Szám: 5/2019.

# Jegyzőkönyv

**Készült:** Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 04. napján $17^{\underline{00}}$ órai kezdettel megtartott nyílt üléséről

**Az ülés helye:** Füle Község Önkormányzat ülésterme (8157 Füle, Petőfi S. u. 22.)

**Jelen vannak:**

| | |
|---|---|
| Gubicza József | polgármester |
| Fischer Tamás | alpolgármester |
| Rostási Sándorné | képviselő |
| Keöves Zsuzsanna | képviselő |
| Kiss Róbert | képviselő |

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Dr. Major Beáta jegyző távollétében eljárva: Bodó Ambrus

**Jegyzőkönyvvezető:**

Bodó Ambrus jegyzőkönyvvezető

**Tervezett napirend:**

1. Napirendi pontok elfogadása
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
2. A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapja
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
3. Füle Község Önkormányzatának 2019-2024 Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
4. Fülemüle Óvoda 2019/2020-as nevelési évére történő beiratkozás
5. Füle Község Önkormányzatának TOP 3.2.1-16-FE1-2017-00006 pályázat közbeszerzési eljárása
6. Köznevelési Intézmény átszervezése
7. Füle, Széchenyi u. 68. szám alatti ingatlan használata
8. Segélykérelmek (zárt ülés keretében, - ha szükséges)
9. Bejelentések

1./ Napirendi pontok elfogadása

Előterjesztő: Gubicza József polgármester

Gubicza József polgármester:
Köszöntöm az ülésen megjelenteket.
Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő az ülésen megjelent. A meghívót és az írásos előterjesztéseket mindenki megkapta. Kérem, aki elfogadja a meghívóban szereplő napirendet, kézfeltartással jelezze.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A Képviselő-testület a megválasztott 5 fő képviselőből a jelenlévő 5 fő 5 igen szavazatával – nem és tartózkodom szavazatok nélkül, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2019. (II.21.) határozata**

**a napirend elfogadásáról.**

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nyílt ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. Napirendi pontok elfogadása
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
2. A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapja
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
3. Füle Község Önkormányzatának 2019-2024 Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
   Előterjesztő: Gubicza József polgármester
4. Fülemüle Óvoda 2019/2020-as nevelési évére történő beiratkozás
5. Füle Község Önkormányzatának TOP 3.2.1-16-FE1-2017-00006 pályázat közbeszerzési eljárása
6. Köznevelési Intézmény átszervezése
7. Füle, Széchenyi u. 68. szám alatti ingatlan használata
8. Segélykérelmek (zárt ülés keretében, - ha szükséges)
9. Bejelentések

Határidő: azonnal és az ülés végéig folyamatos
Felelős: Gubicza József polgármester

**2./ A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapja**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Illetményalapról határoztunk már korábban, meg is kaptuk. Erről kell most rendeletet alkotnunk. Rendelettervezetet mindenki megkapta. Kérem, fogadjuk el.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A Képviselő-testület a megválasztott 5 fő képviselőből a jelenlévő 5 fő 5 igen szavazatával – nem és tartózkodom szavazatok nélkül, egyhangúlag – az alábbi rendeletet hozza:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019.(IV.04.) önkormányzati rendelete**

**a Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2019. évben 46.380,- Ft.

**2. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Gubicza József
Polgármester

Bodó Ambrus
helyettes jegyző

**3./ Füle Község Önkormányzatának 2019-2024 Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Következő feladatunk a helyi esélyegyenlőségi program elfogadása lenne. Ezt a kötelezettségünket is törvény írja elő, hogy 5 évenként el kell fogadnunk ezt a programot, amit két évente felül kell vizsgálni. Vannak pályázatok amikre akkor lehet pályázni ha rendelkezünk ilyen programmal. Kérem, fogadjuk el.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A Képviselő-testület a megválasztott 5 fő képviselőből a jelenlévő 5 fő 5 igen szavazatával – nem és tartózkodom szavazatok nélkül, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2019.( VI.04.) számú határozata**

**Füle Község Önkormányzatának 2019-2024 Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról.**

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdésébe foglalt feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza.

1. Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019-2024. évekre szóló helyi esélyegyenlőségi programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a helyi esélyegyenlőségi program, illetve annak közzététele kapcsán szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019.05.04.
Felelős: Gubicza József polgármester

**4./ Fülemüle Óvoda 2019/2020-as nevelési évére történő beiratkozás**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Óvodai beiratkozással kapcsolatban kell határoznunk. A beiratkozásra vonatkozó EMMI rendelet szerint a beiratkozási időre a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerülhet sor. A kitűzött dátum előtt harminc nappal kell elfogadnunk és hirdetmény útján közölnünk a döntést. Tavalyi évben csütörtöki és pénteki napokra esett a beiratkozás. Így javaslom idén május 9 és 10 napokat tűzzük ki, ami szintén csütörtöki és pénteki napok. A nyári nyitva tartással kapcsolatban jelezte az óvodavezető hogy egy héttel később zárnának a korábbi évhez képest. Így idén július 19-én zárna be az óvoda és szeptember 2-án nyitna. Kérdezném hogy ilyen formában elfogadjuk-e a dátumok rögzítését.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A Képviselő-testület a megválasztott 5 fő képviselőből a jelenlévő 5 fő 5 igen szavazatával – nem és tartózkodom szavazatok nélkül, egyhangúlag – az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2019.(IV.04.) határozata**

**a Fülemüle Óvoda nyári nyitva tartási idejének meghatározását és a tárgyév óvodai beiratkozásának dátumának meghatározásáról.**

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fülemüle Óvoda nyári nyitva tartási idejének és a beiratkozás idejének meghatározását megtárgyalta.

A Fülemüle Óvoda nyári nyitva tartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:
Nyitva tartás (nyári időszakban):
2019. június 3. napjától 2019 július 19. napjáig.
Zárva tart:
2019. július 20. napjától 2019. szeptember 1. napjáig.

A Fülemüle Óvodába történő beiratkozás 2019-ben 2019. május 9. és 2019. május 10. napokat tűzte ki

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Gubicza József polgármestert, hogy a jelen döntésről a Fülemüle Óvodát tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Gubicza József polgármester

**5./ Füle Község Önkormányzatának TOP 3.2.1-16-FE1-2017-00006 pályázat közbeszerzési eljárása**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Közbeszerzési eljárással kapcsolatban kiadtuk az anyagot. Javaslom most ne döntsünk. Ugyebár az önkormányzatnak kell felelősen döntenie, hogy megfelel a jövőben a tornacsarnok a pályázati feltételeknek. Műszaki ellenőr is kérte hogy 30 % fedezetet biztosítsunk. Ha nem vállaljuk a felelősséget akkor lemondunk a tornacsarnokról. Jelenleg a tankerület a vagyongazdálkodó, így jelenleg nem is használhatják egyesületek. Közbeszerzéssel kapcsolatban hozzunk olyan döntést, hogy jövő hétre hívjunk össze egy testületi ülést, amire az Albensistől meghívjuk az ügyben érintett embereket és a műszaki ellenőrt a tisztánlátás érdekében. A témával kapcsolatban döntünk majd a tornacsarnok sorsáról, amennyiben vállaljuk a felelősséget, úgy hány százalékot előlegezzünk meg, milyen fedezetbiztosításban állapodunk meg. Szerdára hívjuk meg 17:00 órás kezdettel az érintetteket.

**6./ Köznevelési Intézmény átszervezése**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Kiadtuk a válaszunkat a tankerület felé. Én leírtam, hogy nem értek egyet vele. Valószínű megszűntetik az iskolát.

**7./ Füle, Széchenyi u. 68. szám alatti ingatlan használata**

**Előterjesztő:** Gubicza József polgármester

**Gubicza József polgármester:**
Kocsmára van már egy pályázó. Kérném a véleményt. Én azt javaslom, hogy pályáztassuk meg. Feltételeket lehet szabni. Például havi bérlet összegében. Továbbá mi alapján válasszuk ki a nyertes pályázatot. Lehetne a legnagyobb árajánlat alapján.

**Kiss Róbert képviselő:**
Úgy kell majd gondolkodnunk hogy mi alapján tudjuk ki szűrni a jelentekőket, nehogy úgy járjunk mint legutóbb.

**Gubicza József polgármester:**
Feltételeket ki lehet írni. Csak az önkormányzat dönt. Tárgyak még ott vannak. Hétfőn jön valaki, aki el szeretné vinni a zenegépet, mivel azt állítja ő a tulajdonosa. Vas Kálmán azt nyilatkozta hogy az az ő tulajdona. Mi fogjuk beengedni, ha hozza azt a szerződést ami

közötte és Vas Kálmán közt köttetett. Amennyiben tudja igazolni a tulajdonjogát akkor ki adjuk.

**8./ Segélykérelmek (zárt ülés keretében, - ha szükséges)**

**Gubicza József polgármester:**
Segélykérelemről nem tudok továbbra sem.

**9./ Bejelentések**

**Keöves Zsuzsanna képviselő:**
Magdika szólt hogy a gyerekek birtokba vették az új mosdót és örömmel fogadták.

Mivel a nyílt ülésen több kérdés, hozzászólás, bejelentés nincs, az ülést 17 óra 55 perckor bezárom.

K.m.f.

Gubicza József
polgármester

Füle Község Önkormányzata

Bodó Ambrus
Dr. Major Beáta jegyző
távollétében eljárva

Füle Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

8157 Füle, Petőfi u. 22.
Telefon: 22/ 576-058 Fax: 22/576-059

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019.(IV.04.) önkormányzati rendelete**
**a Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban feglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2019. évben 46.380,- Ft.

**2. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, derendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Gubicza József
polgármester

Bodó Ambrus
helyettes jegyző

Füle Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel: 22/576-058
Fax: 22/576-059

# JELENLÉTI ÍV

## Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 04-i nyílt ülésén résztvevőkről

**Képviselő-testületi tagok:**

| | | |
|---|---|---|
| Gubicza József | polgármester | ..... |
| Fischer Tamás | alpolgármester | ..... |
| Keöves Zsuzsanna | képviselő | ..... |
| Kiss Róbert | képviselő | ..... |
| Rostási Sándorné | képviselő | ..... |

**Tanácskozási joggal:**

| | | |
|---|---|---|
| Bodó Ambrus | helyettes jegyző | ..... |

**Jegyzőkönyvvezető:**

| | | |
|---|---|---|
| Bodó Ambrus | jegyzőkönyvvezető | ..... |

**Meghívottak:**

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

Füle Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

8157 Füle, Petőfi u. 22.
Telefon: 22/ 576-058 Fax: 22/576-059

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének..../2019.(.....) önkormányzati rendelete a Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapjáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi L. törvény 60. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban feglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2019. évben 46.380,- Ft.

**2. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, derendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

(2) Ez a rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti.

Gubicza József
polgármester

Bodó Ambrus
helyettes jegyző

**Határozat-tervezete**

**Füle Községi Önkormányzat**
**Képviselő-testületének**
**.../2019. (IV.4.) határozata**

**A Fülemüle Óvodába a 2019/2020-as nevelési évre történő Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról, tájékoztató közzétételéről, nyári nyitva tartási idő meghatározásáról**

A Képviselő-testület a Fülemüle Óvodába a 2019/2020-as nevelési évre történő Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározását, tájékoztató közzétételét, nyári nyitva tartási idő meghatározását megtárgyalta.
A Fülemüle Óvodába a 2019/2020-as nevelési évre történő Óvodai beiratkozás időpontjának a 2019. április 26 és 2018. április 27. napokat határozza meg, melyről a tájékoztató közzétételét elrendeli.

A Fülemüle Óvoda nyári nyitva tartási időt az alábbiakban határozza meg:
Nyitva tartás (nyári időszak): 2019. ...ig
Zárva tart: 2019. tól 2019. ig

**Határidő:** azonnal
**Felelős:** Gubicza József polgármester

Füle Község Polgármestere

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel.: (22) 576-058
**Fax: (22) 576-059**

FÜLE

# M E G H Í V Ó

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
**2019. április 04-én (csütörtökön) 16 órai kezdettel**
ülést tart a községház tanácstermében.

**Tervezett napirend nyílt ülésre:**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.04.04-i nyílt ülés napirendi pontjai

1. Napirendi pontok elfogadása
2. A Fülei Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2019. évi illetményalapja
3. Füle Község Önkormányzatának 2019-2024 Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
4. Fülemüle Óvoda 2019/2020-as nevelési évére történő beiratkozás
5. Füle Község Önkormányzatának TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006 pályázat közbeszerzési eljárása
6. Köznevelési Intézmény átszervezése
7. Füle, Széchenyi u. 68. szám alatti ingatlan használata
8. Segélykérelmek *(zárt ülés keretében, - ha szükséges)*
9. Bejelentések

A Képviselő-testület ülésére ezúton meghívom és kérem szíves megjelenését.

Füle, 2019. március 28.

Tisztelettel:

FÜLE KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

**Gubicza József**
polgármester

Füle Község Polgármestere

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel.: (22) 576-058
**Fax: (22) 576-059**

FÜLE

Ikt. szám: F/379-2/2019

Hiv. szám: TK/072/01156-3/2019
**Tárgy:** Köznevelési intézmény átszervezése

**SZÉKESFEHÉRVÁRI TANKERÜLETI KÖZPONT**

**Török Szabolcs**
**Tankerületi Igazgató**

**SZÉKESFEHÉRVÁR**
Petőfi S. u. 5.
8000

***Tisztelt Igazgató Úr!***

A Fülei Általános Iskola, mint köznevelési intézmény átszervezésére vonatkozó, az oktatásért felelős miniszterhez benyújtott javaslatukkal nem értünk egyet.
Nem tudjuk elfogadni, hogy a 2018/2019-es tanévben szünetelő Polgárdi Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fülei Tagiskolája jogutód nélkül megszűnjön.
Az önkormányzattal a miniszterhez megküldött javaslatukról semmilyen egyeztetés nem történt.
A Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala FE-08/IKT/1634-3/2019. számú – Hirdetmény az általános iskolai beiratkozásról – rendelkezése szerint az általános iskolai beiratkozásra 20189. április 11-én és április 12-én kerül sor. Így még nem ismert, hogy hány szülő hány gyermeket írat a fülei tagiskolába.
A tagiskola „megszüntetése" a korábban elnyert, tornacsarnok energetikai korszerűsítései pályázat meghiúsulását is eredményezheti és ennek előkészítő költségeit is változtatni kell.
A tagiskola megszüntetése ellen szól az is, hogy az iskoláskorú gyermekek száma folyamatosan növekszik.

*Füle, 2019. március 21.*

*Tisztelettel:*

**Gubicza József**
**polgármester**

Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 MÁJ. 18.
Szám: F- 390 - 1
Ügyintéző: Gubicza J.

Tárgy:

Fülei kocsma ingatlan bérbevételének kérelme.

**Tisztelt Gubicza József Polgármester Úr!**

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz Bodáné Czifrus Judit Márta és Boda András, mint a Boda & Czifrus Bt. tulajdonosai, hogy szeretnénk Füle településen a Széchényi utcában található kocsma ingatlant bérbe venni.

Amennyiben erre lehetőségünk nyílna, szeretnénk a településen immáron lassan egy éve működtetett nemzeti dohányboltunkat áthelyezni a kocsma ingatlanába és a benne forgalmazott szolgáltatásokat is. Mobilegyenleg feltöltés, szerencsejáték jelenleg kaparós sorsjegy formában.

Terveink szerint szeretnénk az ingatlan frekventáltabb adottságait kihasználni elsősorban Füle lakosság minden korosztályának igényét a tőlünk telhetően maximálisan kielégíteni. A településen áthaladó forgalom számára lehetőséget nyújtani vendéglátói és kereskedelmi szolgáltatások igénybe vételére.

Mielőbbi terveink engedélyek-beleegyezések beszerzésének függvényében:

- Kimért szeszesital és alkoholmentes italok értékesítése
- Kimért és gépi fagylalt értékesítése
- Cukrászati sütemények értékesítése
- Rendezvények szervezése lebonyolítása
- Élő zenés est
- Csocsó és billiárd bajnokságok
- Tekepálya helyreállítása
- Főző verseny

- Hamburger, meleg szendvics értékesítése
- Totó- Lottó terminál igénylése

Célunk egy kulturált helyet létre hozni a településen ahol jól érezheti magát idős és fiatal egyaránt. Ahol lehetőség nyílna újonnan beköltözött fülei lakosok megismerésére. Régi hagyományok feleleventésére. (Májfa tánc, Locsoló bál, stb.)

Mivel az ingatlan nagy forgalmú út mellett található bízunk, a forgalomnövekedésben ez által újabb lehetőségek megfinanszírozására lenne lehetőség.

Továbbiakban terveink között szerepelne a hátsó udvar kerthelységnek való kialakítása. Ahol sportesemények nézésére is lehetőség lenne, vagy akár kisebb összejövetelek lebonyolítására.

Hosszú távú együttműködés reményében

**Boda & Czifrus Bt.**
8157 Füle, Vasút utca 3.
Adószám: 26235532-2-07
Cégj. szám: 07-06-016258

Tiszteltel: Boda & Czifrus Bt.

Bodáné Czifrus Judit Márta

Boda András

Füle,2019. március 17.

MNV | MAGYAR NEMZETI VAGYONKEZELŐ ZRT.
VAGYONKEZELÉSI IGAZGATÓSÁGA

Érkezett: 2019 ÁPR 03
Szám: F-436-1

Iktatószám: MNV/01/ 2230/K /2019.
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjen az iktatószámra hivatkozni.
Ügyintéző: dr. Eke-P. Tünde
Telefon: (06-1) 237-4400/2390
E-mail: pekacstunde@mnv.hu

Címzett e-mail címe:
fule.jegyzo@t-online.hu

**Gubicza József Lajos**
**polgármester úr részére**

**Füle Község Önkormányzata**

**8157 Füle**
Petőfi u. 22.

Tárgy: Tájékoztatás a megyei önkormányzatok konszolidációjával állami tulajdonba és az ezt követő jogszabályi változások révén önkormányzati vagyonkezelésbe került vagyon vagyon-nyilvántartási rendezéséről

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény** (a továbbiakban: **MÖK tv.**) **rendelkezéseinek értelmében a megyei önkormányzatok helyébe** az e törvény szerinti vagyonátadást megelőzően létesített, az átvett vagyonnal, illetőleg intézményekkel kapcsolatos jogviszonyok tekintetében **2012. január 1-ét követően általános és egyetemes jogutódként az állam, illetőleg a MÖK tv.-ben meghatározott szervek léptek.**

Szintén **a MÖK tv.** szövege **szerint az állami tulajdonba kerülő vagyon vagyonkezelői az állami tulajdon keletkezésével egyidejűleg** a törvény erejénél fogva az egyéb átvett intézmények vagyona tekintetében a Kormány által rendeletben kijelölt szerv lett. A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) alapján a MÖK tv.-ben meghatározott szervek **a megyei intézményfenntartó központok lettek.**

**A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: **Múzeumi tv.**) **módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény** (a továbbiakban: **Módosító tv.**) **értelmében azok a nem megyeszékhely megyei jogú város területén lévő muzeális intézmények, amelyek 2012. december 31-én a megyei múzeumi szervezetek tagintézményeként működtek, 2013. január 1-től a feladat ellátásához rendelkezésre álló** személyi, **tárgyi** és pénzügyi **feltételek egyidejű átadásával a működési engedélyükben meghatározott székhely szerint illetékes települési önkormányzatok fenntartásába (vagyonkezelésébe) kerültek.**

A **Módosító tv. szerinti törvényi jogutódlás alapján az** érintett települési **önkormányzatok** az érintett vagyon tekintetében **2013. január 1-jével**, az illetékes megyei intézményfenntartó központok (továbbiakban: **MIK**) általános és egyetemes jogutódjaként **az adott MIK és a Magyar Állam képviseletében eljáró MNV Zrt. által megkötött vagyonkezelési szerződésekben a MIK-ek helyébe léptek.**

A MÖK tv. és a Módosító tv. előírásainak megfelelően az érintett önkormányzatok és a MIK-ek között az átadásra kerülő vagyonnal összefüggésben fenntartói jog, illetve kötelezettség átadás-átvételéről szóló megállapodások jöttek létre.

**Sajnálatos módon** a fenti folyamatos vagyonmozgások során **az Önkormányzat vagyonkezelésében lévő Füle 189 hrsz-ú ingatlan nyilvántartási helyzete** nem került teljes mértékben rendezésre, **így jelenleg az egyetlen és egyben optimális megoldási lehetőségnek az értékbecslésen alapuló értékmeghatározást látjuk.**

Társaságunk első körben elvégezteti a szükséges vagyonértékeléseket az ingatlanok vonatkozásában - amely során Önkormányzatukat semmilyen költség nem terheli - melyet követően az ekképpen megállapításra kerülő értéket **az MNV Zrt. saját nyilvántartásain átvezeti és az átvezetésről szóló, az Önkormányzatuk részére megküldésre kerülő „számviteli nyilvántartás rendezéséről" szóló nyilatkozatban feltüntetett értéknappal (2019. július 1.) saját nyilvántartásaiból kivezeti.**

Fentiek kapcsán arra kérem Tisztelt Polgármester Urat, hogy az értékek megállapítását segítse azzal, hogy a vagyonértékelés zökkenőmentes elkészítése érdekében kapcsolattartó kollégát jelöl meg aki a Társaságunk által a vagyonértékeléssel megbízott szakértő számára biztosítja az ingatlan(ok)ba való bejutás lehetőségét, illetve az esetlegesen az érintet ingatlanokhoz kapcsolódó, rendelkezésükre álló releváns dokumentumok megismerését lehetővé teszi.

**A „számviteli nyilvántartás rendezéséről" szóló nyilatkozatokat** – a negyedéves zárásra is tekintettel – **2019. szeptember 10. napjáig megküldjük Önöknek elektronikus úton, valamint ezen időpontig azok postai úton történő megküldése iránt is intézkedik Társaságunk.**

Az MNV Zrt. általi kivezetéssel párhuzamosan, a „számviteli nyilvántartás rendezéséről" szóló nyilatkozatban foglaltakkal való összhang megteremtése érdekében várhatóan Önkormányzatuk részéről is szükséges lesz az érintett vagyonelemek nyilvántartási helyzetének felülvizsgálata, az értékek pontosítása, amelyhez, munkájuk megkönnyítése érdekében az alábbiak szerinti könyvelési ajánlást nyújtjuk:

A megállapításra kerülő értéken történő bevezetés dátuma: 2019. július 1.
A nyilvántartásba vétel jogcíme: vagyonkezelésbe vétel

Az ingatlan bekerülési értéke: az MNV Zrt. által a „számviteli nyilvántartás rendezéséről" szóló nyilatkozatban közölt piaci érték. Az Önkormányzatnak visszamenőlegesen nem szükséges terv szerinti értékcsökkenést elszámolni.

Az államháztartáson belüli szervezetnek történő vagyonkezelésbe vétel elszámolását az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet 1. melléklet III. IMMATERIÁLIS JAVAKKAL, TÁRGYI ESZKÖZÖKKEL KAPCSOLATOS EGYÉB ELSZÁMOLÁSOK fejezet, Növekedés rész, E) Vagyonkezelésbe vett immateriális javak, tárgyi eszközök elszámolása 1. pontja szerint kell elvégezni.

| Gazdasági esemény megnevezése | Tartozik | Követel |
|---|---|---|
| Vagyonkezelésbe vétel bruttó értéken a pénzügyi számvitel szerint | 11/121-151 | 412 |
| Időbeli elhatárolás átvétele a pénzügyi számvitel szerint | 412 | 9243 |
| Időbeli elhatárolás a pénzügyi számvitel szerint | 9243 | 443 |

Szeretném tájékozatni továbbá, hogy az MNV Zrt. támogatja annak elvi lehetőségét, hogy a nem megyeszékhely települések, mint amilyen Önkormányzatuk is, területén lévő muzeális intézmények tekintetében is a megyei könyvtárak és megyei hatókörű városi múzeumok feladatellátását szolgáló vagyontárgyak helyzetének rendezésével kapcsolatosan az Országgyűlés által elfogadásra került megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló 2015. évi LXXV. törvény előírásaihoz hasonlóan kerüljön sor a jövőben a feladatellátást szolgáló vagyontárgyak helyzetének rendezése.

A fentiekben írtakra figyelemmel – megfontolásra javasolva – kérem Polgármester Úr szíves visszajelzését (az előzetes álláspontjának ismertetését), hogy az Önkormányzat kezdeményezni kívánja-e a jelenleg vagyonkezelésében álló vagyonelemek önkormányzati tulajdonba adásának elvi lehetőségét, függetlenül attól, hogy arra törvényi úton vagy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (3) bekezdése alapján a Kormány döntése keretében kerülne-e sor.

Tájékoztatom, hogy a térítésmentes tulajdonba adás jogszabályban rögzített garanciális feltételekhez kötött elvi lehetőség, amelyről természetesen csak a későbbiekben születhet döntés.

Segítő közreműködésüket előre is nagyon köszönöm!

Budapest, 2019. március „ 29."

MNV | Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.

Üdvözlettel:

**dr. Szabó Csaba**
igazgató

Imrefiné Éva

| | |
|---|---|
| **Feladó:** | Község Jenő [jenokozseg@gmail.com] |
| **Küldve:** | 2019. április 3. 14:52 |
| **Címzett:** | Imrefiné Éva |
| **Másolatot kap:** | Község Jenő; Kerekes Ildikó |
| **Tárgy:** | Re: Aljegyzői bér |

Fülöpháza Kócós Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 ÁPR 03
439-1 | Melléklet: — | Ügyintéző: Gulácza D.

Kedves Éva

Köszönöm szépen, most beszéltem Tamással telefonon és az alábbi számítást kérte, hogy küldjem meg neked, aztán majd amikor pénteken megy dolgozni, akkor kérlek add oda neki, illetve Polgármester Úrnak is természetesen.

A jegyző tavalyi bére 289.900.- Ft volt bruttóban (járulék 21%) így az idei keret erre 3.478.800.- Ft + 21% járulék
A mostani jelentkezők közül akit fel tudnánk venni, mivel szakképzettségben és motivációban is megfelelő lenne ahogy számoltuk a törvény alapján 313.065. Ft + 21% járulék lenne, melynek az idei éves összege ha áprilisban teljes hónapot számolok akkor 313.065.- x 9 hó= 2.817.585.- Ft a betervezett 3.478.800.- Ft+21% járulékkal szemben. Így az éves keretből még marad 661.215.- Ft

Még nettó 20e Ft utiktg támogatás is jönne erre az összegre ez 9 hónapra 180.000.- Ft így látszik, hogy bőven van arra keretünk, hogy ezt a bérigényt kezelhetőnek mondjuk és akár "azonnal"tudna is kezdeni a hölgy. Még maradna is az éves keretből amit a "jegyző" bérére terveztünk erre az évre.

A folytatáshoz majd ebben kellene a döntés Polgármester Úr részéről, hogy ezt a bruttó bért így meg kívánjuk -e adni, és a hölggyel akkor - 6 hónapos próbaidővel természetesen - folytassuk -e tovább a tárgyalást.

Köszönettel: Kerekes Ildikó

Imrefiné Éva <fule.ado@t-online.hu> ezt írta (időpont: 2019. ápr. 2., K, 13:16):

> Kedves Ildikó!
>
> Mai megkeresésedre válaszolva arról tudlak csak tájékoztatni, hogy a Frankné Zitának és a Dr. Major Beának is
>
> 289.900 Ft volt a bruttó illetménye. Munkám kapcsán a jegyző, aljegyző bérbesorolásával nem kellett soha foglalkoznom,
>
> erről így nem tudok nyilatkozni.
>
> Imrefiné Éva
>
> Füle

**JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

**Iktatószám**: J/424/2019

**Tárgy**: Felszólítás
**Mell.**: 2 példány kimutatás

**FÜLE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
**Gubicza József Polgármester Úr részére**

**Füle**
Petőfi u. 22.

**8157**

Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 ÁPR 0 3
Szám: F- 437-1 | Melléklet: 2 | Gubicza

***Tisztelt Polgármester Úr!***

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatal működésével, kapcsolatban az alábbiak szerint élek észrevétellel, és kérem Tisztelt Polgármester Úr hathatós közbenjárását:

Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata között a 2013. március 1. nappal hatályba lépett megállapodás 14.2.1. pontja alapján a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza a polgármesterek foglalkoztatási költségeit.

A hivatali dolgozók béreit Füle Község Önkormányzata minden hónapban átutalta a dolgozóknak, a polgármesteri bért – korábbi gyakorlat és együttműködés alapján - a Jenői Önkormányzat folyósította részemre, azzal, hogy évente egy alkalommal elszámolt egymással Füle és Jenő Község Önkormányzata, külön kimutatás alapján.

Hivatkozott kimutatást megküldtük a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal részére (jelen levelemhez csatolom ismét), azonban az elszámolás nem teljesült, Fülei Közös Önkormányzati Hivatal nem utalta át Jenő Község Önkormányzata részére a tavalyi évben általa megelőlegezett polgármesteri bért és járulékait.

A megállapodás 15.3. pontja alapján felszólítom, hogy a 2018. január és december közötti időszak vonatkozásában a polgármesteri bruttó bér és járulékai összegét szíveskedjék jelen felszólításom kézhezvételét követő 8 naptári napon belül átutalni Jenő Község Önkormányzat OTP Nyrt-nél vezetett 11736006-15364438 számú számlájára.

**JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

Kérem, hogy a polgármesteri bért és járulékait haladéktalanul szíveskedjék átutalni, és a megtett intézkedéseiről írásban tájékoztatni szíveskedjék.

Együttműködő segítségét és a kötelezettségek teljesítését megköszönöm.

Jenő, 2019. április 2.

*Tisztelettel:*

**Kerekes Ildikó**
polgármester

Jenő Község Polgármestere

| polgármesteri bér 2018. év Jenő Község | | | |
|---|---|---|---|
| **hónap** | **bruttó bér** | **Fogl.közteher** | **összesen** |
| 2017.december | 458799 | 100936 | 559735 |
| 2018.január | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. február | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. március | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. április | 458799 | 89466 | 548265 |
| 2018. május | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. június | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. július | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. augusztus | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. szeptember | 444860 | 86748 | 531608 |
| 2018. október | 458800 | 89467 | 548267 |
| 2018. november | 458800 | 89467 | 548267 |
| ÖSSZESEN: | 5491658 | 1082353 | 6574011 |

Készült Jenő, 2018. december 07.

Készítette: Rábai Brigitta

Kerekes Ildikó
polgármester

Finanszírozási forma kódszáma és neve: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve: 7_364438_-_201812_bfhavi_k

Megye/Fejezet: 07

Pénzügyi körzet/Cím-alcím 0619

A listaállomány készítési ideje: 2019.01.12.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 12. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetend járandósá |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 287 800 | 171 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 35 065 | | 2 005 | 33 |
| | ***0200000001*** | ***700999000*** | ***0000*** | ***00005000*** | ***041233*** | ***0511013*** | ***260 121*** | | | ***87 142*** | ***172*** |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 34 959 | | | 8 351 | 26 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 28 770 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05253 | | | 7 232 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 295 080 | 35 065 | 36 002 | 97 498 | 232 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051233 | 120 000 | | 20 000 | | 120 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 67 012 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 486 500 | | 87 012 | 105 154 | 381 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 35 065 | | 2 005 | 33 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 398 121 | | | 133 372 | 264 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 69 959 | | | 13 076 | 56 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051233 | 120 000 | | 20 000 | | 120 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 185 249 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05253 | | | 7 232 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 240 380 | 35 065 | 212 481 | 490 452 | 784 |

Finanszírozási forma kódszáma és neve: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201801_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcím 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.02.03.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 01. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetend járandósá |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 153 699 | 305 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 13 590 | | 3 | 13 |
| | **0200000001** | **700999000** | **0000** | **00005000** | **041233** | **0511013** | **134 702** | | | **37 164** | **97** |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 13 133 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 134 702 | 13 590 | 13 133 | 37 164 | 111 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 185 000 | | | 24 975 | 160 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 59 380 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 323 000 | | 59 380 | 71 205 | 251 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 13 590 | | 3 | 13 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 272 702 | | | 83 391 | 189 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 185 000 | | | 24 975 | 160 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 161 980 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 916 502 | 13 590 | 161 980 | 262 068 | 668 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 13 590 | | 3 | 13 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 272 702 | | | 83 391 | 189 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 185 000 | | | 24 975 | 160 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 05213 | | | 161 980 | | |
| Másodlagos ö.: | 0200000001 | 700999000 | | | | | 916 502 | 13 590 | 161 980 | 262 068 | 668 |
| zervezeti e. ö.: | 0200000001 | | | | | | 916 502 | 13 590 | 161 980 | 262 068 | 668 |

Finanszírozási forma kódszáma és nev: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201802_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.03.02.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 02. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 153 699 | 305 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 6 385 | | 12 | 6 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 105 990 | | | 26 450 | 79 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 7 412 | | | 2 483 | 4 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 11 057 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 113 402 | 6 385 | 11 057 | 28 945 | 90 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 34 808 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 183 000 | | 34 808 | 52 305 | 130 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 6 385 | | 12 | 6 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 243 990 | | | 72 680 | 171 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 7 412 | | | 2 483 | 4 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 135 332 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 755 202 | 6 385 | 135 332 | 234 949 | 526 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 6 385 | | 12 | 6 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 243 990 | | | 72 680 | 171 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 7 412 | | | 2 483 | 4 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 800 | | | 153 699 | 305 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |

Finanszírozási forma kódszáma és név: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201803_bfhavi_p

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.04.03.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre pénzügyi számvitel szerint

2018. év 03. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Könyvviteli számla | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 54 | 458 800 | | | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 55 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 53 | 255 708 | | | 75 662 | 180 0 |
| | ~~0200000001~~ | ~~700999000~~ | ~~0000~~ | ~~00005000~~ | ~~041233~~ | ~~54~~ | ~~18 159~~ | | | ~~6 082~~ | ~~12 0~~ |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 55 | | | 26 702 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 273 867 | | 26 702 | 81 744 | 192 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 53 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 54 | 80 000 | | | 10 800 | 69 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 55 | | | 40 951 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 218 000 | | 40 951 | 57 030 | 160 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 53 | 393 708 | | | 121 892 | 271 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 54 | 556 959 | | | 304 682 | 252 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 55 | | | 157 120 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 950 667 | | 157 120 | 426 574 | 524 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 53 | 393 708 | | | 121 892 | 271 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 54 | 556 959 | | | 304 682 | 252 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 55 | | | 157 120 | | |
| Másodlagos ö.: | 0200000001 | 700999000 | | | | | 950 667 | | 157 120 | 426 574 | 524 0 |
| zervezeti e. ö.: | 0200000001 | | | | | | 950 667 | | 157 120 | 426 574 | 524 0 |
| | | | | | | 53 | 393 708 | | | 121 892 | 271 8 |
| | | | | | | 54 | 556 959 | | | 304 682 | 252 2 |
| | | | | | | 55 | | | 157 120 | | |
| ttes szerv. ö. : | | | | | | | 950 667 | | 157 120 | 426 574 | 524 0 |

Finanszírozási forma kódszáma és nev: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201804_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.04.29.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 04. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 799 | | | 287 799 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 466 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 799 | | 89 466 | 287 799 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 314 473 | | | 95 349 | 219 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 28 412 | | | 9 517 | 18 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 33 432 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 342 885 | | 33 432 | 104 866 | 238 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051233 | 45 000 | | 9 000 | | 45 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 34 808 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 228 000 | | 43 808 | 52 305 | 175 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 452 473 | | | 141 579 | 310 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 28 412 | | | 9 517 | 18 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 799 | | | 287 799 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051233 | 45 000 | | 9 000 | | 45 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 157 706 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 029 684 | | 166 706 | 444 970 | 584 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 452 473 | | | 141 579 | 310 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 28 412 | | | 9 517 | 18 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 799 | | | 287 799 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051233 | 45 000 | | 9 000 | | 45 0 |

Finanszírozási forma kódszáma és nev: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201805_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.06.03.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 05. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 19 915 | | 3 230 | 16 6 |
| | **0200000001** | **700999000** | **0000** | **00005000** | **041233** | **0511013** | **326 120** | | | **99 591** | **226 5** |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 10 130 | | | 3 396 | 6 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 32 618 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05253 | | | 3 498 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 336 250 | 19 915 | 36 116 | 106 217 | 249 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 137 999 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051233 | 67 000 | | 13 000 | | 67 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 34 808 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 249 999 | | 47 808 | 52 305 | 197 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 19 915 | | 3 230 | 16 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 464 119 | | | 145 821 | 318 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 10 130 | | | 3 396 | 6 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051233 | 67 000 | | 13 000 | | 67 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 156 893 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05253 | | | 3 498 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 045 049 | 19 915 | 173 391 | 446 322 | 618 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 19 915 | | 3 230 | 16 6 |

Finanszírozási forma kódszáma és nev: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201806_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcím 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.07.05.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 06. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| )rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 10 875 | | 1 632 | 9 2 |
| | **0200000001** | **700999000** | **0000** | **00005000** | **041233** | **0511013** | **267 885** | | | **86 012** | **181 8** |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 29 648 | | | 9 936 | 19 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 29 170 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05253 | | | | | |
| )rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 297 533 | 10 875 | 29 170 | 97 580 | 210 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 34 808 | | |
| )rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 183 000 | | 34 808 | 52 305 | 130 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 10 875 | | 1 632 | 9 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 405 885 | | | 132 242 | 273 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 29 648 | | | 9 936 | 19 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 287 800 | 171 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 45 000 | | | 6 075 | 38 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 153 445 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05253 | | | | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 939 333 | 10 875 | 153 445 | 437 685 | 512 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 10 875 | | 1 632 | 9 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 405 885 | | | 132 242 | 273 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 29 648 | | | 9 936 | 19 7 |

Finanszírozási forma kódszáma és név: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201807_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.08.02.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 07. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| orm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 7 905 | | 190 | 7 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 407 650 | | | 126 564 | 281 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511133 | 32 612 | | | 489 | 32 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 42 924 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05253 | | | 2 635 | | |
| orm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 440 262 | 7 905 | 45 559 | 127 243 | 320 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 312 068 | | | 104 544 | 207 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 14 114 | | | 4 726 | 9 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 10 000 | | | 1 350 | 8 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 65 360 | | |
| orm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 336 182 | | 65 360 | 110 620 | 225 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 7 905 | | 190 | 7 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 719 718 | | | 231 108 | 488 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 46 726 | | | 5 215 | 41 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 10 000 | | | 1 350 | 8 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 197 751 | | |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05253 | | | 2 635 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 235 244 | 7 905 | 200 386 | 535 529 | 707 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 7 905 | | 190 | 7 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 719 718 | | | 231 108 | 488 6 |

Finanszírozási forma kódszáma és nev: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201808_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcím 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.09.02.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 08. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 460 823 | | | 163 319 | 297 5 |
| | **0200000001** | **700999000** | **0000** | **00005000** | **041233** | **0511133** | **17 337** | | | **7 125** | **10 2** |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 46 618 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 478 160 | | 46 618 | 170 444 | 307 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 589 636 | | | 197 531 | 392 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 289 045 | | | 85 453 | 203 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 320 250 | | | 90 703 | 229 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 222 828 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 1 198 931 | | 222 828 | 373 687 | 825 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 1 050 459 | | | 360 850 | 689 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 306 382 | | | 92 578 | 213 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 320 250 | | | 90 703 | 229 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 358 913 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 2 135 891 | | 358 913 | 841 797 | 1 294 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 1 050 459 | | | 360 850 | 689 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 306 382 | | | 92 578 | 213 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 320 250 | | | 90 703 | 229 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 05213 | | | 358 913 | | |
| Másodlagos ö.: | 0200000001 | 700999000 | | | | | 2 135 891 | | 358 913 | 841 797 | 1 294 0 |

Finanszírozási forma kódszáma és név: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201809_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.10.01.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 09. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 444 860 | | | 283 726 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 86 748 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 444 860 | | 86 748 | 283 726 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 403 579 | | | 145 497 | 258 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 39 344 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 403 579 | | 39 344 | 145 497 | 258 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 67 012 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 366 500 | | 67 012 | 105 154 | 261 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 541 579 | | | 191 727 | 349 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 444 860 | | | 283 726 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 193 104 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 214 939 | | 193 104 | 534 377 | 680 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 541 579 | | | 191 727 | 349 8 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 444 860 | | | 283 726 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 05213 | | | 193 104 | | |
| Másodlagos ö.: | 0200000001 | 700999000 | | | | | 1 214 939 | | 193 104 | 534 377 | 680 5 |
| zervezeti e. ö.: | 0200000001 | | | | | | 1 214 939 | | 193 104 | 534 377 | 680 5 |

Finanszírozási forma kódszáma és név: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve:

Megye/Fejezet: 07

7_364438_-_201810_bfhavi_k

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.10.31.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 10. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 414 742 | | | 130 501 | 284 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 40 434 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 414 742 | | 40 434 | 130 501 | 284 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 125 456 | | | 42 028 | 83 4 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 64 566 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 353 956 | | 64 566 | 100 952 | 253 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 540 198 | | | 172 529 | 367 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 194 467 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 227 498 | | 194 467 | 529 119 | 698 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 540 198 | | | 172 529 | 367 6 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 35 000 | | | 4 725 | 30 2 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 05213 | | | 194 467 | | |
| Másodlagos ö.: | 0200000001 | 700999000 | | | | | 1 227 498 | | 194 467 | 529 119 | 698 3 |
| zervezeti e. ö.: | 0200000001 | | | | | | 1 227 498 | | 194 467 | 529 119 | 698 3 |

Finanszírozási forma kódszáma és neve: 1 Központi költségvetés által finanszírozott

A listaállomány neve: 7_364438_-_201811_bfhavi_k

Megye/Fejezet: 07

Pénzügyi körzet/Cím-alcín 0619

A listaállomány készítési ideje: 2018.12.03.

A gazdalkodó törzsszáma és neve: 364438 JENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Lapszám/folyamatos lapszám: 1/2. lap

Felettes szervezeti egység kódja és neve: - -

# Bérfelhasználási összesítő havi kötelezettség vállalásra és teljesítésre költségvetési számvitel szerint

2018. év 11. hónapban

| Összeg-fokozatok | Szervezeti egység | Másodlagos számlaszám | Témaszám | | Kormányzati funkció | Nyilvántartási szám | Bruttó Bér | TB ellátás | Foglalkoztatói közterhek | Levonások | Kifizetendő járandóság |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | 05213 | | | 89 467 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 011130 | | 458 800 | | 89 467 | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0000003 | | 13 160 | | 612 | 12 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 0511013 | 467 106 | | | 140 949 | 326 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | 05213 | | | 45 548 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 041233 | | 467 106 | 13 160 | 45 548 | 141 561 | 338 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511013 | 138 000 | | | 46 230 | 91 7 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 0511133 | 43 782 | | | 7 666 | 36 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | 05213 | | | 68 724 | | |
| rm. funkc. ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | 066020 | | 375 282 | | 68 724 | 108 095 | 267 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0000003 | | 13 160 | | 612 | 12 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511013 | 605 106 | | | 187 179 | 417 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 0511133 | 43 782 | | | 7 666 | 36 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |
| | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | 05213 | | | 203 739 | | |
| Témaszám ö.: | 0200000001 | 700999000 | 0000 | 00005000 | | | 1 301 188 | 13 160 | 203 739 | 547 322 | 767 0 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0000003 | | 13 160 | | 612 | 12 5 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511013 | 605 106 | | | 187 179 | 417 9 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 0511133 | 43 782 | | | 7 666 | 36 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051213 | 458 800 | | | 297 666 | 161 1 |
| | 0200000001 | 700999000 | | | | 051223 | 193 500 | | | 54 199 | 139 3 |

JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

Iktatószám: J/428/2019 Tárgy: Felszólítás

Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 ÁPR 03
Szám: F-431-3 Melléklet: – Ügyintéző: Gulácsi J.

**FÜLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**
**Bodó Ambrus Köztisztviselő Kolléga részére**

**Füle**
Petőfi u. 22.

**8157**

***Tisztelt Bodó Ambrus Köztisztviselő Kolléga!***

Az alábbiakban fordulok Ön felé jogviszonyával és munkavégzésével kapcsolatban észrevétellel, és a második írásbeli felszólítással:

Mint Ön előtt is ismeretes a Hivatal hosszabb ideje tényleges jegyzői és aljegyzői jelenlét nélkül látja el feladatait, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: „**SzMSz.**") II. pont 1.b) alpontja szerint a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén teljes jogkörrel a Hivatal aljegyzője, az aljegyző akadályoztatása esetén a megfelelő képestéssel rendelkező igazgatási ügyintéző helyettesíti. A Hivatalban fentiek okán Ön helyettesíti az aljegyzőt, illetve a jegyzőt.

Az SzMSz. III. pontja meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét, a IV. pont 14. alpontja szabályozza, hogy a jegyző **Jenő községben keddi napokon, és minden páros hét péntekjén munkaidőben ügyfélfogadást tart.**

Sajnálattal kellett tapasztalnom, hogy Ön, mint a jegyzői / aljegyzői feladatok ellátására helyettesítéssel megbízott köztisztviselő immár több alkalommal – legutoljára a tegnapi, 2019. április 2-ai napon – nem tett eleget munkaköri kötelességének, ugyanis nem látta el ügyfélfogadási feladatait / kötelezettségét Jenő településen, a Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén.

A probléma hosszabb ideje fennáll, sem a keddi napokon, sem a páros hét pénteki napokon nem látja el maradéktalanul feladatait Jenő településen munkakörébe tartozó feladatokat, személyes jelenlétéről nem gondoskodik, továbbá az Ön magatartása, viselkedése, kommunikációja is kifogásolható.

Magatartásával a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben szabályozott hivatás etikai alapelveit is megsérti.

**JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

Megismétlem, amit már több alkalommal jeleztem Ön felé: A közös önkormányzati hivatal székhelye és kirendeltsége egységes szervezetet alkot. A jegyzői feladatok ellátása esetében nem egyik vagy másik hivatal szervezeti egység munkájának segítéséről van szó, hanem ezen egységes hivatal tevékenységének felelős irányításáról, ami túlmutat az érintett községek, önkormányzatok és képviselő-testületek működésének sajátosságain, sőt a polgármesterek egyéni kívánalmain is.

Ismételten felhívom figyelmét, hogy a munkaköri leírásában szereplő feladatokat az SzMSz-ben rögzítetteknek megfelelően maradéktalanul lássa el, az alábbiak szerint:

- keddi és páros hét pénteki napokon az SzMSz-ben meghatározott hivatali munkaidejét teljeskörűen töltse a Hivatal Jenői Kirendeltségén;
- az ügyfélfogadási feladatokat maradéktalanul lássa el;
- feladatai ellátása során támogassa és segítse a Hivatal Jenői Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkáját;
- viselkedése és magatartása legyen köztisztviselőhöz méltó.

Felszólítom, hogy munkaköri kötelességének maradéktalanul tegyen eleget, **és 3 munkanapon belül írásban szíveskedjék tájékoztatni, hogy mi az oka annak, hogy munkavégzése során nem tartja be a szervezeti kereteket, nem látja el feladatát, és nem viselkedik köztisztviselőhöz méltóan.**

Tájékoztatom, hogy Füle Község Polgármesterét értesítettem a felmerült problémával kapcsolatban, és mint munkáltatói jog gyakorlóját kértem a hathatós közreműködését a probléma megoldása miatt.

Tájékoztatom, hogy amennyiben felszólításom eredménytelen lesz, sem a munkáltatói jogkört gyakorló Füle Község Polgármesterétől, sem Öntől nem kapok érdemi választ, és nem kerül sor egyeztetésre sor a fentiekkel kapcsolatban, úgy fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezek a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

Felhívom figyelmét, hogy a többszöri szóbeli jelzést követően, jelen levelemet tekintse a korábban e-mail útján megtett írásbeli felszólítást követő második felszólításnak a fegyelmi eljárást megelőzően.

Jenő, 2019. április 2.

*Tisztelettel:*

**Kerekes Ildikó**
polgármester

Jenő Község Önkormányzata

Gmail Attiláné Szabó <marinna1@gmail.com>

# Bodó Ambrus köztisztviselő felszólítás

1 üzenet

**onkormanyzat@jeno.hu** <onkormanyzat@jeno.hu> 2019. április 3. 14:09
Címzett: Molnárné Szabó Erika <fule.igazgatas@t-online.hu>
Másolatot kap: Mariann Szabóné <marinna1@gmail.com>, Polgarmester <polgarmester@jeno.hu>

Kedves Ambrus

Csatoltan küldöm Kerekes Ildikó Polgármester Asszony levelét.

Tisztelettel: Vargáné Kerekes Erzsébet üi.
Jenő Község Önkormányzata

**Bodó Amrus köztisztviselő_felszólítás.pdf**
124K

**Imrefiné Éva**

| | |
|---|---|
| **Feladó:** | Ildiko Kerekes [kerekesildiko74@gmail.com] |
| **Küldve:** | 2019. április 2. 9:44 |
| **Címzett:** | Imrefiné Éva |
| **Másolatot kap:** | Község Jenő |
| **Tárgy:** | Aljegyzői bérbesorolással kapcsolatos kérdés |

Füle Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 ÁPR 02.
Szám: F-431-2 | Melléklet: — | Ügyintéző: Sulyán

Kedves Éva!

Fischer Tamás Alpolgármester Úrral egyeztettem az imént telefonon, mondta, hogy most nem tud bemenni a hivatalba, de írjak neked nyugodtan. Felmerült az aljegyzői meghallgatások során a bérbesorolás. Úgy tudom a Polgármester Úr neki adott az aljegyzők meghallgatásával kapcsolatban meghatalmazást, ezt még ki kell számolnunk és akkor Polgármester Úrnak is tudunk egy teljeskörű tájékoztatást adni a folyamat állásáról.
Itt is szeretném megjegyezni, hogy amennyiben a mai napon a jegyzőt helyettesítő köztisztviselő megjelent volna Jenő Községben akkor ez az ügy is könnyebb lenne, hiszen ebben is a segítségünkre lehetett volna. Kérem, hogy mindkét hivatal működése érdekében mihamarabb érjünk ennek a végére és legyetek a segítségünkre.
Amennyiben Alpolgármester Úrnak mondjátok be az összeget számomra az is megfelelő, de enélkül tovább egyenlőre nem tudunk menni és a döntést sem tudjuk addig meghozni.

Az előző jegyzők bérét nem tudtam, viszont a törvény szerint adható pótlékok tekintetében az egyik jelentkező felkészülten érkezett és elmondta számunkra, hogy az ő számításai szerint kb 320e és 385e Ft közötti besorolása lenne.

Ahhoz, hogy erről tárgyalni tudjunk, az kellene, hogy mennyi volt a jegyző bruttó bére, illetve, hogy a besorolás alapján mennyi a besorolási bére egy jegyzőnek. fix

Nekem ez a szám teljesen megfelelő telefonon is, csak, hogy egy irányt lássunk és tudjuk folytatni a munkát, hogy mielőbb legyen aljegyzőnk.

Köszönettel: Kerekes Ildikó polgármester

--
Kerekes Ildikó
Tel.: 30/342-5600
Ez az üzenet és a csatolt fájlok vagy dokumentumok bizalmasak, kizárólag a címzettnek szólnak, továbbá jogszabályi és közzétételi védelem alatt állhatnak. Ha nem Ön az üzenet címzettje, vagy azt tévedésből kapta, kérjük haladéktalanul értesítse a feladót, törölje az üzenetet és a hozzá kapcsolódó anyagokat rendszeréből, és semmilyen célból se másolja, továbbítsa, vagy tegye közzé. Kérjük vegye figyelembe, hogy az e-mail forgalomban a hibamentesség és a biztonság nem garantálható. Köszönjük segítségét!

## Imrefiné Éva

**Feladó:** Imrefiné Éva [fule.ado@t-online.hu]
**Küldve:** 2019. április 2. 13:16
**Címzett:** 'onkormanyzat@jeno.hu'
**Tárgy:** Aljegyzői bér

Kedves Ildikó!
Mai megkeresésedre válaszolva arról tudlak csak tájékoztatni, hogy a Frankné Zitának és a Dr. Major Beának is
289.900 Ft volt a bruttó illetménye. Munkám kapcsán a jegyző, aljegyző bérbesorolásával nem kellett soha foglalkoznom,
erről így nem tudok nyilatkozni.
Imrefiné Éva
Füle

2019.04.02.

Gmail Attiláné Szabó <marinna1@gmail.com>

# Köztisztviselővel kapcsolatos megkeresés

1 üzenet

**onkormanyzat@jeno.hu** <onkormanyzat@jeno.hu> 2019. április 2. 9:28
Címzett: Mariann Szabóné <marinna1@gmail.com>
Másolatot kap: Polgarmester <polgarmester@jeno.hu>, onkormanyzat@jeno.hu

Füle Község Önkormányzata
Gubicza József
Polgármester Úr részére

Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2019 ÁPR 02
U. 327 NS
Szám: F-431-1 | Melléklet: — | Gubicza J.

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm Kerekes Ildikó Polgármester Asszony levelét.

Tisztelettel: Vargáné Kerekes Erzsébet üi.
Jenő Község Önkormányzata

**Köztisztviselővel kapcsolatos megkeresés.pdf**
148K

JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

**Iktatószám**: J/423/2019 **Tárgy**: Megkeresés

FÜLE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
**Gubicza József Polgármester Úr részére**

**Füle**
Petőfi u. 22.

**8157**

***Tisztelt Polgármester Úr!***

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatal működésével, illetve a jegyzői feladat ellátással kapcsolatban az alábbiak szerint élek észrevétellel, és Kérem Tisztelt Polgármester Úr hathatós közbenjárását a probléma megoldása érdekében:

Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata között 2013. március 1- napi hatályba lépéssel megállapodás jött létre a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: „**Hivatal**") létrehozására és működtetésére.
A megállapodás 6. pontja szerint a Hivatal vezetője a jegyző, akit Füle Község Önkormányzata Polgármestere és Jenő Község Önkormányzata Polgármestere nevezi ki, és tekintetében – a kinevezésen és felmentésen túl – az egyéb munkáltatói jogokat Füle Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

Mint Ön előtt is ismeretes a Hivatal hosszabb ideje tényleges jegyzői és aljegyzői jelenlét nélkül látja feladatait, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: „**SzMSz.**") II. pont 1.b) alpontja szerint a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén teljes jogkörrel a Hivatal aljegyzője, az aljegyző akadályoztatása esetén a megfelelő képesítéssel rendelkező igazgatási ügyintéző helyettesíti.
A Hivatalban fentiek okán Bodó Ambrus köztisztviselő, igazgatási ügyintéző helyettesíti az aljegyzőt, illetve a jegyzőt.

Az SzMSz. III. pontja meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét, míg a IV pont 14 alpontja szabályozza, hogy a jegyző Jenő községben keddi napokon, és minden páros hét péntekjén munkaidőben ügyfélfogadást tart.

**Sajnálattal kellett tapasztalnom, hogy a jegyző / aljegyzői feladatok ellátására helyettesítéssel megbízott köztisztviselő immár több alkalommal nem tett eleget munkaköri kötelességének, ugyanis nem látja el ügyfélfogadási feladatait / kötelezettségét teljes körűen sem a keddi napokon, sem a páros hét pénteki napokon.**

**A mai napon sem jelent meg, előzetesen ezt nem jelezte sem telefonon, sem pedig emailben.**

**JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

Nevezett köztisztviselő – arra hivatkozva, hogy Jenő községben a hónap utolsó keddi napján képviselő-testületi ülés van – rendszeresen késve jelenik meg, indoklása szerint azért, mert a településen kell lennie egész nap.
Természetesen megfelelő egyeztetést követően működőképes az, hogy a testületi ülések napján keletkező többletmunkaidő szabadidő formájában történő megváltása biztosított legyen olyan módon, hogy a köztisztviselő a következő héten kedden a testületi ülés időtartamával megegyező időtartammal később érkezzen a hivatalba, azonban véleményem szerint ezt semmi esetre sem előre teheti meg.

Továbbá problémát jelent az, hogy a köztisztviselő számos alkalommal a keddi és a páros hét pénteki nap munkaidejét nem tölti a Hivatalban Jenőben, érkezése esetleges, és többször előfordult, hogy 1-2 órát töltött csak a hivatalban. **Ez nyilvánvalóan a hivatal többi dolgozói között is feszültséget okoz, hiszen nyilvánvalóan az látszik, hogy a köztisztviselő más elbírálás alá esik, munkaidejének betartása, és az ügyfélfogadás biztosítása rendkívül nehézkes.**

Fontosnak tartom továbbá kiemelni és megjegyezni, hogy nevezett köztisztviselő magatartása is kifogásolható, több alkalommal nem megfelelő hangnemben és arrogánsan kommunikált velem, amikor egyeztetést kezdeményeztem vele a munkaidejét és a feladat ellátását illetően.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy munkáltatói jogkörének gyakorlása során szíveskedjék Bodó Ambrus köztisztviselővel egyeztetést kezdeményezni a következőkben:

- keddi és páros hét pénteki napokon az SzMSz-ben meghatározott hivatali munkaidejét teljeskörűen töltse a Hivatal Jenői Kirendeltségén;
- az ügyfélfogadási feladatokat maradéktalanul lássa el;
- az esetlegesen felmerülő többlet munkájának megváltására utólag van lehetőség, vagy biztosításával,– ezt kérem, hogy minden esetben pontosan egyeztessük;
- feladatai ellátása során támogassa és segítse a Hivatal Jenői Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkáját;
- viselkedése és magatartása legyen köztisztviselőhöz méltó.

Álláspontom szerint úgy Jenő, mint Füle község érdeke a törvényes működés, valamint a dolgozók közötti jó együttműködés, és jó viszony fenntartása, valamint a feladatok maradéktalan ellátása.

Kérem, hogy jelen levelemre írásban szíveskedjék válaszolni és megtett intézkedéseiről tájékoztatni – lehetőség szerint 3 munkanapon belül.

Tájékoztatom, hogy válaszától függően mérlegelem további intézkedések megtételét tárgyi ügyben.

Jenő, 2019. április 2.

*Tisztelettel:*

Jenő Község Polgármestere

**Kerekes Ildikó**
polgármester

JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

**Iktatószám**: J/423/2019 **Tárgy**: Megkeresés

FÜLE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
**Gubicza József Polgármester Úr részére**

**Füle**
Petőfi u. 22.

**8157**

***Tisztelt Polgármester Úr!***

A Fülei Közös Önkormányzati Hivatal működésével, illetve a jegyzői feladat ellátással kapcsolatban az alábbiak szerint élek észrevétellel, és Kérem Tisztelt Polgármester Úr hathatós közbenjárását a probléma megoldása érdekében:

Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata között 2013. március 1- napi hatályba lépéssel megállapodás jött létre a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: **„Hivatal"**) létrehozására és működtetésére.
A megállapodás 6. pontja szerint a Hivatal vezetője a jegyző, akit Füle Község Önkormányzata Polgármestere és Jenő Község Önkormányzata Polgármestere nevezi ki, és tekintetében – a kinevezésen és felmentésen túl – az egyéb munkáltatói jogokat Füle Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

Mint Ön előtt is ismeretes a Hivatal hosszabb ideje tényleges jegyzői és aljegyzői jelenlét nélkül látja feladatait, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: **„SzMSz."**) II. pont 1.b) alpontja szerint a jegyzői álláshely betöltetlensége esetén teljes jogkörrel a Hivatal aljegyzője, az aljegyző akadályoztatása esetén a megfelelő képestéssel rendelkező igazgatási ügyintéző helyettesíti.
A Hivatalban fentiek okán Bodó Ambrus köztisztviselő, igazgatási ügyintéző helyettesíti az aljegyzőt, illetve a jegyzőt.

Az SzMSz. III. pontja meghatározza a Hivatal köztisztviselőinek munkarendjét, míg a IV pont 14 alpontja szabályozza, hogy a jegyző Jenő községben keddi napokon, és minden páros hét péntekjén munkaidőben ügyfélfogadást tart.

**Sajnálattal kellett tapasztalnom, hogy a jegyző / aljegyzői feladatok ellátására helyettesítéssel megbízott köztisztviselő immár több alkalommal nem tett eleget munkaköri kötelességének, ugyanis nem látja el ügyfélfogadási feladatait / kötelezettségét teljes körűen sem a keddi napokon, sem a páros hét pénteki napokon.**

**A mai napon sem jelent meg, előzetesen ezt nem jelezte sem telefonon, sem pedig emailben.**

**JENŐ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE**

8146 Jenő Batthyány u. 53. Tel/Fax: (22)590-004

Nevezett köztisztviselő – arra hivatkozva, hogy Jenő községben a hónap utolsó keddi napján képviselő-testületi ülés van – rendszeresen késve jelenik meg, indoklása szerint azért, mert a településen kell lennie egész nap.
Természetesen megfelelő egyeztetést követően működőképes az, hogy a testületi ülések napján keletkező többletmunkaidő szabadidő formájában történő megváltása biztosított legyen olyan módon, hogy a köztisztviselő a következő héten kedden a testületi ülés időtartamával megegyező időtartammal később érkezzen a hivatalba, azonban véleményem szerint ezt semmi esetre sem előre teheti meg.

Továbbá problémát jelent az, hogy a köztisztviselő számos alkalommal a keddi és a páros hét pénteki nap munkaidejét nem tölti a Hivatalban Jenőben, érkezése esetleges, és többször előfordult, hogy 1-2 órát töltött csak a hivatalban. **Ez nyilvánvalóan a hivatal többi dolgozói között is feszültséget okoz, hiszen nyilvánvalóan az látszik, hogy a köztisztviselő más elbírálás alá esik, munkaidejének betartása, és az ügyfélfogadás biztosítása rendkívül nehézkes.**

Fontosnak tartom továbbá kiemelni és megjegyezni, hogy nevezett köztisztviselő magatartása is kifogásolható, több alkalommal nem megfelelő hangnemben és arrogánsan kommunikált velem, amikor egyeztetést kezdeményeztem vele a munkaidejét és a feladat ellátását illetően.

Kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy munkáltatói jogkörének gyakorlása során szíveskedjék Bodó Ambrus köztisztviselővel egyeztetést kezdeményezni a következőkben:

- keddi és páros hét pénteki napokon az SzMSz-ben meghatározott hivatali munkaidejét teljeskörűen töltse a Hivatal Jenői Kirendeltségén;
- az ügyfélfogadási feladatokat maradéktalanul lássa el;
- az esetlegesen felmerülő többlet munkájának megváltására utólag van lehetőség, vagy biztosításával,– ezt kérem, hogy minden esetben pontosan egyeztessük;
- feladatai ellátása során támogassa és segítse a Hivatal Jenői Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkáját;
- viselkedése és magatartása legyen köztisztviselőhöz méltó.

Álláspontom szerint úgy Jenő, mint Füle község érdeke a törvényes működés, valamint a dolgozók közötti jó együttműködés, és jó viszony fenntartása, valamint a feladatok maradéktalan ellátása.

Kérem, hogy jelen levelemre írásban szíveskedjék válaszolni és megtett intézkedéseiről tájékoztatni – lehetőség szerint 3 munkanapon belül.

Tájékoztatom, hogy válaszától függően mérlegelem további intézkedések megtételét tárgyi ügyben.

Jenő, 2019. április 2.

*Tisztelettel:*

Jenő Község Polgármestere

**Kerekes Ildikó**
polgármester

Gmail Attiláné Szabó <marinna1@gmail.com>

# Köztisztviselővel kapcsolatos megkeresés

1 üzenet

**onkormanyzat@jeno.hu** <onkormanyzat@jeno.hu> 2019. április 2. 9:28
Címzett: Mariann Szabóné <marinna1@gmail.com>
Másolatot kap: Polgarmester <polgarmester@jeno.hu>, onkormanyzat@jeno.hu

Füle Község Önkormányzata
Gubicza József
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan küldöm Kerekes Ildikó Polgármester Asszony levelét.

Tisztelettel: Vargáné Kerekes Erzsébet üi.
Jenő Község Önkormányzata

**Köztisztviselővel kapcsolatos megkeresés.pdf**
148K

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

tárgyú,

**EKR00**..... azonosítószámú,

a Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított,
nyílt közbeszerzési eljárásban

Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldésének napja: **az EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás V.3.) pontja szerint**

**Az ajánlattételi felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzem:**

dr. Czink Henrietta
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00696

**Tisztelt Ajánlattevő!**

Község Önkormányzata a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt** című projektje keretében a felhívásban megjelölt munkákat kívánja elvégeztetni.

Az ajánlat kidolgozásának alapját a felhívás és a dokumentáció együttesen képezik, amelyek kiegészülnek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 114. §-ban foglaltak alapján adott tájékoztatással.

Az ajánlat elkészítéséhez Ajánlatkérő dokumentációt állított össze, amely utal azon igazolásokra illetőleg nyilatkozatokra, amelyeket az ajánlatnak tartalmaznia kell. A dokumentációban található – mellékletként megjelölt – formanyilatkozatokat – az EKR-en keresztül elérhető űrlapok kivételével - cégszerűen aláírva kell az ajánlathoz csatolni.

A dokumentáció nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, azt kiegészíti, így a dokumentáció a felhívással együtt kezelendő.

A dokumentáció közreadásával az a célunk, hogy segítséget nyújtsunk ajánlatának a Kbt. előírásainak és elvárásainknak megfelelő, minden egyes követelményt teljesítő összeállításához. A dokumentáció elkészítésének általunk nem titkolt célja többek között az is: szeretnénk elérni, hogy a felhívásra minél több érvényes ajánlatot kapjunk.

Előzőekre tekintettel a dokumentáció kizárólag az ajánlat összeállításához elengedhetetlenül szükséges információkat, nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat (továbbiakban: dokumentumok) tartalmazza, a jegyzékben meghatározott sorrendben. A kért, s a jegyzékben megadott sorrendet kérjük, hogy ajánlatának összeállításakor is szíveskedjék betartani oly módon, hogy először a saját (ajánlattevő), majd esetleges alvállalkozói, azt követően pedig a kapacitás szervezetre vonatkozó dokumentumait (nyilatkozat, igazolás, stb.) helyezi el. Amikor ajánlatát teljes körűen összeállította, kérjük az egyes oldalakat (a csatolt dokumentumokkal együtt) folyamatosan növekvő sorszámmal szíveskedjék ellátni.

Kéréseink teljesítése mindkettőnk számára hasznos, hiszen:

- Önnek, mint ajánlattevőnek megkönnyíti összeállított ajánlatának benyújtás előtti ellenőrzését abból a szempontból, hogy az valóban tartalmazza-e a Kbt.-ben, a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokat;

- Nekünk, mint ajánlatkérőnek pedig nagymértékben segítséget nyújt ez által ajánlata – bontáskori, és azt követő – alaki, formai- és tartalmi szempontok szerinti felülvizsgálatánál, tehát végső fokon a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek való megfelelésének meghatározásához.

Kérjük, hogy ajánlata összeállítását megelőzően figyelmesen tanulmányozza át a dokumentációban leírtakat.

Szeretnénk arra is felhívni szíves figyelmüket, hogy – miután a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától számított legalább öt évig meg kell őrizni – az ajánlatban elhelyezett dokumentumok eredeti példányát visszaadni nem áll módunkban, továbbá ugyanezen okból az ajánlathoz külön csatolt dokumentumokat sem áll módunkban elfogadni.

Bízunk abban, hogy a Kbt., a felhívás és a dokumentáció együttesen elegendő útmutatást nyújt érvényes ajánlatának összeállításához és benyújtásához.

**Tisztelettel:**

**Gubicza József Lajos**
**polgármester**

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

TARTALOMJEGYZÉKE

I. AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

II. SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

III. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

IV. NYILATKOZATMINTÁK

V. SZERZŐDÉSTERVEZETEK

VI. SPECIFIKÁCIÓ (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

# I.
# AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

AZ EKR-BEN TALÁLHATÓ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS KIEGÉSZÍTÉSE

a Kbt. 115. § (1) szerint

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

Füle Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő *a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény* (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint - a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontjára és a Kbt. 115. § (1) bekezdésére tekintettel közbeszerzési eljárást indít az alábbi feltételek szerint.

## 1.) Az ajánlatkérő

| | | |
|---|---|---|
| Hivatalos név:<br>**Füle Község Önkormányzata** | Nemzeti azonosító:<br>**AK22648** | |
| Postai cím:<br>**Petőfi utca 22.** | | |
| Város:<br>**Füle** | Postai irányítószám:<br>**8157** | Ország:<br>**HU** |
| Kapcsolattartási pont(ok):<br>Címzett:<br>**Gubicza József Lajos** | Telefon:<br>**06/22/576-058** | |
| E-mail:<br>**marinna1@gmail.com** | Fax:<br>**06/22/576-059** | |

Képviseletében eljár:

| | | |
|---|---|---|
| Hivatalos név:<br>**ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** | | |
| Postai cím:<br>**Deák Ferenc utca 7-9. fszt.** | | |
| Város:<br>**Székesfehérvár** | Postai irányítószám:<br>**8000** | Ország:<br>**HU** |
| Kapcsolattartási pont(ok):<br>Címzett:<br>**dr. Czink Henrietta**<br>**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó**<br>**(lajstromszám: 00696)** | | Telefon:<br>**+36/20/217-3711** |
| E-mail:<br>**czink.albensis@fejer.hu** | | Fax: - |

## 2.) A közbeszerzési eljárás fajtája, az eljárás jogcíme

Jelen közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) szerint, nyílt eljárás szabályai alapján kerül lefolytatásra tekintettel arra, hogy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a nettó háromszázmillió forintot, valamint a beszerzés nem Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos.

## 3.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő dokumentációt készít.

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen elektronikus úton az ajánlattételre felkért ajánlattevők részére megküldi az ajánlattételi felhívás megküldésével együtt, egyúttal ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen is hozzáférhetővé teszi a **https://ekr.gov.hu** honlapon.

Jelen eljárás EKR azonosítószáma: **EKR00.....**

## 4.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége

A közbeszerzés tárgya **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** (építési beruházás).

Füle Község Önkormányzat a Petőfi Sándor Művelődési Ház és a Tornacsarnok energetikai korszerűsítését tervezi.

**Az elvégzendő feladatok és a közbeszerzés mennyisége:**

- Petőfi Sándor Művelődési Ház energetikai korszerűsítése ..... m² alapterületen
- Tornacsarnok energetikai korszerűsítése ..... m² alapterületen

A részletes műszaki leírást, a feladatok részletes meghatározását a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírás és árazatlan költségvetésben rögzített tételek tartalmazzák.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

**Fő CPV kód mindkét rész tekintetében: 45000000-7 Építési munkák**

| CPV kód | Megnevezés |
|---|---|
| 45111100-9 | Bontási munka |
| 45213316-1 | Járdák kivitelezése |
| 45233253-7 | Gyalogút burkolása |
| 45233340-4 | Gyalogút alapozása |
| 45261310-0 | Bádogos munkák |
| 45261400-8 | Szigetelési munkák |
| 45261410-1 | Tetőszigetelés |
| 45262100-2 | Állványozás |
| 45262300-4 | Betonozás |
| 45262522-6 | Kőműves munka |
| 45311200-2 | Villamos szerelés |
| 45324000-4 | Gipszkartonozás |
| 45332000-3 | Víz, -gázvezeték-szerelési és alagcsövezési munka |
| 45340000-2 | Kerítés, korlát és biztonsági berendezések szerelése |
| 45410000-4 | Vakolás |
| 45421100-5 | Ajtók, ablakok és kapcsolódó tartozékok beszerelése |
| 45421146-9 | Álmennyezet beszerelése |
| 45430000-0 | Padló és falburkolás |
| 45442110-1 | Épületek festése |
| 45442121-1 | Szerkezetek festése |

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a műszaki leírásban, árazatlan költségvetésben szereplő konkrét, meghatározott gyártmányra, eredetre, típusra, eljárásra, tevékenységre történő hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett minden esetben a „vagy azzal egyenértékű" kifejezést kell érteni.

Ajánlatkérő a dokumentációban kiírt típusok esetében elfogadja a ***„vagy azzal egyenértékű"*** megajánlást, abban az esetben, ha az egyenértékűként megajánlott típus teljes körűen megfelel a dokumentációban előírtaknak.

A műszaki egyenértékűség igazolása a kivitelező feladata.

**5.) A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják**

Kivitelezési szerződés **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** tárgyban

**6.) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje**

Kezdés: Szerződés hatálybalépését követő 8 munkanapon belül.
Befejezés: **Mindkét rész esetében: Az adott rész tekintetében történt munkaterület átadásától számított ..... (.....) hónap**

Vállalkozó valamennyi rész esetében előteljesítésre jogosult.

**7.) A teljesítés helye**

1. **rész: Petőfi Sándor Művelődési Ház energetikai korszerűsítése**
   **Füle, Széchenyi u. 40., 439. hrsz.**
2. **rész: Tornacsarnok energetikai korszerűsítése**
   **Füle, Petőfi Sándor u. 12., 463. hrsz.**

A NUTS-kód mindkét rész tekintetében: **HU211**

**8.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra**

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése" című** projektje keretében elnyert európai uniós támogatásból finanszírozza az alábbiak szerint:

Az európai uniós támogatásból való finanszírozás mindkét rész esetében utófinanszírozás keretében történik, 100,000000 %-os mértékű támogatási intenzitás mellett.

Ajánlatkérő egyik rész esetében sem köt ki tartalékkeretet.

*Mindkét rész esetében:*

Ajánlatkérő Ajánlattevő részére 5 % előleget biztosít.

A vállalkozói díj négy részletben esedékes. Három alkalommal részszámla és egy alkalommal végszámla nyújtható be.

Az első részszámla a munkálatok 25 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A második részszámla a munkálatok 50 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A harmadik részszámla a munkálatok 75 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A végszámla a fennmaradó 25 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljes körűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Az előleg a Vállalkozó által a végszámlában kerül elszámolásra.

Ajánlatkérő a résszámlákban foglalt szerződésszerű teljesítésről a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerint nyilatkozik (teljesítésigazolás).

Megrendelő a nyertes ajánlattevő részére a teljesítés ellenértékét – a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6), és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján – a szerződésszerű teljesítést követő 30 napon belül a vonatkozó számla és annak mellékletei alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire is.

A számla kiegyenlítése a vállalkozási szerződésben annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - átutalás útján történik. Az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

A nyertes ajánlattevő a Megrendelő által igazolt teljesítést követően jogosult számla kiállítására. A számla kifizetésének további feltétele a nyertes ajánlattevő részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.

Nyertes ajánlattevő az aláírt teljesítésigazolások alapján számláinak kiállításáról az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 163. §-ában foglaltak szerint gondoskodik, amelyet ajánlatkérő a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével, 30 napos fizetési határidővel, nyertes ajánlattevő pénzforgalmi számlájára történő átutalással egyenlít ki figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire alvállalkozó igénybevétele esetén.

Amennyiben jelen beruházás – figyelemmel a hatályos ÁFA tv. rendelkezéseire - fordított áfa fizetés hatálya alá tartozik, a Vállalkozó a számláit ennek megfelelően köteles kiállítani.

Megrendelő a kifizetés során

- a 2015. évi CXLIII. tv. (Kbt.);
- a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) és (2) bekezdése;
- a 322/2015. (X.30.) Korm. r.;
- a 272/2015. (XI.5.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint jár el.

Nyertes ajánlattevő a számlát – a Megrendelővel előzetesen egyeztetve – állítja ki Megrendelő nevére és címére.

A nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

A Megrendelő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

A számlák kifizetése utófinanszírozással történik, a 2014-2020 programozási időszakban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Korm. rendelet szerint.

**9.) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlattétel lehetősége vagy annak kizárása:**

Alternatív ajánlat nem tehető.

Részajánlat tehető mindkét részre.

**10.) Az ajánlatok értékelési szempontja**

Mindkét rész esetében egységesen a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- *1. sz. bírálati szempont:* **A nettó ajánlati ár (Ft)** Súlyszám: 7
- *2. sz. bírálati szempont:* **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]**

Súlyszám: 3

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

**Az ajánlatok elbírálása:**

A részszempontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

| Szempont | Súlyszám |
|---|---|
| 1. **A nettó ajánlati ár** (nettó HUF) | 7 |
| 2. **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]** (az 5 (öt) darabot meghaladó szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap) | 3 |

**A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:**

Az 1. részszempont esetében:

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti *fordított arányosítás*:

$P=[(A_{legjobb} / A_{vizsgált}) \times (P_{max}-P_{min})]+ P_{min}$, ahol:
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
$P_{max}$: a pontskála felső határa
$P_{min}$: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi elemének az 1. részszempont tekintetében a legalacsonyabb ajánlati ár minősül.

A 2. részszempont esetében:

Ajánlatkérőnek a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja által biztosított lehetőség szerint különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés megvalósítása során a legnagyobb szakmai tapasztalattal/gyakorlattal rendelkező szakember kerüljön bevonásra, mellyel a kivitelezés szakmai minősége és a kivitelezési feladatok ellátásának szakmai színvonala emelhető.

Az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítésében résztvevő, ajánlattevő által bemutatott szakember tapasztalatát, gyakorlati idejét értékeli az alábbiak szerint.

> **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]**
> **(az 5 (öt) darabot meghaladó szakmai tapasztalatot megajánló ajánlattevő maximum pontot kap)**

Ajánlatkérő **a projektvezető / építésvezető / munkavezető** fogalma alatt olyan szakembert ért, aki projektvezetőként / építésvezetőként / munkavezetőként az adott kivitelezési projektet szakmailag személyesen irányítja, ennek keretében többek között koordinálja a Vállalkozó, a szakági építésvezetők vagy műszaki vezetők munkáját; összehangolja, irányítja, ellenőrzi a különböző szakágak munkáját; részt vesz a megvalósult munkák átadásában; kapcsolatot tart a Megrendelővel.

Ajánlatkérő a fentiekben rögzített feladatokat ellátó szakember fentiek szerinti tevékenység ellátását értékeli szakmai tapasztalatként.

Minden korábbi szakmai tapasztalat **projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői** szakmai tapasztalatnak minősül, amelynek során a bemutatott szakember fenti tevékenységet végzett.

Ajánlattevő az **5 (öt)** darabos vagy annál kedvezőbb megajánlás esetén a maximális pontszámot kapja, azaz ajánlatkérő az **5 (öt)** darabot meghaladó megajánlást többletpontszámmal nem értékeli a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján.

Amennyiben ajánlattevő nem adja meg ajánlatában a teljesítésben részt vevő szakember szakmai tapasztalatát, úgy erre az értékelési részszempontra a minimális pontszámot, azaz 0 pontot fog kapni.

Ajánlattevő 0 darab tapasztalatot is megajánlhat. 0 darab tapasztalat megajánlása esetén Ajánlattevő a minimális 0 pontot kapja.

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározását úgy végzi el, hogy a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket veszi figyelembe a pontszámok meghatározásánál (a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb).

Amennyiben Ajánlattevő kíván a teljesítésben résztvevő szakember szakmai tapasztalatára (2. értékelési részszempont) is megajánlást tenni, úgy ajánlatában csatolnia szükséges az ezt alátámasztó, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember **részletes szakmai önéletrajzát és végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatát.**

A szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy abból a jelen részszempont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett darabszámban megadott – szakmai tapasztalat megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A szakember szakmai önéletrajzában az elvégzett tevékenység vonatkozásában **fel kell tünteti:**

- a megrendelő nevét és a kapcsolattartó nevét, elérhetőségét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január" vagy „2014.05.-2015.01.");
- a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások során szerzett szakmai tapasztalatát, az ellátott tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a Megrendelő és kapcsolattartó neve és elérhetősége, a kivitelezés tárgya, a kivitelezés helyszíne, a kivitelezés időtartama (év-hónap kezdő és év-hónap záróidőpont megjelöléssel) és az előírtaknak megfelelő ellátott tevékenység egyértelműen kiderül.

Ajánlatkérő az önéletrajzban bemutatott magasépítési tárgyú kivitelezéseket/beruházásokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítésben résztvevő szakember tekintetében a benyújtandó szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az értékelendő szakmai tapasztalatot a megajánlott szakember magasépítési kivitelezési szakterületen szerezte.

A bemutatott szakembernek továbbá nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez.

Amennyiben Ajánlattevő 0 darab tapasztalatot ajánl meg vagy nem tesz megajánlást, akkor szakmai önéletrajz benyújtása nem szükséges, hiszen ezen esetben nincs szakmai önéletrajzzal alátámasztandó megajánlott érték.

A Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti *egyenes arányosítás*:

$P=[(A_{vizsgált} / A_{legjobb}) \times (P_{max}-P_{min})]+ P_{min}$, ahol:
P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
$P_{max}$: a pontskála felső határa

$P_{min}$: a pontskála alsó határa
$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési részszempont tekintetében a szakmai tapasztalat fent megjelölt maximumát elérő és az ennél még kedvezőbb vállalásokra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú, vagyis 10 pontot ad.

**Ajánlatkérő a 2. értékelési szempontnál egy szakembert vesz figyelembe, ugyanazon szakember mindkét rész tekintetében megajánlható. Amennyiben Ajánlattevő több szakember tekintetében tesz megajánlást, akkor Ajánlatkérő a magasabb gyakorlati idővel rendelkező szakembert veszi figyelembe az értékelés során.**

A legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéknek a legtöbb gyakorlat minősül.

Ha a fenti módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Az így kiszámított pontszámok részszempontonként az irányadó súlyszámmal megszorzásra, majd összeadásra kerülnek.

Az így legtöbb pontot elérő ajánlattevő minősül a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlatot tevő ajánlattevőnek.

Ha több ajánlatnak azonos az előzőek szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

## 11.) A kizáró okok és a megkövetelt igazolási módok

Mindkét rész esetében egységesen: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő olyan gazdasági szereplő, akire/amelyre fennállnak **a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont** szerinti kizáró okok.

Igazolási mód: A Kbt. 114. § (2) és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 17. § alábbi rendelkezései szerint.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése:
„A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol e törvény Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot" említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadnia. Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes

adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani. **Amennyiben az ajánlatkérő az eljárásban nem határoz meg alkalmassági követelményt, a 69. § (4) bekezdése szerinti felhívást nem kell alkalmaznia.**"

Rendelet 17. §:
„(1) Az ajánlattevőnek és a részvételre jelentkezőnek ajánlatában, illetve részvételi jelentkezésében a Kbt. Harmadik Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

(2) Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok."

A kizáró okokra vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. (321/2015. Korm. r. 1. § (7) bekezdés)

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

*a)* a kizáró okok hatálya alá tartozik;
*b)* részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlattevő köteles nyilatkozni arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

Az EKR r. 12. § (2) bekezdése értelmében a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek részletesen nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban, mely kizáró ok tekintetében benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

## 12.) Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód

### a) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény nem kerül előírásra egyik rész tekintetében sem.

b) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A Kbt. 115. § (2) bekezdés alapján műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény nem kerül előírásra egyik rész tekintetében sem.

13.) Az ajánlattételi határidő

Lsd. EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás IV.2.2.) pontjában

14.) Az ajánlatok benyújtásának címe és módja

A Közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden írásbeli kommunikáció, így az ajánlatok benyújtás is elektronikus úton az **EKR rendszeren keresztül** történik.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 10. §, 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei,
- 13. § - a képviselettel kapcsolatos követelmények az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban,
- 15. § - elektronikus bontás,
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása,
- 18. § - az ajánlat módosítása,
- 20. § (5) bekezdés – számítási hiba javítása, továbbá
- 22. § üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

**A rendszerrel kapcsolatos információval** a rendszer üzemeltetője, a **NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** Ügyfélszolgálata áll rendelkezésére a helpdesk@nekszt.hu e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

Az ajánlat formai követelményeit a dokumentáció tartalmazza.

15.) **Az ajánlattétel nyelve (nyelvei), annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:** Magyar

Fordítás: idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű, ajánlattevő általi felelős fordítását is be kell nyújtani a Kbt. 47. § (2) szerint. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

16.) Az ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Az ajánlatok bontása az EKR rendszeren keresztül történik.

Az ajánlatok felbontásának kezdete: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően kettő órával később kezdi meg.

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni – összhangban a 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ával.

**17.) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**

60 nap. (Kbt. 81. § (11) bekezdése szerint)

**18.) Az ajánlati biztosíték előírására, a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk, valamint a szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Ajánlatkérő nem írja elő ajánlati biztosíték nyújtását jelen közbeszerzési eljárásban.

Ajánlatkérő nem köt ki biztosítékot egyik szerződésben sem.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek tekintetében az Ajánlatkérő az alábbiak szerint rendelkezik mindkét rész tekintetében egységesen:

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

1./ Késedelmi kötbér:
Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden napja után az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **0,5 %-a** mértékű napi kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **10 %-át**, a Megrendelő elállhat a Szerződéstől vagy azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

2./ Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **10 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **20** nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

3./ Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

**19.) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre (programra) vonatkozó adatok**

**TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt** keretében elnyert európai uniós támogatásból kerül finanszírozásra

**20.) További információk**

1. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy **nem veszi figyelembe** az EKR-n kívül, tehát az EKR használata nélkül érkező információkérést, kérdést, stb. és ezen tényről Ajánlatkérő **nem küld** semmilyen külön választ, visszaigazolást.
2. Az Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét továbbá, hogy **az EKR használatával kapcsolatos segítségnyújtás nem képezi Ajánlatkérő feladatát**, vagyis Ajánlatkérő **nem ad semmilyen tájékoztatást, iránymutatást, segítséget** az EKR használata kapcsán.

   Ajánlattevők az ilyen irányú kérdéseiket **az EKR-t üzemeltető NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.** alábbi elérhetőségein tehetik meg:

   *Ügyfélszolgálati e-mail-cím: helpdesk@nekszt.hu*

   *Ügyfélszolgálati telefonszám: +36/1-465-8899 (hétfő – péntek, és egyéb munkanapokon 8:00-16:00)*

   *Egyéni hibabejelentés: https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/*
3. Az ajánlatot az EKR-n keresztül kell benyújtani.

   ***Amennyiben az adott nyilatkozatminta vonatkozásában az EKR-ben elektronikus űrlap rendelkezésre áll, akkor az adott nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.***

   ***Elektronikus űrlap hiányában a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata (.pdf formátumban, vagyis a***

*cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve) nyújtandó be az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.*

*Az árazott költségvetést* egy dokumentumként szkennelve, *.pdf* formátumban *és excel* formátumban is be kell nyújtani.

**Az egyes nyilatkozatokat** (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) **és az árazott költségvetés főösszesítő oldalát** az ajánlattevő erre feljogosított képviselőjének ***cégszerűen alá kell írnia.***

4. **Az ajánlatra vonatkozó formai követelmények (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat):**
   - Az ajánlatot kitörölhetetlen tintával vagy géppel kell elkészíteni, s oldalszámozással kell ellátni a következők szerint.
   - Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek, beleértve az alvállalkozót is, az általa készített – (kivéve az űrlap formájában megtett nyilatkozatokat) **nyilatkozatot** cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
     **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis az Ajánlatba becsatolt aláírás-mintában / aláírási címpéldányban foglaltaknak megfelelő aláírást *(pl. a cég kézzel, géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé elhelyezett aláírás).* Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
   - Az ajánlat részét képező árazott költségvetést (a főösszesítő oldalon vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak
   - Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
   - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az EKR-ben lévő űrlap formájában rögzített **felolvasólapot**, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5. Az ajánlatban lévő nyilatkozatok cégszerű aláírása kapcsán az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó és az alkalmasság igazolására bevonni kívánt más – cégjegyzékben szereplő - szervezet (kapacitást biztosító szervezet) cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) ***aláírási címpéldány***ának (aláírás-mintájának) eredeti vagy egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal ellátták az ajánlatot.

   Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre/aláírásra jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

   Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell.

   Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény Harmadik könyv

Harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozó és/vagy erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlathoz olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.

6. Ajánlatkérő az aláírási jogosultságok ellenőrzése céljából az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k), ajánlatban nyilatkozatot tevő egyéb szervezet(ek) adatait a www.e-cegjegyzek.hu weboldalon ellenőrzi.

   Abban az esetben, ha a cégkivonat a fenti útvonalon nem érhető el, akkor az ajánlatba csatolandó az ajánlattevő(k), alvállalkozó(k) és kapacitást biztosító szervezet(ek) esetében az ajánlattételi határidő lejártánál 60 napnál nem régebbi cégkivonat egyszerű másolata.

7. **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

8. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §§]. **Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlapon keresztül).**

9. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a dokumentációban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, az ***ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.***

10. ***Feltételes közbeszerzés:***

    Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt gazdasági szereplőket, hogy jelen beruházás fedezetét a **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése"** című projektben elnyert támogatás biztosítja. Azonban ezen támogatások összege jelenleg nem fedezi az árazott költségvetések által meghatározott becsült érték összegét. Amennyiben a beérkező ajánlatokban megadott ajánlati ár is meghaladná a jelenleg rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, akkor Ajánlatkérő költségnövekmény iránti igényt fog előterjeszteni, amelynek megítélése a Támogató hatáskörébe tartozik, így az ajánlatkérő a költségnövekmény iránti igény elutasítását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történtő megadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

    Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt gazdasági szereplők figyelmét továbbá arra, hogy amennyiben valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény a Kbt. 53. § (1) bekezdésben foglalt határidőt követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, de dönthet az eljárás folytatásáról is (például saját költségvetésből finanszírozza a beszerzést). (Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdés). Ajánlatkérő alkalmazza továbbá a Kbt. 135. § (12) bekezdésében foglaltakat. További információ a szerződés feltételekben.

11. Amennyiben minden érvényes ajánlat összege meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét, úgy az ***ajánlatkérő jogosult az eljárást eredménytelenné nyilvánítani a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján.***

12. Figyelemmel a Kbt. 75. § (6) bekezdésére az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy ***az eljárás során alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pont szerinti eredménytelenségi okot.***

13. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (2) szerint jár el. A szerződéskötés időpontjára a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése az irányadó.

14. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (közös ajánlattevői szerződés/megállapodás), mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a közös ajánlattevőt az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetve a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatokat tehet.
Közös ajánlattétel esetén nem követelmény, és nem megengedett a Kbt. 35. § alapján projekttársaság létrehozása. Projekttársaság létrehozása mind a közös ajánlattevők, mind az önálló ajánlattevők esetében kizárt.
A megállapodás minimális tartalmi elemeit a további közbeszerzési dokumentumok (dokumentáció) tartalmazza. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

15. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevők mindegyikének) az ajánlatban nyilatkoznia kell a **Kbt. 66. § (2) bekezdésében** foglaltak szerint. Az Ajánlatkérő a **Kbt. 66. § (2) bekezdés** szerinti nyilatkozat **EKR űrlapon keresztüli benyújtását** ellenőrzi.

16. Az ajánlatban a **Kbt. 66. § (6) bekezdése** értelmében meg kell jelölni
    a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani.)
    b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (A nyilatkozatot nemleges tartalommal is meg kell tenni.)

17. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy **nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót**, valamint adott esetben **az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá**. (Kbt. 67. § (4) bekezdés)

18. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján valamennyi dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható. Ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (pl. bankgarancia, kezességvállalásról szóló nyilatkozat), melynek elektronikus okiratként meg kell felelnie az új Polgári Perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű okiratnak.

19. **Kiegészítő tájékoztatás kérése:** A dokumentáció pontosítását igénylő ajánlattevő írásban, elektronikus úton fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérő nevében eljáró személyhez.

    Kérjük ajánlattevőt, hogy kérdéseit **az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) felületén** elektronikus úton (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban is) megküldeni szíveskedjen.

    Ajánlatkérő ésszerű határidőnek tekinti, az ajánlattételi határidőt megelőző **4. napot.**

    Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint adja meg. Ajánlatkérő konzultációt nem tart.

    A kiegészítő tájékoztatás megadása írásban, elektronikus úton, az EKR felületén keresztül történik. A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a továbbiakban a közbeszerzési dokumentumok részét képezik.

20. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdései tekintetében).

21. Az ajánlati árat magyar forintban kell megadni, ellenkező esetben az ajánlat érvénytelen. A különböző devizák forintra történő átszámításánál a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamot kell alkalmazni. Az ajánlatban

szereplő, nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

22. Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is, ajánlatkérő elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Ajánlattevő nem köteles a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti – az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által készített – hiteles fordítás készíttetésére. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

    Amennyiben Ajánlattevő az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordításban kívánja benyújtani, az 1991. évi XLI. törvény és végrehajtására kiadott 13/1991. (IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak.

23. Irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

24. Az ajánlat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos összes költség az eljárás eredményétől függetlenül ajánlattevőt terheli. Az ajánlatadással kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége az ajánlattevőt terheli.

25. A szerződéskötés tervezett helye: Ajánlatkérő székhelye.

26. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket részletesen a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák.

27. Üzleti titokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a dokumentáció tartalmazza. Ajánlattevőnek csatolnia kell az **Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozatát** (Kbt. 44. §).

28. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bekezdés)

29. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

30. **Felelősségbiztosítás:** Ajánlatkérő a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján a szerződés megkötésének feltételéül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen **az adott rész teljes nettó értékére vonatkozóan** érvényes, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó felelősségbiztosítással, melynek kárérték limitje legalább a szerződés szerinti teljes vállalkozási díjjal azonos összegű.

    **Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevőtől származó szándéknyilatkozatot** arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti vagy meglévő felelősségbiztosítását a feltételeknek megfelelően kiterjeszti. A felelősségbiztosításról szóló ajánlatot a szerződéskötés előkészítésekor be kell mutatni, melyről az ajánlatkérő (megrendelő) jogosult másolatot készíteni. A felelősségbiztosításról szóló kötvényt vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésekor köteles megrendelő részére bemutatni és arról egy másolatot átadni.

31. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt, azonban a Kbt. által előírt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat.

32. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése

esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

33. Az ajánlatkérő a további közbeszerzési dokumentumokban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

34. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 71. §-ban előírtak szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő előre tervezetten további egy alkalommal rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

35. A nyertes ajánlattevő – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésben foglalt kötelezettségre – **átláthatósági nyilatkozatot köteles tenni a szerződéskötésig**. Ennek elmaradása a szerződéstől történő visszalépésnek minősül.

36. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt előírásra, mely szerint Kbt. végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

37. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az ajánlat aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást tartalmaz és indokolás-kérést von maga után.

38. Ajánlattevőnek a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján: A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

39. Az Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 138. § (1) bekezdésében foglaltakra, melynek értelmében a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

40. Ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

41. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 12. §-ában, illetve 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező **felelős műszaki vezetőt** megbízni.

42. Adott esetben csatolni kell **a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet** (amennyiben Ajánlattevő a műszaki-szakmai alkalmassága igazolásához igénybe vesz) **szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt (Kbt. 65. § (7)-(9) bekezdés)

43. Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az EKR által kizárólag az az ajánlat kerül „felbontásra", amely határidőben benyújtásra került az EKR-en keresztül. Az ajánlat bármilyen késedelméért ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal.

44. Az ajánlatba szakmai ajánlat csatolandó. A szakmai ajánlat tartalmára vonatkozó elvárásokat a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

Az ajánlat részeként be kell nyújtani a közbeszerzési dokumentum részét képező tételes költségvetést beárazva.

A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá (további sorok, oszlopok beszúrása nem lehetséges).

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyig terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni**.

**Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.**

**Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.**

**Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.**

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy 2 darab különböző, az 1. rész tekintetében 1 darab, a 2. rész tekintetében 1 darab árazatlan költségvetés kerül kiküldésre.**

**Kérjük, mindegyik áraztalan költségvetést szíveskedjenek beárazni és részenként az előírásoknak megfelelően felcsatolni.**

**Kérjük, az 1. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Petőfi Sándor Művelődési ház költségvetésének összesen nettó árának ÖSSZEGÉT feltüntetni szíveskedjenek.**

**Kérjük, a 2. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Tornacsarnok költségvetésének összesen nettó árát feltüntetni szíveskedjenek.**

A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

45. A műszaki leírás, az árazatlan költségvetési kiírás a közbeszerzési dokumentumban, illetve annak mellékletében található.

46. Kbt. és Ptk. alkalmazása: A felhívásban és a dokumentációban a „Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény értendő. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései, különös tekintettel a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az irányadók. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

EKR rendelet alkalmazása: A Kbt. 40. §-a értelmében jelen eljárás az EKR igénybevételével kerül lebonyolításra, így az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szabályai alkalmazandók.

**Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: az EKR-ben rögzített ajánlattételi felhívás V.3.) pontja szerint**

## II.
## SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1.

**Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége**

| | |
|---|---|
| Neve: | **Füle Község Önkormányzata** |
| Címe: | 8157 Füle, Petőfi utca 22. |
| Képviselő: | Gubicza József Lajos polgármester |
| Levelezési cím: | 8157 Füle, Petőfi utca 22. |

**Ajánlatkérő képviseletében eljár:**

| | |
|---|---|
| Neve: | **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** |
| Címe: | 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em. |
| Levelezési cím: | 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. fszt. |
| Kapcsolattartó: | **dr. Czink Henrietta**<br>**Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó** |
| Telefon: | +36 20 217 3711 |
| E-mail: | czink.albensis@fejer.hu |
| Honlap címe: | www.albensis.hu |

## 2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége

**A közbeszerzés tárgya:** Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 4. pontjában.

**A közbeszerzés mennyisége:** Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 4. pontjában.

## 3. Általános tájékoztatás:

1.) Vállalkozó: a tárgyi közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő (a továbbiakban nyertes ajánlattevő vagy Vállalkozó).

2.) Megrendelő: Ajánlatkérő (a továbbiakban Ajánlatkérő vagy Megrendelő).

3.) Az ajánlat elkészítésével, az ajánlat benyújtásával kapcsolatos költségeket az Ajánlattevő viseli.

4.) Az ajánlattevő az ajánlatában szereplő adatok hitelességéért felelősséggel tartozik.

5.) Ajánlattevők a felhívásban szereplő teljes mennyiségre tehetnek ajánlatot. Az ajánlatoknak tartalmazni kell minden feladatot, amelyet Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban előírt. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé részenkénti, vagy tételenkénti ajánlattétel lehetőségét, azaz csak olyan ajánlatot fogad el, amely teljes körű.

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az új ajánlat megtétele előtt a korábban benyújtott ajánlatot vissza kell vonnia az Ajánlattevőnek.

6.) Az ajánlat pénzneme: magyar Forint

7.) Az ajánlatkérő ajánlattételi felhívást és jelen közbeszerzési dokumentációt öt – az ajánlatkérő megítélése szerint a szerződés teljesítésére képes, szakmailag megbízható – gazdasági szereplőnek küldi meg, illetve kér fel az EKR-en keresztül ajánlattételre.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig bármikor jogosult módosítani az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő, az ajánlattételi felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok módosításáról, valamint az ajánlattételi felhívás visszavonásáról nem tesz közzé hirdetményt, hanem az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban, EKR-en keresztül tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról egyidejűleg tájékoztatja azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlattételi felhívást megküldte.

Az ajánlattételi határidő leteltét követően az ajánlatkérő nem köteles az ajánlatokat elbírálni, ha bizonyítani tudja, hogy az ajánlattételi határidő leteltét követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye. Ezekben az esetekben az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilvánítja.

8.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 41. § (1)-(2) bekezdésére és a 3. § 13. pontjára, melynek megfelelően kérdéseket kizárólag írásban, elektronikus úton, az EKR-en keresztül lehet feltenni, a közbeszerzési törvény által meghatározott határidőn belül. Az ajánlatkérő a feltett kérdésekre írásban, az EKR-en keresztül megküldi a választ.

**Telefonon vagy az EKR-en kívül érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének biztosítása érdekében nem áll módunkban választ adni!**

Ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat az EKR útján küldi meg a gazdasági szereplőknek.

9.) Az ajánlatot nem lehet ceruzával készíteni. Az ajánlatban nem lehet áthúzás, átírás vagy betoldás. Az olyan ajánlatot, amelyet az Ajánlattevő saját feltételeinek, kikötéseinek beszúrásával, becsatolásával nyújtott be, az Ajánlatkérő érvénytelennek tekinti.

10.) Az Ajánlatkérő a jelen dokumentáció mellékletében a Közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő iratmintákat bocsát az Ajánlattevők részére, de a jelen ajánlati dokumentáció mellékletében nem szerepel az ajánlathoz csatolandó összes nyilatkozatra, illetve igazolásra vonatkozó minta. Ezen további nyilatkozatok, igazolások törvényi, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak való megfelelősége az Ajánlattevő felelőssége.

Az ajánlat részeként, szintén az EKR-en keresztül nyújtandóak be azon nyilatkozatok, amelyek vonatkozásában az EKR-ben űrlap nem található.

11.) Az ajánlatkérő az alábbiak szerint tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés értelmében az alábbiak szerint közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**
1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Központi telefonszám: +36-1-795-1200
ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**
1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Telefonszám: +36-1-795-1700
Ügyfélszolgálati iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.
Ügyfélszolgálat telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-6816
Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@nfm.gov.hu

**Nemzetgazdasági Minisztérium**
1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
1369 Budapest Pf.: 481.
Telefonszám: +36 1 795 1400; Telefax: +36 1 795 0716
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

**Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály**
1086 Budapest, Szeszgyár u. 4. Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.
Telefon: +36 (1) 299 9090; e-mail: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu
http://www.ommf.gov.hu

**Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal**
1117 Budapest, Budafoki út 60.
Telefon: +36 (1) 463 9100; e-mail: migracio@bah.b-m.hu

**Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatóság**
1024 Budapest, Margit krt. 85.
06-80-204-292 (ingyenesen hívható zöld szám)
e-mail: elnok@ommf.gov.hu
www.ommf.gov.hu

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**
1051 Budapest, Arany János u. 25.
06-80-204-258 (ingyenesen hívható zöld szám, H-Cs: 8-15 h, P: 8-12 h)
hivatal@mbfh.hu

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
www.nav.gov.hu
**NAV Közép-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága**
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 8.
Tel.: +3622-530-700; Fax: +3622-548-919

**NAV Közép-dunántúli Regionális Vám- és Pénzügyőri Főigazgatósága**
8000 Székesfehérvár, Bakony u. 8.
8002 Székesfehérvár, Pf.: 193.
Tel.: +3622-514-450; Fax: +3622-514-497

**Fejér Megyei Önkormányzat**: http://www.fejer.hu/

**Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség**
Az OKTV Főfelügyelőség Zöld-Pont Iroda és Ügyfélszolgálat elérhetőségei:
Ügyfélfogadás helye: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.
Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.; Telefon: +36 1 224 9102

**Országos Tisztifőorvosi Hivatal**
1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.; 1437 Budapest, Pf. 839.
Telefon: +36 14761100, Fax: +36 14761390

12.) Összeférhetetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos

tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, ezen személyek közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti, kivétel ez alól, azaz nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,
c) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes többi ajánlattevő részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Továbbá összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdésében felsorolt személy.

13.) Pénzmosásról szóló törvény: *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény.* A Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontja vonatkozásában a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonos:

„*38. tényleges tulajdonos:*

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

(...)

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

(...)"

14.) Üzleti titok

A gazdasági szereplő az ajánlatban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített

elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen a Kbt. 44. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

15.) Vis maior: A Felek befolyásán kívül álló következő körülmények tekintendők felmentő okként és nem képezik kötbérigény tárgyát, ha a közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő szerződés aláírása után merültek fel, vagy ha a szerződés aláírása előtt merültek fel, és a következményeiket nem lehetett az említett időpont előtt előre látni, és a szerződés teljesítését ezáltal akadályozzák:

- természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.) tüzek, robbanások, járványok,
- ionsugárzás, vagy radioaktív tevékenységből származó szennyeződés,
- háború vagy egyéb ellenségeskedés (hadüzenettel vagy anélkül), megszállás, ellenséges cselekmény, mozgósítás, katonai igénybevétel, embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború, terrorista cselekmény
- sztrájk, zendülés, villongás vagy rendzavarás.

Ha bármely Felet vis maior által károsodás éri, a másik Felet annak megtörténtéről haladéktalanul írásban értesíteni kell.

Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior részleteit, valamint annak bizonyítékát, hogy az eset elkerülhetetlen volt, és hogy ez késlelteti a Fél szerződésbeli kötelezettségeinek teljesítését. Az értesítésben a vis major becsült időtartamát is meg kell határozni, valamint annak kinyilatkoztatását, hogy a károsult Fél a vis maior fennállása képtelen szerződéses kötelezettségeinek eleget tenni.

## 4. Az ajánlat benyújtásának formai kellékei

1. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) használatára vonatkozó információk:

Jelen eljárásra az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandóak. Ahol a közbeszerzési dokumentumok írásbeli vagy írásban kifejezésre utalnak, ott a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Az EKR-en kívüli kommunikációt (a Korm. rendeletben meghatározott esetek kivételével) Ajánlatkérő nem használja, illetőleg nem veszi figyelembe az eljárás során.

Az EKR rendszer elérhetősége: https://ekr.gov.hu/portal/kezdolap

2. Az ajánlatot az EKR rendszeren kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 10. §, 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei
- 13. § - a képviselettel kapcsolatos követelmények az elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatban
- 15. § - elektronikus bontás
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása
- 18. § - az ajánlat módosítása
- 20. § (1) bekezdés – iratbetekintés
- 20. § (5) bekezdés – számítási hiba javítása, továbbá
- üzemzavar, üzemszünet esetére a 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletre.

Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni – összhangban a 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet 10. §-ával.

A rendszerrel kapcsolatos információval a rendszer üzemeltetője, a NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. Ügyfélszolgálata áll rendelkezésére a helpdesk@nekszt.hu e- mail címen, valamint a +36 1 465 8899 telefonszámon munkanapokon 8:00-16:00 óráig.

**3.** Az ajánlat formai előírásai:

Az ajánlatot elektronikusan, az EKR rendszeren belül kell benyújtani.

Ajánlattevőnek az EKR rendszeren belül letöltött dokumentumokat kell használnia, kitöltenie, cégszerűen aláírnia és feltöltenie/megküldenie.

**4.** Az ajánlat tartalmi előírásai

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, ***a kiküldött nyilatkozatminta cégszerű aláírással ellátott*** papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata ***(.pdf formátumban, vagyis a cégszerűen aláírt dokumentum szkennelve)*** nyújtandó be szintén az EKR-en keresztül az ajánlat részeként.

Amennyiben az EKR használata során erre lehetőség van, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

A benyújtott dokumentumok elektronikus aláírással is elláthatóak, azonban az EKR-en belül annak használata nem kötelező.

**5.** Az ajánlatot **az EKR-en keresztül kell benyújtani**, amely tartalmazza az EKR-ben megtalálható *űrlapokat kitöltve*, illetve az Ajánlatkérő által kért *további nyilatkozatokat cégszerűen aláírva* (.pdf formátumban), *az árazott költségvetést cégszerűen aláírva* (.pdf formátumban) *és excel formátumban is.*

**6.** Ahol – akár a felhívásban, akár a dokumentációban, akár a nyilatkozatmintákon – megjelölésre kerül, hogy **cégszerűen** kell az adott dokumentumot aláírni, kérjük eszerint eljárni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy – tekintettel a Kbt. 41. § (1) bekezdésére és figyelemmel a Kbt. 40. §-ára is – az ajánlatban szereplő nyilatkozatok aláírás hiányában joghatás kiváltására nem alkalmasak, így azt minden esetben kérjük a megfelelő helyen és a megfelelő személy által cégszerűen aláírva benyújtani. Olyan ajánlattevő esetén, akire nem értelmezhető a cégszerű aláírás előírása, megfelelő, ha a rá vonatkozó jognyilatkozat-tételi szabályoknak megfelelő, saját kezű aláírását alkalmazza.

***Cégszerű aláírás***: ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el, vagyis a becsatolt aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő - *a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégneve alá vagy fölé - a minta szerint írt aláírás.* Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.

7. Az ajánlat részét képező árazott költségvetést (a megadott résznél vagy adott esetben oldalanként) cégszerűen alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, vagyis az árazott költségvetés minden egyes oldalán szerepelnie kell *a cég kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott teljes vagy rövidített cégnevének és a minta szerinti aláírásnak.*

8. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

9. **A közös ajánlattételre** vonatkozó szabályok
   - Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása, a hiánypótlás, a felvilágosítás és indokolás kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevő nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.
   - A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
   - A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
   - Közös ajánlattétel esetén a felek egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyv 6:29-30.§-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.
   - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban nyilatkozni, hogy ki jogosult a közös ajánlattevők képviseletében eljárni.
   - Ajánlattevők kötelesek az ajánlatban részletezni a beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatok egymás közötti megosztását.
   - Közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemlegesen felelősek.
   - Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást), amely legalább az alábbiakat tartalmazza:
     - a közös Ajánlatevők nevét;
     - az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
     - kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során, az EKR útján is, kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet
     - a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak,
     - a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között, a szerződéses árból való részesedésük mértékét, valamint külön-külön a közös ajánlattevők azon bankszámlaszámait, ahova az elismert teljesítést követően a kifizetés megtörténhet

- a vezető konzorcium tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve.

A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy illetve hatóság jóváhagyásától.

## 5. A gazdasági szereplőkre vonatkozó szabályok:

Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [65. § (7) bekezdés].

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

## 6. A jelen közbeszerzési eljárás menete

Tájékoztatjuk az eljárásban résztvevőt, hogy a közbeszerzési eljárás egyszakaszos, a Kbt. Harmadik Rész, 115. § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás. Az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok értékelése tartalmi és formai szempontból történik, a Kbt. 69. § szerinti szabályok alapján.

## 7. Az ajánlattételi felhívással és dokumentációval kapcsolatos információk

A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele! A dokumentációt ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezet részére és megjelöli azt az elérhetőséget, ahol az EKR-en keresztül a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek.

Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a dokumentáció valamennyi előírását. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg az összes, a felhívásban és dokumentációban kért információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és dokumentációban foglaltaknak, ez minden vonatkozásban az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

Az ajánlattevő köteles a dokumentációban foglalt információkat bizalmasan kezelni. A dokumentáció, azok egyes részei, vagy másolati példányai kizárólag a dokumentumokban feltüntetett rendeltetési célnak megfelelően használhatók fel.

A dokumentáció nyilatkozatmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott nyilatkozatminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőnek.

Ajánlatkérő a dokumentációt elektronikusan ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

**Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.**

**Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (EKR űrlap).**

## 8. Alkalmasság:

Adott esetben az előírt alkalmassági követelményeknek – amennyiben Ajánlatkérő ír elő alkalmassági követelményt - a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg. (Kbt. 65. § (6) bekezdés)

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. (Kbt. 65. § (7) bekezdés)

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. (Kbt. 65. § (8) bekezdés)

Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

## 9. Az ajánlat vizsgálata

A Kbt. 69. § alapján az ajánlat elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlat megfelel-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.

Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvénytelen-e és hogy ajánlattevőt az eljárásból ki kell-e zárni.

Az érvényes ajánlatot az eljárást megindító felhívásban meghatározott értékelési szempontban (Kbt. 76. §) foglaltakra tekintettel értékeli ajánlatkérő.

## 10. Az ajánlatok értékelése:

A Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont szerinti legjobb ár-érték arány az alábbiak szerint:

- *1. sz. bírálati szempont:* **A nettó ajánlati ár (Ft)** Súlyszám: 7

- *2. sz. bírálati szempont:* **A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között]**

Súlyszám: 3

(Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakember szakmai önéletrajzát, melyben feltünteti korábbi, az értékelés szempontjából releváns gyakorlatát, valamint csatolja végzettségét alátámasztó bizonyítványai másolatát.)

**Az ajánlatok elbírálása:**

A részszempontok szerinti tartalmi elemek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10.

Részletesen lsd. az „I. Az EKR-ben található ajánlattételi felhívás kiegészítése" elnevezésű rész 10. pontjában

**11. <u>Hiánypótlás és felvilágosítás-kérés nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében, illetve a számítási hiba javítása (Kbt. 71. §)</u>**

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

A hiányok pótlása – melyek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet – csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

Mindaddig, amíg ajánlattevő számára hiánypótlás vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:

a) a Kbt. 2. § (1) – (3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy

b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a Kbt. 71. § foglaltaknak megfelel. A Kbt. 71. § (3) vagy (8)-(9) bekezdés rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlás, felvilágosítás megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható

számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

## 12. Aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások (Kbt. 72. §)

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni, ha a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
b) a választott műszaki megoldásra,
c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére

vonatkozik.

Az indokolásra a Kbt. 72. § (3) – (7) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

## 13. Az ajánlatok érvénytelenségének vizsgálata (Kbt. 73-74. §)

Az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha

a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
f) az ajánlattevő
   fa) valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
   fb) a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A fentieken túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

A fenti e) pont alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Továbbá a fenti e) pont alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
c) az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) a kizáró okok [Kbt. 62. §, és ha az ajánlatkérő előírta Kbt. 63. §] hatálya alá tartozik;
b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés],
b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Kbt. 2. § (5) bekezdés].

## 14. A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás esetleges eredménytelenségének körülményeit a Kbt. 75. §-a alapján vizsgálja ajánlatkérő.

## 15. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról. valamint ezek részletes indokáról. az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül történő megküldésével teljesíti.

Ajánlatkérő itt hívja fel a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlat elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő **ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik** [Kbt. 131. § (5) bekezdés]

## 16. Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezés kezdeményezésére jogosult

a) a jogsértő eseményről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül az ajánlattevő, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az írásbeli összegezés, illetve az ajánlatkérő bármely eljárási cselekménye vagy a közbeszerzési eljárásban keletkezett bármely - a b) pont szerintieken kívüli - dokumentum;
b) bármely érdekelt gazdasági szereplő vagy a közbeszerzés tárgyával összefüggő tevékenységű kamara vagy érdek-képviseleti szervezet (a továbbiakban együtt: kérelmező) az ajánlattételi határidő lejárta előtti tizedik napig, ha álláspontja szerint egészben vagy részben jogsértő az ajánlati felhívás, a felhívással együtt elérhető közbeszerzési dokumentumok vagy azok módosítása.

A kérelmezőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében (a továbbiakban: előzetes vitarendezési kérelem) meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárási cselekmény jogsértőnek tartott elemét, továbbá a kérelmező javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra - ha vannak ilyenek - hivatkoznia kell.
Az előzetes vitarendezési kérelmet elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a benyújtási móddal megegyező módon tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi - általa ismert - ajánlattevőjét is tájékoztatja.
Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás, vagy indokolás benyújtására felhívni, ha az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás vagy indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.
Ha valamely ajánlattevő a Kbt. előírásainak megfelelően előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be az ajánlatok bontását követően történt eljárási cselekménnyel, keletkezett dokumentummal kapcsolatban, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszának megküldése napját követő ötnapos időtartam lejártáig akkor sem kötheti meg a szerződést - ha részajánlat tétele lehetséges volt, a beszerzés érintett részére vonatkozó szerződést -, ha eddig az időpontig a szerződéskötési moratórium egyébként lejárna.

## 17. Jogorvoslat

A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt a Kbt. Hatodik Részében rögzített rendelkezések szerint jogorvoslatnak van helye.

## 18. Iratbetekintés

Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni.
Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges. Az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja a betekintést.
Ajánlatkérő az iratokból történő másolásra nem biztosít lehetőséget.
Az iratbetekintésen az ajánlattevő eredeti meghatalmazással igazolt képviseletre felhatalmazott képviselője vehet részt.
Ajánlatkérő másolatot nem készít, az ajánlattevő képviselőjének kizárólag jegyzetek készítésére van lehetősége.

## 19. A szerződéskötés tervezett időpontja

Ajánlatkérő a szerződést a meghosszabbodott ajánlati kötöttség időtartama alatt köti meg, de legkorábban az írásbeli összegezés megküldése napját követő 5 napos időtartam lejártát követően.

A szerződés öt napos időtartam letelte előtt is megkötheto amennyiben a 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be. (Kbt. 131. § (8) bekezdés f) pontja)
A szerződéskötés kapcsán a Kbt. 131. § (1) – (9) bekezdésében foglaltak is irányadók.

## III.
## BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

## BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK, IRATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

### Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások jegyzéke

Ajánlatkérő csak teljes mértékben kitöltött, cégkivonatban feltüntetetten cégjegyzésre jogosult vagy általa meghatalmazott, aláírási címpéldányt vagy aláírásmintát csatolni tudó személy(ek) által aláírt nyilatkozatokat, űrlapokat, táblázatokat fogad el, az EKR-ben elérhető űrlapok kivételével. Ajánlattevő - amennyiben a nyilatkozatokat, táblázatokat, űrlapokat nem a cégkivonatban szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - csatolja - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - írásos meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban.

Az ajánlatnak az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat, mellékleteket kell tartalmaznia az alábbiak figyelembe vételével, az alábbi **sorrend** betartása mellett:

| Megnevezés | Sorszám | Megjegyzés |
|---|---|---|
| **Felolvasólap**: (Kbt. 66. § (5) bek.). | | **EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!** |
| Ajánlattevő, ill. a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő 60 napnál nem régebbi cégkivonata | | Csak akkor csatolandó, ha a cégkivonat a www.e-cegjegyzek.hu oldalon nem szerepel. Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Nyilatkozat az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (Kbt. 66. § (2) bek.) | | **EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!** |
| Azon cégjegyzésre jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírás-mintája, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad. | 1. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Ajánlatban megnevezett Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája | | Amennyiben releváns<br>Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Ajánlatot aláíró személy meghatalmazása | | Amennyiben releváns<br>Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| **Nyilatkozat a kizáró okokról**: a felhívás 11. pontjában meghatározottak szerint (Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont). | 2. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| **Nyilatkozat a kizáró okokról**: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kc) pont | | **EKR-ben található űrlap kitöltése** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **szükséges!** |
| **Nyilatkozat a kizáró okokról**: a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) pont | | **EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!** |
| Az ajánlatban meg kell jelölni<br>- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (alvállalkozót kíván igénybe venni (a nyilatkozatot nemleges tartalommal is be kell nyújtani!)<br>- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. (Kbt. 66. § (6) bek.)<br>Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (Kbt. 67. § (4) bek.), valamint adott esetben az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá (321/2015. (X. 30.) Korm. r. 17. § (2) bek.). | 3. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| **Szakember szakmai önéletrajza**<br>(a szakember végzettségét, képzettségét alátámasztó bizonyítványok másolatával együtt) | 4. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Nyilatkozat a **Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében** foglaltakra való tekintettel | 5. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Nyilatkozat az **Üzleti titokról** | 6. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Nyilatkozatot arról, hogy nyertesség esetén a szakmai **felelősségbiztosítás** másolati példányát a szerződéskötéskor az ajánlatkérőként szerződő fél részére átadja. | 7. | Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Nyilatkozat **változásbejegyzési eljárásról**<br>(Adott esetben a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.). (321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 13. §) | | **EKR-ben található űrlap kitöltése szükséges!** |
| **Közös ajánlattevők megállapodása**<br>Kizárólag közös ajánlattétel esetén kell csatolni a minta szerinti tartalommal, valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt megállapodás. | 8. | Amennyiben releváns<br>Egyszerű másolatban, .pdf formátumban benyújtandó az EKR-en keresztül |
| **Árazott költségvetés**<br>(Az árazott költségvetést **aláírva .pdf formátumban és excel formátumban is be kell nyújtani az ajánlat részeként**) | 9. | Egyszerű másolatban, .pdf és excel formátumban is |

| | | |
|---|---|---|
| | | benyújtandó az EKR-en keresztül |
| Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok (adott esetben) | | |

Kérjük, ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melyet a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő kifejezetten nem írt elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet, stb.).

Amennyiben ajánlattevő ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – az ajánlattól elkülönítve külön dokumentumként töltse fel az EKR-en keresztül.

Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot az ajánlat elbírálása és értékelése során nem veszi figyelembe.

# IV.
# NYILATKOZATMINTÁK

1.

Az ajánlatban csatolni kell az Ajánlattevő azon cégjegyzésre jogosult képviselőjének **aláírási címpéldányát** vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti **aláírás-mintáját**, aki az ajánlatot aláírja, vagy az aláírásra meghatalmazást ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy együttes képviseleti jogosultsággal rendelkezők az ajánlatot egyedül joghatályosan nem írhatják alá.

Az ajánlatban csatolni kell az ajánlatban megnevezett Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, továbbá adott esetben **az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját.**

Az Ajánlattevő - amennyiben az ajánlatot a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) írták alá - **csatolja** - a meghatalmazott aláírását is tartalmazó - **írásos meghatalmazást**.

2.

# AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT1

**A kizáró okokról**

**a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m), valamint q) pont**

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

Alulírott ..... (név), mint a ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattevő nem tartozik a felhívásban előírt **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont** szerinti kizáró okok hatálya alá, velünk szemben ezen kizáró okok nem állnak fenn.

Kelt: ....., 2019. .....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

1 Ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike) teszi egyszerű nyilatkozatként.

# AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. 66. § (6) bekezdése és a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

1. Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez **nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pont szerinti kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót.**

2. Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzésnek az a része, amelynek teljesítéséhez ALVÁLLALKOZÓT veszünk igénybe:

**a)** a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni2:

| | **A közbeszerzés adott részének az a résztevékenysége, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót kívánunk igénybe venni** |
|---|---|
| 1. rész: | |
| 2. rész: | |

**b)** az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók:

| | **A közbeszerzés adott részének az a résztevékenysége, amelynek teljesítéséhez az alvállalkozót kívánunk igénybe venni** | **Alvállalkozó megnevezése** |
|---|---|---|
| 1. rész: | | |
| 2. rész: | | |

Kelt: ....., 2019. .....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

2 A nyilatkozatot **nemleges tartalommal is be kell nyújtani**. Ebben az esetben a 2. a) és/vagy b) pontban a „Nem releváns." megjegyzést kérjük feltüntetni.

*SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ*
**(2. értékelési részszempont)**

| SZEMÉLYES ADATOK | |
|---|---|
| **Név:** | |
| **Születési idő:** | |

| ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK<br>(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
|---|---|
| **Mettől meddig (év)** | **Intézmény megnevezése / Végzettség** |
| | |
| | |

| MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK<br>(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!) | |
|---|---|
| **Mettől meddig (év)** | **Munkahely és munkakör megnevezése** |
| | |
| | |

**TEVÉKENYSÉG ISMERTETÉSE**
**A magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások keretében szerzett, projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata (ellátott *tevékenységek) ismertetése***

| Ssz. | A Megrendelő neve, valamint a kapcsolattartó neve és elérhetősége (telefon vagy e-mail cím) | A kivitelezés tárgya | A kivitelezés helye | A kivitelezés kezdő- és végdátuma [év / hónap] - [év / hónap] | A magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások során ellátott tevékenységek ismertetése (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempont alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön) |
|---|---|---|---|---|---|
| *Példa: 3* | *XY Önkormányzat VZ kapcsolattartó (+36/1/234567 8 vagy vz@xy.hu)* | *Óvoda épületének átalakítása /felújítása (magasépítés)* | *XY község/város* | *2017. január – 2017. október* | *Projektvezetőként / építésvezetőként / munkavezetőként az Ajánlattételi felhívásban rögzített feladatok ellátása.* |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

3 A „Példa" sora a benyújtott szakmai önéletrajzból törölhető, azt nem kell szerepeltetni a szakmai önéletrajzban, az csupán tájékoztatójelleggel került Ajánlatkérő részéről feltüntetésre.

[A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember **részletes szakmai önéletrajza és végzettségét alátámasztó bizonyítványok másolata**.

A szakember szakmai önéletrajzában **fel kell tünteti:**

- a megrendelő nevét és kapcsolattartó elérhetőségét;
- a kivitelezés/beruházás tárgyát;
- a kivitelezés helyét;
- a munka kezdő- és végdátumát hónap pontossággal (pl.: „2014. május - 2015. január" vagy „2014.05.-2015.01.");
- a magasépítésre (átalakítás, felújítás) vonatkozó kivitelezések/beruházások során szerzett szakmai tapasztalatát, az ellátott tevékenységek ismertetését (olyan részletességgel, hogy az értékelési szempontok alapján releváns szakmai tapasztalat egyértelműen kiderüljön).

Ajánlatkérő az értékelés során **csak azon szakmai tapasztalatot veszi figyelembe**, amelyből a Megrendelő és kapcsolattartó neve és elérhetősége, a kivitelezés tárgya, a kivitelezés helyszíne, a kivitelezés időtartama (év-hónap kezdő és év-hónap záróidőpont megjelöléssel), egyértelműen kiderül.)]

**EGYÉB**

**Egyéb képességek:**

**Szakértelem:**

**Nyelvismeret:**

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által ajánlott **projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai** tapasztalattal rendelkező személy kijelentem, hogy részt veszek az **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** tárgyú vállalkozási szerződés teljesítésében.

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem, a fent jelzett időszakra vonatkozóan, amely a jelen szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályozná.

Kelt: ....., 2019. .....

.....
Szakember saját kezű aláírása

5.

## AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT4

a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak alapján

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy a közbeszerzési eljárásban az általam képviselt társasággal szemben a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdésében foglalt **összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.**

Kelt: ....., 2019. .....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

4 Ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike) teszi egyszerű nyilatkozatként.

6.

# AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

## az Üzleti titokról

## „Energetikai korszerűsítések Fülén"

Alulírott ..... (név), mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője a tárgyi eljárásban nyilatkozom, hogy az általunk benyújtott ajánlat **üzleti titkot**

**a)** tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

**b)** nem tartalmaz.5

Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, úgy az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatunkban elkülönített módon, az ajánlat külön mellékleteként csatoljuk. (Kbt. 44. § (1) bekezdése)

Kelt: ....., 2019. .....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

**Megjegyzés:**

- Közös ajánlattétel esetében valamennyi ajánlattevő képviselőjének alá kell írnia, kivéve, ha együttműködésükről szóló megállapodás másként rendelkezik.
- Az üzleti titkot képező dokumentumokat az ajánlat végén, folyamatos számozással, de elkülöníthető módon kéri az ajánlatkérő benyújtani.
- A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

5 A megfelelő szövegrész aláhúzással jelölendő.

7.

# NYILATKOZAT

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

Alulírott ..... (név) mint a ..... (cégnév) ajánlattevő képviselője, ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívásban szereplő **megfelelő mértékű felelősségbiztosítás** másolati példányát **az adott rész tekintetében történő szerződéskötéskor** az ajánlatkérőként szerződő fél részére átadom.

Kelt: ....., 2019. .....

.....
(cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről)

## MEGÁLLAPODÁS6
(minta)

közös ajánlattételről

**„Energetikai korszerűsítések Fülén"**

1. A közös ajánlattevők neve, székhelye:

a(z)..... (cégnév, székhely).....
valamint
a(z)..... (cégnév, székhely).....

1. A konzorcium neve, címe: .....

2. A közbeszerzési eljárás tárgya: .....

Fent írtak kijelentjük, hogy a Kbt. 35. §-a alapján az **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** tárgyú közbeszerzési eljárás során közösen teszünk ajánlatot.

3. Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők eljárás során való kizárólagos képviseletére és nevünkben az EKR-ben, illetve azon kívül történő kötelezettségvállalásra, hatályos jognyilatkozat tételére a(z) ..... (cégnév, székhely) ..... (név) ..... teljes jogkörrel jogosult.7

4. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyv 6:29-30. §-ában és 6:498-513. §-ában foglaltak az irányadóak.

5. Tudomásul vesszük, hogy a közbeszerzés tárgya megvalósításával összefüggő szerződéses feladataink teljesítésekor, mint közös ajánlattevőket, egyetemleges felelősség terhel.

6. Ezennel kijelentjük, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat jelen nyilatkozatunkkal elfogadjuk.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – nettó ..... Ft, azaz ..... Ft ellenszolgáltatási összegért teljesítjük.

7. A beszerzés tárgyának megvalósítása során felmerülő feladatokat egymás között az alábbiak szerint osztjuk fel:

| A szervezet neve | Ellátott feladat | Részesedés a szerződéses árból |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

6 Amennyiben releváns, akkor csatolandó.

7 Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a közös ajánlattevőket képviselő egyik ajánlattevő megnevezése nem mentesíti a többi ajánlattevőt a nyilatkozatok, igazolások, dokumentumok külön-külön történő benyújtása alól, amelyeket jogszabály vagy Ajánlatkérő így kér benyújtani.

8. A teljesítés igazolás alapján kiállított számla(k) ellenértékét kérjük, az alábbiak szerint utalni szíveskedjenek:

| A szervezet neve | Pénzintézet megnevezése | Számlaszám |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Kelt: ....., 2019. .....

**„A. cég"**

.....
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

**„B. cég"**

.....
(cégjegyzésre jogosult/jogosultak, vagy
meghatalmazott/meghatalmazottak aláírása)

# ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS
# (PÉNZÜGYI AJÁNLAT)

## „Energetikai korszerűsítések Fülén"

*Az árazatlan költségvetést az Ajánlatkérő külön, jelen dokumentáció mellékleteként bocsátja rendelkezésre.*

Az árazott költségvetésben **a nettó egységárakat kell feltüntetni, melyek vonatkozásában kettő tizedesjegyig terjedhet a megajánlás és kizárólag pozitív számot lehet megadni.**

**Azon tételek esetében, amelyek rendeltetésükből kifolyólag nem bírnak anyag vagy díj költséggel, ott az anyag egységár vagy díj egységár cellát Ajánlattevő üresen hagyhatja vagy kihúzással jelezheti, hogy az adott tétel kapcsán, mely költség nem merül fel.**

**Azon tételsorok esetében, ahol pozitív anyag vagy pozitív díj egységár megajánlásra kerül oly módon, hogy a másik költségrésznél nulla vagy ürescella vagy kihúzott cella szerepel, ott Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy Ajánlattevő ily módon tette meg megajánlását az adott feladatra és ha egyéb körülmény nem merül fel, akkor Ajánlatkérő nem rendel el külön hiánypótlást a nem pozitív számot tartalmazó egységár vonatkozásában.**

**Olyan eset nem lehetséges, hogy sem pozitív anyag, sem pozitív díj egységár nem kerül megajánlásra egy adott tételsor kapcsán.**

**Kérjük, az 1. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Petőfi Sándor Művelődési ház költségvetésének összesen nettó árának ÖSSZEGÉT feltüntetni szíveskedjenek.**

**Kérjük, a 2. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Tornacsarnok költségvetésének összesen nettó árát feltüntetni szíveskedjenek.**

Az árazott költségvetés elkészítése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- Az árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát elsődlegesen úgy kell értelmezni, hogy azok a megnevezésük szerinti munka minden közvetlen és közvetett munkaműveleti és dologi elemét magukban foglalják az előkészítéstől a Szerződésben megfogalmazott és az egyéb vonatkozó előírásokat mindenben kielégítő módon történő teljes elkészítésig, azaz a tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül kell megadni, de tartalmazniuk kell minden egyéb járulékos költséget is (biztonsági korlátok, terelőelemek, lezárások, lerakóhelyi díjak, előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségtanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, stb.), valamennyi szükséges munka elvégzését teljesen készen, továbbá minden vámot, adót és egyéb illetéket, amit a Vállalkozónak a Szerződés alapján vagy bármely más okból kell fizetnie.
- Ha egy munkafázis tétele nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor azok költségeit a munkatételek egységárában kell figyelembe venni.
- A megadott egységáraknak a műszaki tartalom megvalósításához szükséges ráfordítás összegén túl a munkák teljes befejezéséig várható árváltozásból eredő költségeket is tartalmaznia kell, ezért az egységárak rögzítettek és nem változtathatók a Szerződés időtartama alatt.
- A költségvetés(ek) Microsoft Office Excel formátumban állnak az Ajánlattevők rendelkezésére, amelyet kitöltve kell az ajánlatukhoz csatolniuk elektronikus formátumban (pdf és Microsoft Office Excel formátumban) is!

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára, mely szerint átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az Ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek** nyilváníthatja abban az esetben, amennyiben **ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést**, továbbá az ajánlatok érvénytelenségét eredményezheti a következő változtatások bármelyike, amely esetén Ajánlatkérő nem lenne képes az ajánlatok közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak megfelelő értékelésére:

- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül (pl. kiegészítő tájékoztatás) új sorral egészíti ki, vagy
- Ajánlattevő a költségvetés sorait Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül összevonja, vagy
- Ajánlattevő Ajánlatkérő erre vonatkozó jóváhagyása nélkül a költségvetés tételeit, mennyiségi adatait módosítja, vagy
- egyéb módon olyan módosítást eszközöl Ajánlattevő az árazatlan költségvetésen, mely alapján az nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

V.
SZERZŐDÉSTERVEZET

KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS
az 1. rész tekintetében: Petőfi Sándor Művelődési ház energetikai korszerűsítése
(Tervezet)

amely létrejött

egyrészről
**Füle Község Önkormányzata** (székhely: 8147 Füle, Petőfi utca 22., adószám: 15364421-2-07, számlavezető pénzintézet: ....., bankszámla száma: ....., képviseli: Gubicza József Lajos polgármester, telefon: ....., telefax: 06-22/....., e-mail: ....., naplóügyfél-jel: .....), mint **MEGRENDELŐ**

másrészről a(z)
..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., számlavezető pénzintézet: ....., bankszámlaszám: ....., képviseli: ....., telefon: ....., e-mail: ....., vállalkozó kivitelező nyilvántartási szám: .....),
mint **VÁLLALKOZÓ**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

*1.) Előzmények:*

1.1.) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** címmel.

1.2.) A Vállalkozó a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot nyújtott be a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése tárgyában. A Megrendelő Vállalkozó ajánlatát az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek nyilvánította, az eljárást megindító ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként választotta ki, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben rögzítik a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

1. sz. értékelési szempont: A nettó ajánlati ár (HUF) / Súlyszám: 7
.....,- Ft
2. sz. értékelési szempont: A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között] /Súlyszám: 3
..... darab

1.3.) Szerződő felek az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint, a Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

*2.) A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek):*

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá esetlegesen az eljárás folyamán az Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott válaszok;
- Az eljárásban nyertesként elfogadott Vállalkozói ajánlat;
- Árazott tételes költségvetés és adott esetben melléklete;
- Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény.

A fentiekben meghatározott Mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez. Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a jelen szerződés tartalma között eltérés lenne, úgy a Szerződő felek jogviszonyára ezen előbbi okiratok tartalma az irányadó.

*3.) A szerződés tárgya:*

3.1.) Jelen szerződés tárgya a fenti közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelően **„Energetikai korszerűsítések Fülén" 1. rész Petőfi Sándor Művelődési ház energetikai korszerűsítése** a szerződés mellékleteiben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően.

3.2.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja **„Energetikai korszerűsítések Fülén" 1. rész Petőfi Sándor Művelődési ház energetikai korszerűsítése** munkáinak elvégzését a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és a Munkaterületen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

A Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a Megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A Vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

A Vállalkozó nyertes ajánlatában a 2. számú értékelési szempont tekintetében megajánlott szakember a kivitelezés során közreműködik, melynek keretében legalább az ajánlattételi felhívás 10. pontjában meghatározott feladatokat ellátja, tevékenysége által hozzájárul a kivitelezés szakmai minőségének és a kivitelezési feladatok ellátása szakmai színvonalának emeléséhez.

3.3.) A szerződés műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képező műszaki leírás és a költségvetési kiírás határozzák meg.

A pontos, részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció, a Vállalkozó nyertes ajánlata és az árazott tételes költségvetés és annak melléklete tartalmazza.

3.4.) Amennyiben bármely munkarész hatósági engedélyhez kötött, a vonatkozó engedély(ek) beszerzése a Vállalkozó feladata.

Bármely engedély megszerzésekor a Vállalkozó köteles együttműködni a hatóságokkal/jóváhagyókkal, az egyeztetéseket a lehető leghamarabb köteles megkezdeni, s folyamatosan folytatni, egészen a jóváhagyás megszerzéséig, illetve köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy a jóváhagyásokat az arra illetékesek mihamarabb megadják.

3.5.) A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

3.6.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

### *4.) A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama*

4.1.) **A szerződés hatályba lépésének napja**: a költségnövekmény pozitív elbírálásáról szóló döntés (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) kézhezvételének napja és / vagy a szükséges fedezet rendelkezésre állásáról szóló döntés napja.

Amennyiben legkésőbb a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül a fenti feltétel nem teljesül, úgy jelen Szerződés automatikusan (minden további nyilatkozat nélkül) megszűnik. A fenti feltétel teljesülésének elmaradásáért a Felek egyikét sem terheli felelősség és a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén egyik Fél sem tartozik semmiféle megtérítési, kártérítési kötelezettséggel a másik Fél irányába.

4.1.) A szerződés hatályba lépésének napja a felek általi aláírásának napja. Amennyiben a szerződés aláírása eltérő időpontban kerül sor, a szerződés hatálybalépésnek időpontja a későbbi aláírás dátuma.

4.2.) **A teljesítési határidő: a szerződés hatálybalépésétől számított ..... hónap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

4.3.) A fenti határidő kötbérköteles, annak elmulasztása esetén a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazandó.

4.4.) A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számlák kiállításának és benyújtásának feltétele.

A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számla kiállításának és benyújtásának feltétele.

4.5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a

Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

*5.) A szerződés teljesítése:*

5.1.) ***A teljesítés helye: Füle, Széchenyi u. 40., 439. hrsz.***

5.2.) A munkaterület átadása a Vállalkozó részére: A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 8 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek.

Vállalkozó nem jogosult munkaerőhiányra, kapacitáshiányra, rossz időjárási körülményekre hivatkozással megtagadni a Munkaterület átvételét.

A munkaterület átadásakor a felek kötelesek az Építési Naplót (a továbbiakban: Építési napló) megnyitni, és abban az átadás-átvételt rögzíteni.

A Vállalkozó a Munkaterület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik a Munkaterülethez, és viseli a kárveszélyt a Munkaterületre, a Munkaterületen tárolt eszközökre, a Munkaterületen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését követően a Munkaterületet a Megrendelő részére vissza kell adni.

5.3.) Felek tudomásul veszik, hogy a Munkaterület átadásában Megrendelő érdekkörében felmerült okból bekövetkező késedelem egyetlen jogi következménye az, hogy a szerződésben meghatározott teljesítési határidő a késedelmes napok számával automatikusan meghosszabbodik.

5.4.) **A szerződés teljesítési határideje (ami a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásának határideje): a szerződés hatálybalépésétől számított ..... hónap.**

5.5.) Teljesítéskor a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 10 munkanappal írásban értesíteni, mely készre-jelentésnek minősül.

A Megrendelő vagy jóváhagyja a Vállalkozó által kezdeményezett átadás-átvételi időpontot, vagy más időpontot jelöl ki a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására.

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége.

Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de 15 napon belül nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák

folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

5.6.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok szerint teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti, a teljesítésnek használatbavételre, üzembe helyezésre, birtokbaadásra alkalmasnak kell lennie.

5.7.) E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor a következők együttesen fennállnak:

- A munkálatok határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során átadta (Ptk. 6:247. §).
- A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- A technológiai egységek, berendezések üzempróbája és próbaüzeme jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen lezárult. Amennyiben szükséges a kezelőszemélyzet betanítása, oktatása jegyzőkönyvvel igazoltan megtörtént.
- A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját, beleértve a gépek, berendezések gépkönyveit, garancia leveleit, a nyilatkozatot, melyben Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, a mérések és a próbaüzem jegyzőkönyveit Vállalkozó jegyzék szerint átadja.
- A Vállalkozó köteles a végleges átadás tervezett napját 15 nappal korábban a Megrendelő részére írásban jelezni. Az eljárásra szükség esetén az érintett szakhatóságokat is meg kell hívni. A Felek az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az átvétel során észlelt hibákat, hiányokat feltüntetik és azokra kijavítási, pótlási határidőt határoznak meg. Amennyiben a kijavítási, pótlási határidőben a Felek másként nem állapodnak meg, az 10 munkanap.

5.8.) Minden egyéb olyan terv és engedély, közigazgatási vagy hatósági hozzájárulás előkészítése, szakmai részének megterveztetése, beszerzése, amely az építési munkák kivitelezéséhez szükséges, ideértve, de nem kizárólag – amennyiben szükséges – az utca- és járdalezáráshoz szükséges intézkedések megtételét, a közterület használatához szükséges engedély beszerzését, az építési terület biztonságos berendezéséhez, előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételét, a Vállalkozó kötelezettsége a saját költsége terhére. A Megrendelőt e tekintetben fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.9.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az átadott kiviteli terveket, jogerős engedélyeket és a költségvetést előzetesen megvizsgálta, tartalmukat megismerte, azokat kivitelezésre alkalmasnak találta és a munkálatokat, az azokban foglalt műszaki tartalom, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, illetve az építkezés helyszínének ismeretében kezdi meg, azokkal kapcsolatosan kifogása nem merült fel.

5.10.) A Vállalkozó a helyszíni körülmények, és hatósági előírások, jogszabályok ismeretének hiányára, illetve az átadott tervek, a költségvetés nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, esetleges késedelmét, teljesítésének hibáját, hiányosságát ezzel nem indokolhatja.

### *6. A szerződéses ellenérték és a fizetési feltételek (az elszámolás rendje)*

6.1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért

....,- Ft + ÁFA azaz ..... forint + ÁFA mértékű Vállalkozói díj illeti meg.

A Vállalkozói díj egyösszegű **átalányár**, mely tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak.

Felek megállapodnak abban, hogy a többletmunkák és pótmunkák tekintetében a Ptk. 6:244. § rendelkezéseit veszik alapul. A Megrendelő az esetlegesen felmerülő a többletmunkák és pótmunkák költségeinek megtérítésekor a Ptk. 6:245. § rendelkezései szerint jár el.

A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

Az ÁFA mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

A kifizetés az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32. § szerint történik.

Megrendelő nyilatkozza, hogy rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével.

6.2.) A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti. Az előleg összege – Vállalkozó kérése esetén - legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A Vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a Megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.

A Vállalkozó az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani.

Az esetlegesen igényelt előleg összege a végszámlában kerül elszámolásra.

6.3.) Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás teljesítése keretében 3 (három) alkalommal részszámla és 1 (egy) alkalommal végszámla benyújtására biztosít lehetőséget figyelemmel a Kbt. 135. § (5) bekezdésére és az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32. §-ára.

Az első részszámla a munkálatok 25 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A második részszámla a munkálatok 50 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A harmadik részszámla a munkálatok 75 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A végszámla a fennmaradó 25 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljes körűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítés ellenértékét a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének

részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire is.

6.4.) A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számlák ellenében, átutalással egyenlíti ki.

Amennyiben jelen beruházás fordított ÁFA fizetés hatálya alá tartozik, a Vállalkozó a számláját ennek megfelelően köteles kiállítani.

A számlák kiállításának feltétele a Megrendelőtől származó teljesítésigazolás megléte (Kbt. 135. § (1) bekezdés), amelyet mellékelni kell a számlákhoz. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az adott számlához kapcsolódóan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű, hibátlan elvégzése és dokumentálása, ajánlatkérő által történő igazolása. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásának) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a Megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.

A végszámla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője által történt elfogadása, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A Megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a Megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.

Amennyiben, ezen dokumentumok bármelyike nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő a Vállalkozót határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

6.5.) Fizetési határidő: A Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolását követően, a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik a kifizetés.

6.6.) Amennyiben egy adott hónapban a Vállalkozó által kiállított számla (számlák) összege meghaladja a nettó 200.000,- Ft-ot, úgy a számla (számlák) kiegyenlítésére csak az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ának megfelelően kerülhet sor.

6.7.) A Vállalkozó a költségvetésben megjelölt összegen felül semmilyen jogcímen nem jogosult további összegekre, a költségvetésben megjelölt összegek magukba foglalják az építési beruházás teljesítéséhez szükséges valamennyi járulékos munkát és annak díjait.

A Vállalkozói díj, illetve annak az egyes munkarészeknél megjelölt része az adott munkarészhez kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének teljes költségét fedezi, így tartalmazza az egyes ütemekhez

kapcsolódó azon anyagok és munkavégzés költségének ellenértékét is, amelyek a költségvetésben egyik munkarésznél sincsenek megjelölve, de a szakmai szokások, műszaki előírások, technológiai szabályok szerint a beruházás adott készültségi szintjének kifogástalan létrehozásához szükségesek. A Vállalkozó a vállalkozási díjat a szolgáltatás, a kivitelezés helyszíne, az igénybevett alvállalkozók díjazása, illetve a beépítendő anyagok ismeretében határozta meg.

6.8.) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Vállalkozó pedig a kifogástól számított 8 napon belül megfelelő tartalommal a számlát kiállítani.

6.9.) A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

6.10.) A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.11.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a.) pontja alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.12.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.13.) Megrendelő átutalási késedelme esetén a Vállalkozó Megrendelő felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6.14.) A vállalkozási díj összegének finanszírozása a TOP keretében elnyert támogatásból valósul meg, utófinanszírozás keretében.

### 7.) *Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:*

7.1.) A Megrendelő a szerződéskötést megelőzően köteles a meglévő terveket (továbbiakban: tervek) a Vállalkozónak átadni.

7.2.) Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződéskötéstől számított maximum 8 munkanapon belül Vállalkozó részére átadni.

7.3.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

7.4.) A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó saját költségén gondoskodni köteles.

7.5.) Megrendelő a költségek megtérítésére való igény nélkül biztosítja a víz- és áramvételezési lehetőséget.

7.6.) A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció

céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. Az építési műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal.

7.7.) Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyon-, és tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségei megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a Megrendelő indokolt speciális követelményeit.

Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.

7.8.) Vállalkozó köteles az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig az építési helyszínen folyamatosan a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező szerinti felelős műszaki vezetőt biztosítani.

7.9.) A Vállalkozó a közterület-foglalási és a kivitelezéshez szükséges egyéb engedélyeket a munka megkezdéséig köteles beszerezni.
7.10.) Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az elektronikus építési napló (a továbbiakban: Építési napló) alkalmazására vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót megnyitni és vezetni. Az Építési naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Az Építési naplóba bejegyzést a helyszíni képviselettel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az Építési naplóban történő egyeztetések esetén a felek maximum 24 órán belül reagálni kötelesek.

Vállalkozó az Építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon: ....., e-mailben: .....) - közölni és ezt az Építési naplóba bejegyezni.

Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez.

A Megrendelő, valamint megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, észrevételeit az Építési Naplóban közli, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.

Az Építési Naplóban a szolgáltatással kapcsolatos bejegyzés nem tekinthető a szolgáltatás átvételének, kivéve, ha az kifejezetten a szolgáltatás átvételére vonatkozik.

7.11.) A Vállalkozó feladata a létesítmény zavartalan működésének biztosítása a kivitelezési időszak alatt, a Megrendelő köteles ennek érdekében a Vállalkozóval együttműködni. Vállalkozó a gyalogosok és a gépjárművek részére köteles folyamatosan biztosítani a balesetmentes közlekedés feltételeit. Ennek érdekében köteles legkésőbb a munkálatok megkezdéséig forgalomelterelési és korlátolási

tervet készíteni, és azt a Megrendelővel írásban jóváhagyatni. Vállalkozó csak a jóváhagyott forgalomelterelési és korlátolási terv birtokában kezdheti meg a munkálatokat. Vállalkozó köteles a szabványos forgalomterelő és korlátoló elemeket alkalmazni, illetve a közútra kerülő törmeléket és földet eltávolítani.

7.12.) A Vállalkozó köteles az építési területet tisztán tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról rendszeresen gondoskodni, ennek megtörténtét szabályosan kiállított hulladék-nyilvántartó lappal, valamint – kezelést igénylő hulladék esetén - hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállítóval való elszállítását és arra az engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadását, a hulladékkezelői átvételi igazolásával igazolni a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő az építési területen rendezetlen viszonyokat talál, úgy jogosult ennek megszüntetésére a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben a Vállalkozó rendrakási kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget, a munkákat a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti és ennek költségét a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díjba is beszámíthatja. Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

7.13.) A munkaterületen kiépített közművek (vezetékek) üzemelnek, amelyek nyomvonalát a közmű üzemeltetőkkel, illetve a Megrendelővel egyeztetni kell. A szerződő felek a munkaterületen előforduló vezetékeket, illetve földalatti kábelek nyomvonalát jól látható jellel közösen tűzik ki. A földalatti vezetékeket – a szakfelügyelet megrendelése mellett – a kivitelező tárja fel. A Vállalkozó a kivitelezési munkákat kizárólag a közmű üzemeltetőkkel egyeztetve, illetve engedélyeztetve, az általuk meghatározott feltételeknek megfelelően végezheti. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A munkaterület átvétele után a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a meglévő létesítmények, közművek állapotáért, valamint a közterületen végzett munkák biztonságáért.

7.14.) A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.

Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.
7.15.) Vállalkozó a tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változtatásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

7.16.) A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
7.17.) A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatók fel, amelyeket Vállalkozó igazol és szavatol. A felhasznált, beépített anyagok is csak első osztályú minőségűek lehetnek.

Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

Vállalkozó az anyagok beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal is igazolja. Vállalkozó átadja Megrendelő részére a beépített anyagok műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági, megfelelőségi nyilatkozatait és az elvégzett munkákkal kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat.

A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz az Európai Uniós, ennek hiányában a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki

Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.
A beépítendő anyagokat a Vállalkozó köteles beszerezni és abból mintát bemutatni Megrendelő részére.

A Megrendelő képviselőjének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a tervekben megfogalmazott elvárásoknak. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a gyártómű telephelyén és/vagy a szállítás után az áru rendeltetési helyén.

Ha a Vállalkozó a dokumentációban megjelölt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási gondjaiból eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat.

7.18.) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez az esetleges alkotás(terv) átdolgozására.

7.19.) Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.20.) Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7.21.) Ha a kivitelezés során olyan szerkezeti elemek, tartozékok stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 2 munkanappal korábban értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor.

7.22.) Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Vállalkozónak akkor is legalább 2 munkanappal korábban kell a Megrendelő felé jelentenie, hogy a szerkezeti elem vagy tartozék elkészülése mikor várható és az ellenőrzés meddig lehetséges.

7.23.) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 5 munkanappal korábban írásban értesíteni (készre jelentés).

Vállalkozónak a készre jelentésében meghatározott időpontban – amelynek a teljesítési határidőn belül kell lennie – az átadás-átvételi eljárás lefolytatását meg kell kezdenie és azt a lehetséges legrövidebb idő alatt be kell fejeznie.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 példányban a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.24.) A technológiai szerelési munkák próbaüzemét Vállalkozó köteles 72 óra időtartamban lefolytatni.

7.25.) A Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő szervezi meg és készíti elő, amelyre Vállalkozót meghívja 30 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával.

***8.) Felelősségbiztosítás***

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, a jelen szerződés szerinti munkákra és a szerződés teljesítésének teljes időtartamára vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel, amely a beruházás teljes nettó értékére vonatkozóan érvényes, melynek kárérték limitje legalább a szerződés szerinti teljes vállalkozási díjjal azonos összegű.

A Vállalkozó felelősség biztosítási kötvénye a jelen szerződés mellékletét képezi.

**9.) *Szerződésszegés, szerződés megerősítése (jótállás), a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:***

9.1.) A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó igényeit, ha a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta annak ellenére, hogy a szerződésszegésről tudott vagy arról tudnia kellett volna, de igényét nem jelentette be haladéktalanul.

9.2.) A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Vállalkozó által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint (i) kijavításra illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a vállalkozási díj megfelelő csökkentésére jogosult.

Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a kötelező alkalmassági idő lejártáig érvényesítheti.

9.3.) A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

a) a szerződésszerű teljesítés ellenében a Vállalkozónak járó Vállalkozói díjat a számlában megjelölt esedékesség időpontját követő 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy

b) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

9.4.) Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban rögzített időszakra teljes körű jótállást vállal. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára és beépített, felszerelt eszközre, berendezésre a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

A jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt hibákat saját költségére, 48 órán belül kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, amennyiben az nem lehetséges, 48 órán belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti jótállási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga is megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kijavítására.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők. A Megrendelő felelőssége, hogy jogos követeléseiről elektronikus, illetve tértivevényes levél formájában a Vállalkozót a jótállási időszak alatt értesítse. A jótállási időszak alatti állásidővel a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik. A javítás vagy a termék kicserélése a jótállási időtartamot megszakítja, az adott javítással vagy cserével érintett építményrész, illetőleg termék tekintetében a javítást követően újrakezdődik a jótállási időszak.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, a nem rendeltetésszerű használat következményeként.

Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon vagy e-mail útján közölni.

Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.

9.5.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

9.5.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden napja után az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **0,5 %-a** mértékű napi kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **10 %-át**, a Megrendelő elállhat a Szerződéstől vagy azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.5.2. Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **10 %-a.** A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **20** nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

9.5.3. Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

**10.)** ***A szerződés megszűnése, módosítása:***

10.1.) Jelen szerződés megszűnik a jótállási idő leteltekor a Szerződő felek által közösen aláírt jegyzőkönyv keltének napján.

10.2.) Megrendelő a Kbt.-ben rögzítettekre figyelemmel állhat el a szerződéstől, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka és az addig megrendelt anyagok ellenértékét megtéríteni.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

A Megrendelő – Vállalkozó kártérítése nélkül - a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, ha

a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy

b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt

a) a Vállalkozó 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesít;
b) amennyiben Vállalkozó a számlázás hiánypótlására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

Amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani vagy azt Megrendelő nem kívánja, akkor a fenti elállás helyett felmondás értendő.

10.3.) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.

10.4.) A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

10.5.) A Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben.

10.6.) A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7.) Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással – a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően - lehet módosítani.

Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 11.) Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

| Név | Mobil | Fax | E-mail |
|---|---|---|---|
| Megrendelő képviselője: ..... | ..... | ..... | ..... |
| Műszaki kapcsolattartó: ..... | ..... | ..... | ..... |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pénzügyi kapcsolattartó: ..... | ..... | ..... | ..... |

Vállalkozó részéről:

| Név | Mobil | Fax | E-mail |
|---|---|---|---|
| Vállalkozó képviselője: ..... | ..... | ..... | ..... |
| Felelős műszaki vezető: ..... | ..... | ..... | ..... |

A kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve ha a kapcsolattartó egyben a fél cégszerű képviseletére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

**12.)** ***Vegyes rendelkezések:***

12.1.) A Felek kifejezik készségüket, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

12.2.) A Felek a munkaterülettel kapcsolatban rögzítik:

- amennyiben szükséges a Vállalkozó köteles saját költségére az építkezés területének megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodni,
- a Vállalkozót terheli a munkaterület átvételétől kezdődően a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása. Az építési és bontási anyagok szállítása után Vállalkozó köteles a szállítási útvonal takarítására.
- a Vállalkozó tartozik felelősséggel a munkaterület átvételét követően, a területen az anyagban, eszközökben, ingatlanban bekövetkezett és neki, valamint alvállalkozóinak felróható károkért.
- a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen bekövetkezett balesetek kárkövetkezményeiért.
- a munkaterület zárásáról a Vállalkozó gondoskodik, és az építés ideje alatt mindvégig a Vállalkozó feladata azoknak a hatósági előírásoknak a betartása, amelyek az építési-szerelési munkavégzéshez kapcsolódnak. Ha a munkavégzés közterületet is érint, a Vállalkozó szerzi be a szükséges engedélyeket és viseli azoknak a díjait.

12.3.) A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében a Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a vállalkozás teljesítése során végzett tevékenységéért és az esetlegesen okozott károkért.

Felek a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként kötelesek kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Felek vállalják, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaikkal illetve munkavállalóikkal is betartatják.

12.4.) Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetnek minősül, melynek változásáról a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni.

12.5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

12.6.) Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekori akarata szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

12.7.) A Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

12.8.) Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkori jogszabályi keretek között megtesznek minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés peren kívül elintézhető legyen.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.9.) Felek a jelen szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Mellékletek:

| | |
|---|---|
| 1. sz. melléklet: | Ajánlattételi felhívás |
| 2. sz. melléklet: | Közbeszerzési Dokumentumok |
| 3. sz. melléklet: | Ajánlat |
| 4. sz. melléklet | Átláthatósági nyilatkozat |
| 5. sz. melléklet | Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény |

…….., 2019. ……

……

**Füle Község Önkormányzata**
**Megrendelő**
képv.: Gubicza József Lajos
polgármester

…….., 2019. ……

……

**Vállalkozó**
képv.: ……..
……

# KIVITELEZÉSI SZERZŐDÉS

**a 2. rész tekintetében: Tornacsarnok energetikai korszerűsítése**

(Tervezet)

amely létrejött

egyrészről

**Füle Község Önkormányzata** (székhely: 7012 Füle, Béke utca 27/B., adószám: 15364359-1-07, számlavezető pénzintézet: ....., bankszámla száma: ....., képviseli: Gubicza József Lajos polgármester, telefon: ....., telefax: 06-22/....., e-mail: ....., naplóügyfél-jel: .....), mint **MEGRENDELŐ**

másrészről a(z)

..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., számlavezető pénzintézet: ....., bankszámlaszám: ....., képviseli: ....., telefon: ....., e-mail: ....., vállalkozó kivitelező nyilvántartási szám: .....),
mint **VÁLLALKOZÓ**

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: Szerződő felek)

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

***1.) Előzmények:***

1.1.) A Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le **„Energetikai korszerűsítések Fülén"** címmel.

1.2.) A Vállalkozó a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlatot nyújtott be a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése tárgyában. A Megrendelő Vállalkozó ajánlatát az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek nyilvánította, az eljárást megindító ajánlattételi felhívás szerinti értékelési szempont alapján a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként választotta ki, így Megrendelő a Vállalkozót nevezte meg az eljárás nyerteseként.

Szerződő felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben rögzítik a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

1. sz. értékelési szempont: A nettó ajánlati ár (HUF) / Súlyszám: 7
.....,- Ft
2. sz. értékelési szempont: A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember magasépítési projekt kivitelezésében szerzett projektvezetői / építésvezetői / munkavezetői szakmai tapasztalata [a magasépítésre vonatkozó kivitelezések/beruházások darabszámát megadva, 0 és 5 darab között] /Súlyszám: 3
..... darab

1.3.) Szerződő felek az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban, a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlatában rögzített feltételek szerint, a Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi vállalkozási szerződést kötik.

*2.) A szerződés alapját képező dokumentumok (Mellékletek):*

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, továbbá esetlegesen az eljárás folyamán az Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott válaszok;
- Az eljárásban nyertesként elfogadott Vállalkozói ajánlat;
- Árazott tételes költségvetés és adott esetben melléklete;
- Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény.

A fentiekben meghatározott Mellékletek jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, abban az esetben is, ha azok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződéshez. Amennyiben az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a jelen szerződés tartalma között eltérés lenne, úgy a Szerződő felek jogviszonyára ezen előbbi okiratok tartalma az irányadó.

*3.) A szerződés tárgya:*

3.1.) Jelen szerződés tárgya a fenti közbeszerzési eljárás tárgyának megfelelően **„Energetikai korszerűsítések Fülén" 2. rész Tornacsarnok energetikai korszerűsítése** a szerződés mellékleteiben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelően.

3.2.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja **„Energetikai korszerűsítések Fülén" 2. rész Tornacsarnok energetikai korszerűsítése** munkáinak elvégzését a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Szerződő felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és a Munkaterületen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

A Vállalkozó köteles azon munkákat is elvégezni a Megrendelő utasításai alapján, melyek a szerződés tárgyában meghatározott feladat megvalósításához szükségesek, s amelyek műszaki előírásokban, szabványokban vagy jogszabályokban kerültek rögzítésre. A Vállalkozó a munkálatokat eltervezi, elvégzi, befejezi és legkésőbb a teljesítési határidő utolsó napján a Megrendelő rendelkezésére bocsátja. A Vállalkozó köteles a megvalósításhoz, a befejezéshez, vagy a hibák, hiányosságok orvoslásához szükséges minden ideiglenes vagy állandó felügyeletet, munkaerőt, berendezést, árut, szállítást, szolgáltatást, munka- és egyéb eszközt, erőforrást biztosítani.

A Vállalkozó nyertes ajánlatában a 2. számú értékelési szempont tekintetében megajánlott szakember a kivitelezés során közreműködik, melynek keretében legalább az ajánlattételi felhívás 10. pontjában meghatározott feladatokat ellátja, tevékenysége által hozzájárul a kivitelezés szakmai minőségének és a kivitelezési feladatok ellátása szakmai színvonalának emeléséhez.

3.3.) A szerződés műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képező műszaki leírás és a költségvetési kiírás határozzák meg.

A pontos, részletes műszaki tartalmat az ajánlattételi dokumentáció, a Vállalkozó nyertes ajánlata és az árazott tételes költségvetés és annak melléklete tartalmazza.

3.4.) Amennyiben bármely munkarész hatósági engedélyhez kötött, a vonatkozó engedély(ek) beszerzése a Vállalkozó feladata.

Bármely engedély megszerzésekor a Vállalkozó köteles együttműködni a hatóságokkal/jóváhagyókkal, az egyeztetéseket a lehető leghamarabb köteles megkezdeni, s folyamatosan folytatni, egészen a jóváhagyás megszerzéséig, illetve köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy a jóváhagyásokat az arra illetékesek mihamarabb megadják.

3.5.) A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a munkaterületet és a munkakörülményeket teljes körűen megismerte, azt a szerződés hibátlan és hiánytalan teljesítéséhez, a megalapozott ajánlata megtételéhez szükséges mértékben, eredményfelelőssége tudatában megvizsgálta. Bármilyen mulasztás, amelyet a Vállalkozó amiatt követ el, hogy a közbeszerzési eljárás során, a szerződéskötést megelőzően vagy azt követően nem szerzett kellő információt olyan ügyekről, melyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel a Vállalkozót azon kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek jelen szerződés alapján rá hárulnak a kivitelezés során.

3.6.) A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező építési munkákban jártas, nagy szakértelemmel rendelkező kivitelező cégtől elvárható fokozott gondossággal tanulmányozta a kiírási feltételeket, és a szerződést ezek ismeretében köti meg.

### *4.) A szerződés hatályba lépése, a szerződés időtartama*

4.1.) **A szerződés hatályba lépésének napja**: a költségnövekmény pozitív elbírálásáról szóló döntés (vagy ezzel egyenértékű dokumentum) kézhezvételének napja és / vagy a szükséges fedezet rendelkezésre állásáról szóló döntés napja.

Amennyiben legkésőbb a szerződés aláírását követő 3 hónapon belül a fenti feltétel nem teljesül, úgy jelen Szerződés automatikusan (minden további nyilatkozat nélkül) megszűnik. A fenti feltétel teljesülésének elmaradásáért a Felek egyikét sem terheli felelősség és a Szerződés jelen pont szerinti megszűnése esetén egyik Fél sem tartozik semmiféle megtérítési, kártérítési kötelezettséggel a másik Fél irányába.

4.2.) **A teljesítési határidő: a szerződés hatálybalépésétől számított ..... hónap** azzal, hogy a Vállalkozó - a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén - előteljesítésre jogosult.

4.3.) A fenti határidő kötbérköteles, annak elmulasztása esetén a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazandó.

4.4.) A fenti határidő akkor tekintendő megtartottnak, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a fent írt határidőben sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számlák kiállításának és benyújtásának feltétele.

A szerződés akkor tekintendő teljesítettnek, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeresen, fenntartások nélkül lezárult, az ezt igazoló jegyzőkönyvet a felek jogosult képviselői aláírták. A szerződésszerű teljesítéséről teljesítésigazolás készül, ami a Vállalkozói díjról szóló számla kiállításának és benyújtásának feltétele.

4.5.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a csapadék mennyiség, vagy más rendkívüli időjárási körülmény lehetetlenné teszi Vállalkozó munkavégzését, és ezt írásban jelzi a Megrendelő felé, aki ezt leigazolja, akkor a kivitelezés véghatárideje az így igazolt napok számával módosul. Vállalkozó minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a fent említett, időjárásból fakadó határidő módosulást a munkák átszervezésével, átütemezésével elkerülje.

### *5.) A szerződés teljesítése:*

5.1.) ***A teljesítés helye: Füle, Petőfi Sándor u. 12., 463. hrsz.***

5.2.) A munkaterület átadása a Vállalkozó részére: A munkaterület átadására jelen szerződés hatályba lépését követően 8 munkanapon belül kerül sor, melyről a felek egyeztetnek.

Vállalkozó nem jogosult munkaerőhiányra, kapacitáshiányra, rossz időjárási körülményekre hivatkozással megtagadni a Munkaterület átvételét.

A munkaterület átadásakor a felek kötelesek az Építési Naplót (a továbbiakban: Építési napló) megnyitni, és abban az átadás-átvételt rögzíteni.

A Vállalkozó a Munkaterület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik a Munkaterülethez, és viseli a kárveszélyt a Munkaterületre, a Munkaterületen tárolt eszközökre, a Munkaterületen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés szerinti kötelezettségek teljesítését követően a Munkaterületet a Megrendelő részére vissza kell adni.

5.3.) Felek tudomásul veszik, hogy a Munkaterület átadásában Megrendelő érdekkörében felmerült okból bekövetkező késedelem egyetlen jogi következménye az, hogy a szerződésben meghatározott teljesítési határidő a késedelmes napok számával automatikusan meghosszabbodik.

5.4.) **A szerződés teljesítési határideje (ami a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárásának határideje): a szerződés hatálybalépésétől számított ..... hónap.**

5.5.) Teljesítéskor a Vállalkozó köteles a Megrendelőt a tervezett műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően legalább 10 munkanappal írásban értesíteni, mely készre-jelentésnek minősül.

A Megrendelő vagy jóváhagyja a Vállalkozó által kezdeményezett átadás-átvételi időpontot, vagy más időpontot jelöl ki a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatására.

A műszaki átadás-átvételi eljárás feltételeinek biztosítása a Vállalkozó felelőssége.

Amennyiben a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás megkezdésére fentiek szerint meghatározott határidőt követő 15 napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezdi, de 15 napon belül nem fejezi be, a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

Ha a Vállalkozó nem végzi el a teljesítéshez szükséges vizsgálatokat, úgy a Megrendelő maga is elvégezheti/elvégeztetheti azokat. A Megrendelő által elvégzett ilyen vizsgálatok a Vállalkozó kockázatára és költségére történnek, és a költségeket le kell vonni a vállalkozási díjból. Az ilyen vizsgálatokat úgy kell tekinteni, hogy azokat a Vállalkozó jelenlétében folytatták le és a vizsgálati eredményeket pontosnak kell elfogadni.

Az átadás-átvételi eljárásra egyébiránt az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 32. § (3)-(8) bekezdés az irányadó.

Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a kivitelezés olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:247. § (3) bekezdése].

5.6.) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jelen szerződés tárgyát a jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok szerint teljeskörűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba és hiánymentesen elkészíti, a teljesítésnek használatbavételre, üzembe helyezésre, birtokbaadásra alkalmasnak kell lennie.

5.7.) E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül, amikor a következők együttesen fennállnak:

- A munkálatok határidőre elkészültek és rendeltetésszerű használatra alkalmasan azokat Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás során átadta (Ptk. 6:247. §).
- A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján, I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.
- A technológiai egységek, berendezések üzempróbája és próbaüzeme jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen lezárult. Amennyiben szükséges a kezelőszemélyzet betanítása, oktatása jegyzőkönyvvel igazoltan megtörtént.
- A vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját, beleértve a gépek, berendezések gépkönyveit, garancia leveleit, a nyilatkozatot, melyben Vállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, a mérések és a próbaüzem jegyzőkönyveit Vállalkozó jegyzék szerint átadja.
- A Vállalkozó köteles a végleges átadás tervezett napját 15 nappal korábban a Megrendelő részére írásban jelezni. Az eljárásra szükség esetén az érintett szakhatóságokat is meg kell hívni. A Felek az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben az átvétel során észlelt hibákat, hiányokat feltüntetik és azokra kijavítási, pótlási határidőt határoznak meg. Amennyiben a kijavítási, pótlási határidőben a Felek másként nem állapodnak meg, az 10 munkanap.

5.8.) Minden egyéb olyan terv és engedély, közigazgatási vagy hatósági hozzájárulás előkészítése, szakmai részének megterveztetése, beszerzése, amely az építési munkák kivitelezéséhez szükséges, ideértve, de nem kizárólag – amennyiben szükséges – az utca- és járdalezáráshoz szükséges intézkedések megtételét, a közterület használatához szükséges engedély beszerzését, az építési terület biztonságos berendezéséhez, előkészítéséhez szükséges intézkedések megtételét, a Vállalkozó kötelezettsége a saját költsége terhére. A Megrendelőt e tekintetben fokozott együttműködési kötelezettség terheli.

5.9.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az átadott kiviteli terveket, jogerős engedélyeket és a költségvetést előzetesen megvizsgálta, tartalmukat megismerte, azokat kivitelezésre alkalmasnak találta és a munkálatokat, az azokban foglalt műszaki tartalom, a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, illetve az építkezés helyszínének ismeretében kezdi meg, azokkal kapcsolatosan kifogása nem merült fel.

5.10.) A Vállalkozó a helyszíni körülmények, és hatósági előírások, jogszabályok ismeretének hiányára, illetve az átadott tervek, a költségvetés nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt a későbbiek során többletköveteléssel nem léphet fel, esetleges késedelmét, teljesítésének hibáját, hiányosságát ezzel nem indokolhatja.

### *6. A szerződéses ellenérték és a fizetési feltételek (az elszámolás rendje)*

6.1.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződésben meghatározott tevékenységek hiba- és hiánymentes elvégzéséért, illetve teljesítéséért ……,- **Ft + ÁFA** azaz …… **forint + ÁFA** mértékű Vállalkozói díj illeti meg.

A Vállalkozói díj egyösszegű **átalányár**, mely tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen Szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és

azok meglevő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak.

Felek megállapodnak abban, hogy a többletmunkák és pótmunkák tekintetében a Ptk. 6:244. § rendelkezéseit veszik alapul. A Megrendelő az esetlegesen felmerülő a többletmunkák és pótmunkák költségeinek megtérítésekor a Ptk. 6:245. § rendelkezései szerint jár el.

A vállalkozási díj a magyar forint árfolyamváltozásától független.

Az ÁFA mértéke és elszámolása a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.

A kifizetés az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30-32. § szerint történik.

Megrendelő nyilatkozza, hogy rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenység ellenértékének pénzügyi fedezetével.

6.2.) A Kbt. 135. § (7) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás 5 %-ának megfelelő összegű előleg kifizetését kérheti. Az előleg összege – Vállalkozó kérése esetén - legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A Vállalkozói előleg igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles előlegbekérőt benyújtani a Megrendelő felé, aki a munkaterület átadását követő 15 napon belül átutalja az előleg összegét.

A Vállalkozó az előleg összegének beérkezését követően köteles előlegszámlát kiállítani.

Az esetlegesen igényelt előleg összege a végszámlában kerül elszámolásra.

6.3.) Ajánlatkérő az ellenszolgáltatás teljesítése keretében 3 (három) alkalommal részszámla és 1 (egy) alkalommal végszámla benyújtására biztosít lehetőséget figyelemmel a Kbt. 135. § (5) bekezdésére és az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32. §-ára.

Az első részszámla a munkálatok 25 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A második részszámla a munkálatok 50 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A harmadik részszámla a munkálatok 75 %-os készültségekor állítható ki, a teljes összeg 25 %-áról. A végszámla a fennmaradó 25 %-ról a szerződés tárgyát képező munkák teljesítését követően állítható ki, amennyiben a szerződés tárgyát képező kivitelezési munkák teljes körűen, hiánytalanul elvégzésre és készre jelentésre, továbbá átadás-átvételre kerültek, valamint Megrendelő erről kiállította a teljesítésigazolást, amelyet a számlához mellékelni kell (100 %-os készültségi fok).

Megrendelő a Vállalkozó részére a teljesítés ellenértékét a Kbt. 135. § (1)-(3), (5)-(6) bekezdése, és a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján köteles megfizetni figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 30-32. §, alvállalkozó igénybevétele esetén a 32/A. § és 32/B. § rendelkezéseire is.

6.4.) A vállalkozói díjat a Megrendelő pénzügyileg szabályosan kiállított számlák ellenében, átutalással egyenlíti ki.

Amennyiben jelen beruházás fordított ÁFA fizetés hatálya alá tartozik, a Vállalkozó a számláját ennek megfelelően köteles kiállítani.

A számlák kiállításának feltétele a Megrendelőtől származó teljesítésigazolás megléte (Kbt. 135. § (1) bekezdés), amelyet mellékelni kell a számlákhoz. A teljesítésigazolás kiállításának feltétele az adott számlához kapcsolódóan jelen szerződésben meghatározott feladatok teljeskörű, hibátlan elvégzése és dokumentálása, ajánlatkérő által történő igazolása. A részszámla benyújtásának feltétele a részszámla összegének műszaki ellenőri jóváhagyása, s az erről szóló hivatalos nyilatkozatának (műszaki igazolásának) csatolása. Ezek hiánytalan kézhezvétele után a Megrendelő kiállítja (aláírja) a részszámlához kapcsolódó teljesítési igazolást.

A végszámla kiállítására csak a szerződés teljesítésének a Megrendelő jelen szerződésben meghatározott képviselője által történt elfogadása, és az ezt tanúsító teljesítési igazolás általa történő aláírása után van lehetőség. A Megrendelő képviselője részére a teljesítést az építési beruházás műszaki ellenőre igazolja a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés o) pontja alapján (műszaki igazolás), hogy a számla összege megfelel jelen szerződésnek és a teljesítés valós állapotának. Ennek hiányában a Megrendelő képviselője visszautasítja a teljesítési igazolás kiállítását.

Amennyiben, ezen dokumentumok bármelyike nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy Megrendelő a Vállalkozót határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Vállalkozó a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, az súlyos szerződésszegésnek minősül.

A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

6.5.) Fizetési határidő: A Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolását követően, a Vállalkozó által benyújtott számla alapján, a számla átadásától számított 30 naptári napon belül utalja át a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik a kifizetés.

6.6.) Amennyiben egy adott hónapban a Vállalkozó által kiállított számla (számlák) összege meghaladja a nettó 200.000,- Ft-ot, úgy a számla (számlák) kiegyenlítésére csak az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ának megfelelően kerülhet sor.

6.7.) A Vállalkozó a költségvetésben megjelölt összegen felül semmilyen jogcímen nem jogosult további összegekre, a költségvetésben megjelölt összegek magukba foglalják az építési beruházás teljesítéséhez szükséges valamennyi járulékos munkát és annak díjait.

A Vállalkozói díj, illetve annak az egyes munkarészeknél megjelölt része az adott munkarészhez kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének teljes költségét fedezi, így tartalmazza az egyes ütemekhez kapcsolódó azon anyagok és munkavégzés költségének ellenértékét is, amelyek a költségvetésben egyik munkarésznél sincsenek megjelölve, de a szakmai szokások, műszaki előírások, technológiai szabályok szerint a beruházás adott készültségi szintjének kifogástalan létrehozásához szükségesek. A Vállalkozó a vállalkozási díjat a szolgáltatás, a kivitelezés helyszíne, az igénybevett alvállalkozók díjazása, illetve a beépítendő anyagok ismeretében határozta meg.

6.8.) Megrendelő jogosult a Vállalkozó által benyújtott számlával szemben 8 napon belül kifogással élni, Vállalkozó pedig a kifogástól számított 8 napon belül megfelelő tartalommal a számlát kiállítani.

6.9.) A Megrendelő tájékoztatja továbbá a Vállalkozót, hogy a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában meghatározott kötelezettségek – így a tájékoztatási kötelezettség – őt is terhelhetik a Kbt. és a Ptk. szerinti esetleges alvállalkozói irányában.

6.10.) A Felek megállapodnak, hogy nem alkalmazhatóak a késedelmes fizetés szabályai, jogkövetkezményei, ha a Megrendelő a 322/2015. (X.30.) Kormányrendelet 32/B. §-ában előírtaknak megfelelő feltételek teljesülése hiányában visszatartja a kifizetést. Amennyiben a Vállalkozó nem teljesíti határidőben a kifizetés jogszabály szerinti előfeltételeit, a Megrendelő fizetési határideje a Vállalkozó késedelmének idejével meghosszabbodik.

6.11.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés a.) pontja alapján nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.12.) Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdés b.) pontja alapján a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

6.13.) Megrendelő átutalási késedelme esetén a Vállalkozó Megrendelő felé a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseinek megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult.

6.14.) A vállalkozási díj összegének finanszírozása a TOP keretében elnyert támogatásból valósul meg, utófinanszírozás keretében.

### 7. *Szerződő Felek jogai és kötelezettségei:*

7.1.) A Megrendelő a szerződéskötést megelőzően köteles a meglévő terveket (továbbiakban: tervek) a Vállalkozónak átadni.

7.2.) Megrendelő köteles a munkaterületet a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződéskötéstől számított maximum 8 munkanapon belül Vállalkozó részére átadni.

7.3.) Megrendelő szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

7.4.) A munkaterület őrzéséről a beruházás teljes időtartama alatt Vállalkozó saját költségén gondoskodni köteles.

7.5.) Megrendelő a költségek megtérítésére való igény nélkül biztosítja a víz- és áramvételezési lehetőséget.

7.6.) A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. Az építési műszaki ellenőrnek rendelkeznie kell a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal.

7.7.) Vállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyon-, és tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségei

megszegéséből, valamint tevékenységéből eredő bármilyen okozott kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel.

Vállalkozó, illetőleg alvállalkozói kötelesek betartani a munkavégzés helyének helyi előírásait, munka-, baleset-, és tűzvédelmi utasításait, valamint a Megrendelő indokolt speciális követelményeit.

Vállalkozó, illetve alvállalkozói különösen kötelesek a környezetvédelemre, illetve a veszélyes hulladékokra vonatkozó előírásokat, jogszabályokat betartani. A Vállalkozónak a kivitelezés során törekednie kell arra, hogy az építési munkák ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legkisebb mértékre minimalizálja.

7.8.) Vállalkozó köteles az építkezés kezdetétől annak teljes befejezéséig az építési helyszínen folyamatosan a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletnek megfelelően szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező szerinti felelős műszaki vezetőt biztosítani.

7.9.) A Vállalkozó a közterület-foglalási és a kivitelezéshez szükséges egyéb engedélyeket a munka megkezdéséig köteles beszerezni.
7.10.) Vállalkozó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerint az elektronikus építési napló (a továbbiakban: Építési napló) alkalmazására vonatkozó szabályoknak megfelelően a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles az Építési naplót megnyitni és vezetni. Az Építési naplóban kell a megvalósítással és Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. Az Építési naplóba bejegyzést a helyszíni képviselettel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került. Az Építési naplóban történő egyeztetések esetén a felek maximum 24 órán belül reagálni kötelesek.

Vállalkozó az Építési naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről (állásáról, stb.) Megrendelőt a Megrendelő által kijelölt kapcsolattartó útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Vállalkozó köteles a halasztást nem tűrő értesítést Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal - rövid úton (telefonon: ....., e-mailben: .....) - közölni és ezt az Építési naplóba bejegyezni.

Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez.

A Megrendelő, valamint megbízottja a munka végzését bármikor megtekintheti, észrevételeit az Építési Naplóban közli, a Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőr jogosult, illetve köteles a kivitelezés időszakában szakmai, műszaki ellenőrzésre, melynek során az ott folyó munkát nem zavarhatja.

Az Építési Naplóban a szolgáltatással kapcsolatos bejegyzés nem tekinthető a szolgáltatás átvételének, kivéve, ha az kifejezetten a szolgáltatás átvételére vonatkozik.

7.11.) A Vállalkozó feladata a létesítmény zavartalan működésének biztosítása a kivitelezési időszak alatt, a Megrendelő köteles ennek érdekében a Vállalkozóval együttműködni. Vállalkozó a gyalogosok és a gépjárművek részére köteles folyamatosan biztosítani a balesetmentes közlekedés feltételeit. Ennek érdekében köteles legkésőbb a munkálatok megkezdéséig forgalomelterelési és korlátolási tervet készíteni, és azt a Megrendelővel írásban jóváhagyatni. Vállalkozó csak a jóváhagyott forgalomelterelési és korlátolási terv birtokában kezdheti meg a munkálatokat. Vállalkozó köteles a szabványos forgalomterelő és korlátoló elemeket alkalmazni, illetve a közútra kerülő törmeléket és földet eltávolítani.

7.12.) A Vállalkozó köteles az építési területet tisztán tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról rendszeresen gondoskodni, ennek megtörténtét szabályosan kiállított hulladék-

nyilvántartó lappal, valamint – kezelést igénylő hulladék esetén - hulladékkezelési engedéllyel rendelkező szállítóval való elszállítását és arra az engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadását, a hulladékkezelői átvételi igazolásával igazolni a Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő az építési területen rendezetlen viszonyokat talál, úgy jogosult ennek megszüntetésére a Vállalkozót írásban felhívni. Amennyiben a Vállalkozó rendrakási kötelezettségének ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget, a munkákat a Megrendelő harmadik személlyel elvégeztetheti és ennek költségét a Vállalkozónak fizetendő vállalkozási díjba is beszámíthatja. Vállalkozó szükség esetén a Megrendelővel egyeztet, illetve egyeztetést kezdeményez. A Vállalkozó köteles a munkavégzés során az építéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződésekre vonatkozó előírásokat betartani.

7.13.) A munkaterületen kiépített közművek (vezetékek) üzemelnek, amelyek nyomvonalát a közmű üzemeltetőkkel, illetve a Megrendelővel egyeztetni kell. A szerződő felek a munkaterületen előforduló vezetékeket, illetve földalatti kábelek nyomvonalát jól látható jellel közösen tűzik ki. A földalatti vezetékeket – a szakfelügyelet megrendelése mellett – a kivitelező tárja fel. A Vállalkozó a kivitelezési munkákat kizárólag a közmű üzemeltetőkkel egyeztetve, illetve engedélyeztetve, az általuk meghatározott feltételeknek megfelelően végezheti. Az ezzel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik. A munkaterület átvétele után a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a meglévő létesítmények, közművek állapotáért, valamint a közterületen végzett munkák biztonságáért.

7.14.) A Vállalkozó dolgozói munkavégzésével kapcsolatos helyi szociális feltételekről köteles gondoskodni.

Vállalkozó minden körülmények között köteles garanciát vállalni a személyzetéért, a Megrendelővel és valamennyi hatósággal szemben. Vállalkozó továbbá köteles egyedül felelősséget viselni a személyzet egészsége, higiéniai és biztonsági feltételeinek biztosításáért.
7.15.) Vállalkozó a tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változtatásokat is csak Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

7.16.) A beruházás kivitelezési körülményeire vonatkozó külső szervek által hatósági jogkörben adott jogszerű utasításokat a Vállalkozó köteles végrehajtani és erről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
7.17.) A beruházás során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények stb. használhatók fel, amelyeket Vállalkozó igazol és szavatol. A felhasznált, beépített anyagok is csak első osztályú minőségűek lehetnek.

Vállalkozó az ágazati szabványok szerinti első osztályú, illetve a hatályos jogszabályok, eseti előírások szerinti első osztályú minőség teljesítését vállalja.

Vállalkozó az anyagok beépítésénél az I. osztályú minőség biztosítását az érvényes rendeletek és szabványok szerint vállalja és azt minőségtanúsítvánnyal is igazolja. Vállalkozó átadja Megrendelő részére a beépített anyagok műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági, megfelelőségi nyilatkozatait és az elvégzett munkákkal kapcsolatos kezelési és karbantartási utasításokat.

A Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő- és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Normatív Dokumentumoknak, azaz az Európai Uniós, ennek hiányában a Magyar Állami Szabványoknak, Ágazati Szabványoknak, Nemzeti Irányelveknek, Műszaki Előírásoknak, Gyártói Műszaki Specifikációban meghatározott követelményeknek. Ezeken felül a Vállalkozó az érvényes magyar építésügyi, egészségügyi, munkavédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi hatósági előírásokat is be kell tartani. Vállalkozó felelős a saját tevékenységével összefüggő munka-, tűz-, és környezetvédelmi, valamint más vonatkozó jogszabályok és előírások betartásáért.
A beépítendő anyagokat a Vállalkozó köteles beszerezni és abból mintát bemutatni Megrendelő részére.

A Megrendelő képviselőjének jogában áll megvizsgálni a beépített anyagokat és berendezési tárgyakat, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek, valamint a tervekben megfogalmazott elvárásoknak. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a gyártómű telephelyén és/vagy a szállítás után az áru rendeltetési helyén.

Ha a Vállalkozó a dokumentációban megjelölt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó beszerzési, illetve megvalósítási gondjaiból eredő esetleges minőségi, használati értéknövekedések nem módosíthatják a Vállalkozói díjat.

7.18.) A teljesítés során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő jogot szerez az esetleges alkotás(terv) átdolgozására.

7.19.) Káreset bekövetkezésekor minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő három napon belül a Vállalkozó észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tények a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

7.20.) Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.

7.21.) Ha a kivitelezés során olyan szerkezeti elemek, tartozékok stb. készülnek el, amelyeket utóbb el kell takarni, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 2 munkanappal korábban értesíteni annak megjelölésével, hogy az eltakarásra mikor kerül sor.

7.22.) Ha a munkafolyamat jellegénél fogva az ellenőrzés csak rövid időn át lehetséges, a Vállalkozónak akkor is legalább 2 munkanappal korábban kell a Megrendelő felé jelentenie, hogy a szerkezeti elem vagy tartozék elkészülése mikor várható és az ellenőrzés meddig lehetséges.

7.23.) Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 5 munkanappal korábban írásban értesíteni (készre jelentés).

Vállalkozónak a készre jelentésében meghatározott időpontban – amelynek a teljesítési határidőn belül kell lennie – az átadás-átvételi eljárás lefolytatását meg kell kezdenie és azt a lehetséges legrövidebb idő alatt be kell fejeznie.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 3 példányban a Megrendelőnek átadni.

A Megrendelő az átadási-átvételi eljárás során megvizsgálja a Vállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

A Vállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

A Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

7.24.) A technológiai szerelési munkák próbaüzemét Vállalkozó köteles 72 óra időtartamban lefolytatni.

7.25.) A Felek a sikeres átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő szervezi meg és készíti elő, amelyre Vállalkozót meghívja 30 nappal az eljárás megkezdése előtt, a Megrendelő által kiállított hibajegyzék egyidejű csatolásával.

## 8. *Felelősségbiztosítás*

A Vállalkozó nyilatkozik, hogy rendelkezik a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, a jelen szerződés szerinti munkákra és a szerződés teljesítésének teljes időtartamára vonatkozó felelősségbiztosítási szerződéssel, amely a beruházás teljes nettó értékére vonatkozóan érvényes, melynek kárérték limitje legalább a szerződés szerinti teljes vállalkozási díjjal azonos összegű.

A Vállalkozó felelősség biztosítási kötvénye a jelen szerződés mellékletét képezi.

## 9. *Szerződésszegés, szerződés megerősítése (jótállás), a szerződést biztosító mellékkötelezettségek:*

9.1.) A Megrendelő abban az esetben is jogosult érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó igényeit, ha a teljesítést elfogadta, illetve a teljesítésigazolást kiadta annak ellenére, hogy a szerződésszegésről tudott vagy arról tudnia kellett volna, de igényét nem jelentette be haladéktalanul.

9.2.) A Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Vállalkozó által végzett tevékenység nem felel meg a teljesítéskor a jogszabályokban és a jelen szerződésben meghatározott követelményeknek.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint (i) kijavításra illetve a szolgáltatás ismételt elvégzésének követelésére, vagy (ii) a vállalkozási díj megfelelő csökkentésére jogosult.

Szavatossági jogainak érvényesítésén kívül a Megrendelő a hibás teljesítésből eredő kár megtérítését is követelheti, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő szavatossági jogait a teljesítés időpontjától a kötelező alkalmassági idő lejártáig érvényesítheti.

9.3.) A Megrendelő késedelmesen teljesít, ha

c) a szerződésszerű teljesítés ellenében a Vállalkozónak járó Vállalkozói díjat a számlában megjelölt esedékesség időpontját követő 30 napon belül nem vagy csak részben fizeti meg, vagy
d) a szerződésszerűen felajánlott teljesítést nem fogadja el, vagy elmulasztja azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó szerződésszerűen teljesíteni tudjon.

A Megrendelő köteles megtéríteni a Vállalkozónak a késedelemből eredő kárát, kivéve, ha bizonyítja, hogy a késedelem elhárítása érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó

részére.

9.4.) Vállalkozó a vonatkozó jogszabályokban rögzített időszakra teljes körű jótállást vállal. A jótállási időszak a jelen szerződés keretében elvégzett valamennyi munkára és beépített, felszerelt eszközre, berendezésre a sikeres záró átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől kezdődik.

A jótállási felelősség keretében a Vállalkozó köteles a feltárt hibákat saját költségére, 48 órán belül kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, amennyiben az nem lehetséges, 48 órán belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti jótállási kötelezettségeit, úgy a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga is megteheti a szükséges intézkedéseket a hiba kijavítására.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők. A Megrendelő felelőssége, hogy jogos követeléseiről elektronikus, illetve tértivevényes levél formájában a Vállalkozót a jótállási időszak alatt értesítse. A jótállási időszak alatti állásidővel a jótállási idő automatikusan meghosszabbodik. A javítás vagy a termék kicserélése a jótállási időtartamot megszakítja, az adott javítással vagy cserével érintett építményrész, illetőleg termék tekintetében a javítást követően újrakezdődik a jótállási időszak.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, a nem rendeltetésszerű használat következményeként.

Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait Vállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben telefonon vagy e-mail útján közölni.

Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

A jótállási idő leteltekor a felek közösen aláírt jegyzőkönyvben rögzítik a jótállási időszak igénymentes lezárását. E jegyzőkönyv tanúsítja a szerződés maradéktalan teljesítését.

9.5.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó rendelkezések:

9.5.1. Késedelmi kötbér:

Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót a késedelem minden napja után az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **0,5 %-a** mértékű napi kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.

Amennyiben a fizetendő késedelmi kötbér összege eléri vagy meghaladja az adott rész teljes nettó ellenszolgáltatásának **10 %-át**, a Megrendelő elállhat a Szerződéstől vagy azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába – kizárólag a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelése mértékében – beszámítani. Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

9.5.2. Meghiúsulási kötbér:

A szerződés teljesítésének Vállalkozó hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték **10 %-a**. A teljesítés akkor minősül meghiúsultnak, ha a vállalt teljesítésére nyitva álló határidő utolsó napjától számított **20** nap elteltével az előírt feladatokat a Vállalkozó nem végzi el, vagy a szerződést a Megrendelő által elfogadható indok nélkül mondja fel.

9.5.3. Valamennyi szerződést biztosító mellékkötelezettségre vonatkozó rendelkezések:

A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

Megrendelő a kötbér összegét jogosult az Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

A kötbér érvényesítése nem zárja ki a szerződést megszegő fél kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

Vállalkozó mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megrendelőt az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

A Vállalkozó által esetlegesen hibásan vagy szabálytalanul összeállított/benyújtott számla késedelmes kiegyenlítéséből eredő kárért Megrendelő nem felel, és késedelmi kamat sem terheli a Megrendelőt. A számla benyújtásának hivatalos időpontja a korrigált számla átvételének időpontja, melytől Megrendelő fizetési kötelezettsége fennáll.

Kötbérfizetési kötelezettség esetén Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni ajánlatkérő követelését. Amennyiben Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden e kötelezettsége megszegéséből eredő károkat, költségeket, elmaradt hasznokat.

## 10. *A szerződés megszűnése, módosítása:*

10.1.) Jelen szerződés megszűnik a jótállási idő leteltekor a Szerződő felek által közösen aláírt jegyzőkönyv keltének napján.

10.2.) Megrendelő a Kbt.-ben rögzítettekre figyelemmel állhat el a szerződéstől, köteles azonban Vállalkozónak az elállásig végzett munka és az addig megrendelt anyagok ellenértékét megtéríteni.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy Vállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

A Megrendelő – Vállalkozó kártérítése nélkül - a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, ha

a) a Vállalkozó vagyoni helyzetének romlása veszélyezteti a jelen szerződés teljesítését (így különösen, ha a Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul), vagy
b) a Vállalkozó súlyos szerződésszegést követ el.

Vállalkozó súlyos szerződésszegésének minősül, ha a Vállalkozó valamely lényeges kötelezettségét megsérti vagy bármely kötelezettségének írásbeli felszólításra sem tesz eleget, így különösen, ha a jelen szerződés időtartama alatt

a) a Vállalkozó 30 napot meghaladóan késedelmesen teljesít;
b) amennyiben Vállalkozó a számlázás hiánypótlására vonatkozó kötelezettségét elmulasztja.

Amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet nem lehet visszaállítani vagy azt Megrendelő nem kívánja, akkor a fenti elállás helyett felmondás értendő.

10.3.) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő súlyos szerződésszegést követ el, így különösen, ha valamely esedékes fizetési kötelezettségével neki felróhatóan 90 napot meghaladó késedelembe esik.

10.4.) A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében rögzített esetekben.

10.5.) A Megrendelő a szerződést köteles felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben.

10.6.) A Kbt. 143. § (3) bekezdése értelmében a Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7.) Jelen szerződést csak kétoldalúan aláírt megállapodással – a Kbt. 141. §-ában foglalt előírásainak megfelelően - lehet módosítani.

Nem minősül a szerződés módosításának a felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámla számában, adószámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői személyében bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

## 11. Kapcsolattartók

Megrendelő részéről:

| Név | Mobil | Fax | E-mail |
|---|---|---|---|
| Megrendelő képviselője: ..... | ..... | ..... | ..... |
| Műszaki kapcsolattartó: ..... | ..... | ..... | ..... |
| Pénzügyi kapcsolattartó: ..... | ..... | ..... | ..... |

Vállalkozó részéről:

| Név | Mobil | Fax | E-mail |
|---|---|---|---|
| Vállalkozó képviselője: ..... | ..... | ..... | ..... |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Felelős műszaki vezető: ..... | ..... | ..... | ..... |

A kapcsolattartók nem jogosultak a jelen szerződés lényeges tartalmát érintő jognyilatkozat tételére, a szerződés módosítására vagy megszüntetésére, kivéve ha a kapcsolattartó egyben a fél cégszerű képviseletére jogosult személy. A szerződéssel kapcsolatban ezen joghatást kiváltó cselekményekre kizárólag a felet képviselő, a Vállalkozó esetében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) jogosult(ak).

A Felek a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról írásban kötelesek a másik felet értesíteni, ezen értesítés nem minősül a szerződés módosításának.

12. *Vegyes rendelkezések:*

12.1.) A Felek kifejezik készségüket, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesüléseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,
- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

12.2.) A Felek a munkaterülettel kapcsolatban rögzítik:

- amennyiben szükséges a Vállalkozó köteles saját költségére az építkezés területének megfelelő, folyamatos őrzéséről gondoskodni,
- a Vállalkozót terheli a munkaterület átvételétől kezdődően a munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása. Az építési és bontási anyagok szállítása után Vállalkozó köteles a szállítási útvonal takarítására.
- a Vállalkozó tartozik felelősséggel a munkaterület átvételét követően, a területen az anyagban, eszközökben, ingatlanban bekövetkezett és neki, valamint alvállalkozóinak felróható károkért.
- a Vállalkozó felelősséggel tartozik a munkaterületen bekövetkezett balesetek kárkövetkezményeiért.
- a munkaterület zárásáról a Vállalkozó gondoskodik, és az építés ideje alatt mindvégig a Vállalkozó feladata azoknak a hatósági előírásoknak a betartása, amelyek az építési-szerelési munkavégzéshez kapcsolódnak. Ha a munkavégzés közterületet is érint, a Vállalkozó szerzi be a szükséges engedélyeket és viseli azoknak a díjait.

12.3.) A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése érdekében a Vállalkozó alvállalkozók igénybevételére jogosult.

A Vállalkozó a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik az alkalmazottainak, alvállalkozóinak a vállalkozás teljesítése során végzett tevékenységéért és az esetlegesen okozott károkért.

Felek a jelen feladat ellátásával kapcsolatban tudomásukra jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként kötelesek kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Felek vállalják, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaikkal illetve munkavállalóikkal is betartatják.

12.4.) Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerinti átlátható

szervezetnek minősül, melynek változásáról a Vállalkozó köteles haladéktalanul a Megrendelőt írásban értesíteni.

12.5.) Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [pl. Állami Számvevőszék, Európai Számvevőszék, Európai Bizottság és az általa megbízott szervezetek, Európai Csalászelleni Hivatal (OLAF), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget a Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és a Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

12.6.) Jelen Szerződés egyes részeinek esetleges érvénytelensége vagy hatálytalansága nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rendelkezéssel érintett kérdésekben a Felek feltehető jelen Szerződés megkötésekori akarata szerint kell eljárni. Szerződő Felek kifejezett akarata az, hogy ilyen esetekben a szerződés egyéb rendelkezései érvényben maradjanak, és az érvénytelennek minősülő rendelkezés helyébe érvényes rendelkezést iktatnak be, amennyiben ez az ügyleti akarat kinyilvánítása szempontjából szükséges.

12.7.) A Vállalkozó nyilatkozza, hogy belföldön cégjegyzékbe jogerősen bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási, illetve végelszámolás hatálya alatt, vele szemben kényszertörlési eljárás nincs folyamatban. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés érvényes megkötésére az általa képviselt társaság nevében jogosult, illetőleg az aláírásnak belső szabályzatai alapján akadálya nincsen azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik Megrendelő felé helytállni.

12.8.) Felek törekednek arra, hogy a jelen szerződéssel, annak értelmezésével, teljesítésével, illetve a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket jóhiszeműen, egymás között ésszerű rövid időn belül rendezzék. A felek saját érdekkörükön belül és a mindenkori jogszabályi keretek között megtesznek minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a vitás kérdés peren kívül elintézhető legyen.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő valamennyi perben értékhatártól függően alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.9.) Felek a jelen szerződést, elolvasás és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt négy eredeti példányban jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek nyilatkozzák, hogy a megállapodás kettő-kettő példányát átvették, mely alapján járnak el.

Mellékletek:

| | |
|---|---|
| 1. sz. melléklet: | Ajánlattételi felhívás |
| 2. sz. melléklet: | Közbeszerzési Dokumentumok |
| 3. sz. melléklet: | Ajánlat |
| 4. sz. melléklet | Átláthatósági nyilatkozat |

5. sz. melléklet Felelősségbiztosítási szerződés/kötvény

| | |
|---|---|
| ....., 2019. ..... | ....., 2019. ..... |
| ..... | ..... |
| **Füle Község Önkormányzata** | ..... |
| **Megrendelő** | **Vállalkozó** |
| képv.: Gubicza József Lajos | képv.: ..... |
| polgármester | ..... |

# VI.

# SPECIFIKÁCIÓ

# (KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS)

A műszaki leírásokat, specifikációkat a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező, rendelkezésre bocsátott részletes anyagok és az árazatlan költségvetés tartalmazzák.

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy 3 darab különböző árazatlan költségvetés kerül kiküldésre.**

**Kérjük, mindegyik áraztalan költségvetést szíveskedjenek beárazni.**

**Kérjük, az 1. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Petőfi Sándor Művelődési ház költségvetésének összesen nettó árának ÖSSZEGÉT feltüntetni szíveskedjenek.**

**Kérjük, a 2. rész tekintetében a Felolvasólapon a nettó ajánlati árhoz a Tornacsarnok költségvetésének összesen nettó árát feltüntetni szíveskedjenek.**

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében Ajánlatkérő jelen dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat.

Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot jelen dokumentációban előírt, *vagy az azzal – az adott termék vonatkozásában a műszaki paraméterek tekintetében – egyenértékű* termékre lehet tenni.

A műszaki tartalom értékelése során az egyenértékűséget Ajánlatkérőnek kell megítélni, amely eldöntéséhez minden adatot Ajánlattevőnek kell megadnia. Ajánlattevő kötelessége tehát annak bizonyítása az ajánlatban, hogy a megajánlott termék az Ajánlatkérő által meghatározott termékkel egyenértékű. Az esetleges el nem fogadást Ajánlatkérő tényszerűen megindokolja. Ajánlatkérő számára ezeknél kedvezőbb jellemzőkkel rendelkező termékre is tehető ajánlat.

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT[1]

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** **Füle Község Önkormányzata**
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gröberné Orbán Andrea** ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Gröberné Orbán Andrea
Bírálóbizottság tagja

[1] Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT[1]

| | |
|---|---|
| **Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** | **Füle Község Önkormányzata**<br>8157 Füle, Petőfi utca 22.<br>15364421-2-07 |
| **A közbeszerzési eljárás tárgya:** | **Energetikai korszerűsítések Fülén** |

Alulírott **Tátrai Ferenc** ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben és a 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 4. § (1) bekezdésében megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Tátrai Ferenc
Bírálóbizottság tagja

[1] Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT[1]

| | |
|---|---|
| **Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** | **Füle Község Önkormányzata**<br>8157 Füle, Petőfi utca 22.<br>15364421-2-07 |
| **A közbeszerzési eljárás tárgya:** | **Energetikai korszerűsítések Fülén** |

Alulírott **Dr. Hortobágyi Tibor** ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Dr. Hortobágyi Tibor
Bírálóbizottság tagja, elnöke

[1] Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.

# NYILATKOZAT A BECSÜLT ÉRTÉK MEGHATÁROZÁSÁNAK MÓDSZERTANÁRÓL

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gubicza József Lajos polgármester**, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a(z) **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt** keretein belül megvalósítandó, fenti tárgyú közbeszerzési eljárás **becsült értékének megállapítására** az alábbi **módszer(ek) alkalmazásával**[1] került sor:

## I. A becsült érték meghatározásának módszere:

1. tervezői költségbecsléssel

| | |
|---|---|
| A tervezői költségbecslés készítőjének neve és címe (székhelye) | ……<br>…… |
| A tervezői költségbecslés készítésének ideje | …… |
| A költségbecslés eredménye (összes becsült költség – nettó HUF) | ……,- Ft |

## II. A becsült érték számítása/meghatározása a részekre bontás tilalmára is tekintettel:

| | |
|---|---|
| A beszerzés tárgya | **Energetikai korszerűsítések Fülén** |
| Az adott szerződés becsült értéke (az I. pontban meghatározott módszer alapján) | ……,- Ft |
| További szerződések, és azok értéke, amelyeket a Kbt. 17-20. §-aira tekintettel a becsült érték meghatározása során figyelembe kell venni | …… |
| Az adott közbeszerzés becsült értéke | ……,- Ft |

[1] Az 1-8. közül kizárólag azokról a módszerekről szükséges nyilatkozni, amelyeket az ajánlatkérő ténylegesen felhasznált, a többi lehetőség törlendő a nyilatkozatból.

| | |
|---|---|
| Az eljárásrend meghatározása során - adott esetben figyelembe vett egyéb körülmények | **Nem releváns.** |
| Az eljárásrend meghatározása | **Nemzeti.** |

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....

Füle Község Önkormányzata

Ajánlatkérő képviselője

Gubicza József Lajos polgármester

# NYILATKOZAT

## A rendelkezésre álló fedezetről

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gubicza József Lajos polgármester**, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés pénzügyi fedezete az alábbiak szerint áll az Ajánlatkérő rendelkezésére:

A **TOP-3.2.1-16-FE1-2017-00006** azonosító számú, **„Füle önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése" című projekt** keretein belül megvalósítandó kivitelezési feladatok projektben tervezett, 100 %-os támogatási intenzitással megítélt elszámolható költsége:

**100.759.466,- Ft + 27 % ÁFA** (100.759.466,- Ft + 27.205.056,- Ft ÁFA= bruttó 127.964.522,- Ft)

**Önerő?**

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Füle Község Önkormányzata
A fedezet igazolás kiállítója, az Ajánlatkérő képviselője
Gubicza József Lajos polgármester

# NYILATKOZAT BECSÜLT ÉRTÉKRŐL, EGYBESZÁMÍTÁSRÓL

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** **Füle Község Önkormányzata**
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gubicza József Lajos polgármester**, az Ajánlatkérő képviselőjeként felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás egybeszámítási szabályokra figyelemmel lévő **becsült értéke .....,- forint**, melyből a jelen közbeszerzés becsült értéke **.....,- forint.**

Nyilatkozom, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárást Füle Község Önkormányzata ajánlatkérő éves közbeszerzési tervében szereplő alábbi közbeszerzéssel kell egybeszámítani:

.....

Egyéb, a folyamatba épített minőségellenőrzést indokoló körülmény: Nem releváns.

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Füle Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője
Gubicza József Lajos polgármester

# MEGBÍZÓLEVÉL

## A közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** **Füle Község Önkormányzata**
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gubicza József Lajos polgármester,** mint a fenti ajánlatkérő képviselője az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-a alapján, hogy az ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában bírálóbizottsági tagként részt vegyenek:

**Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:**

| Szakértelem | Név |
|---|---|
| jogi | Dr. Hortobágyi Tibor |
| pénzügyi | Gröberné Orbán Andrea |
| közbeszerzési eljárás tárgya szerinti | Tátrai Ferenc |
| közbeszerzési | dr. Czink Henrietta |

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján jogosult, és köteles eljárni.

A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles.

A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott **Gubicza József Lajos polgármester,** mint a fenti ajánlatkérő képviselője **kijelentem,** hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, az eljárás során tudomásomra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra vagyok köteles.

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Füle Község Önkormányzata
Ajánlatkérő képviselője
Gubicza József Lajos polgármester

FELELŐSSÉGI REND

A közbeszerzési bírálóbizottság munkájához

Energetikai korszerűsítések Fülén

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban döntéshozatalra jogosultak név szerinti megjelölése:

**A döntéshozó (képviselő-testület tagjai és a polgármester):**

- Név, beosztás
- Név, beosztás[1]

A Közbeszerzési Szabályzat alapján a közbeszerzési eljárásban a felelősök és egyben a bírálóbizottsági tagok név szerinti megjelölése:

**Az alábbi szakértelmet biztosítja a bírálóbizottságban:**

| Szakértelem | Név |
|---|---|
| **jogi** | **Dr. Hortobágyi Tibor** |
| **pénzügyi** | **Gröberné Orbán Andrea** |
| **közbeszerzési eljárás tárgya szerinti** | **Tátrai Ferenc** |
| **közbeszerzési** | **dr. Czink Henrietta** |

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
Gubicza József Lajos polgármester
Ajánlatkérő képviselője

Alulírott ....., mint a fenti közbeszerzési eljárás során testületi döntéshozatalban résztvevő személy kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn, az eljárás során tudomásomra jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra vagyok köteles.[2]

Kelt: Füle, 2019. év március hónap ..... napján.

.....
(név)
helyi önkormányzati képviselő

[1] Minden helyi önkormányzati képviselő név szerint felsorolandó.
[2] Minden helyi önkormányzati képviselő vonatkozásában beillesztendő, kitöltendő, aláírandó rész.

## AJÁNLATTÉTELRE FELKÉRENDŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK

**Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma:** **Füle Község Önkormányzata**
8157 Füle, Petőfi utca 22.
15364421-2-07

**A közbeszerzési eljárás tárgya:** **Energetikai korszerűsítések Fülén**

Alulírott **Gubicza József Lajos**, mint Füle Község Önkormányzatának polgármestere nyilatkozom, hogy az Ajánlatkérő az alábbi gazdasági szereplőket kívánja felkérni ajánlattételre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. §-a szerinti, fenti tárgyú közbeszerzési eljárása során:

| | |
|---|---|
| 1. Név | Regia-Building Kft. |
| Adószám | 13487911-2-42 |
| Székhely | H-1076 Budapest, Thököly út 22. |
| EKR azonosítószám | EKRSZ_38987926 |

| | |
|---|---|
| 2. Név | KGL BAU Szolgáltató és Kereskedő Kft. |
| Adószám | 12759048-2-07 |
| Székhely | 8000 Székesfehérvár, Új Csóri út 7. A. ép |
| EKR azonosítószám | EKRSZ_54328493 |

| | |
|---|---|
| 3. Név | GOOD-BAU Kft. |
| Adószám | 12457739-2-07 |
| Székhely | 8143 Sárszentmihály, Fő utca 26. |
| EKR azonosítószám | EKRSZ_15093103 |

| | |
|---|---|
| 4. Név | SZODOGÓ Építőipari és Szolgáltató Kft. |
| Adószám | 24253367-2-07 |
| Székhely | 8000 Székesfehérvár, Kőfém lakótelep 18. 2. em. 5. |
| EKR azonosítószám | EKRSZ_68370844 |

| | |
|---|---|
| 5. Név | V-BDK Vagyonkezelő Kft. |
| Adószám | 14160592-2-07 |
| Székhely | 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép. |
| EKR azonosítószám | EKRSZ_22618522 |

**Megjegyzés [CH1]:** Az adószám szerint a cég elnevezése: Vertikál Vagyonkezelő Kft.

Fenti gazdasági szereplők az Ajánlatkérő megítélése szerint a teljesítésre képesek, szakmailag megbízhatóak.

Melléklet: Az ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők cégkivonatai

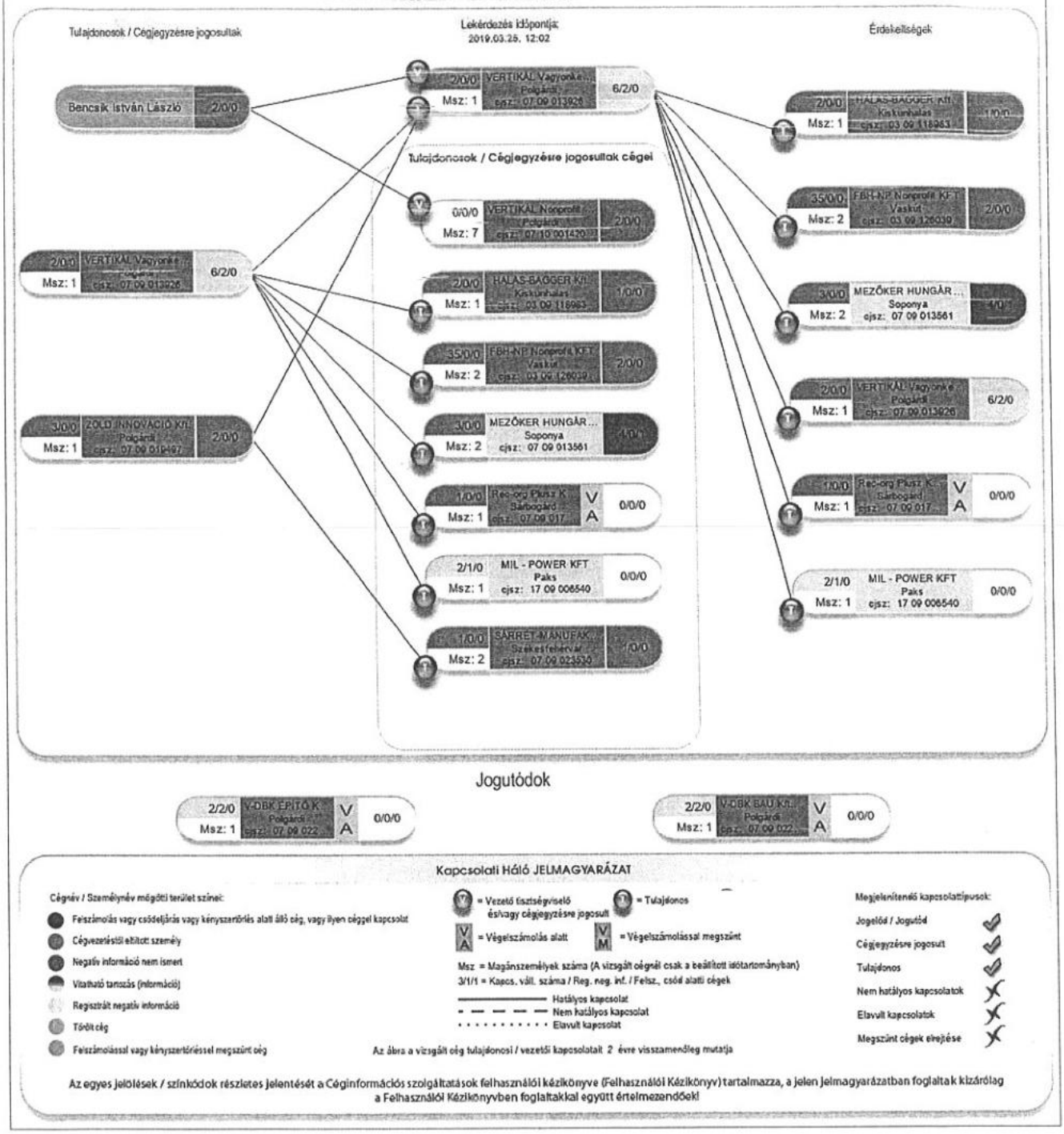
Kelt: Füle, 2019. március.....

.....
Füle Község Önkormányzata
Gubicza József Lajos polgármester

# Opten - Kapcsolati Háló

Az ábrához tartozó jelmagyarázat az ábra alatt található

VERTIKÁL Vagyonkezelő Kft., Cégjegyzékszáma 07 09 013926




## Jogutódok




## Kapcsolati Háló JELMAGYARÁZAT

Cégnév / Személynév mögötti terület színei:

- Felszámolás vagy csődeljárás vagy kényszertörlés alatt álló cég, vagy ilyen céggel kapcsolat
- Cégvezetésből eltiltott személy
- Negatív információ nem ismert
- Vitatható tanszás (információ)
- Regisztrált negatív információ
- Törölt cég
- Felszámolással vagy kényszertörléssel megszűnt cég

V = Vezető tisztségviselő és/vagy cégjegyzésre jogosult

T = Tulajdonos

VA = Végelszámolás alatt

VM = Végelszámolással megszűnt

Msz = Magánszemélyek száma (A vizsgált cégnél csak a beállított időtartományban)

3/1/1 = Kapcs. váll. száma / Reg. neg. inf. / Felsz., csőd alatti cégek

——— Hatályos kapcsolat

- - - - Nem hatályos kapcsolat

. . . . . Elavult kapcsolat

Az ábra a vizsgált cég tulajdonosi / vezetői kapcsolatait 2 évre visszamenőleg mutatja

Megjelenítendő kapcsolattípusok:

- Jogelőd / Jogutód ✓
- Cégjegyzésre jogosult ✓
- Tulajdonos ✓
- Nem hatályos kapcsolatok ✗
- Elavult kapcsolatok ✗
- Megszűnt cégek elrejtése ✗

Az egyes jelölések / színkódok részletes jelentését a Céginformációs szolgáltatások felhasználói kézikönyve (Felhasználói Kézikönyv) tartalmazza, a jelen jelmagyarázatban foglaltak kizárólag a Felhasználói Kézikönyvben foglaltakkal együtt értelmezendőek!

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-013926** cégjegyzékszámú **VERTIKÁL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.)** cég 2019. március 17. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-013926
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2007/12/27

2. **A cég elnevezése**
2/3. VERTIKÁL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
*A változás időpontja:* 2019/01/07
*Bejegyzés kelte:* 2019/01/21 *Közzététe:* 2019/01/25
*Hatályos:* 2019/01/07 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/3. VERTIKÁL Vagyonkezelő Kft.
*A változás időpontja:* 2019/01/07
*Bejegyzés kelte:* 2019/01/21 *Közzététe:* 2019/01/25
*Hatályos:* 2019/01/07 ...

5. **A cég székhelye**
5/2. 8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.
*A változás időpontja:* 2012/02/17
*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/02/17 ...

6. **A cég telephelye(i)**
6/1. 8154 Polgárdi, Esze Tamás utca 790/4.
*A változás időpontja:* 2012/02/17
*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/02/17 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2007. december 6.
*Bejegyzés kelte:* 2007/12/27 *Közzététe:* 2008/01/24
*Hatályos:* 2007/12/27 ...

8/2. 2008. május 28.
*Bejegyzés kelte:* 2008/09/04
*Hatályos:* 2008/09/04 ...

8/3. 2009. október 5.
*Bejegyzés kelte:* 2009/11/04
*Hatályos:* 2009/11/04 ...

8/4. 2009. november 11.
*Bejegyzés kelte:* 2009/12/01 *Közzététe:* 2009/12/17
*Hatályos:* 2009/12/01 ...

8/5. 2011. november 21.
*Bejegyzés kelte:* 2011/12/23 *Közzététe:* 2012/01/05
*Hatályos:* 2011/12/23 ...

8/6. 2012. január 9.
*Bejegyzés kelte:* 2012/02/02 *Közzététe:* 2012/02/16
*Hatályos:* 2012/02/02 ...

8/7. 2012. március 20.
*Bejegyzés kelte:* 2012/04/20 *Közzététe:* 2012/05/10
*Hatályos:* 2012/04/20 ...

8/8. 2012. február 17.
*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/05/31 ...

8/9. 2013. május 29.
*Bejegyzés kelte:* 2013/07/19 *Közzététe:* 2013/08/08
*Hatályos:* 2013/07/19 ...

8/10. 2014. május 27.
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/08 *Közzététe:* 2014/07/12
*Hatályos:* 2014/07/08 ...

8/11. 2014. július 7.
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/30 *Közzététe:* 2014/08/05
*Hatályos:* 2014/07/30 ...

8/12. 2014. december 29.
*Bejegyzés kelte:* 2015/01/13 *Közzététe:* 2015/01/17
*Hatályos:* 2015/01/13 ...

8/13. 2015. június 29.
*Bejegyzés kelte:* 2015/07/24 *Közzététe:* 2015/07/29
*Hatályos:* 2015/07/24 ...

8/14. 2016. május 23.
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/20 *Közzététe:* 2016/06/23
*Hatályos:* 2016/06/20 ...

8/15. 2016. június 22.
*Bejegyzés kelte:* 2016/07/13 *Közzététe:* 2016/07/16
*Hatályos:* 2016/07/13 ...

8/16. 2016. szeptember 15.
*Bejegyzés kelte:* 2016/10/18 *Közzététe:* 2016/10/25
*Hatályos:* 2016/10/18 ...

8/17. 2017. május 22.
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/08 *Közzététe:* 2017/06/10
*Hatályos:* 2017/06/08 ...

8/18. 2017. október 30.
*Bejegyzés kelte:* 2017/12/01 *Közzététe:* 2017/12/06
*Hatályos:* 2017/12/01 ...

8/19. 2018. április 23.
*Bejegyzés kelte:* 2018/06/07 *Közzététe:* 2018/06/12
*Hatályos:* 2018/06/07 ...

8/20. 2018. május 28.
*Bejegyzés kelte:* 2018/06/12 *Közzététe:* 2018/06/13
*Hatályos:* 2018/06/12 ...

8/21. 2018. december 5.
*Bejegyzés kelte:* 2019/01/21 *Közzététe:* 2019/01/25
*Hatályos:* 2019/01/21 ...

8/22. 2019. január 7.
*Bejegyzés kelte:* 2019/01/21 *Közzététe:* 2019/01/25
*Hatályos:* 2019/01/21 ...

8/23. 2019. március 1.
*Bejegyzés kelte:* 2019/03/08 *Közzététe:* 2019/03/13
*Hatályos:* 2019/03/08 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/69. *4120 '08* Lakó- és nem lakó épület építése
**Főtevékenység.**
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/70. *4313 '08* Talajmintavétel, próbafúrás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/71. *4322 '08* Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/72. *4329 '08* Egyéb épületgépészeti szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/73. *4331 '08* Vakolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/74. *4332 '08* Épületasztalos-szerkezet szerelése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/75. *4333 '08* Padló-, falburkolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/76. *4334 '08* Festés, üvegezés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/77. *4399 '08* Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/78. *4613 '08* Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/79. *4673 '08* Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/80. *5210 '08* Raktározás, tárolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/81. *5221 '08* Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/82. *5224 '08* Rakománykezelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/83. *4211 '08* Út, autópálya építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/84. *4212 '08* Vasút építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/85. *4213 '08* Híd, alagút építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/86. *4221 '08* Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/87. *4222 '08* Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/88. *4291 '08* Vízi létesítmény építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/89. *4299 '08* Egyéb m.n.s. építés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/90. *4311 '08* Bontás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/91. *4312 '08* Építési terület előkészítése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/92. *4321 '08* Villanyszerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/93. *4339 '08* Egyéb befejező építés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/94. *4391 '08* Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/95. *4941 '08* Közúti áruszállítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos.* 2013/02/17 ...

9/96. *4942 '08* Költöztetés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/97. *6810 '08* Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/17 *Közzététe:* 2013/04/18
*Hatályos:* 2013/02/17 ...

9/98. *6820 '08* Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

*Bejegyzés kelte:* 2014/06/13 *Közzététe:* 2014/06/26
*Hatályos:* 2014/06/13 ...

9/129. *7711 '08* Személygépjármű kölcsönzése
*A változás időpontja:* 2010/12/01
*Bejegyzés kelte:* 2019/02/13 *Közzététe:* 2019/02/15
*Hatályos:* 2013/02/01 ...

9/130. *7712 '08* Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
*A változás időpontja:* 2010/12/01
*Bejegyzés kelte:* 2019/02/13 *Közzététe:* 2019/02/15
*Hatályos:* 2013/02/01 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/3.

| Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|---|---|---|
| Összesen | 4 020 000 | HUF |

*A változás időpontja:* 2012/02/17
*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/02/17 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/8. Bencsik István László *(an.: Kendik Mária)*
Születési ideje: 1966/01/07
8000 Székesfehérvár, Tölgyfa utca 7.
Adóazonosító jel: 8361652566
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2019/03/01
*A változás időpontja:* 2019/03/01
*Bejegyzés kelte:* 2019/03/08 *Közzététe:* 2019/03/13
*Hatályos:* 2019/03/01 ...

14. **A könyvvizsgáló(k) adatai**

14/2. J.É.G. AUDIT Könyvvizsgáló, Adótanácsadó, Oktató Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8000 Székesfehérvár, Mészöly Géza utca 8. 1. em. 1.

Cégjegyzékszám: 07-09-004016

A könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:
Garami Julianna *(an.: Román Julianna)*
8000 Székesfehérvár, Huszár utca 2. 3. em. 41.
Jogviszony kezdete: 2014/07/07
Jogviszony vége: 2019/07/07
*A változás időpontja:* 2014/07/07
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/30 *Közzététe:* 2014/08/05
*Hatályos:* 2014/07/07 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/2. 14160592-4120-113-07.
*Bejegyzés kelte:* 2008/01/18
*Hatályos:* 2008/01/01 ...

21. **A cég adószáma**

21/2. *Adószám:* 14160592-2-07.
*Közösségi adószám:* HU14160592.
*Adószám státusza:* érvényes adószám
*Státusz kezdete:* 2007/12/27
*A változás időpontja:* 2010/07/27
*Bejegyzés kelte:* 2011/12/23 *Közzététe:* 2012/01/05
*Hatályos:* 2010/07/27 ...

22. **A jogutód cég(ek) adatai**

22/1. V-DBK Építő Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-022485

*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/05/31 ...

22/2. V-DBK BAU Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám: 07-09-022486

*Bejegyzés kelte:* 2012/05/31 *Közzététe:* 2012/06/14
*Hatályos:* 2012/05/31 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 12023008-00339625-00100001
A számla megnyitásának dátuma: 2007/12/19.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Szfehérvári Fiók *(8000 Székesfehérvár, Várkörút 17. )* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041042

*Bejegyzés kelte:* 2008/01/30 *Közzététe: 2008/02/28*
*Hatályos:* 2008/01/30 ...

32/5. 10402654-00027690-00000006
A számla megnyitásának dátuma: 2014/05/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság *(1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

*Bejegyzés kelte:* 2014/06/04 *Közzététe: 2014/06/19*
*Hatályos:* 2014/06/04 ...

32/6. 10402654-00027707-00000009
A számla megnyitásának dátuma: 2014/05/30.
A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság *(1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

*Bejegyzés kelte:* 2014/06/04 *Közzététe: 2014/06/19*
*Hatályos:* 2014/06/04 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/3. A cég kézbesítési címe: titkarsag@vertikalvagyonkezelo.hu
*A változás időpontja:* 2019/03/01
*Bejegyzés kelte:* 2019/03/08 *Közzététe: 2019/03/13*
*Hatályos:* 2019/03/01 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1.
Cégjegyzékszám: 07-09-013926

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
*Bejegyzés kelte:* 2007/12/27 *Közzététe: 2008/01/24*
*Hatályos:* 2007/12/27 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 14160592#cegkapu
*A változás időpontja:* 2018/06/13
*Bejegyzés kelte:* 2018/06/13 *Közzététe: 2018/06/14*
*Hatályos:* 2018/06/13 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-013926
*A változás időpontja:* 2017/06/09
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09 *Közzététe: 2017/06/13*
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/18. ZÖLD INNOVÁCIÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.

Cégjegyzékszám: 07-09-019497

EUID: HUOCCSZ.07-09-019497
A tagsági jogviszony kezdete: 2017/10/30
*A változás időpontja:* 2017/10/30
*Bejegyzés kelte:* 2017/12/01 *Közzététe: 2017/12/06*
*Hatályos:* 2017/10/30 ...

1/21. VERTIKÁL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
HU-8154 Polgárdi, Batthyány utca 26. B. ép.

Cégjegyzékszám: 07-09-013926

EUID: HUOCCSZ.07-09-013926
A tagsági jogviszony kezdete: 2018/12/05
*A változás időpontja:* 2019/01/07
*Bejegyzés kelte:* 2019/01/21 *Közzététe: 2019/01/25*
*Hatályos:* 2019/01/07 ...

---

Készült: 2019/03/17 06:04:24.
Microsec zrt.

KEZDŐOLDAL << VISSZA

2019. március 25., Hétfő - Irén, Irisz

Vissza | Keresés

Kivitelező keresés

Név:

Keresés típusa: Részleges keresés

Megye: -- Nincs --

Település:

Tevékenységi kör:
-- Nincs --

Adószám eleje: 14160592

Nyilvántartási szám:

Cégjegyzékszám:

Hatókör: ◉ aktív kivitelezők ○ függesztett kivitelezők

| Név | Cím |
|---|---|
| VERTIKÁL Vagyonkezelő Kft. | 8154 Polgárdi, Batthyány út 26/B. |

© 2009-2013 A szoftver fejlesztését a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatta.
Üzemelteti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építésügyi Regisztrációs Iroda
E-Mail: kivreg [KUKAC] kivreg [PONT] hu - Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

# CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

## CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

**Szervezet neve**

**Szervezet EKR azonosító**

**Magyar Adószám vagy Adóazonosító jel**

14160592

SZŰRÉS

**Szűrési feltételek törlése**

Találatok: 1 | Oldal: 1 / 1

| EKR AZONOSÍTÓ | SZERVEZET NEVE | SZERVEZET TÍPUSA | MAGYAR ADÓSZÁM VAGY ADÓAZONOSÍTÓ JEL | MŰVELETEK |
|---|---|---|---|---|
| EKRSZ_22618522 | VERTIKÁL Vagyonkezelő Kft. | Gazdasági szereplő | 14160592-2-07 | **Csatlakozás** |

Sorok megjelenítése: 10 Oldal: 1 / 1

10



© 2017-2019 EKR - Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - verziószám: Backend: 1.51.3 | Frontend: 1.51.2 | CAS: 1.2.18

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-023442** cégjegyzékszámú **SZODOGÓ Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 18. 2. em. 5.)** cég 2018. július 4. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-023442
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2013/02/11

2. **A cég elnevezése**
2/1. SZODOGÓ Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. SZODOGÓ Kft
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

5. **A cég székhelye**
5/1. 8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 18. 2. em. 5.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2013. február 7.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

8/2. 2016. február 15.
*Bejegyzés kelte:* 2016/03/18 *Közzététe: 2016/03/19*
*Hatályos:* 2016/03/18 ...

902. **A cég tevékenysége**
9/1. *4211 '08* Út, autópálya építése
**Főtevékenység.**
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/2. *1623 '08* Épületasztalos-ipari termék gyártása
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/3. *2511 '08* Fémszerkezet gyártása
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/4. *2512 '08* Fém épületelem gyártása
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/5. *4110 '08* Épületépítési projekt szervezése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/6. *4222 '08* Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/7. *4213 '08* Híd, alagút építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/8. *4291 '08* Vízi létesítmény építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/9. *4299 '08* Egyéb m.n.s. építés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/10. *4331 '08* Vakolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/11. *4332 '08* Épületasztalos-szerkezet szerelése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/12. *4333 '08* Padló-, falburkolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/13. *4334 '08* Festés, üvegezés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/14. *4339 '08* Egyéb befejező építés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/15. *7112 '08* Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/16. *8121 '08* Általános épülettakarítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/17. *9602 '08* Fodrászat, szépségápolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/18. *4673 '08* Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/19. *7490 '08* M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/20. *4391 '08* Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/21. *4322 '08* Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/22. *4329 '08* Egyéb épületgépészeti szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/23. *4311 '08* Bontás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/24. *4312 '08* Építési terület előkészítése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/25. *7111 '08* Építészmérnöki tevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/26. *8122 '08* Egyéb épület-, ipari takarítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/27. *8129 '08* Egyéb takarítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/28. *3101 '08* Irodabútor gyártása
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/29. *3102 '08* Konyhabútorgyártás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/30. *8690 '08* Egyéb humán-egészségügyi ellátás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/31. *9604 '08* Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* *2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/32. *7120 '08* Műszaki vizsgálat, elemzés

*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/33. *4321 '08* Villanyszerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/34. *3109 '08* Egyéb bútor gyártása
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/35. *4120 '08* Lakó- és nem lakó épület építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/36. *4399 '08* Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/37. *4649 '08* Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme m.n.s.
*A változás időpontja:* 2018/03/08
*Bejegyzés kelte:* 2018/03/23 *Közzététe: 2018/03/27*
*Hatályos:* 2018/03/08 ...

9/38. *4778 '08* Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
*A változás időpontja:* 2018/03/08
*Bejegyzés kelte:* 2018/03/23 *Közzététe: 2018/03/27*
*Hatályos:* 2018/03/08 ...

9/39. *7311 '08* Reklámügynöki tevékenység
*A változás időpontja:* 2018/03/08
*Bejegyzés kelte:* 2018/03/23 *Közzététe: 2018/03/27*
*Hatályos:* 2018/03/08 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.

| Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|---|---|---|
| Összesen | 3 000 000 | HUF |

*A változás időpontja:* 2016/02/15
*Bejegyzés kelte:* 2016/03/18 *Közzététe: 2016/03/19*
*Hatályos:* 2016/02/15 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/1. Halász Istvánné *(an.: Szabados Olga)*
Születési ideje: 1950/08/18
8000 Székesfehérvár, Kőfém lakótelep 18. 2. em. 5.
Adóazonosító jel: 8305445038
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2013/02/11
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/1. 24253367-4211-113-07.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

21. **A cég adószáma**

21/1. *Adószám:* 24253367-2-07.
*Adószám státusza:* érvényes adószám
*Státusz kezdete:* 2013/02/08
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/2. 18400010-03845907-90100019
A számla megnyitásának dátuma: 2015/09/01.
A pénzforgalmi jelzőszámot az Oberbank AG Magyarországi Fióktelep *(1062 Budapest, Váci út út 1-3.)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-17-000456

*Bejegyzés kelte:* 2015/09/10 *Közzététe: 2015/09/12*
*Hatályos:* 2015/09/10 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég e-mail címe: szodogo@gmail.com
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

45/2. A cég kézbesítési címe: szodogo@gmail.com

*A változás időpontja:* 2016/02/15
*Bejegyzés kelte:* 2016/03/18 *Közzétéve: 2016/03/19*
*Hatályos:* 2016/02/15 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-023442

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 24253367#cegkapu
*A változás időpontja:* 2018/06/29
*Bejegyzés kelte:* 2018/07/04
*Hatályos:* 2018/06/29 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-023442
*A változás időpontja:* 2017/06/09
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09 *Közzétéve: 2017/06/13*
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/1. Halász Csaba *(an.: Dubitzky Erika)*
Születési ideje: 1976/03/20
8000 Székesfehérvár, Olaj utca 27. fszt. 1.
A tagsági jogviszony kezdete: 2013/02/11
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

1/2. Halász Istvánné *(an.: Szabados Olga)*
Születési ideje: 1950/08/18
8000 Székesfehérvár, Köfém lakótelep 18. 2. em. 5.
A tagsági jogviszony kezdete: 2013/02/11
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

1/3. Vácziné Halász Szilvia *(an.: Dubitzky Erika)*
Születési ideje: 1974/01/16
8000 Székesfehérvár, Olaj utca 27. tetőtér 1/a.
A tagsági jogviszony kezdete: 2013/02/11
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

---

Készült: 2018/07/04 12:30:26.
Microsec zrt.

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-018077** cégjegyzékszámú **GOOD-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság (8143 Sárszentmihály, Fő utca 26.)** cég 2018. november 18. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-018077
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2010/03/02

2. **A cég elnevezése**
2/1. GOOD-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. GOOD-BAU Kft.
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

5. **A cég székhelye**
5/1. 8143 Sárszentmihály, Fő utca 26.
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2010. február 25.
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

8/2. 2016. november 30.
*Bejegyzés kelte:* 2017/02/16 *Közzétéve: 2017/02/22*
*Hatályos:* 2017/02/16 ...

902. **A cég tevékenysége**
9/22. *4120 '08* Lakó- és nem lakó épület építése
**Főtevékenység.**
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/11*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**
11/2.

| Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|---|---|---|
| Összesen | 3 000 000 | HUF |

*A változás időpontja:* 2016/11/30
*Bejegyzés kelte:* 2017/02/16 *Közzétéve: 2017/02/22*
*Hatályos:* 2016/11/30 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**
13/2. Pintér Attila *(an.: Berzsenyi Mária)*
Születési ideje: 1968/06/30
8143 Sárszentmihály, Fő utca 26.
E-mail: pinter.attila67@upcmail.hu
Adóazonosító jel: 8370703054
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2010/03/02
*A változás időpontja:* 2013/01/17
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/12 *Közzétéve: 2013/04/25*
*Hatályos:* 2013/01/17 ...

20. **A cég statisztikai számjele**
20/1. 12457739-4120-113-07.
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

21. **A cég adószáma**
21/2. *Adószám:* 12457739-2-07.
*Közösségi adószám:* HU12457739.
*Adószám státusza:* érvényes adószám
*Státusz kezdete:* 2010/03/02

*A változás időpontja:* 2012/04/02
*Bejegyzés kelte:* 2012/04/04 *Közzététe:* 2012/04/19
*Hatályos:* 2012/04/02 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/2. 11736006-20404767-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2014/04/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Bank Nyrt. É-Dunántúli Régió, Székesfehérvári Fiók *(8000 Székesfehérvár, Ősz utca 13.)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

*Bejegyzés kelte:* 2014/04/22 *Közzététe:* 2014/05/08
*Hatályos:* 2014/04/22 ...

32/3. 11763361-32344880-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2014/07/03.
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Fejér m. Belföldiek Devizái *(8000 Székesfehérvár, Várkapu u. 1. )* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

*Bejegyzés kelte:* 2014/07/07 *Közzététe:* 2014/07/09
*Hatályos:* 2014/07/07 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég e-mail címe: pinter.attila67@upcmail.hu
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-018077

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
*Bejegyzés kelte:* 2010/03/02
*Hatályos:* 2010/03/02 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 12457739#cegkapu
*A változás időpontja:* 2018/06/13
*Bejegyzés kelte:* 2018/06/13 *Közzététe:* 2018/06/15
*Hatályos:* 2018/06/13 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-018077
*A változás időpontja:* 2017/06/09
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09 *Közzététe:* 2017/06/13
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/3. Pintér Attila *(an.: Berzsenyi Mária)*
Születési ideje: 1968/06/30
8143 Sárszentmihály, Fő utca 26.
A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.
A tagsági jogviszony kezdete: 2010/03/02
*A változás időpontja:* 2013/01/17
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/12 *Közzététe:* 2013/04/25
*Hatályos:* 2013/01/17 ...

1/4. Pintérné Petróczi Valéria *(an.: Baglyos Borbála)*
Születési ideje: 1967/12/08
A tagsági jogviszony kezdete: 2010/03/02
*A változás időpontja:* 2013/01/17
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/12 *Közzététe:* 2013/04/25
*Hatályos:* 2013/01/17 ...

---

Készült: 2018/11/18 06:02:32.
Microsec zrt.

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-008319** cégjegyzékszámú **KGL BAU Szolgáltató és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Új Csóri út 7. A. ép.)** cég 2018. július 4. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-008319
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2001/12/20

2. **A cég elnevezése**
2/1. KGL BAU Szolgáltató és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság
*Hatályos:* 2001/12/20 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/1. KGL BAU Kft.
*Hatályos:* 2001/12/20 ...

5. **A cég székhelye**
5/5. 8000 Székesfehérvár, Új Csóri út 7. A. ép.
*A változás időpontja:* 2010/10/11
*Bejegyzés kelte:* 2010/10/27 *Közzétéve: 2010/11/11*
*Hatályos:* 2010/10/11 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2001. december 10.
*Hatályos:* 2001/12/20 ...

8/2. 2004. március 23.
*Hatályos:* 2004/04/19 ...

8/3. 2005. október 27.
*Hatályos:* 2006/01/09 ...

8/4. 2008. március 6.
*Bejegyzés kelte:* 2008/03/28 *Közzétéve: 2008/04/24*
*Hatályos:* 2008/03/28 ...

8/5. 2008. április 21.
*Bejegyzés kelte:* 2008/05/23 *Közzétéve: 2008/06/19*
*Hatályos:* 2008/05/23 ...

8/6. 2010. október 11.
*Bejegyzés kelte:* 2010/10/27 *Közzétéve: 2010/11/11*
*Hatályos:* 2010/10/27 ...

8/7. 2011. szeptember 28.
*Bejegyzés kelte:* 2011/10/04 *Közzétéve: 2011/10/20*
*Hatályos:* 2011/10/04 ...

8/8. 2013. január 10.
*Bejegyzés kelte:* 2013/01/28 *Közzétéve: 2013/02/14*
*Hatályos:* 2013/01/28 ...

8/9. 2014. szeptember 12.
*Bejegyzés kelte:* 2014/09/22 *Közzétéve: 2014/09/26*
*Hatályos:* 2014/09/22 ...

902. **A cég tevékenysége**
9/50. *4399 '08* Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
**Főtevékenység.**
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/51. *4329 '08* Egyéb épületgépészeti szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/52. *4334 '08* Festés, üvegezés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/53. *4752 '08* Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzétéve: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/54. *4120 '08* Lakó- és nem lakó épület építése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/55. *4331 '08* Vakolás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/56. *4332 '08* Épületasztalos-szerkezet szerelése
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/57. *4339 '08* Egyéb befejező építés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/58. *4391 '08* Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/59. *4673 '08* Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/60. *7311 '08* Reklámügynöki tevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/61. *6622 '08* Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/11 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/11 ...

9/62. *9319 '08* Egyéb sporttevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2013/03/22 *Közzététe:* 2013/05/02
*Hatályos:* 2013/03/22 ...

9/63. *7111 '08* Építészmérnöki tevékenység
*Bejegyzés kelte:* 2014/02/11 *Közzététe:* 2014/02/27
*Hatályos:* 2014/02/11 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

| Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|---|---|---|
| Pénzbeli hozzájárulás | 3 000 000 | Ft |
| Összesen | 3 000 000 | Ft |

*Hatályos:* 2001/12/20 ...

12. **A képviselet módja**

12/1. Az ügyvezető önállóan.
*Hatályos:* 2001/12/20 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/8. Márián Ferenc *(an.: Szabó Irén)*
Születési ideje: 1976/05/07
8121 Tác, József Attila utca 37.
Adóazonosító jel: 8399381403
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2008/03/06
*A változás időpontja:* 2014/09/12
*Bejegyzés kelte:* 2014/09/22 *Közzététe:* 2014/09/26
*Hatályos:* 2014/09/12 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 12759048-4399-113-07.
*Bejegyzés kelte:* 2011/10/10 *Közzététe:* 2011/10/27
*Hatályos:* 2011/10/10 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. *Adószám:* 12759048-2-07.
*Közösségi adószám:* HU12759048.
*Adószám státusza:* érvényes adószám
*Státusz kezdete:* 2001/12/14
*A változás időpontja:* 2004/05/01
*Bejegyzés kelte:* 2011/10/04 *Közzététe:* 2011/10/20
*Hatályos:* 2004/05/01 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/2. 10300002-10365494-49020018
A számla megnyitásának dátuma: 2007/09/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT *(1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

*Bejegyzés kelte:* 2007/09/24 *Közzétéve: 2007/10/18*
*Hatályos:* 2007/09/24 ...

32/3. 10300002-10365494-49020025
A számla megnyitásának dátuma: 2007/09/18.
A pénzforgalmi jelzőszámot a MKB BANK ZRT *(1051 BUDAPEST, VÁCI utca 38)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-040952

*Bejegyzés kelte:* 2007/09/24 *Közzétéve: 2007/10/18*
*Hatályos:* 2007/09/24 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/1. A cég kézbesítési címe: kglbaukft@kglbaukft.hu
*A változás időpontja:* 2014/09/12
*Bejegyzés kelte:* 2014/09/22 *Közzétéve: 2014/09/26*
*Hatályos:* 2014/09/12 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1.
Cégjegyzékszám: 07-09-008319

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
*Bejegyzés kelte:* 2017/05/01 *Közzétéve: 2017/05/09*
*Hatályos:* 2006/07/01 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 12759048#cegkapu
*A változás időpontja:* 2018/06/28
*Bejegyzés kelte:* 2018/07/04
*Hatályos:* 2018/06/28 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.07-09-008319
*A változás időpontja:* 2017/06/09
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09 *Közzétéve: 2017/06/13*
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/6. Márián Ferenc *(an.: Szabó Irén)*
Születési ideje: 1976/05/07
8121 Tác, József Attila utca 37.
A tagsági jogviszony kezdete: 2001/12/20
*A változás időpontja:* 2014/09/12
*Bejegyzés kelte:* 2014/09/22 *Közzétéve: 2014/09/26*
*Hatályos:* 2014/09/12 ...

---

Készült: 2018/07/04 12:17:12.
Microsec zrt.

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM
CÉGINFORMÁCIÓS ÉS AZ ELEKTRONIKUS CÉGELJÁRÁSBAN
KÖZREMŰKÖDŐ SZOLGÁLAT

# Tárolt Cégkivonat

A **Cg.01-09-192882** cégjegyzékszámú **REGIA-BUILDING Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1076 Budapest, Thököly út 22. 2. em. 18.)** cég 2018. július 5. napján hatályos adatai a következők:

## I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**
Cégjegyzékszám:01-09-192882
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2005/06/14
Megjegyzés: Áttéve a fővárosi Tvsz. Cb.

2. **A cég elnevezése**
2/3. REGIA-BUILDING Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
*A változás időpontja:* 2015/03/16
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe: 2015/03/25*
*Hatályos:* 2015/03/16 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**
3/3. REGIA-BUILDING Kft.
*A változás időpontja:* 2015/03/16
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe: 2015/03/25*
*Hatályos:* 2015/03/16 ...

5. **A cég székhelye**
5/2. 1076 Budapest, Thököly út 22. 2. em. 18.
*A változás időpontja:* 2014/06/20
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe: 2014/07/19*
*Hatályos:* 2014/06/20 ...

7. **A cég fióktelepe(i)**
7/1. HU-8000 Székesfehérvár, Budai út 376.
*A változás időpontja:* 2016/10/14
*Bejegyzés kelte:* 2016/10/20 *Közzététe: 2016/10/25*
*Hatályos:* 2016/10/14 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
8/1. 2005. április 1.
*Hatályos:* 2005/06/14 ...

8/2. 2007. július 6.
*Bejegyzés kelte:* 2007/08/08 *Közzététe: 2007/08/30*
*Hatályos:* 2007/08/08 ...

8/3. 2014. június 20.
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe: 2014/07/19*
*Hatályos:* 2014/07/16 ...

8/4. 2015. március 16.
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe: 2015/03/25*
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

8/5. 2016. október 14.
*Bejegyzés kelte:* 2016/10/20 *Közzététe: 2016/10/25*
*Hatályos:* 2016/10/20 ...

902. **A cég tevékenysége**
9/30. *4751 '08* Textil-kiskereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/31. *4752 '08* Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/32. *4775 '08* Illatszer-kiskereskedelem
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/33. *5610 '08* Éttermi, mozgó vendéglátás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe: 2013/04/04*
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/34. *5630 '08* Italszolgáltatás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe: 2013/04/04*

*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/35. *8121 '08* Általános épülettakarítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/36. *8129 '08* Egyéb takarítás
*Bejegyzés kelte:* 2013/02/09 *Közzététe:* 2013/04/04
*Hatályos:* 2013/02/09 ...

9/37. *4120 '08* Lakó- és nem lakó épület építése
**Főtevékenység.**
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/39. *4110 '08* Épületépítési projekt szervezése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/40. *4339 '08* Egyéb befejező építés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/41. *4312 '08* Építési terület előkészítése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/42. *4211 '08* Út, autópálya építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/43. *4391 '08* Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/44. *4313 '08* Talajmintavétel, próbafúrás
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/45. *4212 '08* Vasút építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/46. *4399 '08* Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/47. *4321 '08* Villanyszerelés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/48. *4213 '08* Híd, alagút építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/49. *4322 '08* Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/50. *4221 '08* Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/51. *4329 '08* Egyéb épületgépészeti szerelés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/52. *4222 '08* Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/53. *4331 '08* Vakolás
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/54. *4291 '08* Vízi létesítmény építése
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/55. *4333 '08* Padló-, falburkolás
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/56. *4299 '08* Egyéb m.n.s. építés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24

*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/57. *4334 '08* Festés, üvegezés
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/58. *4311 '08* Bontás
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe:* 2015/03/24
*Hatályos:* 2015/03/23 ...

9/59. *1623 '08* Épületasztalos-ipari termék gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/60. *2221 '08* Műanyag lap, lemez, fólia, cső, profil gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/61. *2223 '08* Műanyag építőanyag gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/62. *2229 '08* Egyéb műanyag termék gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/63. *2361 '08* Építési betontermék gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/64. *2370 '08* Kőmegmunkálás
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/65. *2511 '08* Fémszerkezet gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/66. *2512 '08* Fém épületelem gyártása
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/67. *2561 '08* Fémfelület-kezelés
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/89. *4673 '08* Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
*A változás időpontja:* 2016/06/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2016/06/01 ...

9/96. *8122 '08* Egyéb épület-, ipari takarítás
*A változás időpontja:* 2015/03/01
*Bejegyzés kelte:* 2016/06/02 *Közzététe:* 2016/06/04
*Hatályos:* 2015/03/24 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

| Megnevezés | Összeg | Pénznem |
|---|---|---|
| Pénzbeli hozzájárulás | 3 000 000 | Ft |
| Összesen | 3 000 000 | Ft |

*Hatályos:* 2005/06/14 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/4. Kalocsa Ferenc *(an.: Szilasi Anna)*
Születési ideje: 1974/05/21
8000 Székesfehérvár, Nagyszombati út 239.
Adóazonosító jel: 8392213777
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2014/06/20

*A változás időpontja:* 2014/06/20
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe: 2014/07/19*
*Hatályos:* 2014/06/20 ...

13/6. Mihályi Zsolt *(an.: Dezső Marianna)*
Születési ideje: 1978/03/03
8000 Székesfehérvár, Rozsnyói utca 3. A. ép.
Adóazonosító jel: 8406033754
A képviselet módja: **önálló**
A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2014/06/20
*A változás időpontja:* 2016/10/14
*Bejegyzés kelte:* 2016/10/20 *Közzététe: 2016/10/25*
*Hatályos:* 2016/10/14 ...

20. **A cég statisztikai számjele**
20/4. 13487911-4120-113-01.
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/24 *Közzététe: 2015/03/25*
*Hatályos:* 2015/03/24 ...

21. **A cég adószáma**
21/4. *Adószám:* 13487911-2-42.
*Közösségi adószám:* HU13487911.
*Adószám státusza:* érvényes adószám
*Státusz kezdete:* 2005/04/15
*A változás időpontja:* 2015/04/15
*Bejegyzés kelte:* 2015/04/17 *Közzététe: 2015/04/18*
*Hatályos:* 2015/04/15 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**
32/2. 57800112-10071270-00000000
A számla megnyitásának dátuma: 2017/02/22.
A pénzforgalmi jelzőszámot a B3 TAKARÉK Szövetkezet *(8000 Székesfehérvár, Budai út 42)* kezeli.

Cégjegyzékszám: 19-02-000339

*Bejegyzés kelte:* 2017/03/01 *Közzététe: 2017/03/02*
*Hatályos:* 2017/03/01 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**
45/2. A cég e-mail címe: info@regiabuilding.hu
*A változás időpontja:* 2015/03/16
*Bejegyzés kelte:* 2015/03/23 *Közzététe: 2015/03/25*
*Hatályos:* 2015/03/16 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**
49/1.
Cégjegyzékszám: 01-09-192882

Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe: 2014/07/19*
*Hatályos:* 2014/07/16 ...

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**
59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 13487911#cegkapu
*A változás időpontja:* 2018/06/27
*Bejegyzés kelte:* 2018/07/03
*Hatályos:* 2018/06/27 ...

60. **Európai Egyedi Azonosító**
60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.01-09-192882
*A változás időpontja:* 2017/06/09
*Bejegyzés kelte:* 2017/06/09 *Közzététe: 2017/06/13*
*Hatályos:* 2017/06/09 ...

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**
1/5. Kalocsa Ferenc *(an.: Szilasi Anna)*
Születési ideje: 1974/05/21
8000 Székesfehérvár, Nagyszombati út 239.
A tagsági jogviszony kezdete: 2014/06/20
*A változás időpontja:* 2014/06/20
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe: 2014/07/19*
*Hatályos:* 2014/06/20 ...

1/6. Mihályi Zsolt *(an.: Dezső Marianna)*
Születési ideje: 1978/03/03
8000 Székesfehérvár, Szekfű Gyula utca 21. 1. em. 4.
A tagsági jogviszony kezdete: 2014/06/20

*A változás időpontja:* 2014/06/20
*Bejegyzés kelte:* 2014/07/16 *Közzététe:* 2014/07/19
*Hatályos:* 2014/06/20 ...

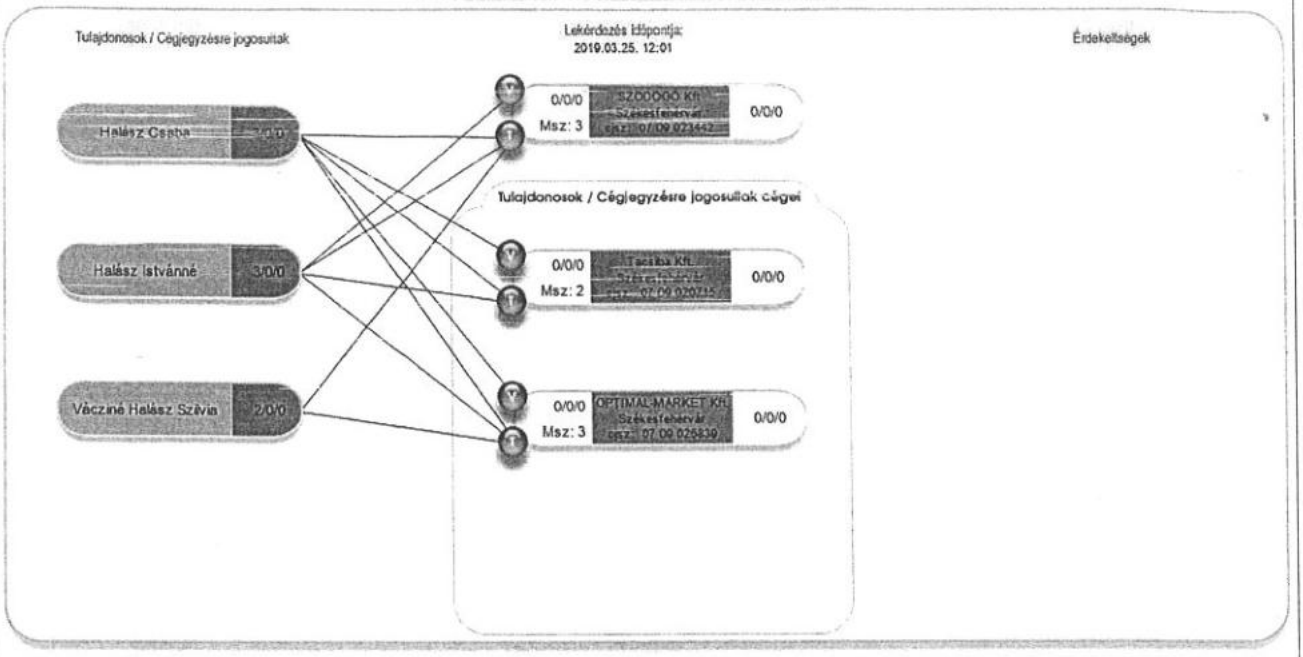
---

Készült: 2018/07/05 03:53:53.
Microsec zrt.

# Opten - Kapcsolati Háló

Az ábrához tartozó jelmagyarázat az ábra alatt található

SZODOGÓ Kft, Cégjegyzékszáma 07 09 023442




## Kapcsolati Háló JELMAGYARÁZAT

Cégnév / Személynév mögötti terület színei:

- Felszámolás vagy csődeljárás vagy kényszertörlés alatt álló cég, vagy ilyen céggel kapcsolat
- Cégvezetéstől eltiltott személy
- Negatív információ nem ismert
- Vitatható tartalmú információ
- Regisztrált negatív információ
- Törölt cég
- Felszámolással vagy kényszertörléssel megszűnt cég

V = Vezető tisztségviselő és/vagy cégjegyzésre jogosult

T = Tulajdonos

VA = Végelszámolás alatt

VM = Végelszámolással megszűnt

Msz = Magánszemélyek száma (A vizsgált cégnél csak a beállított időtartományban)

3/1/1 = Kapcs. váll. száma / Reg. neg. inf. / Felsz., csőd alatti cégek

——— Hatályos kapcsolat

– – – – Nem hatályos kapcsolat

. . . . . Elavult kapcsolat

Az ábra a vizsgált cég tulajdonosi / vezetői kapcsolatait 2 évre visszamenőleg mutatja

Megjelenítési kapcsolattípusok:

- Jogelőd / Jogutód
- Cégjegyzésre jogosult
- Tulajdonos
- Nem hatályos kapcsolatok
- Elavult kapcsolatok
- Megszűnt cégek elrejtése

Az egyes jelölések / színkódok részletes jelentését a Céginformációs szolgáltatások felhasználói kézikönyve (Felhasználói Kézikönyv) tartalmazza, a jelen jelmagyarázatban foglaltak kizárólag a Felhasználói Kézikönyvben foglaltakkal együtt értelmezendőek!

KEZDŐOLDAL << VISSZA

2019. március 25., Hétfő - Irén, Irisz

Vissza Keresés

Kivitelező keresés

Név:

Keresés típusa: Részleges keresés

Megye: -- Nincs --

Település:

Tevékenységi kör:
-- Nincs --

Adószám eleje: 24253367

Nyilvántartási szám:

Cégjegyzékszám:

Hatókör: ◉ aktív kivitelezők ○ függesztett kivitelezők

| Név | Cím |
|---|---|
| Szodogó Kft. | 8000 Székesfehérvár, Köfény ltp 18. |

© 2009-2013 A szoftver fejlesztését a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatta.
Üzemelteti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építésügyi Regisztrációs Iroda
E-Mail: kivreg [KUKAC] kivreg [PONT] hu - Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

# CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

## CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

**Szervezet neve**

**Szervezet EKR azonosító**

**Magyar Adószám vagy Adóazonosító jel**

24253367

SZŰRÉS

**Szűrési feltételek törlése**

Találatok: 1 | Oldal: 1 / 1

| EKR AZONOSÍTÓ | SZERVEZET NEVE | SZERVEZET TÍPUSA | MAGYAR ADÓSZÁM VAGY ADÓAZONOSÍTÓ JEL | MŰVELETEK |
|---|---|---|---|---|
| EKRSZ_68370844 | Szodogó Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság | Gazdasági szereplő | 24253367-2-07 | **Csatlakozás** |

Sorok megjelenítése: 10 Oldal: 1 / 1

10

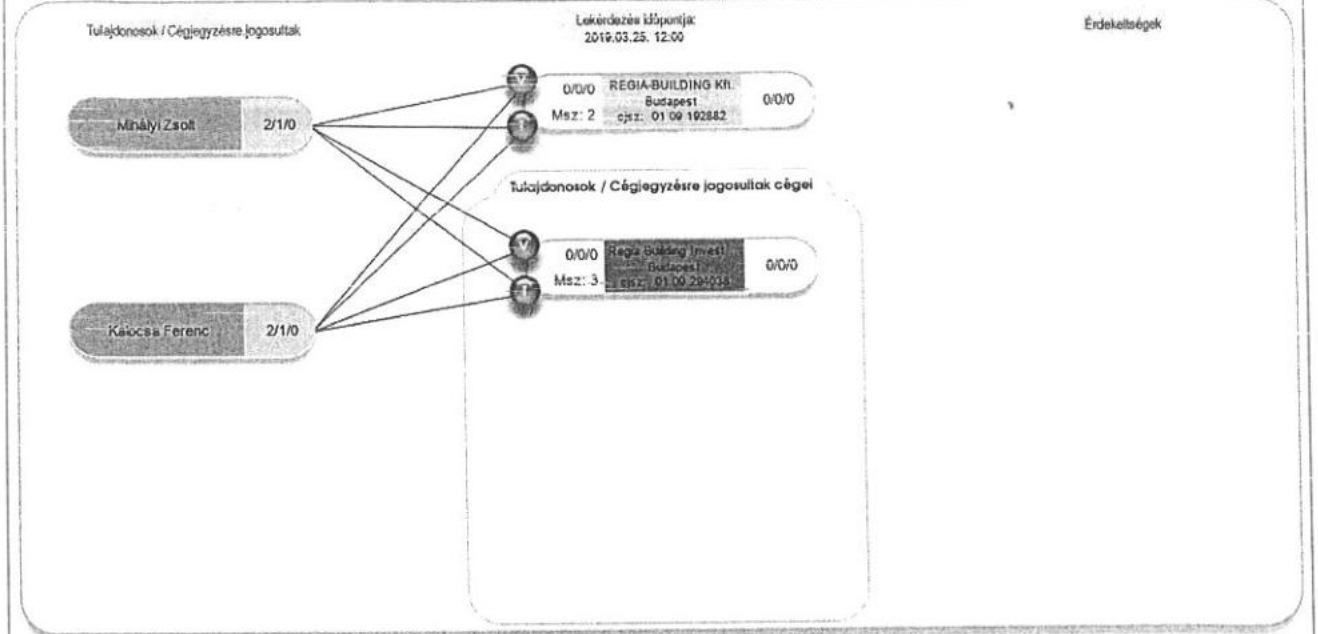


© 2017-2019 EKR - Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - verziószám: Backend: 1.51.3 | Frontend: 1.51.2 | CAS: 1.2.18

# Opten - Kapcsolati Háló

Az ábrához tartozó jelmagyarázat az ábra alatt található

**REGIA-BUILDING Kft., Cégjegyzékszáma 01 09 192882**




## Kapcsolati Háló JELMAGYARÁZAT

Cégnév / Személynév mögötti terület színei:

- Felszámolás vagy csődeljárás vagy kényszertörlés alatt álló cég, vagy ilyen céggel kapcsolat
- Cégvezetéstől eltiltott személy
- Negatív információ nem ismert
- Vitatható tartozás (információ)
- Regisztrált negatív információ
- Törölt cég
- Felszámolással vagy kényszertörléssel megszűnt cég

V = Vezető tisztségviselő és/vagy cégjegyzésre jogosult

T = Tulajdonos

VA = Végelszámolás alatt

VM = Végelszámolással megszűnt

Msz = Magánszemélyek száma (A vizsgált cégnél csak a beállított időtartományban)

3/1/1 = Kapcs. váll. száma / Reg. neg. inf. / Felsz., csőd alatti cégek

——— Hatályos kapcsolat

- — - — Nem hatályos kapcsolat

. . . . . Elavult kapcsolat

Az ábra a vizsgált cég tulajdonosi / vezetői kapcsolatait 2 évre visszamenőleg mutatja

Megjelenítendő kapcsolattípusok:

| | |
|---|---|
| Jogelőd / Jogutód | ✓ |
| Cégjegyzésre jogosult | ✓ |
| Tulajdonos | ✓ |
| Nem hatályos kapcsolatok | ✗ |
| Elavult kapcsolatok | ✗ |
| Megszűnt cégek elrejtése | ✗ |

Az egyes jelölések / színkódok részletes jelentését a Céginformációs szolgáltatások felhasználói kézikönyve (Felhasználói Kézikönyv) tartalmazza, a jelen jelmagyarázatban foglaltak kizárólag a Felhasználói Kézikönyvben foglaltakkal együtt értelmezendőek!

KEZDŐOLDAL << VISSZA

2019. március 25., Hétfő - Irén, Irisz

Vissza | Keresés

Kivitelező keresés

Név:

Keresés típusa: Részleges keresés

Megye: -- Nincs --

Település:

Tevékenységi kör:
-- Nincs --

Adószám eleje: 13487911

Nyilvántartási szám:

Cégjegyzékszám:

Hatókör: ◉ aktív kivitelezők ○ függesztett kivitelezők

| Név | Cím |
|---|---|
| Regia Building Kft | 1076 Budapest, Thokoly 22. 2. em. /18. |

© 2009-2013 A szoftver fejlesztését a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatta.
Üzemelteti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építésügyi Regisztrációs Iroda
E-Mail: kivreg [KUKAC] kivreg [PONT] hu - Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Felhasználó / Csatlakozás szervezethez

# CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

## CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

**Szervezet neve**

**Szervezet EKR azonosító**

**Magyar Adószám vagy Adóazonosító jel**

13487911

SZŰRÉS

**Szűrési feltételek törlése**

Találatok: 1 | Oldal: 1 / 1

| EKR AZONOSÍTÓ | SZERVEZET NEVE | SZERVEZET TÍPUSA | MAGYAR ADÓSZÁM VAGY ADÓAZONOSÍTÓ JEL | MŰVELETEK |
|---|---|---|---|---|
| EKRSZ_38987926 | Regia Building Kft. | Gazdasági szereplő | 13487911-2-42 | Csatlakozás |

Sorok megjelenítése: 10 Oldal: 1 / 1

10

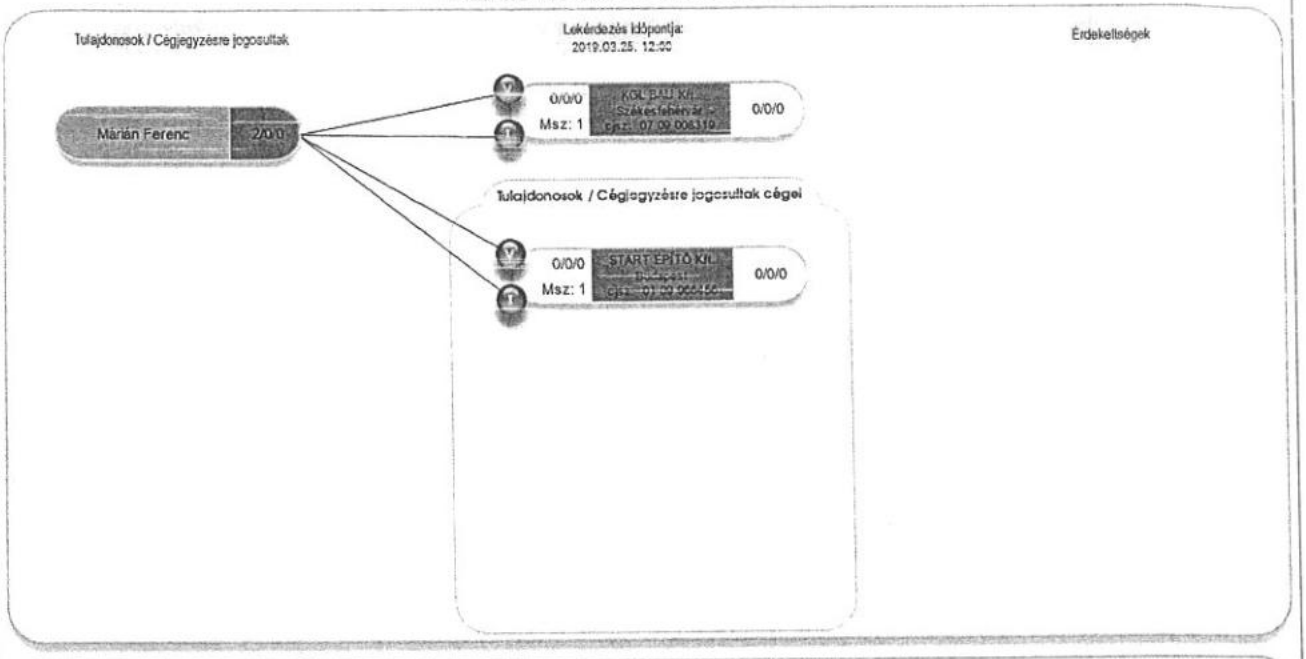


© 2017-2019 EKR - Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - verziószám: Backend: 1.51.3 | Frontend: 1.51.2 | CAS: 1.2.18

# Opten - Kapcsolati Háló

Az ábrához tartozó jelmagyarázat az ábra alatt található

**KGL BAU Kft., Cégjegyzékszáma 07 09 008319**




## Kapcsolati Háló JELMAGYARÁZAT

Cégnév / Személynév mögötti terület színei:

- Felszámolás vagy csődeljárás vagy kényszertörlés alatti élő cég, vagy ilyen céggel kapcsolat
- Cégvezetéstől elítélt személy
- Negatív információ nem ismert
- Vitatható tartozás (információ)
- Regisztrált negatív információ
- Törölt cég
- Felszámolással vagy kényszertörléssel megszűnt cég

Y = Vezető tisztségviselő és/vagy cégjegyzésre jogosult

T = Tulajdonos

VA = Végelszámolás alatt

VM = Végelszámolással megszűnt

Msz = Magánszemélyek száma (A vizsgált cégnél csak a beállított időtartományban)

3/1/1 = Kapcs. váll. száma / Reg. neg. inf. / Felsz., csőd alatti cégek

———— Hatályos kapcsolat

– – – – Nem hatályos kapcsolat

. . . . . Elavult kapcsolat

Az ábra a vizsgált cég tulajdonosi / vezetői kapcsolatait 2 évre visszamenőleg mutatja

Megjelenítendő kapcsolattípusok:

| | |
|---|---|
| Jogelőd / Jogutód | ✓ |
| Cégjegyzésre jogosult | ✓ |
| Tulajdonos | ✓ |
| Nem hatályos kapcsolatok | ✗ |
| Elavult kapcsolatok | ✗ |
| Megszűnt cégek elrejtése | ✗ |

Az egyes jelölések / színkódok részletes jelentését a Céginformációs szolgáltatások felhasználói kézikönyve (Felhasználói Kézikönyv) tartalmazza, a jelen jelmagyarázatban foglaltak kizárólag a Felhasználói Kézikönyvben foglaltakkal együtt értelmezendőek!

KEZDŐOLDAL << VISSZA

2019. március 25., Hétfő - Irén, Irisz

Vissza | Keresés

Kivitelező keresés

Név:

Keresés típusa: Részleges keresés

Megye: -- Nincs --

Település:

Tevékenységi kör:
-- Nincs --

Adószám eleje: 12759048

Nyilvántartási szám:

Cégjegyzékszám:

Hatókör: ◉ aktív kivitelezők ○ függesztett kivitelezők

| Név | Cím |
|---|---|
| KGL Bau Kft. | 8000 Székesfehérvár, Móri u. 154. |

© 2009-2013 A szoftver fejlesztését a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatta.
Üzemelteti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építésügyi Regisztrációs Iroda
E-Mail: kivreg [KUKAC] kivreg [PONT] hu - Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Felhasználó / Csatlakozás szervezethez

# CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

**Szervezet neve**

**Szervezet EKR azonosító**

**Magyar Adószám vagy Adóazonosító jel**

12759048

SZŰRÉS

**Szűrési feltételek törlése**

Találatok: 1 | Oldal: 1 / 1

| EKR AZONOSÍTÓ | SZERVEZET NEVE | SZERVEZET TÍPUSA | MAGYAR ADÓSZÁM VAGY ADÓAZONOSÍTÓ JEL | MŰVELETEK |
|---|---|---|---|---|
| EKRSZ_54328493 | Kgl Bau Kft. | Gazdasági szereplő | 12759048-2-07 | Csatlakozás |

Sorok megjelenítése: 10 Oldal: 1 / 1

10

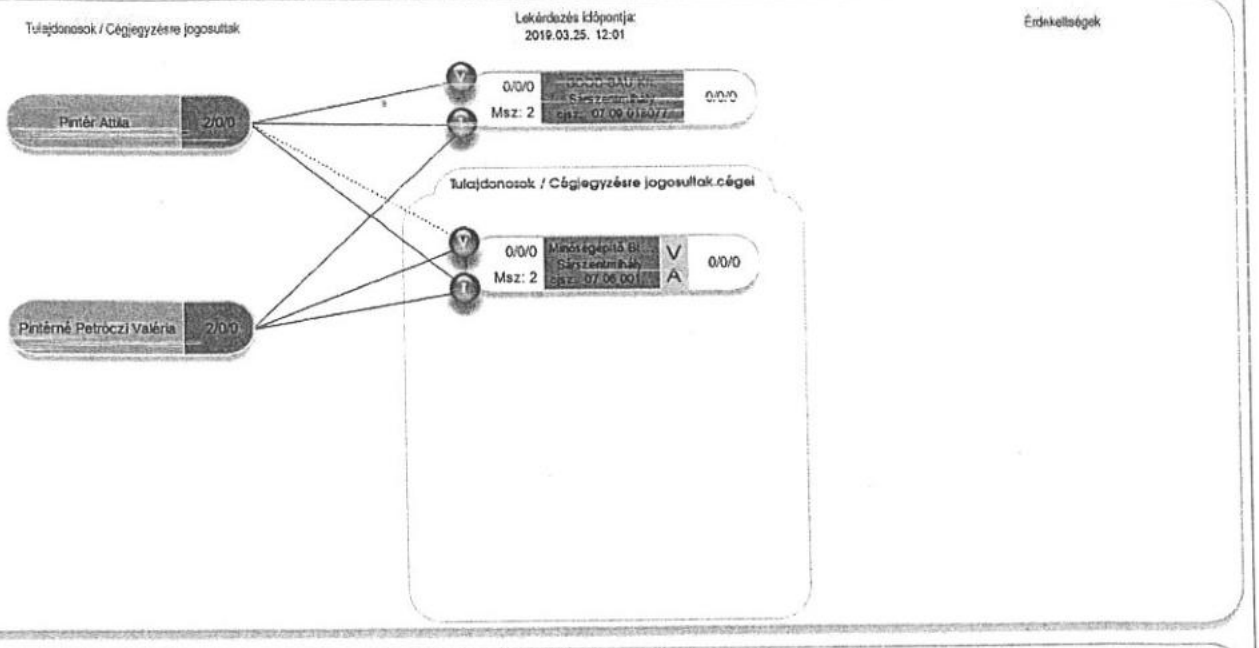


© 2017-2019 EKR - Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - verziószám: Backend: 1.51.3 | Frontend: 1.51.2 | CAS: 1.2.18

# Opten - Kapcsolati Háló

Az ábrához tartozó jelmagyarázat az ábra alatt található

**GOOD-BAU Kft., Cégjegyzékszáma 07 09 018077**




## Kapcsolati Háló JELMAGYARÁZAT

Cégnév / Személynév mögötti terület színei:

- Felszámolás vagy csődeljárás vagy kényszertörlés alatt álló cég, vagy ilyen céggel kapcsolat
- Cégvezetéstől eltiltott személy
- Negatív információ nem ismert
- Vitatható tartozás (információ)
- Regisztrált negatív információ
- Törölt cég
- Felszámolással vagy kényszertörléssel megszűnt cég

V = Vezető tisztségviselő és/vagy cégjegyzésre jogosult

T = Tulajdonos

VA = Végelszámolás alatt

VM = Végelszámolással megszűnt

Msz = Magánszemélyek száma (A vizsgált cégnél csak a beállított időtartományban)

3/1/1 = Kapcs. váll. száma / Reg. neg. inf. / Felsz., csőd alatti cégek

——— Hatályos kapcsolat

- — - — Nem hatályos kapcsolat

. . . . . Elavult kapcsolat

Az ábra a vizsgált cég tulajdonosi / vezetői kapcsolatait 2 évre visszamenőleg mutatja

Megjeleníthető kapcsolattípusok:

- Jogelőd / Jogutód ✓
- Cégjegyzésre jogosult ✓
- Tulajdonos ✓
- Nem hatályos kapcsolatok ✗
- Elavult kapcsolatok ✗
- Megszűnt cégek elrejtése ✗

Az egyes jelölések / színkódok részletes jelentését a Céginformációs szolgáltatások felhasználói kézikönyve (Felhasználói Kézikönyv) tartalmazza, a jelen jelmagyarázatban foglaltak kizárólag a Felhasználói Kézikönyvben foglaltakkal együtt értelmezendőek!

KEZDŐOLDAL << VISSZA

2019. március 25., Hétfő - Irén, Irisz

Vissza | Keresés

Kivitelező keresés

Név:

Keresés típusa: Részleges keresés

Megye: -- Nincs --

Település:

Tevékenységi kör:
-- Nincs --

Adószám eleje: 12457739

Nyilvántartási szám:

Cégjegyzékszám:

Hatókör: ◉ aktív kivitelezők ○ függesztett kivitelezők

| Név | Cím |
|---|---|
| Good-Bau Kft | 8143 Sárszentmihály, Fő 26. |

© 2009-2013 A szoftver fejlesztését a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatta.
Üzemelteti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Építésügyi Regisztrációs Iroda
E-Mail: kivreg [KUKAC] kivreg [PONT] hu - Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

# CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

## CSATLAKOZÁS SZERVEZETHEZ

**Szervezet neve**

**Szervezet EKR azonosító**

**Magyar Adószám vagy Adóazonosító jel**

12457739

SZŰRÉS

**Szűrési feltételek törlése**

Találatok: 1 | Oldal: 1 / 1

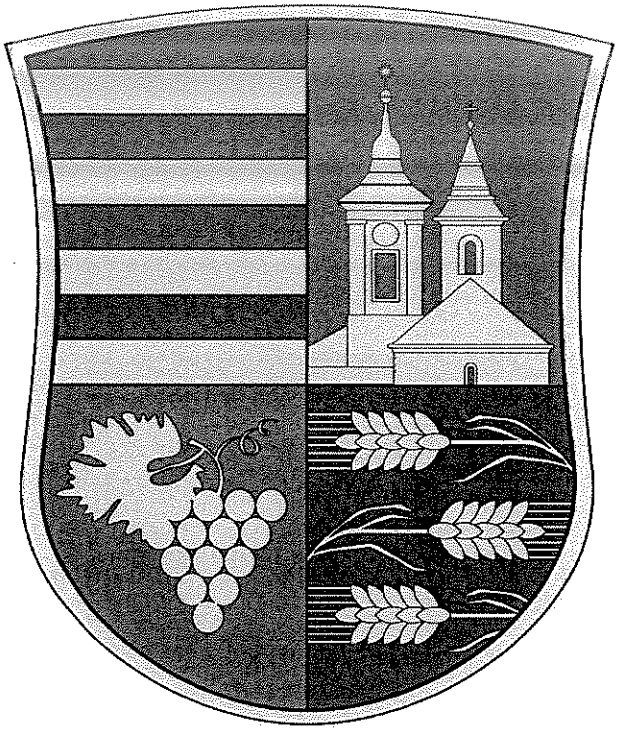
| EKR AZONOSÍTÓ | SZERVEZET NEVE | SZERVEZET TÍPUSA | MAGYAR ADÓSZÁM VAGY ADÓAZONOSÍTÓ JEL | MŰVELETEK |
|---|---|---|---|---|
| EKRSZ_15093103 | GOOD-BAU Korlátolt Felelősségű Társaság | Gazdasági szereplő | 12457739-2-07 | **Csatlakozás** |

Sorok megjelenítése: 10 Oldal: 1 / 1

10



© 2017-2019 EKR - Elektronikus Közbeszerzési Rendszer - verziószám: Backend: 1.51.3 | Frontend: 1.51.2 | CAS: 1.2.18



FÜLE

# FÜLE TELEPÜLÉS HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMJA

## 2019-2024

2019.

## Tartalom


Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) ... 3
Bevezetés ... 3
A település bemutatása ... 3
Értékeink, küldetésünk ... 8
Célok ... 9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) ... 10
1. Jogszabályi háttér bemutatása ... 10
2. Stratégiai környezet bemutatása ... 11
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége ... 12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység ... 29
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége ... 36
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége ... 43
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége ... 49
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása ... 50
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága ... 50
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 51
1. A HEP IT részletei ... 51
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése ... 51
A beavatkozások megvalósítói ... 52
Jövőképünk ... 53
Az intézkedési területek részletes kifejtése ... 53
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) ... 65
3. Megvalósítás ... 68
A megvalósítás előkészítése ... 68
A megvalósítás folyamata ... 68
Monitoring és visszacsatolás ... 70
Nyilvánosság ... 70
Érvényesülés, módosítás ... 71

# Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

## Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Füle Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait[1], valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.
Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

## A település bemutatása

Füle lakosságszáma: 877 fő.
Belterület: 103 ha., külterület: 2929 ha.
Településünk összközművel ellátott (víz, áram, gáz, csatorna).
*Közigazgatási Intézmény:* - Fülei Közös Önkormányzati Hivatal 8157 Füle, Petőfi S. u. 22.
– Füle Községi Önkormányzat 8157 Füle, Petőfi S. u. 22.
*Oktatási intézmények*: - Fülemüle Óvoda Füle, Széchenyi u. 59.
- Általános Iskola Füle, Petőfi u. 12.
*Egészségügyi intézmény*: Egészségház: - gyermekorvosi rendelés
- felnőtt orvosi rendelés
- fogorvosi rendelés
- védőnő
- fiókgyógyszertár

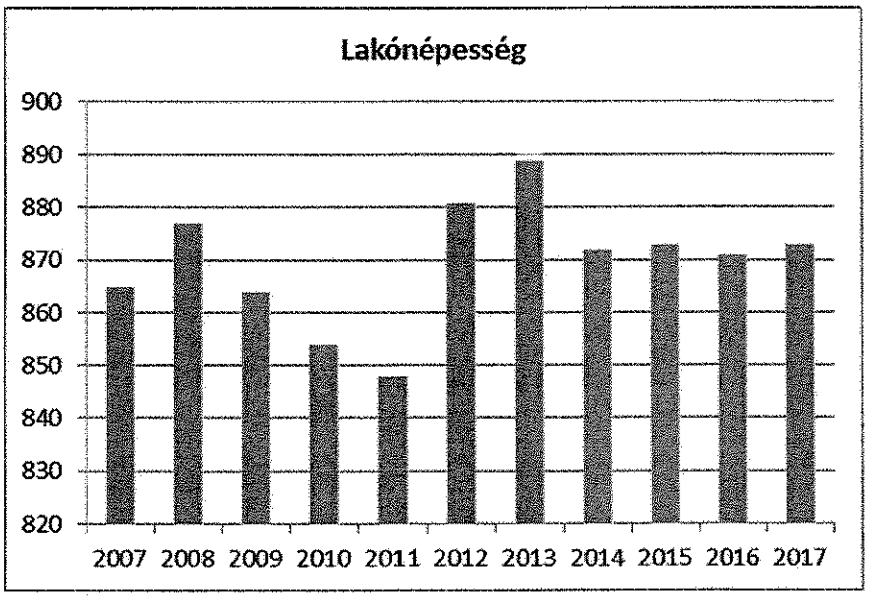
*Kulturális intézmények*: - Petőfi Sándor Művelődési Ház Füle, Széchenyi u. 40.
- Füle Községi Könyvtár Füle, Széchenyi u. 40.
- Sárréti Tájház Füle, Széchenyi u. 107.
*Sportlétesítmény*: - Sportcsarnok
- Footballpálya
*Élelmiszerboltok*: - Vegyesbolt Füle, Széchenyi u. 66.
- Mini –Market Füle, Petőfi u. 61/A.
*Vendéglátó helyek*: - Hársfa Italbolt Füle, Széchenyi u. 68.
- Arany Kócsag Vendégház Füle, Sándorkapuszta
- Vendégház Füle, Petőfi u. 14-16.
*Civil szervezetek*: - Füle Községért Közalapítvány
- Nyugdíjas Klub
- Fülei Fiatalok Klubja
- Barátfüle Kulturális és Szabadidős Egyesület
- Országúti Tigrisek Motoros Klub

Római Katolikus Templom Füle, Széchenyi u. 54. – temető és ravatalozó Füle, Rákóczi u.
Református Templom Füle, Széchenyi u. 70. – temető és ravatalozó Füle, Hunyadi u.

[1] Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

**1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén**

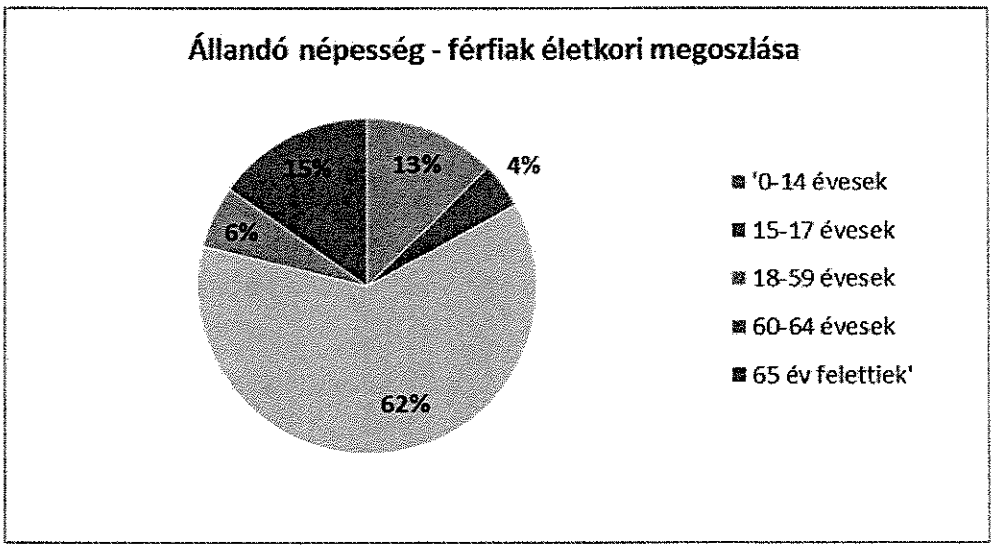
| | Fő | Változás |
|---|---|---|
| 2007 | 865 | |
| 2008 | 877 | 101% |
| 2009 | 864 | 99% |
| 2010 | 854 | 99% |
| 2011 | 848 | 99% |
| 2012 | 881 | 104% |
| 2013 | 889 | 101% |
| 2014 | 872 | 98% |
| 2015 | 873 | 100% |
| 2016 | 871 | 100% |
| 2017 | 873 | 100% |

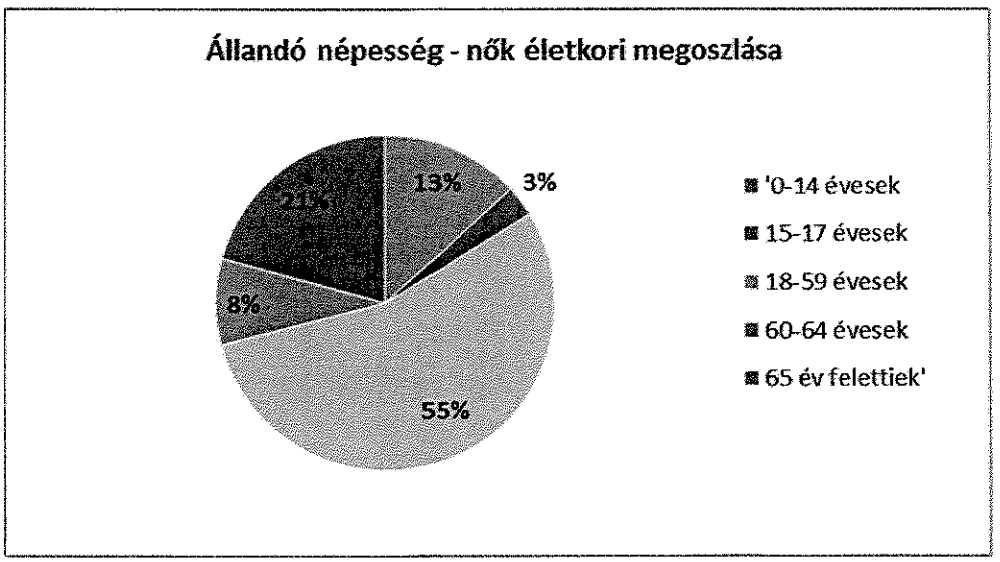



A táblázatból látható, hogy a település lakónépessége 2013-ra kicsit megugrott, majd 2014-re ismét csökkenni kezdett. 2014-től 2017-ig azonos szintet tart.

**2.1. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (a 2016-os év adatai)**

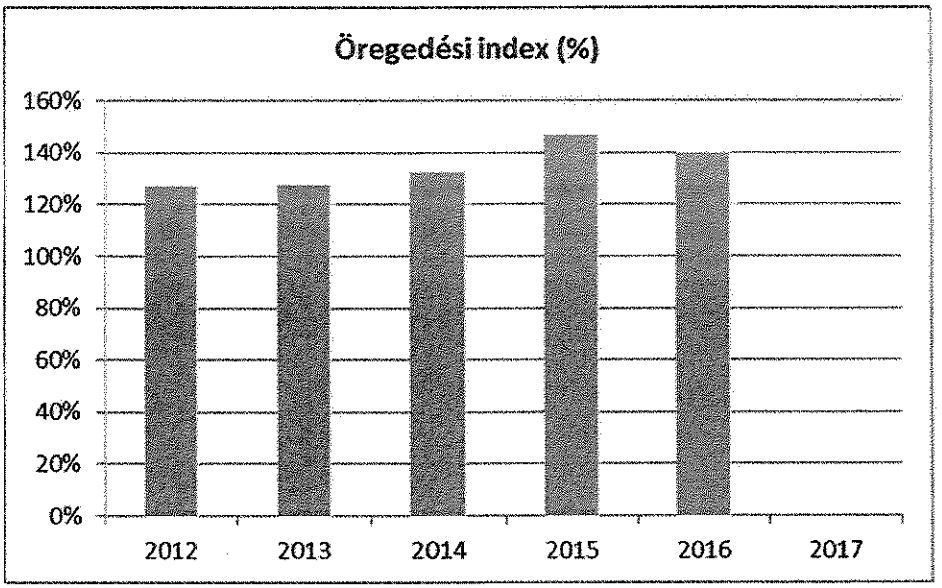
| Korcsoport | fő | | | Állandó lakónépességből a megfelelő korcsoportú férfiak és nők aránya %-ban | |
|---|---|---|---|---|---|
| | férfiak | nők | összesen | férfiak | nők |
| **Állandó népesség száma** | 437 | 452 | 889 | **50,79%** | **49,21%** |
| **0-2 évesek** | 20 | 8 | 20 | 6,19% | 7,09% |
| **0-14 éves** | 56 | 57 | 56 | 50,79% | 49,21% |
| **15-17 éves)** | 20 | 13 | 871 | 2,25% | 1,46% |
| **18-59 éves** | 277 | 238 | 882 | 31,16% | 26,77% |
| **60-64 éves** | 27 | 36 | 63 | 3,04% | 4,05% |
| **65 év feletti** | 68 | 90 | 158 | 7,65% | 10,12% |




A lakosságszám csökkenése következtében a korosztályos arányok megmaradtak, a férfi-nő létszámoknál sem történt kirívó változás.

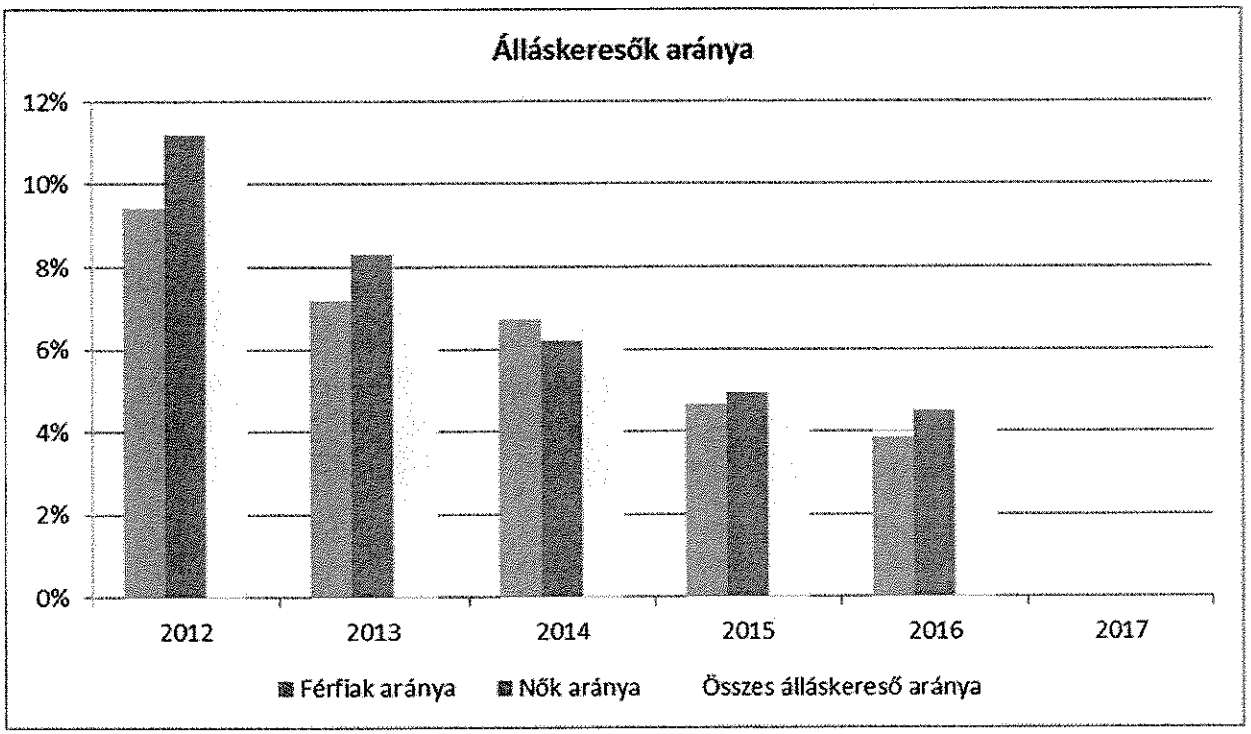
A község öregedési indexe magas. 2008-tól nézve a 2009-es évben volt a legmagasabb, ami 2012-re csökkenő tendenciát mutat ugyan, de még így is 127 %. Ennek oka az is, hogy a természetes szaporodás negatív előjelű, tehát több az elhalálozás, mint ahány gyermek születik, ezáltal a lakosság elöregszik.




**3.2.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint**

| Év | 15-64 év közötti állandó népesség (fő) | | | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Férfi (TS 0803) | Nő (TS 0804) | Összesen | Férfi (TS 0801) | | Nő (TS 0802) | | Összesen | |
| | Fő | Fő | Fő | Fő | % | Fő | % | Fő | % |
| 2012 | 320 | 301 | 621 | 30,25 | 9,5% | 33,75 | 11,2% | 64 | 10,3% |
| 2013 | 315 | 288 | 603 | 22,75 | 7,2% | 24 | 8,3% | 47 | 7,8% |
| 2014 | 318 | 285 | 603 | 21,5 | 6,8% | 17,75 | 6,2% | 39 | 6,5% |
| 2015 | 322 | 292 | 614 | 15 | 4,7% | 14,5 | 5,0% | 30 | 4,8% |
| 2016 | 324 | 287 | 611 | 12,5 | 3,9% | 13 | 4,5% | 26 | 4,2% |
| 2017 | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. |

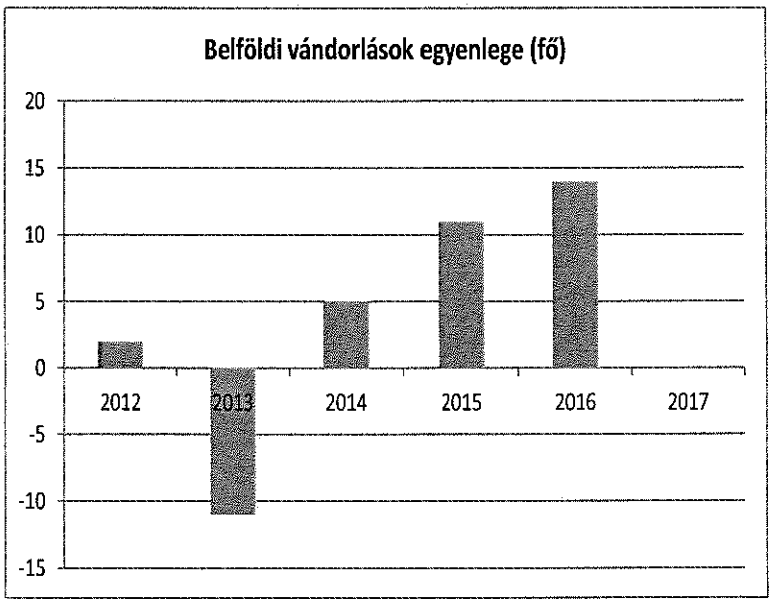
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

| Év | Állandó jellegű odavándorlás (TS 0601) | Elvándorlás (TS 0600) | Egyenleg | Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (TS 0602) |
|---|---|---|---|---|
| 2012 | 32 | 30 | 2 | 2,2 |
| 2013 | 16 | 27 | -11 | -12,6 |
| 2014 | 21 | 16 | 5 | 5,73 |
| 2015 | 30 | 19 | 11 | 12.63 |
| 2016 | 38 | 24 | 14 | 15.87 |
| 2017 | | | 0 | |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR




Településünkön eleinte a bevándorlás volt jellemző, azonban az évek múlásával és a gazdasági helyzet romlásának köszönhetően megfordult az arány és mára már az elvándorlás lett a jellemző. Leginkább a munkalehetőség kapcsán költöznek be a megyeszékhelyre, Székesfehérvárra, ahol nagyobb esély van az elhelyezkedésre.

**Füle község településtörténete**

A község neve puszta személynévből keletkezett magyar névadással. A Fülöp személynév kicsinyítőképzős alakja. Besenyő eredetű település.

Első írásos említése 1257-ben történik, amely szerint Szent István korában az Úrhida város szomszédságában levő Villa Fyle nevű falu a veszprémi püspökség birtoka. Ez az oklevél pontos másolata Szent István 1009-ben kiadott adománylevelének.

1333-ban már plébániás hely. Templomát Keresztelő Szent Jánosról nevezték el. Nincs adatunk arra, hogy Füle meddig volt a veszprémi püspökség birtoka. A török hódoltságot megelőző századokból ránk maradt hely- és személynevekből arra következtethetünk, hogy ekkoriban több kisebb település állott a jelenlegi község helyén.

1368. április 13-án Nagyfyle a fehérvári káptalan birtoka, Füle birtok pedig a fehérvári préposté lett. van. A két Füle településen gazdag jobbágyporták voltak: 44 portát jegyeztek fel. A török hódoltság előtt, a mai Füle területén a következő falvak voltak: Nagyfüle, Kisfüle, Szentmárton, Szentmártonfüle. Az újkori fejlődés során csak a Szentmártoni erdő nevével találkozunk. A településekről a lakosság elmenekült a török időkben, illetve egy központi faluba tömörült, hogy védekezni tudjon a martalócok ellen. 1552-ben Veszprém megyéhez csatolták,

mivel Fejér megye megszűnt, adót azonban a palotai kapitánynak fizettek. Füle a veszprémi káptalan birtoka volt 1945-ig.
A fülei lakosság a reformáció terjedésének első éveiben áttért a református hitre. A fülei református egyház bélyegzőjén az 1530 évszám látható. Az 1654 évi Pápán tartott zsinaton ott volt a fülei református lelkész is.
1696-ban 32 telkes gazdát jegyeztek fel a faluban. A családok száma 43. A reformátusoknak 1741-ig nem lehetett kőből épült templomuk. 1745-ben katolikus tanító jött Fülére.
Iskolája mindkét felekezetnek volt.
1850-ben, a társadalmi átalakulás első évében 1045 fő élt a településen 189 házban. 1860-ban a község területe 6510 hold volt, és a népesség 92 %-a élt mezőgazdaságból.
Füle község külterületei a XX. század elején: Sándorka, Köles-telek, Fáczán-telek, Cigány-telep, Kőhegy, Alsóhegy. Kisfüle 1898-ban már egybeépült Nagyfülével, melynek egyik utcája lett a mai Rákóczi utca.
Az I. világháborúban 202 fő teljesített katonai szolgálatot és 52 fő lett hősi halott. A községben a szociális helyzet kielégítő volt, így a fülei lakosság viselkedését példásnak minősítették. A háború után 250 hold földet osztottak ki. Lehetőség nyílt rá, hogy a kapott területen szőlőt ültessenek, így szőlőhegy volt az Alsóhegy, a Bányahegy és a Kőhegy.
A településen a német-orosz csapatok küzdelmei 1944. december 5-től 1945. március 21-ig tartottak. Az oroszok december 26-án elfoglalták Füle községet, majd a németek 1945. január 19-én visszavették. A községben a három hónapig tartó súlyos harcok alatt 53 fő civil lakos halt meg.
A háború után 105 fő kapott 613 hold földet, de a jenői lakosoknak is itt mértek ki 340 holdat.
Füle lakossága 1949-ben 1205 fő volt, mely 1990-re 900 főre csökkent. 1950-ben önálló tanácsot választott a község, de utána évtizedeken át Polgárdi társközsége lett. A községi önkormányzat 1990-ben alakult újra.
1959-ben törpe-vízmű épült. 1969-ig 3,5 km hosszú járda készült el, 1970-ig elkészült a községháza, 1980-ban 334 háztartásban volt áramellátás.
1990. óta a hátrányos helyzetű településen némi fejlődés tapasztalható. A Polgárditól való elválás feltétlenül pozitív eredményt mutat, mivel a helyi erőforrások felhasználásával az önkormányzat már maga rendelkezik. Önállósult az Általános Iskola. 4 új terem és tornacsarnok épült hozzá. 100 $m^2$-es víztározó és vízvastalanító üzem létesült.
A település adottságainak kihasználásával, a falusi turizmus fellendítésével Füle egyre inkább kitört a hátrányosnak érzett helyzetből. Nyaranta 200-300 fővel több a lakosság a községben.
A településen több magángazdálkodó és kisvállalkozó működik. Turisztikai szempontból a Balaton közelsége jól kihasználható.

A lakosságszám és a fiatalok száma évről-évre csökkenő tendenciát mutat, ezért az elöregedési ráta magas lett. A munkanélküliség itt is jelen van, amit nehezít a rossz tömegközlekedés és az, hogy kevés a közeli munkahely. A település közbiztonsága jó.
Településünk roma lakossággal nem rendelkezik. Nem jellemző a mélyszegénység és nincsen halmozottan hátrányos helyzetű gyermek sem.

## Értékeink, küldetésünk

A fülei emberek komoly értéknek tekintik a hagyományaikat, így sokat tesznek annak ápolásáért. Értéknek tekintik a természeti és az épített környezetet, ezért figyelnek épségére, illetve szigorúan eljárnak azokkal szemben, akik károsítják a környezetüket. Továbbá értéknek tekintik a gyermekeket, hiszen bennük van a település jövőjének a záloga.
A jelen kor felnőttjeinek fontos küldetése a környezet megóvása, a hagyományok ápolása és a gyermekek jóra való nevelése.
Településünk értékei közé tartozik a közösségformáló erő, a hit, és a segítőkészség. Érték még a település számára, hogy általános iskolás gyermekeink oktatás terén nincsenek lemaradva a nagyobb települések, illetve városok tanulóinak színvonalától, eszközi ellátottságától. Ez az óvodai nevelő, előkészítő munka sikerét is jelenti. Mindezt az országos kompetencia felmérések eredményei is bizonyítják. Ilyen érték még a turisztikai adottság, mely a Balaton közelségén alapszik, ezért mára már több híresség nyaral nyugodt kis településünkön.
Értékeink közé tartozik a Sárréti Tájház, mely kulturális örökségünk részeként mutatja be az előző évtizedek emberének környezetét, használati tárgyait, a munka becsületét.
*Küldetésünk:*

Cél egy rendezett, gazdaságilag stabil település, melyen a lakosok biztonságban érezhetik magukat, ahol biztosítva van mindenki részére az esélyegyenlőség és a szolgáltatásokhoz való hozzáférés joga, valamint a fiatalok részére egy letelepedés céljából vonzó település kialakítása a demográfiai mutatók jövőbeni javulása érdekében.
Mivel mélyszegénységről és halmozottan hátrányos helyzetről nem beszélhetünk, így igyekezni kell, hogy a jövőben is megakadályozzuk kialakulásukat. A hátrányos helyzetű gyermekek sorsának nyomon kísérése, és szükség esetén a megfelelő segítség nyújtása.
Mivel roma lakossággal nem rendelkezünk jelenleg, az nem jelenti azt, hogy a jövőben esetleg nem fognak településünkön letelepedni, ezért számukra is biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, és miden segítséget, amely szükségeltetik.
Nők helyzetének javítása érdekében a szükséges segítség nyújtása a területileg illetékes szervek, szervezetek bevonásával, tájékoztatás azok eléréséről (védőnő, gyermekorvos, Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat, Anyaotthon, Szülőotthon, Munkaügyi Központ, szociális ügyintézők, Esélyegyenlőségi Egyesület, Nagycsaládosok Egyesülete, rendőrség).
Gyermekek esetében az oktatási intézmények segítségével a szociális körülmények nyomon kísérése, és probléma esetén a megfelelő segítéség nyújtása (Óvoda, Iskola, védőnő, gyermekorvos, családgondozó, szociális ügyintézők, Nagycsaládosok Egyesülete, Anyaotthon, szükség esetén rendőrség).
Nyugdíjas lakosság segítése, helyzetük figyelemmel kísérése, a szükséges információ és segítségnyújtás biztosítása (szociális ügyintéző, civil szervezetek bevonása, felnőtt orvos, Fülei Fiatalok Klubja, Nyugdíjas Klub, Egyenlő Bánásmód Egyesület).
Foglalkoztatás szempontjából az elhelyezkedés segítése információszolgáltatással, közfoglalkoztatással (Munkaügyi Központ, Önkormányzat, szociális ügyintéző, nagyobb helyi vállalkozók bevonása, Képzési Központ tájékoztatója).
Fogyatékkal élők esetében a hátrányos megkülönböztetés kiküszöbölése (akadálymentesítés, Fogyatékkal Élők Egyesülete, Vakok Egyesülete, Egyenlő Bánásmód Egyesület, Rehabilitációs Központ és általa működtetett rehabilitációs munkahelyek).
Lakhatási területen a szükséges segítség nyújtása a település lakói számára. (önkormányzat, szociális ügyintéző, egyes szolgáltatók).

## Célok

Néhány társadalmi csoport, így különösen a szociálisan hátrányos helyzetűek közé tartozók számtalan hátrányt szenvednek el mindennapi életük során. Mindannyiunk érdeke, hogy javuljon ezeknek az embereknek az élete. A társadalmi érzékenység, a hátrányos helyzetű emberek pozitív diszkriminációja érdekében a támogató helyi társadalmi környezet kialakítása, illetve az integráció segítését növelő tervek kidolgozása és megvalósítása, valamint a negatív diszkriminációval és a törvénysértő magatartással szembeni fellépés a helyi döntéshozók, a fenntartók képviselői és az emberek közös felelőssége.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Füle település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.
További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.
További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.
Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

# A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

## 1. Jogszabályi háttér bemutatása

### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

### 1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A Program célja, hogy az élet valamennyi területén megelőzze a hátrányos megkülönböztetést és elősegítse egyes társadalmi csoportok tagjainak esélyegyenlőségét, mely az állam, az önkormányzatok és ezek intézményei, a civil szervezetek és magánszemélyek feladata.
Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Az esélyegyenlőség nem csupán követelmény, hanem az önkormányzatok hosszú távú érdeke is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra – függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal élő, származás, anyagi háttér és felekezeti hovatartozás – minden tekintet nélkül. Az esélyegyenlőség megvalósításának feltétele a diszkrimináció-mentesség és a szegregáció-mentesség. A Programnak a településen élő hátrányos helyzetű csoportokra kell irányulnia, akik számára a sikeres élet és a társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott maradna a megfelelő intézkedések és segítség nélkül.
Füle község célja, hogy olyan településsé váljon, ahol a lakosok közül senki nem tapasztalja közvetlenül vagy akár közvetetten a hátrányos megkülönböztetést védett tulajdonságai miatt, ahol minden lakossal szemben egyaránt

érvényesül az egyenlő bánásmód elve, illetve egyenlő mértékben biztosított az önkormányzat és intézményei által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés.
A Program kiemelt figyelmet fordít a helyi hátrányos helyzetű csoportokra, akik esélyegyenlőségre szorulnak. Ezek a csoportok: **a nők, a gyerekek, a romák, az idősek, a mélyszegénységben élők és a fogyatékkal élők** csoportja.
A Program ezen, hátrányos helyzetű csoportok feltárását, valamint esélyegyenlőségének előmozdítását szolgáló intézkedéseket tartalmaz különösen:

- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzése, megszüntetése,
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő eséllyel történő hozzáférés biztosítása,
- munkaerő-piaci szegregáció visszaszorítása, munkaerő-piacon a foglalkoztatási esélyek, az elhelyezkedés esélyeinek javítása,
- a helyi önkormányzat döntéshozatalában, illetve a fenntartott intézményekben biztosított szolgáltatások terén az egyenlő bánásmód érvényesítése,
- a döntéshozatalban, illetve a közügyek irányításában a hátrányos helyzetű csoportok tagjai részvételének elősegítése.

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését.

.

Az önkormányzat az egyes szociális ellátási formák szabályzásáról, valamint a többször módosított a gyermekek védelméről szóló önkormányzati rendeletet a helyi sajátosságok figyelembe vételével alkotta meg. A törvényi előírásokon túl, a rendelet célja, hogy településünkön olyan támogatási rendszer működjön, amely az állampolgárok számára a prevenció, a hátrányos helyzetből adódó hatások enyhítésére szolgálnak. A szociális ellátások, szolgáltatások középpontjában a család áll.

### 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Füle Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Tervének elkészítésekor figyelembe veszi mindazon dokumentumokat, melyek kitérnek az esélyegyenlőség megvalósítására:

- Általános Iskola Pedagógiai Programja
  - Egészségnevelő Program
  - Környezetnevelő Program
- Fülemüle Óvoda Nevelési Programja
- Füle Község Önkormányzatának szociális rendelete

### 2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Helyi Esélyegyenlőségi Program kapcsolódik a székesfehérvári térséghez. A program keretén belül a munkanélküliek munkához jutása túlnyomó részt a székesfehérvári térségben tud megvalósulni, mivel munkahelyek – melyek még utazás szempontjából megközelíthetőek – főleg ebben a 30 km-es térségben vannak. Ezért szoros együttműködést tartunk a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Munkaügyi Központjával. Szociális téren térségileg Polgárdi Város Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálatával vagyunk társulásban. A HEP keretén belül a kapcsolattartás és az információcsere még fontosabbá válik, így szorosabb és sűrűbb kapcsolattartást alakítunk ki.
A HEP program intézkedéseinek megvalósulásával több ember kikerülhet a szociális ellátás rendszeréből, elősegítve saját boldogulását, önbecsülését, növelve ezzel a gazdasági stabilitást.

### 2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítéséhez az önkormányzat rendelkezésére álló adatok a következők:

- Aktív korúak ellátására jogosultak nyilvántartása
- Rendszeres szociális segélyre jogosultak nyilvántartása
- Egészségügyi ellátásra jogosultak nyilvántartása
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak nyilvántartása
- Közgyógy ellátásra jogosultak nyilvántartása
- Ápolási díjra jogosultak nyilvántartása
- Időskorúak ellátására jogosultak nyilvántartása
- Átmeneti segélyben részesítettek nyilvántartása
- Lakásfenntartási támogatásra jogosultak nyilvántartása
- Közfoglalkoztatásba bevont aktív korúak nyilvántartása
- Állandó lakosság létszáma korcsoportos bontásban
- Gyámügyi beszámoló
- Gyermekjóléti beszámoló
- KIR statisztika iskolára, óvodára
- TEIR adatgyűjtő rendszer
- Helyi adatgyűjtés
- Füle Község településtörténeti leírása

Nincs konkrét adatunk arról, hogy hány fő él valójában mélyszegénységben

## 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Mivel a mélyszegénységben élőkről nincs pontos adatunk, így csak a segélyezettek nyilvántartásából tudjuk megbecsülni, ami kb. 49 fő a 2012-es évben.

### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásról szóló 1991. évi IV. törvény (Flt.) célja, hogy biztosítsa a munka és a foglalkoztatás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítését, a foglalkoztatási feszültségek feloldását, valamint az álláskeresők támogatását. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (Mötv.) 15 §-a szerint a helyi önkormányzat a feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek feladatellátásba történő bevonását.

A helyi önkormányzat az Flt. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során közfoglalkoztatást szervez,figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását, döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai követelményeit, az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

Füle községben munkalehetőség nagyon kevés van, nagyobb vállalkozás nincs a településen. Munkalehetőség túlnyomó részt a megyeszékhelyen, Székesfehérváron található.

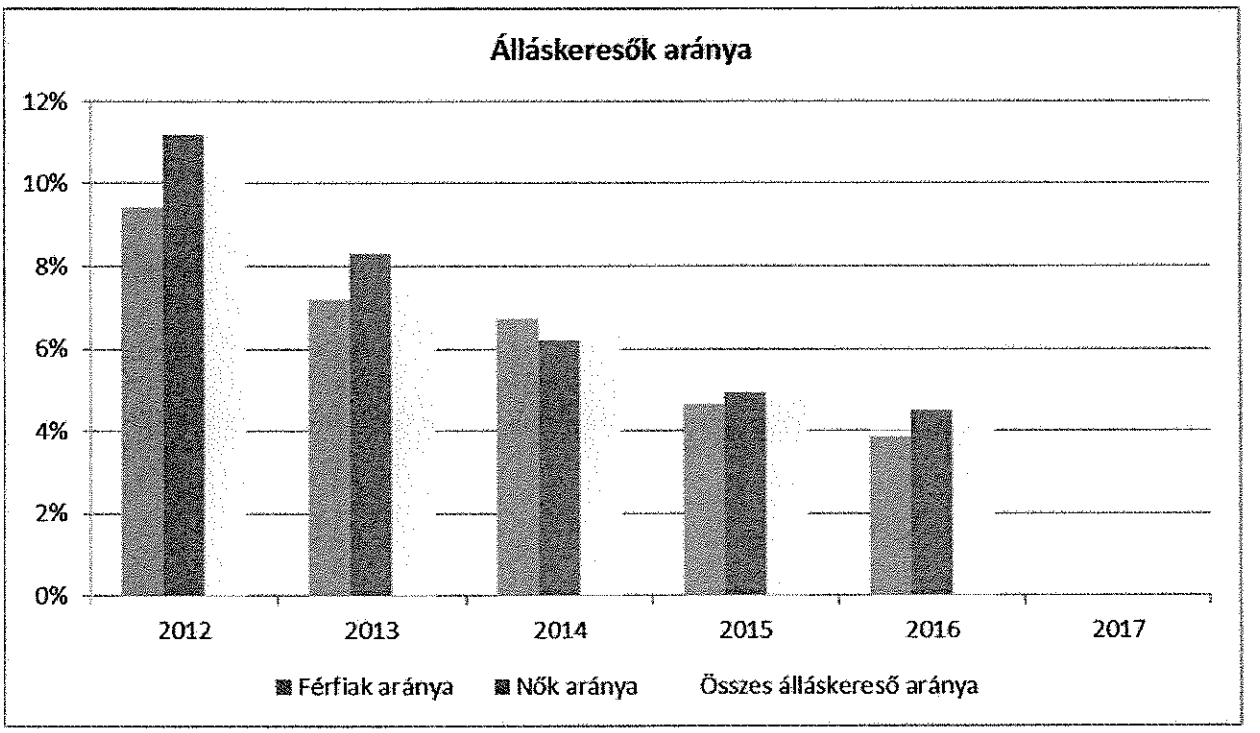
A községre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket az alábbi táblázatok tartalmazzák.

***a)*** *foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya*

**3.2.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint**

| Év | 15-64 év közötti állandó népesség (fő) | | | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Férfi (TS 0803) | Nő (TS 0804) | Összesen | Férfi (TS 0801) | | Nő (TS 0802) | | Összesen | |
| | Fő | Fő | Fő | Fő | % | Fő | % | Fő | % |
| 2012 | 320 | 301 | 621 | 30,25 | 9,5% | 33,75 | 11,2% | 64 | 10,3% |
| 2013 | 315 | 288 | 603 | 22,75 | 7,2% | 24 | 8,3% | 47 | 7,8% |
| 2014 | 318 | 285 | 603 | 21,5 | 6,8% | 17,75 | 6,2% | 39 | 6,5% |
| 2015 | 322 | 292 | 614 | 15 | 4,7% | 14,5 | 5,0% | 30 | 4,8% |
| 2016 | 324 | 287 | 611 | 12,5 | 3,9% | 13 | 4,5% | 26 | 4,2% |
| 2017 | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. | na. |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal




A fenti táblázatból látható, hogy a nyilvántartott álláskeresők száma 2012 és 2017 év közötti időszakban csak kismértékű ingadozást mutat, a nyilvántartott álláskereső nők százalékos aránya 2009 kivételével – nem sokkal – magasabb a nyilvántartott álláskereső férfiak százalékos arányánál.

Az aktív lakónépességhez viszonyítva a nyilvántartott álláskeresők száma 2008-2012 közötti időszakban 10 % körül mozgott.

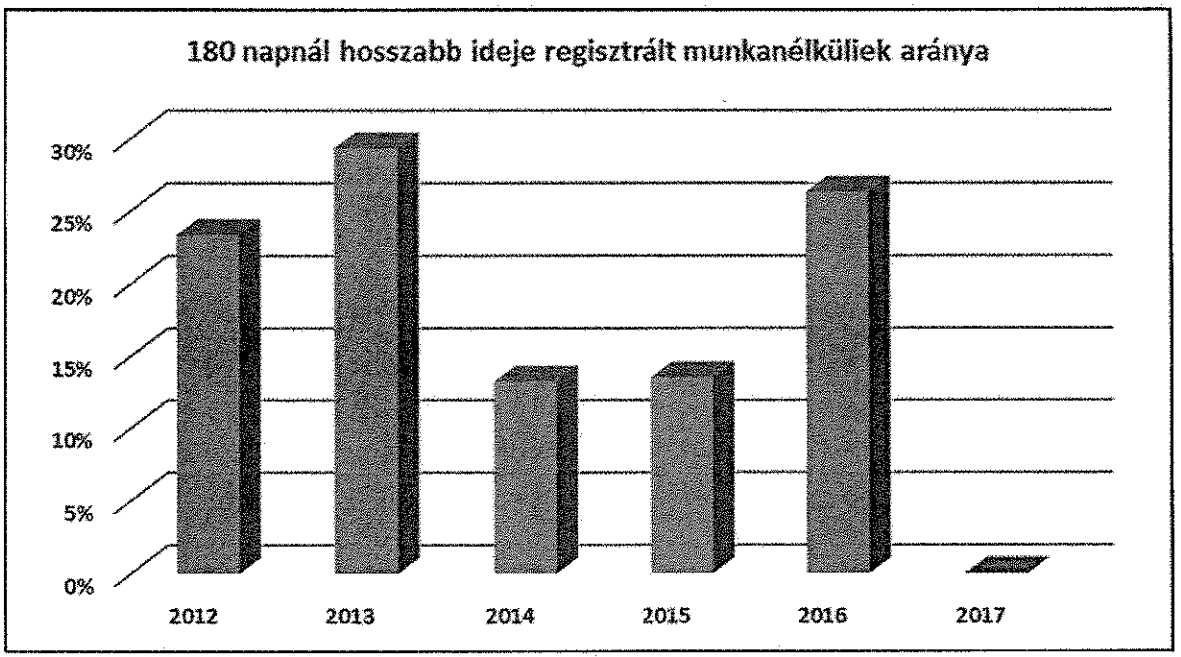
Az aktív korú nők és férfiak száma között szintén csekély eltérés mutatkozik 2008 és 2012 év közötti időben.

2012-re az aktív korú lakónépesség létszáma mindkét nem tekintetében növekedést mutat.

**3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma és aránya nemek szerint**

| Év | 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 1501) | 180 napon túli nyilvántartott álláskeresők száma nemek szerint | | | Nők és férfiak aránya, a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | % | Férfi | Nő | Összesen | Férfiak | Nők |
| 2012 | 23,44 | n.a | na. | na. | na. | na. |
| 2013 | 29,41 | n.a | na. | na. | na. | na. |
| 2014 | 13,29 | n.a | na. | na. | na. | na. |
| 2015 | 13,56 | n.a | na. | na. | na. | na. |
| 2016 | 26,37 | n.a | na. | na. | na. | na. |
| 2017 | na. | n.a | na. | na. | na. | na. |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



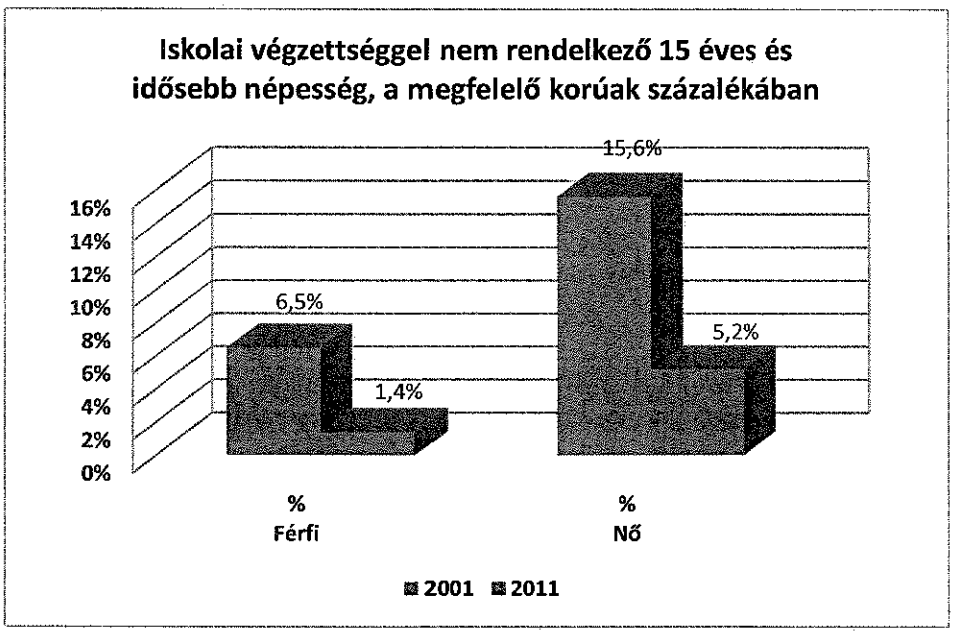

2012-höz viszonyítva a nyilvántartott regisztrált munkanélküliek száma 2013-ra emelkedett. 2014-ben és 2015-ben jelentős csökkenés mutatkozott, de 2016-ra számuk ismételten megugrott, túlhaladta a 2012-es induló értéket is. 2017-ben viszont már nagymértékű csökkenést tapasztalhatunk, köszönhetően a Munkaügyi szervek és az Önkormányzat közötti jó együttműködésnek, mely elősegítette a munkanélküliek visszavezetését a munkaerő-piaci elhelyezkedésbe.

*b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága*

**3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség**

| Év | 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában | | Iskolai végzettséggel nem rendelkező 15 éves és idősebb népesség, a megfelelő korúak százalékában | |
|---|---|---|---|---|
| | Férfi (TS 1601) | Nő (TS 1602) | Férfi | Nő |
| | % | % | % | % |
| 2001 | 43,5% | 56,5% | 6,5% | 15,6% |
| 2011 | 45,2% | 54,8% | 1,4% | 5,2% |

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

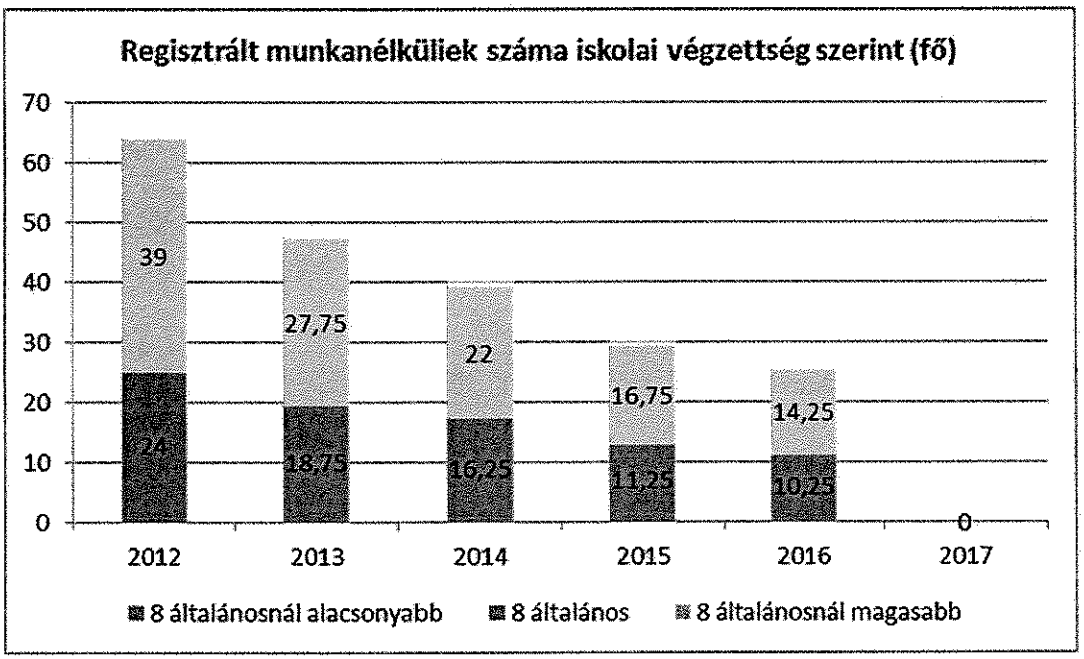



A táblázatból, mely a 2001-es és a 2011-es népszámlálási adatokból tevődik össze látható, hogy általános iskolai végzettség nélküli aktív lakosok száma 2011-ben mindössze 1 fő. 2011-re a 15 évnél idősebb lakosság **száma több mint 165 fővel nőtt. Ezzel párhuzamosan nőtt a 8 általános iskolai végzettségűek száma is, de** ezen belül százalékos arányában is emelkedett 25 %-ról 31 %-ra, melyből következően eltűnt a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek létszáma. 2018-ban sem volt már tudomásunk 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű személyről.

**3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint**

| Év | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 0901) | | Általános iskolai végzettség (TS 0902) | | 8 általánosnál magasabb iskolai végzettség (TS 0903) | |
| | Fő | Fő | % | Fő | % | Fő | % |
| 2012 | 64 | 1 | 1,6% | 24 | 37,5% | 39 | 60,9% |
| 2013 | 47 | 0,75 | 1,6% | 18,75 | 40,1% | 27,75 | 59,4% |
| 2014 | 39 | 1 | 2,5% | 16,25 | 41,4% | 22 | 56,1% |
| 2015 | 30 | 1,5 | 5,1% | 11,25 | 38,1% | 16,75 | 56,8% |
| 2016 | 26 | 1 | 3,9% | 10,25 | 40,2% | 14,25 | 55,9% |
| 2017 | na. | na. | | na. | | na. | |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal




2012-höz viszonyítva a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű személyek aránya 2016-ra nem változott. Viszont, ha azt nézzük, hogy a munkanélküliek aránya 2016-ra csökkent, a 8 általánosnál magasabb végzettségűek százalékos aránya emelkedést mutat

*c) közfoglalkoztatás*

| év | Közfoglalkoztatásban résztvevők száma Füle településen | Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest | Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma Füle településen | Közfoglalkoztatásban résztvevő romák aránya az aktív korú roma/cigány lakossághoz képest |
|---|---|---|---|---|
| 2012 | 14 | 2,2% | 0 | 0% |
| 2013 | 16 | 2,65% | 0 | 0 |
| 2014 | 13 | 2,16% | 0 | 0 |
| 2015 | 5 | 0,8% | 0 | 0 |
| 2016 | 6 | 0,98% | 0 | 0 |

A fenti táblázatból látható, hogy a település aktív korú lakosságához képest 2012-től 2016-ig felére csökkent a közfoglalkoztatásban résztvevők százalékos aránya. Ebből arra következtethetünk, hogy az aktív korú ellátásban részesülők 50 %-a sikeresen elhelyezkedett a munkaerő-piacon. Mivel roma lakossága Fülének nincs, így ezen a téren kimutatással sem tudunk szolgálni.

A közfoglalkoztatás főleg a Munkaügyi Központnak köszönhető, mivel lehetőség nyílik az önkormányzatnak, hogy közfoglalkoztatás keretében végezzen el kisebb feladatokat, mint például fűnyírás a község egész belterületén stb. A közfoglalkoztatással – akár szakképesítés nélkül is - elősegíthetjük a munkanélküliek munkába történő visszavezetését. Minél több fő közfoglalkoztatásának lehetőséget szeretnénk biztosítani, segítséget nyújtva ezzel a munkaerő-piaci elhelyezkedésükhöz.

***d)*** *a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)*

**3.2.10. sz. táblázat – A foglalkozáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - vállalkozások**

| *év* | Regisztrált vállalkozások száma a településen | Kiskereskedelmi üzletek száma | Vendéglátóhelyek száma | állami szektorban foglalkoztatottak száma | kivetett iparűzési adó | befizetett iparűzési adó | működő foglalkoztatási programok száma helyben | foglalkoztatási programokban részt vevők száma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2013 | *4* | *4* | *1* | *97* | *6479000* | *6479000* | *1* | *10* |
| 2014 | *4* | *4* | *1* | *81* | *6708000* | *6708000* | *1* | *13* |
| 2015 | *5* | *5* | *1* | *75* | *6884000* | *6884000* | *1* | *12* |
| 2016 | *5* | *5* | *1* | *72* | *30595209* | *14694882* | *1* | *12* |
| 2017 | *5* | *5* | *1* | *68* | *18075468* | *10614532* | *1* | *9* |

Forrás: TEIR, T-Star, önkormányzat adatai

A fenti táblából megállapítható, hogy Füle településen kevés a regisztrált vállalkozások száma, így kevés a munkaadói lehetőség is. Az állami szektorban dolgozók száma is évről-évre kevesebb. A helyben működő foglalkoztatási program egyedül a közfoglalkoztatás, mely már évek óta sikeresen és eredményesen működik, több munkanélküli számára helybeni munkalehetőséget biztosítva.

**3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés**

| | elérhetőség átlagos ideje autóval | autóbusz járatpárok száma munkanapokon | átlagos utazási idő autóbusszal | vonat járatok átlagos száma munkanapokon | átlagos utazási idő vonattal | Kerékpár úton való megközelíthetőség | átlagos utazási idő kerékpáron |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Legközelebbi centrum | *30 perc* | *10* | *30 perc* | *10* | *30 perc* | *0* | *0* |
| Megyeszékhely | *30 perc* | *10* | *30 perc* | *10* | *30 perc* | *0* | *0* |
| Főváros | *90 perc* | *10* | *90 perc* | *10* | *90 perc* | *0* | *0* |

Forrás: helyi autóbusz társaság, MÁV, önkormányzat adatai

Forrás: helyi autóbusz társaság, MÁV, önkormányzat adatai

A 3.2.11. számú táblázatból jól látható, hogy a legközelebbi centrum az a megyeszékhely, vagyis Székesfehérvár. Sajnálatos módon Füle Fejér megye legutolsó települése, így ez a tény befolyással hat a tömegközlekedésre, főleg az autóbusz-járatok számára. Füléről igen nehéz munkahelyet találni, mert több tényezőt kell a munkavállalónak mérlegelnie. Ha végre talál egy munkahelyet, ahová felveszik, még mindig nem biztos, hogy a bejárást is meg tudja oldani a közlekedési adottságok miatt.

*e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük*

Sajnálatos módon a fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok helyben nincsenek, de a vonzáskörzetben sincs tudomásunk kimondottan ilyen programról. Talán a Munkaügyi Központon által a lehetséges állásinterjúra való felkészítés, és az indított támogatott képzések sorolhatóak ide. A Munkaügyi Központ köztudottan a hiányszakmák képzését támogatja, tehát ebből leszűrhető, hogy mely szakmák a keresettek. Ilyen esetben szóba jöhet az oktatásból kikerült fiatal átképzése.

*f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)*

**3.2.14. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - felnőttek**

| | van/nincs | Felsorolás |
|---|---|---|
| *felnőttképző programok a településen* | *nincs* | |
| *felnőttképző programok a vonzásközpontban* | *van* | *Munkaügyi Központ : képzések* |
| *egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások a településen* | *van* | *Közfoglalkoztatás* |
| *egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások a vonzásközpontban* | *van* | *Munkaügyi Központ: állásközvetítés, állásinterjúra felkészítés* |
| *Helyi foglalkoztatási programok a településen* | *nincs* | |
| *Helyi foglalkoztatási programok a vonzásközpontban* | *van* | *Munkaügyi Központ-közfoglalkoztatás* |

Forrás: helyi adatgyűjtés

Sajnálatos módon ez a rész településünkre nézve nem releváns. Egyedül a Munkaügyi Központ Képzései, átképzési- és foglalkoztatási programjai, közfoglalkoztatás jöhet/jöhetnek szóba, amit önkormányzatunk ki is használ, biztosítva ezzel is a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci elhelyezkedését.
Szoros kapcsolatot tartunk a Járási Munkaügyi Központtal, annak érdekében, hogy minden képzési lehetőségről, szolgáltatásról mielőbb értesüljünk, és a munkanélküli személyeket mihamarabb értesíthessük a lehetséges képzésekről, igénybe vehető szolgáltatásokról. Célunk, hogy a szolgáltatásokhoz és foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyeit minél nagyobb mértékben növeljük.

Lakhatási problémákról, hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

*g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása*

A településnek roma lakossága nincsen, ezért ez a célcsoport nem releváns. A mélyszegénységben élőkkel kapcsolatban lakhatási problémáról és hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk. A mélyszegénységben élők nem alkotnak szegregátumokat, a település teljes területén arányosan elosztva élnek.
A mélyszegénységben élők problémája leginkább anyagi jellegű, melynek egyik legalapvetőbb megoldása az igénybe vehető szociális ellátásokról való megfelelő tájékoztatás, másrészről pedig a Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás és az általuk szervezett képzési lehetőségekről való tájékoztatás nyújtása, az ügyintézésben való segítségnyújtás, valamint az esetleges adatlapok letöltésénél való segítségnyújtás lehet.
Továbbá Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jogalkotási tevékenységénél figyelembe veszi e célcsoportot, igényeik, lehetőségeik javítására törekszik.

*h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

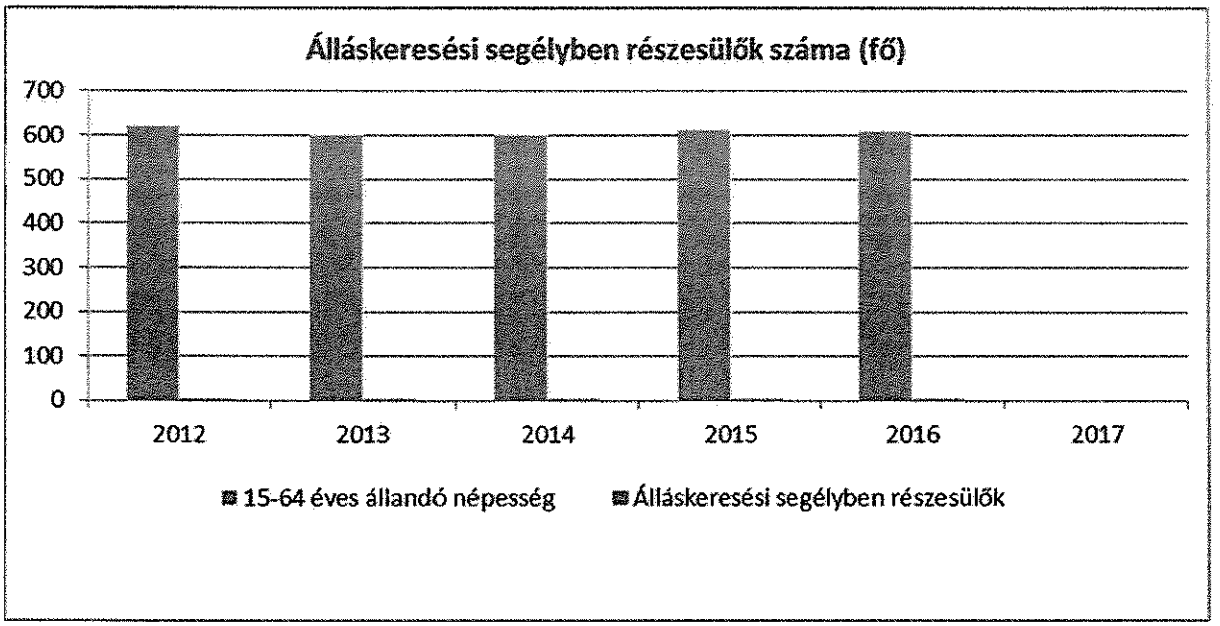
A foglalkoztatás területén hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk. Igaz, az köztudott tény, hogy a nők esetében „burkoltan ugyan", de előfordulnak olyan esetek, hogy a munkáltató első kérdései a korra és a gyermekvállalásra irányulnak.
Ilyen esetben segítséget nyújthatunk, ha ezt jelzik felénk. Felvilágosítást adunk, hogy ilyen esetben milyen szervhez, szervezethez fordulhat jogorvoslatért, segítségért. Az ügyintézésnél természetesen segítséget nyújt az önkormányzat.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

**3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma**

| Év | 15-64 év közötti állandó népesség száma (TS 0803 és TS 0804 összesen) | Álláskeresési segélyben részesülők (fő) - (TS 1101) | Álláskeresési segélyben részesülők % |
|---|---|---|---|
| 2012 | 621 | 1,25 | 0,2% |
| 2013 | 603 | 2 | 0,3% |
| 2014 | 603 | 1 | 0,2% |
| 2015 | 614 | 1 | 0,2% |
| 2016 | 611 | 1,15 | 0,2% |
| 2017 | na. | na. | |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

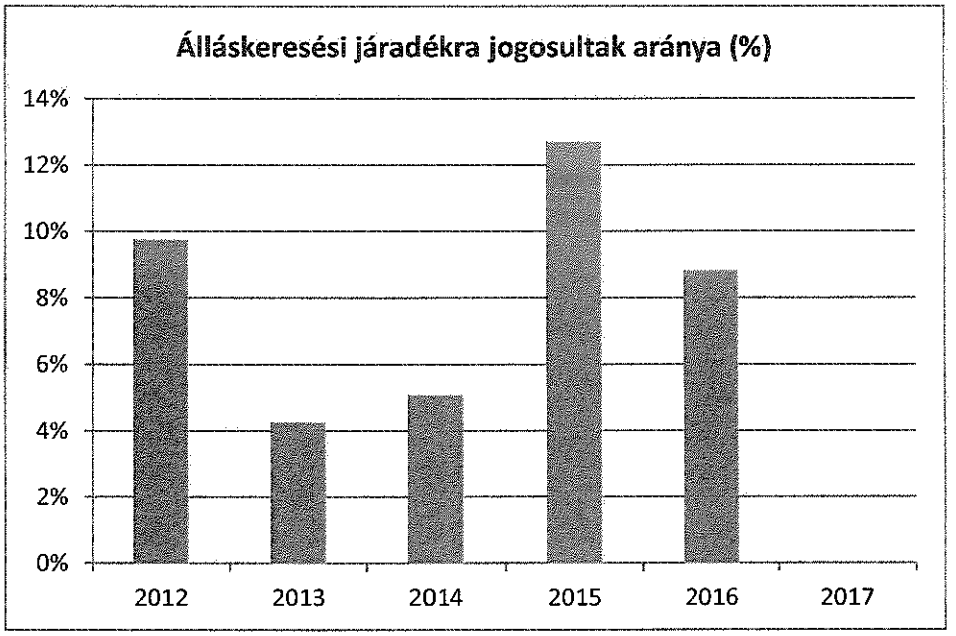



Az aktív lakosság számához viszonyítva az álláskeresési segélyben részesülők százalékos aránya 2012-2016 közötti időszakban nem emelkedett. Ebből az szűrhető le, hogy a regisztrált munkanélküliek száma sem emelkedett kirívóan.

**3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma**

| Év | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (TS 1301) | Álláskeresési járadékra jogosultak (TS 1201) | |
|---|---|---|---|
| | Fő | Fő | % |
| 2012 | 64 | 6,25 | 9,8% |
| 2013 | 47 | 2 | 4,3% |
| 2014 | 39 | 2 | 5,1% |
| 2015 | 30 | 3,75 | 12,7% |
| 2016 | 26 | 2,25 | 8,8% |
| 2017 | na. | na. | |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal




A 3.3.2. táblából kiderül, hogy 2012-től 2016-ig az álláskeresési járadékra jogosultak százalékos aránya kis mértékben csökkent, ugyan akkor a nyilvántartott álláskeresők száma szintén csökkent, mégpedig a felére. A járadékra nem jogosult nyilvántartott álláskeresők többsége részesül valamilyen ellátásban pl. települési támogatás keretében lakásfenntartási támogatásban, aktív korúak ellátásában, vagy járadékban.
Esetükben a megoldás a munkaerő-piacra történő visszavezetés lenne. Ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a Munkaügyi Központtal, a környékbeli foglalkoztatókkal és a HEP segítőkkel is a megfelelő információ áramlás biztosítása és az időbeni segítségnyújtás céljából.
Felvilágosításban, ügyintézésnél segítséget nyújtunk számukra.

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

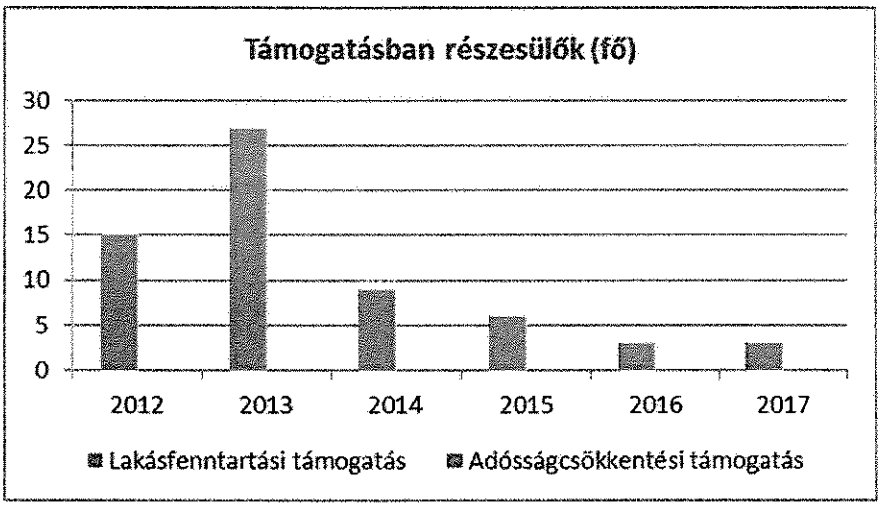
E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

*a) bérlakás-állomány:* **Nem releváns. Az önkormányzatnak nincs bérlakás-állománya**
*b) szociális lakhatás:* **Nem releváns. Az önkormányzatnak nincsenek szociális bérlakásai.**
*c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok:* Nem releváns. **Az önkormányzat nem rendelkezik ilyen állománnyal.**
*e) lakhatást segítő támogatások:* Lakhatást segítő támogatás az önkormányzatnál igényelhető lakásfenntartási támogatás. Ennek igénybevételéről tájékoztatjuk az érintetteket.

**3.4.2. számú táblázat - Lakásfenntartási és adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma**

| Év | Lakásfenntartási támogatásban részesített személyek száma (TS 6001) | Adósságcsökkentési támogatásban részesítettek száma (TS 6101) |
|---|---|---|
| 2012 | 15 | 0 |
| 2013 | 27 | 0 |
| 2014 | 9 | 0 |
| 2015 | 6 | 0 |
| 2016 | 3 | 0 |
| 2017 | 3 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar




2012-től 2013-ra a lakásfenntartási támogatásban részesülők száma majdnem duplájára emelkedett. 2014-től viszont folyamatosan csökkent, 2017-re már csak 2 %-a a 2012-es adatnak.

*f) eladósodottság:* Nem releváns. Az eladósodás még nem ütötte fel fejét településünkön.

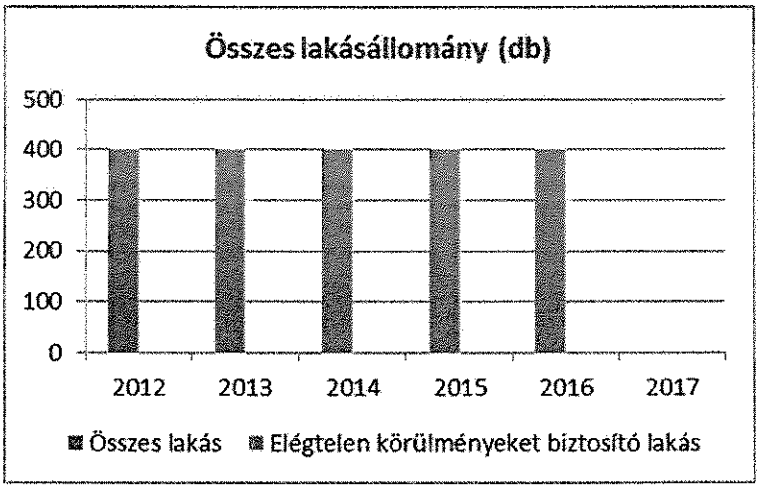
*g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása:*

**Nem releváns. Ilyen külterületi lakosunk nincs.**

**3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány**

| Év | Lakásállomány (db) (TS 4201) | Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma | Bérlakás állomány (db) | Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma | Szociális lakásállomány (db) | Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma | Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db) | Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 401 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | 403 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 403 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 403 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 403 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok




A 3.4.1-es táblából látható, hogy 2012 óta 2017-ig új lakás használatba vételi engedélyeztetése csupán 3 esetben történt.

Az önkormányzat bérlakás illetve szociális bérlakás állománnyal nem rendelkezik. A meglévő lakások állaga, állapota lakhatási szempontból jó. Lakhatási problémákról nincsen tudomásunk.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

*a)* a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.) **Nincs szegregátum a településen.**

*b)* a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.) **Nincs szegregátum a településen.**

*c)* szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai
**Nincs szegregátum a településen.**

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

**3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás**

| év | Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma | Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma | házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma |
|---|---|---|---|
| 2012 | 2 | 1 | 1 |
| 2013 | 2 | 1 | 1 |
| 2014 | 2 | 1 | 1 |
| 2015 | 2 | 1 | 1 |
| 2016 | 2 | 1 | 1 |
| 2017 | 2 | 1 | 1 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

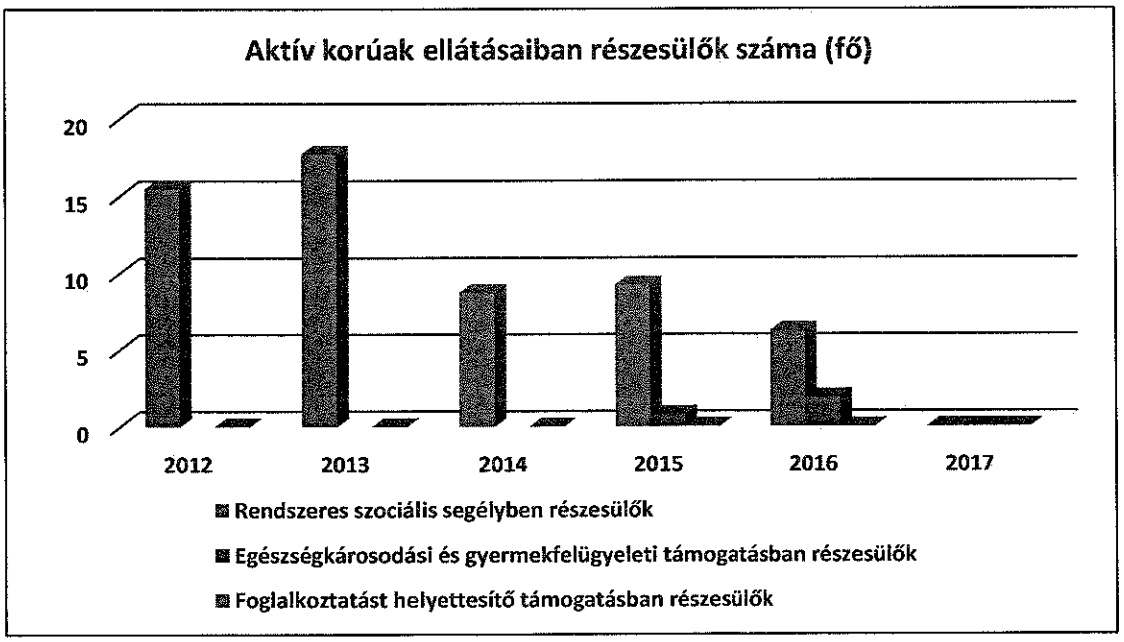
Az egészségügyi és szociális ellátásokhoz mindenkinek egyenlő esélyű hozzáférés biztosított. Településen van felnőtt háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi rendelés, védőnői tanácsadás, terhes tanácsadás és működik egy fiókgyógyszertár is.

*a)* az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

**3.3.3. számú táblázat - Aktív korúak ellátása - Rendszeres szociális segélyben, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma**

| Év | Rendszeres szociális segélyben részesített regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) - TS 1401<br><br>(2015. február 28-tól az ellátás megszűnt, vagy külön vált EGYT-re és FHT-ra) | Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők átlagos száma 2015. márc. 1-től érvényes módszertan szerint (TS 5401) | | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (2015. március 01-től az ellátásra való jogosultság megváltozott) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Fő | Fő | 15-64 évesek %-ában | Fő | Munkanélküliek %-ában |
| 2012 | 15,5 | | 2,50% | na. | na. |
| 2013 | 17,75 | | 2,94% | na. | na. |
| 2014 | 8,75 | | 1,45% | na. | na. |
| 2015 | 9,25 | 1 | 1,51% | na. | na. |
| 2016 | 6,25 | 2 | 1,02% | na. | na. |
| 2017 | na. | na. | | na. | na. |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal




A szociális ellátások körében nem volt olyanra példa, hogy valakitől meg kellett volna vonni a támogatást. Rendszeres szociális segélyben 2013-tól megszűnt. A településen, a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők százalékos aránya 2015-től 2016-ig felére csökkent.

Számukra megoldást jelenthet a közfoglalkoztatásba történő bevonás, a megfelelő tájékoztatás, a képzés/átképzés Munkaügyi Központ által indított támogatott tanfolyamok útján.
Egy esetleges átképzéssel esélye lehet a munkanélküli személynek a munkaerő-piacon történő elhelyezkedésre, ezáltal növelve saját maga és családja anyagi és lelki stabilitását.
Annak érdekében, hogy minden – más tekintetben ellátásra jogosult - személy megszerezze a további ellátáshoz szükséges 30 nap munkaviszonyt, önkormányzatunk társadalmi munkában lehetőséget biztosít számukra az év

utolsó hónapjaiban. Az aktív korú ellátásban részesülő személyekről nyilvántartást a Székesfehérvári Járási Hivataltól kérhetünk le, melynek alapján tudjuk kiértesíteni Őket a lehetőségekről. Így önhibáján kívül senki nem fog kiesni az ellátásból.

*b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés*

**3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás**

| év | Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma | Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma | házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma |
|---|---|---|---|
| 2012 | 2 | 1 | 1 |
| 2013 | 2 | 1 | 1 |
| 2014 | 2 | 1 | 1 |
| 2015 | 2 | 1 | 1 |
| 2016 | 2 | 1 | 1 |

A fenti táblázatból látható, hogy Fülén az orvosi ellátás megoldott. A településnek saját Egészségháza van, melyben külön gyermekorvosi rendelő található, mely egyben a védőnői rendelésnek is helyet ad, külön felnőtt háziorvosi rendelő, fogorvosi rendelő valamint fiók gyógyszertár található.
A gyermekek részére a kötelező csecsemőkori és kora gyermekkori szűrések, vizsgálatok egyaránt biztosítottak. A településen működik ifjúság egészségügyi szolgáltatás is. Ezekhez a kötelező és nem kötelező szűrésekhez, vizsgálatokhoz egyaránt minden gyermek hozzáfér.

A gyermekorvos eddigiekben is jelezte, ha ingyenesen igényelhető védőoltáshoz lehetett hozzájutni, amit az önkormányzat továbbított felmérés céljából a szülők részére és visszajelzésüket továbbítottuk a gyermekorvos számára, hogy az igényeket lejelenthesse és a rászorulók igénybe vehessék az ingyenes védőoltás lehetőségét. A védőoltások közül a ROTA oltálhoz és a HPV oltáshoz az önkormányzat is hozzájárult anyagilag.
A felnőtt lakosság számára is biztosított a háziorvosi alapellátás az Egészségházban található felnőtt orvosi rendelőben. A szűrővizsgálatokat több esetben is, helyben oldották meg pl. csontritkulás szűrés a helyi rendelőben előre kihirdetett időpontban, szem- és látásvizsgálat és egyéb vizsgálatok is ilyenformán megoldottak. A szakrendeléseket Székesfehérváron tudják igénybe venni a lakosok. Központi Orvosi Ügyelet terén pedig Polgárdihoz tartozunk.

*c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés*

Településünkön nincs olyan intézmény, mely fejlesztő és rehabilitációs ellátást biztosítana. Fejlesztő ellátás biztosítása a megyeszékhelyen vehető igénybe. Rehabilitációs ellátás terén a legközelebbi intézmény a Polgárdiban található Rehabilitációs foglalkoztató Központ, mely elsősorban a csökkent munkaképességűek rehabilitációs foglalkoztatását végzi. Településünkről jelenleg is több személyt foglalkoztatnak.

*d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése*

Fülén a közétkeztetést a Fülemüle Óvoda konyhája biztosítja az óvodás, az iskolás gyermekek, az idősek és a szociálisan rászoruló személyek részére. A közétkeztetésnél a lehető legnagyobb mértékben próbálnak eleget tenni az egészséges étkezés szempontjainak. Sok főzelék, gyümölcs és fűszermentes ételek formájában.

*e) sportprogramokhoz való hozzáférés*

Településünkön a gyermekek részére 2018. július közepéig az iskola által nyújtott sportszakkörök keretén belül – és természetesen a kötelező iskolai testnevelés is ide értendő – vehetik igénybe a különféle sporttevékenységeket (tollaslabda, méta, röplabda, kosárlabda, foci). Ezen kívül a felnőtt lakosok részére a tornacsarnok a késő délutáni óráktól egészen a késő esti órákig rendelkezésükre áll, hogy különféle sporttevékenységeiket műveljék. Több

környékbeli településről is átjárnak a sportolni vágyók Fülére a tornacsarnokba, hogy kedvenc sportjuknak hódoljanak (öregfiú, felnőtt és ifi focicsapatok, röplabdacsapat, stb.).
Sajnálatos módon 2018. szeptember 1-től a KLIK szüneteltetni az oktatási feladatellátást előre nem látható ideig. A szülők más iskolába íratták gyermekeiket – ott ugyan úgy megoldott számukra a sportolás lehetősége szakkörök, tornaóra stb. formájában.
A csarnok az önkormányzat tulajdonát képezi, de a KLIK üzemeltetésében áll. Azonban megkeresésre és jelzésre a KLIK is kiadja a sportolni vágyóknak a tornacsarnokot.

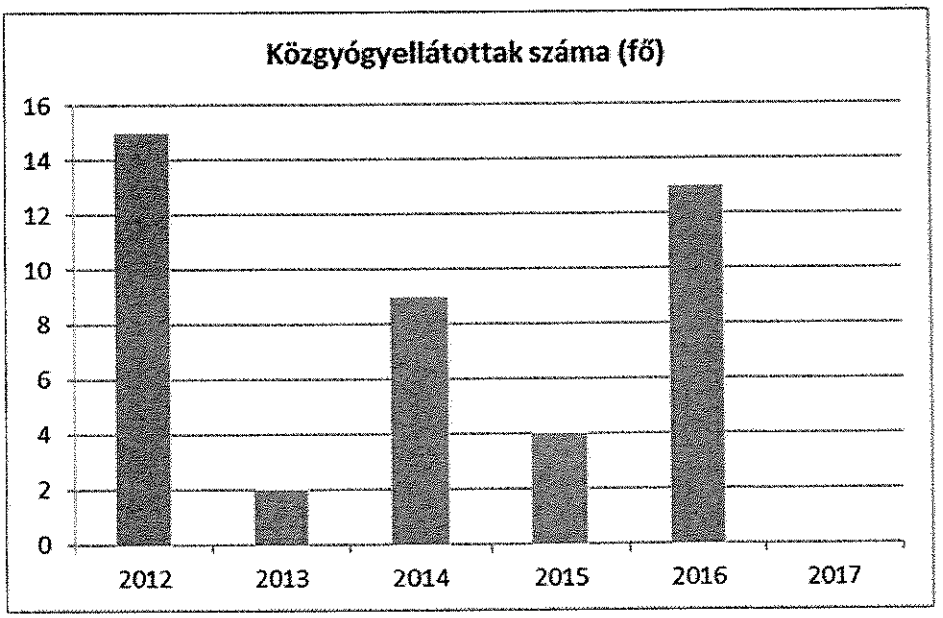
*f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés*

Füle településen csak házi segítségnyújtás működik, melyet a szociális dolgozónk végez. A szociális dolgozó feladata a reggeli bevásárlás a boltban, ebéd kihordása, egyéb házkörüli segítségnyújtás, gyógyszer megíratása, kiváltása. Napközbeni ellátást és bentlakásos ellátást nyújtó intézmény a településen nincs. Füle az idősotthoni elhelyezés szempontjából a Mezőszilasi Idősek Otthonához tartozik. Ott biztosítható igény esetén az idős emberek bentlakásos elhelyezése.
Fülén nem működik polgárőrség. Az idős emberek biztonságérzetét növelhetné, ha összefogással és figyelemmel kísérnénk mindennapjaikat, és szükség esetén segítséget nyújtanánk számukra teendőikben pl. fűnyírás, bevásárlás, hólapátolás, tüzelő bekészítése stb.

**3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma**

| Év | Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (TS 5601) |
|---|---|
| 2012 | 15 |
| 2013 | 2 |
| 2014 | 9 |
| 2015 | 4 |
| 2016 | 13 |
| 2017 | na. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

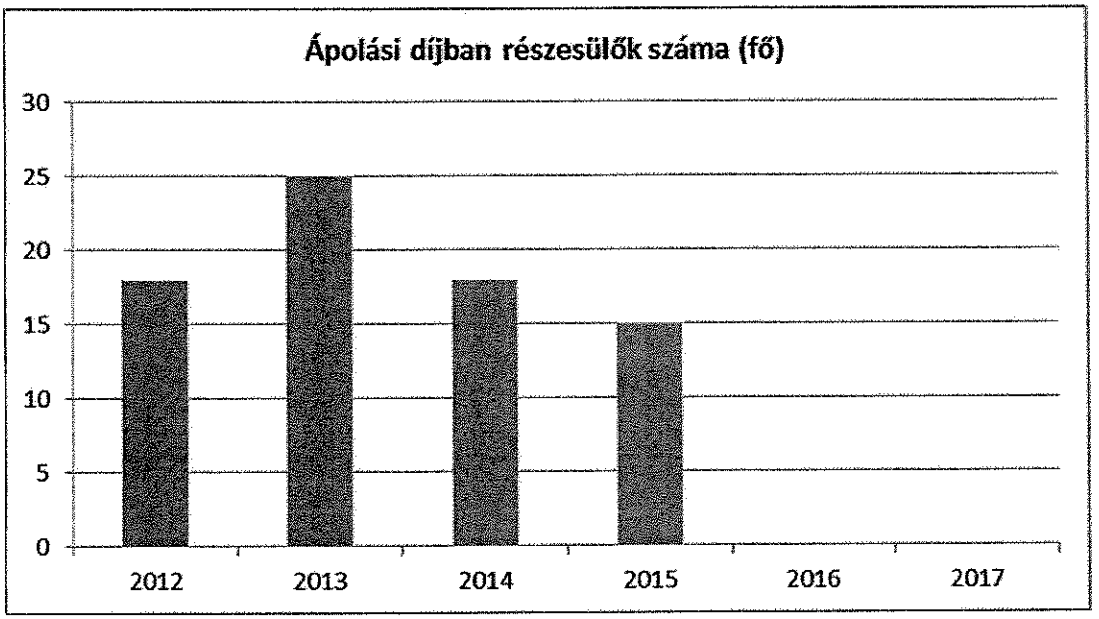


A fenti táblázatból kiderül, hogy a közgyógy ellátásra jogosultak száma 2012-2016-ra csekély mértékű csökkenést mutat. A rászorulók azonban részesülhetnek közgyógy ellátásban, igaz, mostantól az alanyi jogú közgyógy ellátás kérelmét a Székesfehérvári Járási Hivatalhoz kell benyújtaniuk az érintetteknek. Természetesen a papírmunkához önkormányzatunk továbbra is szívesen nyújt segítséget.

**3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma**

| Év | Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5901) | Ápolási díj, méltányossági alapon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 5902) | Összesen |
|---|---|---|---|
| 2012 | 18 | 0 | 18 |
| 2013 | 25 | 0 | 25 |
| 2014 | 18 | 0 | 18 |
| 2015 | 15 | 0 | 15 |
| 2016 | 2 | 0 | 2 |
| 2017 | 1 | 0 | 1 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar




A 3.6.3. számú táblázatból látható, hogy településünkön az ápolási díjban részesültek száma 2012-től 2015-ig alanyi jogon jogosultak körében 3 fővel emelkedett. 2016 és 2017 évre még nincs értékelhető adat. Az ápolási díj esetében szintén igaz, hogy 2013. január 1-től az alanyi jogú ápolási díj kérelmeket a Székesfehérvári Járási Hivatalhoz kell benyújtani az érintetteknek. A kérelem kitöltésénél önkormányzatunk segítséget nyújt az ügyfelek részére.

*g) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor*

Hátrányos megkülönböztetésről, az egyenlő bánásmód megsértéséről a szolgáltatások nyújtásakor semmilyen területen nincs tudomásunk. Ha mégis felmerülne ilyen eset, akkor az érintett felet tájékoztatjuk, hogy ügyével

melyik hivatalos intézményhez, szervhez, egyesülethez fordulhat jogorvoslatért, valamint az ügyintézés terén segítséget nyújtunk számára.

*h) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül*

Településünkön hátránykompenzáló juttatás tekintetében az „Élelmiszer" pályázat során volt példa, amikor is a szociálisan rászorulók körében került kiosztásra a pályázat útján elnyert élelmiszer mennyiség, kompenzálva ezzel a jövedelmi hátrányokat.
Az önkormányzat a jövőben ismételten megpályázza az „Élelmiszer" pályázatot, ha az kiírásra kerül, annak érdekében, hogy még több rászoruló embert tudjunk kompenzálni a kiosztott élelmiszerrel, segítve ezzel megélhetésüket.

**3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása**

Az Önkormányzat 2013. március 1-től közös önkormányzati hivatalt hozott létre Fülei Közös Önkormányzati Hivatal néven ahol Jenő kirendeltségként működik. Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület és a kirendeltség dolgozói látják el. A képviselő-testület tagjainak száma 4 fő. A Képviselő-testület éves munkaterv szerint ülésezik. A képviselő-testület az ülés napirendjére tekintettel nyilvános-, zárt ülés tart. Évente egy alkalommal tartanak közmeghallgatást. A közmeghallgatásra, a község teljes lakossága a hirdető táblákra részükre kiplakátolt meghívóból értesülhetnek. A Közös Hivatal és Kirendeltsége a hét minden munkanapján tart ügyfélfogadást, ahol sokféle ügyben segítenek, egyéb éppen nem oda tartozó ügyek elintézésében is. A civil szervezetek együttműködnek egymással, a község rendezvényein kiveszik a részüket a szervezésből is. A civil szervezetek rendszeres üléseinek, próbáinak a Petőfi Sándor Művelődési Ház ad otthont, ahol rendezvényeiket is megszervezhetik.

*a) közösségi élet színterei, fórumai*

Településünkön a közösségi élet színtere főként a Petőfi Sándor Művelődési Ház. Itt található a Nyugdíjas Klub helyisége, az Ifjúsági Klub helyisége és a Barátfüle Egyesület helyisége is. Mindegyik egyesület folyamatos klubnapokat, összejöveteleket tart. Folyamatosan kovácsolják a közösségi életet. Mindegyik civil szervezet a település, az iskola és óvoda műsorainál, ünnepi megemlékezéseken egyaránt segítséget nyújt a szervezés folyamatában, sőt fellépéseikkel, előadásaikkal is segítik a települést és annak intézményeit a színvonalas műsorok biztosítása érdekében.
Mivel a közösségi műsoroknál több korosztály összehangolt szervezése zajlik, így a korosztályos kommunikációs különbségeket is le lehet faragni. Elmondható, hogy a fiatal és az idősebb korosztály között jó az együttműködés és a kommunikációs készség.
Az idősebb korosztály tekintetében a közösségi élet egyik színtere a református és a katolikus templom, ahová az idősebbek rendszeresen misére járnak. Igaz, ott csak egymás között tudják megbeszélni a közéleti teendőket, de a kommunikáció tekintetében ez is egy fő összetartó erőnek bizonyul.
A közösségi élet fórumának nevezhető a „fülemüle-cserebere" nevű internetes oldalon, melyen keresztül főleg a gyermekes szülők tudják egymás között elcserélni, minimális összegért eladni a számukra, illetve gyermekük számára már nem szükséges dolgokat, ami talán a másik gyermek, szülő számára elérhetetlen lenne, ha újonnan kellene megvásárolnia. De ezen a oldalon keresztül más, a település életével kapcsolatos dolgot is megosztanak egymással az érintettek.
Szeretnénk, ha ezek a hasznos dolgok, már-már hagyományok megőrizhetőek lennének, áthidalva az anyagi és kommunikációs nehézségeket a korosztályok között.

*b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)*

**Nem releváns. Etnikai csoportokkal településünk nem rendelkezik, csak pár fő más nemzetiségű (román, kanadai, német) lakos él településünkön, így konfliktus sem adódott e téren.**

*c.) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)*

Füle lakossága baj esetén egységesen tud összefogni a segítség érdekében. Többször volt már rá példa. Például a fülei tornacsarnok nagy része társadalmi munkából épült fel, de szívesen segédkeznek szervezési folyamatoknál, vagy például a fülei Vendégház berendezési tárgyait is a lakosok adományozták össze.
A szülők is segédkeznek az óvoda, iskola intézményének renoválásánál pl. iskola-nyílászárók festése stb.

**3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal – NEM RELEVÁNS. NINCS ROMA LAKOSSÁG.**

**3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

| **A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön** | |
|---|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| A mélyszegénységben élő munkanélküliek közül nem mindenki regisztráltatja magát a Járási Munkaügyi Központnál | Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról |
| Mélyszegénységben élők megélhetésének elősegítése | EU „Élelmiszersegély" pályázat, „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program pályázat megpályázása kiírás esetén, „Szociális tűzifa segély" pályázat megpályázása kiírás esetén. Tájékoztatás az igénybe vehető szociális ellátásokról |

## 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

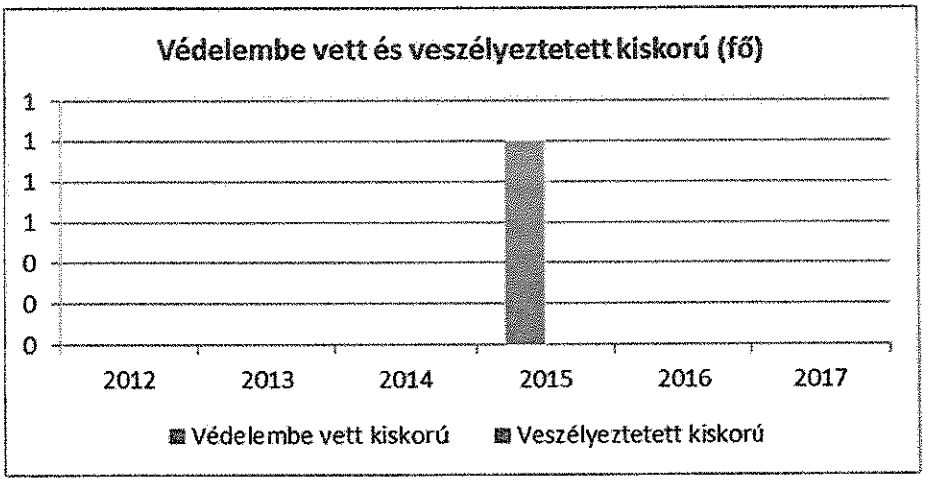
**4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)**

*a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete*

**4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma**

| **Év** | **Védelembe vett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3001) | **Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma december 31-én** (TS 3101) |
|---|---|---|
| 2012 | 0 | 0 |
| 2013 | 0 | 0 |
| 2014 | 0 | 0 |
| 2015 | 1 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



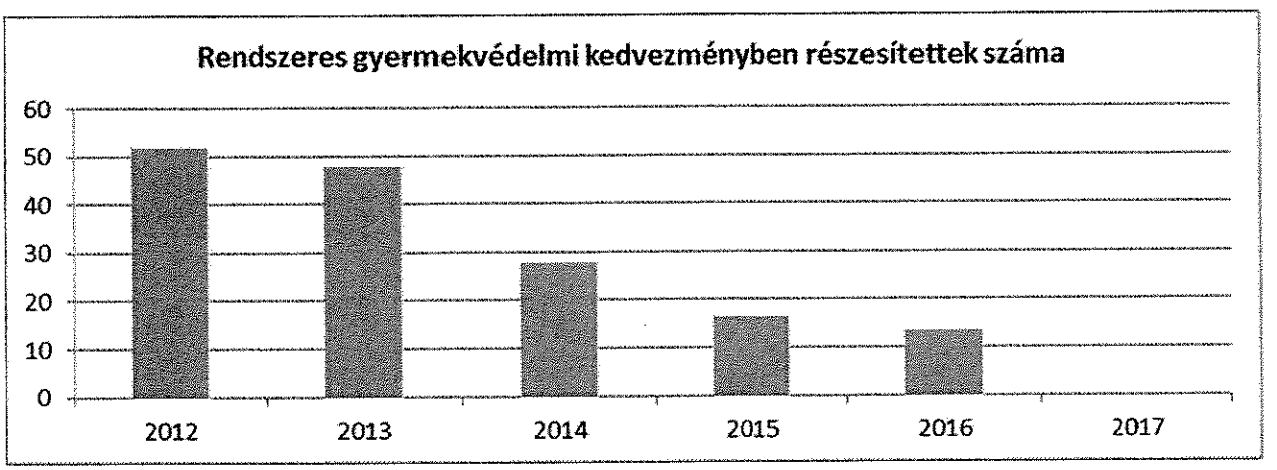

Füle településen halmozottan hátrányos helyzetű gyermekről tudomásunk nincsen. Hátrányos helyzetű gyermekek közül 2015-ben 1 fő, jelenleg 0 fő áll védelembe vétel alatt. Ők szintén a mélyszegénységben élők csoportjába tartoznak. Helyzetük javítására folyamatos kapcsolatot tartunk a Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központtal. Az élelmiszer pályázatnál és a szociális tűzifa pályázatnál valamint minden más olyan pályázatnál, amely segítségükre lehet, előnyben részesítjük a mélyszegénységben élőket és a jobban rászorulókat. Az önkormányzat folyamatosan figyeli a pályázati lehetőségeket. A Családsegítő Központ családgondozójával közösen fokozott figyelmet fordítunk a védelembe vett gyermekek ellátására.

*b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma*

**4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma**

| Év | **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma** (TS 5801) |
|---|---|
| 2012 | 52 |
| 2013 | 48 |
| 2014 | 28 |
| 2015 | 16,5 |
| 2016 | 13,5 |
| 2017 | na. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



2012-től 2016-ig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma 37 %-kal csökkent a 2012-es évhez képest. Ez azt mutatja, hogy nőttek a jövedelmek, több édesanya tért vissza a munkába így kevesebb család szorul rá a szociális alapon igényelhető gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételére, mivel ezeknek a szülőknek nagy terhet jelent a tankönyvek megvásárlása, az étkezési díj kifizetése.
A rászoruló családok segítése érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn az Általános Iskolával, az Óvodával, a családgondozóval és a Szülői Munkaközösséggel valamint a gyermekorvossal, akik tájékoztatást adhatnak az esetlegesen rászoruló családokról, hogy segítséget nyújthassunk számukra. Továbbá kiírás esetén ismételten megpályázza önkormányzatunk az „EU Élelmiszersegély" pályázatot. Igyekszünk minél több olyan színházi, műveltségi előadást szervezni, melyre a hátrányos helyzetű gyermekeknek éppen helyzetükből kifolyólag nem lenne módjuk eljutni.

*c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya*
Településünkön a gyermekek jogán helyi juttatásban részesülők a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt veszik igénybe.

*d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya*
Füle településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya csökkent, mint azt a 4.1.2. számú tábla és diagram is mutatja. A 0-19 éves korosztály 2012-eslétszámához képest 2016-ra a 0-19 éves korosztály létszáma a 2012-eshez viszonyítva 26 %-ra csökkent.
Ingyenes étkezésben 2012-ben 16 gyermek részesült, 50 %-os kedvezményes étkezésben 7 fő, ingyenes tankönyvet a 2012-es évben 26 gyermek kapott.
A mai gyermekek helytelen táplálkozási szokásokat vettek fel. Sok energiaitalt, kólát, chipset és egyéb egészségtelen, zsíros ételt fogyasztanak. Elkerülése érdekében egészségnap keretében felvilágosítás a megfelelő táplálkozásról és a sport fontosságáról.

**4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma**

| év | Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda | Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam | 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam | Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma | Óvodáztatási támogatásban részesülők száma | Nyári étkeztetésben részesülők száma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2012 | 10 | 17 | 7 | 23 | 0 | 0 |
| 2013 | 12 | 14 | 8 | 22 | 0 | 0 |
| 2014 | 12 | 14 | 10 | 24 | 0 | 0 |
| 2015 | 11 | 13 | 13 | 26 | 0 | 0 |
| 2016 | 16 | 12 | 15 | 27 | 0 | 0 |
| 2017 | 15 | 13 | 10 | 23 | 0 | 0 |

Az ingyenesen étkezők létszáma óvodások esetében 2012-2017-re emelkedett, iskolások esetében kis mértékben csökkent. Az 50 %-os kedvezményes étkezésre jogosultak száma iskolásoknál emelkedett, az ingyenes tankönyvre jogosultak száma 2017-ben megegyezik a 2012-es adattal.

*e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya:* **Nem releváns.**

**4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége**

Nem releváns. A településen nincs szegregált lakókörnyezetben élő gyermek.

**4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

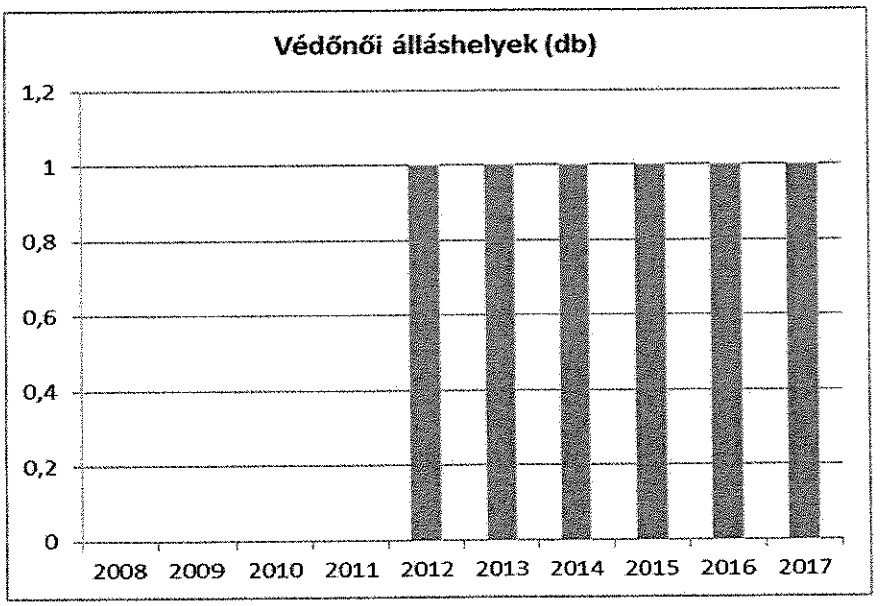
*a)* védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

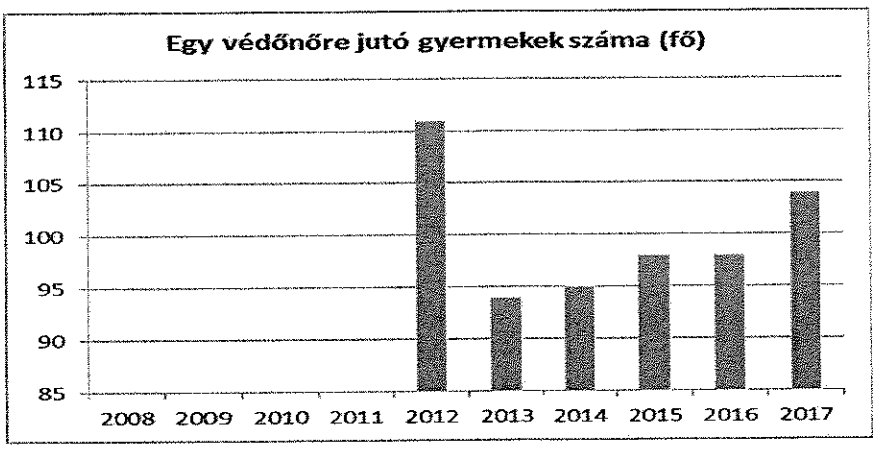
Betöltetlen védőnői státusz településünkön nincs. Egy védőnőre jutó gyermekek száma 35 fő, mely 2008 óta 29 %-al emelkedett. Minden gyermek egyformán hozzájut a védőnői ellátáshoz. A védőnő egészségügyi és szociális téren is segítőkész.

**4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma**

| év | védőnői álláshelyek száma | Egy védőnőre jutó gyermekek száma |
|---|---|---|
| 2012 | 1 | 111 |
| 2013 | 1 | 94 |
| 2014 | 1 | 95 |
| 2015 | 1 | 98 |
| 2016 | 1 | 98 |
| 2017 | 1 | 104 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés



Védőnői álláshely nincs betöltetlen. Füle településen egy védőnő látja el a védőnői feladatokat.
Fenti táblázatból látható, hogy az egy védőnőre eső gyermekek száma 2012-től 2013-ra csökkent, majd 2013-tól fokozatos emelkedést mutat.

*b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)*

Fülén egy gyermekorvos praktizál, hetente 3 alkalommal. A gyermekorvosi alapellátás minden gyermek részére egyformán biztosított. A gyermekorvos által ellátott gyermekek száma 2012 évben 118 fő, mely 2008 óta 7 %-kal csökkent. Ez az egyik ok a település öregedési rátájának növekedésére.
A szakorvosi ellátást a Fejér Megyei Szent György Kórház valamint annak rendelőintézete biztosítja a megyeszékhelyen.

**4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői**

| év | Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma | Háziorvos által ellátott személyek száma | Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma | Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma |
|---|---|---|---|---|
| 2012 | 0 | 754 | 126 | 0 |
| 2013 | 0 | 741 | 111 | 0 |
| 2014 | 0 | 734 | 119 | 0 |
| 2015 | 0 | 874 | 111 | 0 |
| 2016 | 0 | 732 | 118 | 0 |

*c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok*

NEM RELEVÁNS. A településen korai fejlesztés és rehabilitáció nem működik.

*d) gyermekjóléti alapellátás*

A gyermekjóléti alapellátást Polgárdi Város Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálata látja el társulási formában. Hetente 1 alkalommal a családgondozó fogadónapot tart az önkormányzat épületében, valamint rendszeresen látogatja a családokat gondozás és segítségnyújtás céljából.
A családgondozóval a HEP közreműködői és segítői is rendszeres, szoros kapcsolatot tartanak a problémák mielőbbi feltárása érdekében.

*e) gyermekvédelem*

**4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma**

| év | védelembe vett 18 év alattiak száma | Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül | veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma |
|---|---|---|---|
| 2012 | 5 | 0 | 5 |
| 2013 | 4 | 1 | 3 |
| 2014 | 3 | 0 | 3 |
| 2015 | 3 | 0 | 3 |
| 2016 | 3 | 0 | 3 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A 2012-es évben településünkön védelembe vett gyermekek száma 5 fő. Ez a szám 2016-ra 3 főre csökkent. A veszélyeztetett kiskorúak száma szintén csökkent. Őket a családsegítő szolgálat családgondozója védelembe vette és rendszeresen felügyeli a gyermekek higiénés, egészségügyi és lelki fejlődését. A családgondozó és az önkormányzat közösen igyekszik minden segítséget megadni a gyermekek megfelelő fejlődéséhez, a család problémáinak megoldásához a szülőkkel való együttműködéshez.

*f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások*

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatásként szóba jöhet az átmeneti segélyezés, mely tényleg csak az átmeneti gondokat orvosolja. Továbbá a Családsegítő Központ szolgáltatásai, valamint az anyaotthoni elhelyezés.

*g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés*

Településünkön kimondott egészségfejlesztő programok nem működnek, de az oktatási időszak alatt az általános iskolában biztosított a gyermekek számára a sport- és szabadidős tevékenység folytatása. Erre különféle délutáni szakkörök vannak, mint például a tömegsport. Ezen kívül iskolaidőn túli sportfoglalkozásokhoz igénybe lehet venni a tornacsarnok épületét is, melyet rászorultság esetén az önkormányzat ingyenesen rendelkezésükre bocsát a hátrányos helyzetű, sportolni vágyó gyermekeknek.

*h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv*

Fülén a gyermekétkeztetést az Óvoda épületében működő konyha biztosítja. A nem rászorulók számára térítés fejében, a nagycsaládos rászorulók részére 50 %-os térítés mellett, a hátrányos helyzetű, rászoruló gyermekek részére pedig ingyenesen vehető igénybe a gyermekétkeztetés. Ingyenes tankönyvellátást a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek vehetik igénybe. 2012-ben az összes általános iskolás diák létszáma (alsó-felső) 49 fő, melyből 26 diák részesült ingyenes tankönyvtámogatásban. Ez a szám 2008 óta csökkenő tendenciát mutat, de ennek fő oka, valószínűleg az, hogy évről évre csökken a gyermeklétszám a településen.

**4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma**

| év | Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda | Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam | 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam | Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma | Óvodáztatási támogatásban részesülők száma | Nyári étkeztetésben részesülők száma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 10 | 27 | 0 | 39 | 0 | 0 |
| 2009 | 10 | 15 | 6 | 33 | 0 | 0 |
| 2010 | 11 | 11 | 8 | 28 | 0 | 0 |
| 2011 | 10 | 27 | 8 | 49 | 0 | 0 |
| 2012 | 10 | 16 | 7 | 26 | 0 | 0 |

*i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei*
NEM RELEVÁNS. Településünkön ilyen esetről nincs tudomásunk.

*j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül*
Pozitív, hátránykompenzáló juttatásra még nem volt példánk, egyedül az „EU Élelmiszer segély" pályázat keretében vettük elsődlegesnek a szociális alapon, jövedelmük és környezeti adottságaik alapján rászorultabbakat, Őket részesítettük előnyben az élelmiszerek kiosztásakor.

**4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

*a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása*
Településünkön halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nincsen. Szerencsére fogyatékossággal élő gyermekről sincs tudomásunk. Hátrányos helyzetű gyermekek sajnos vannak. Óvodai felvétel esetén a hátrányos helyzetű gyermekek felvétele elsődleges. A hátrányos helyzetű gyermekek óvodai –iskolai étkeztetése ingyenesen biztosított az óvoda konyhája által. Az óvodai nevelés és az iskolai oktatás területén egyforma bánásmódban részesülnek, különbséget a pedagógusok nem tesznek közöttük, így ezen a téren egyenlő esélyeket élveznek. A nyári táborozás, nyaralás elősegítése érdekében a Füle Községért Közalapítvány segítségével a hátrányos helyzetű gyermekeknek is lesz módjuk a nyári pihenésre. Igény esetén az alapítvány anyagi segítséget nyújt számukra ebben az étkezés biztosítására, a nyaralás helyszínét pedig az önkormányzat tulajdonát képező borgátai üdülő biztosítja számukra. Ennek igényfelmérését az Általános Iskola segítségével végezzük el. Az oktatás eszközeinek biztosítása érdekében megpályáztuk „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program pályázatát, mely nyertes pályázat esetén komplett iskolatáskákat biztosít a rászoruló gyermekek részére.

*b) a köznevelléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)*
NEM RELEVÁNS. Ilyen kiegészítő szolgáltatásokkal nem rendelkezünk.

*c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs*
NEM RELEVÁNS. Ilyen esetre nem volt példa, nincs róla tudomásunk.

*d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések*
Öröm teleülésünk számára, hogy épp úgy az óvodai nevelés, mint az iskolai oktatás terén gyermekeink jó eredményeket érnek el. Az óvoda megfelelően készíti fel a leendő kisiskolásokat az általános iskolai oktatásra, mert a tanárok az első osztályban tudnak alapozni az óvodai felkészítésre.
Az Általános Iskola eredményei nagyon jónak mondhatók. Felszereltsége jobb, mint néhány városi iskoláé. A tanulók az évenkénti országos kompetencia felmérés eredményeit tekintve meghaladják az országos átlagot szövegértés és matematika terén egyaránt. Az Általános Iskolából kikerülő diákok mindegyikét felvették az általa megjelölt iskolába. Lemorzsolódásról sem kell beszélnünk az általános iskolai oktatás terén.

*e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)*
Óvodai felvételnél előnyben részesítendő a hátrányos helyzetű gyermek.

**4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

| **A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön** | |
|---|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| A hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási | Füle Községért Közalapítvány pénzbeli támogatást |

| | |
|---|---|
| lehetősége | nyújt a nyaralás során felmerülő étkezési költségtérítéshez, Füle Község Önkormányzata ingyen biztosítja a nyaralás helyszínét saját üdülőjében, az Általános Iskola igazgatója és az önkormányzat dolgozója elvégzi az előzetes felmérést a rászoruló gyermekekről a nyaralásra vonatkozóan a tanév végéig. |
| Hátrányos, illetve rászoruló gyermekek iskoláztatási, ruházkodási, megélhetési feltételeinek elősegítése | Önkormányzat a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen évente egyszer ruhaosztást szervez a rászorulók részére, az önkormányzat pályázati kiírás esetén megpályázza az „EU Élelmiszersegély" Program pályázatot, évente egyszer HEP fórum tartása, pályázatok figyelése és megpályázása, egészségnap szervezése |

## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

*a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében*

Az 5.1.1. táblázat adatai és grafikonjai alapján a munkavállalási korúak között majdnem egyenlő létszámú a férfi és a nő, azonban látható, hogy kevesebb a foglalkoztatott nők aránya. Míg a foglalkoztatott férfiak aránya 45 %, a nőké csupán 20 %-a a munkavállalási korúak létszámának. Ebből majdnem csak következik, hogy magasabb a munkanélküli nők létszáma. Annak, hogy a munkanélküli nők létszáma magasabb, mint a férfiaké egyik oka éppen a gyermekvállalás lehet. Egy kisgyermekes anyukának, mint az köztudott eleve nehezebb munkát találnia kiskorú gyermekeire tekintettel. Mivel településünkön már évek óta alacsony a gyermeklétszám, így bölcsődével sem rendelkezünk. A hosszú távú célok között szerepelni fog a bölcsőde létrehozása, amennyiben erre anyagi fedezetünk lesz, esetleg pályázati kiírás útján, illetve, ha biztosított lesz a megfelelő gyermeklétszám a településen.

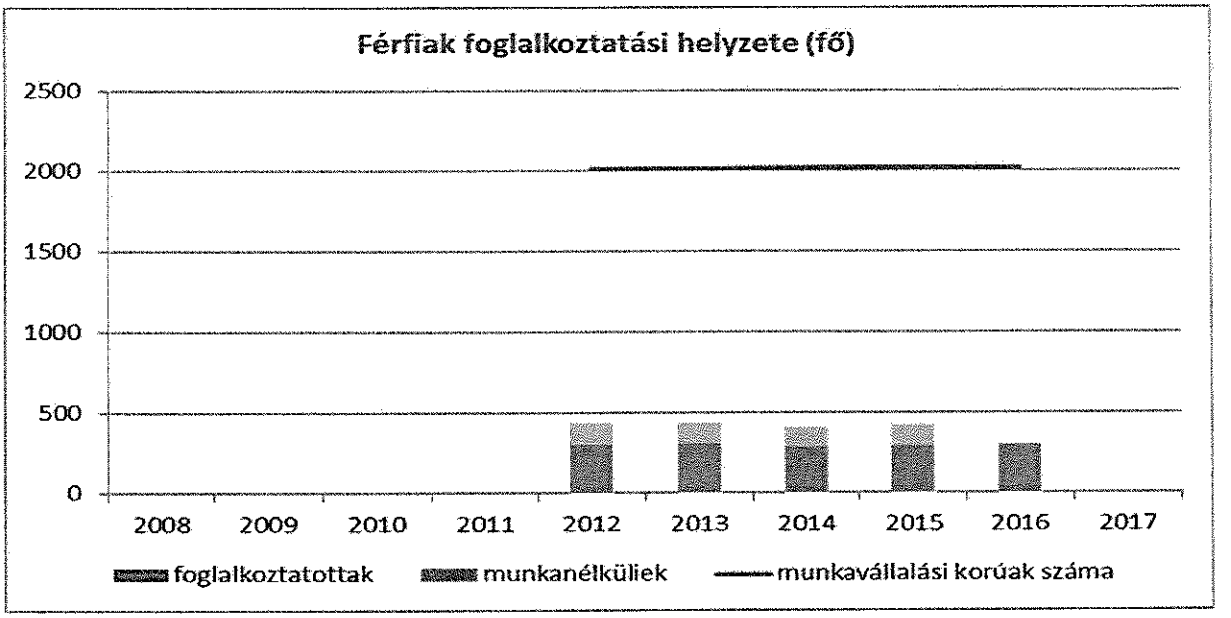
*b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban*

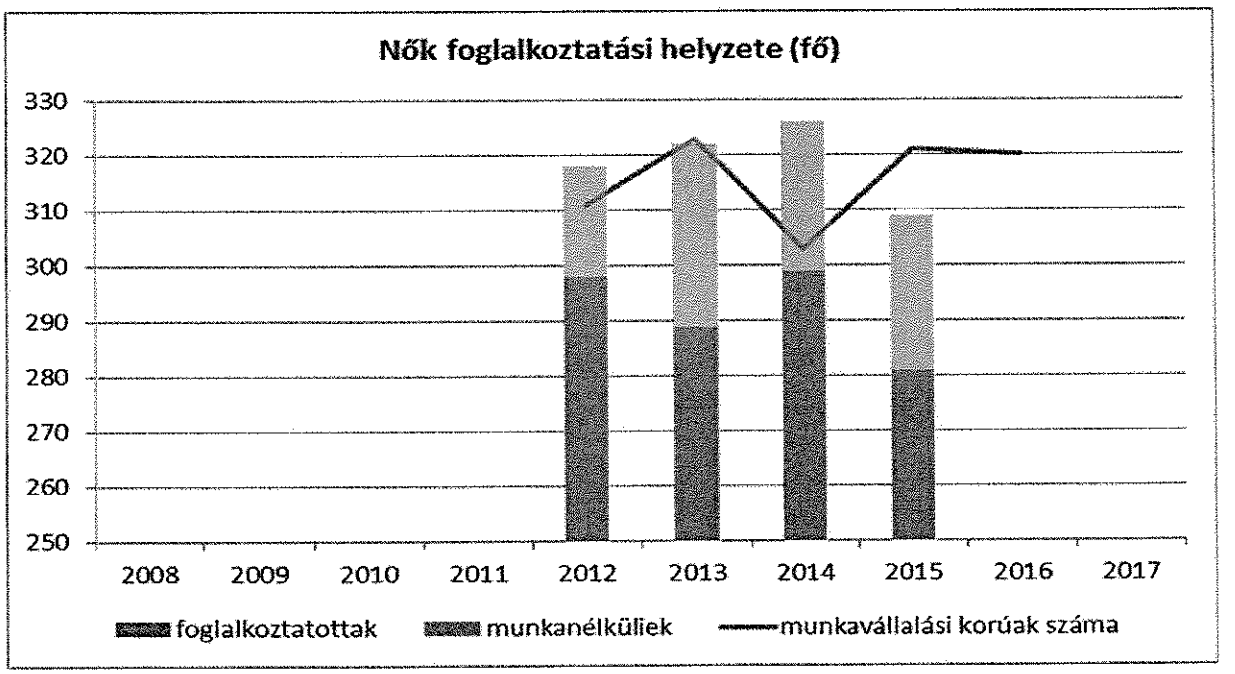
**Településünkön eddig nem voltak ilyen foglalkoztatást segítő és képzési program.**

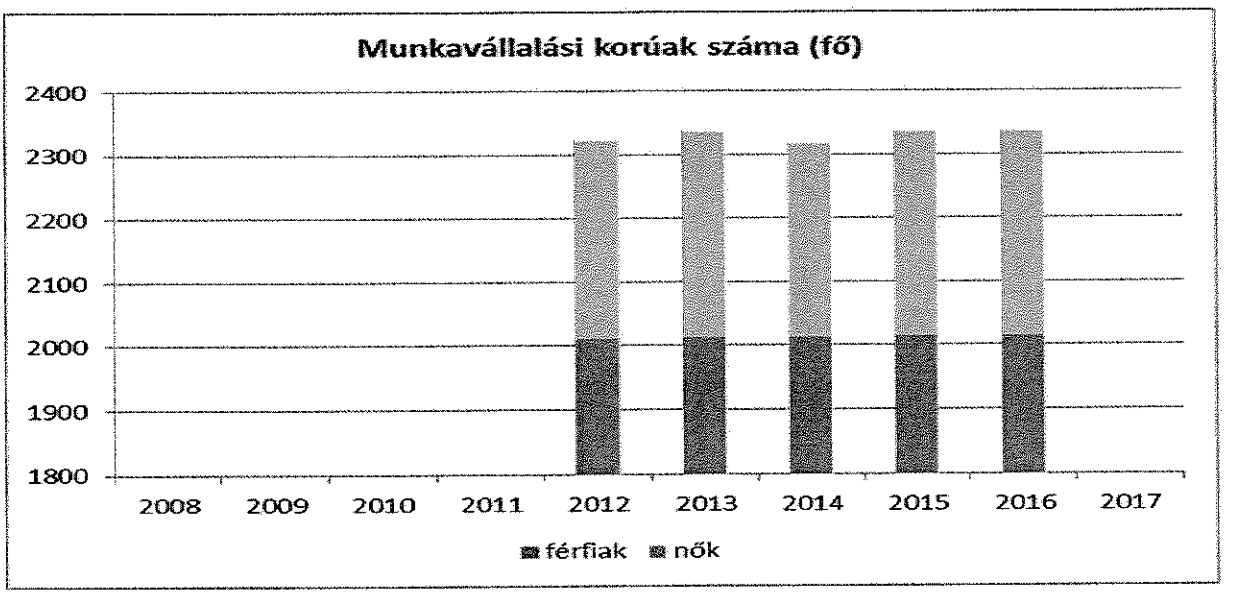
**5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében**

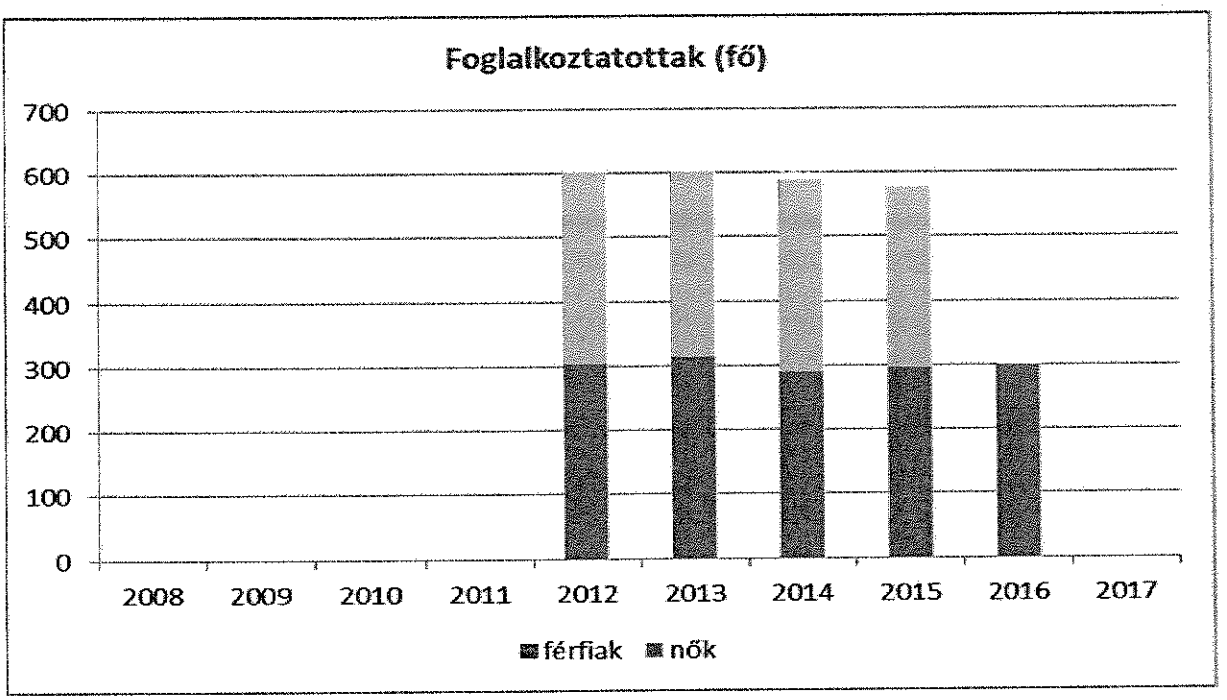
| év | Munkavállalási korúak száma | | Foglalkoztatottak | | Munkanélküliek | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | férfiak | nők | férfiak | nők | férfiak | nők |
| 2012 | 439 | 311 | 305 | 298 | 134 | 20 |
| 2013 | 439 | 323 | 314 | 289 | 125 | 33 |
| 2014 | 413 | 303 | 291 | 299 | 122 | 27 |
| 2015 | 426 | 321 | 297 | 281 | 129 | 28 |
| 2016 | | 320 | 301 | | | |
| 2017 | | | | | | |

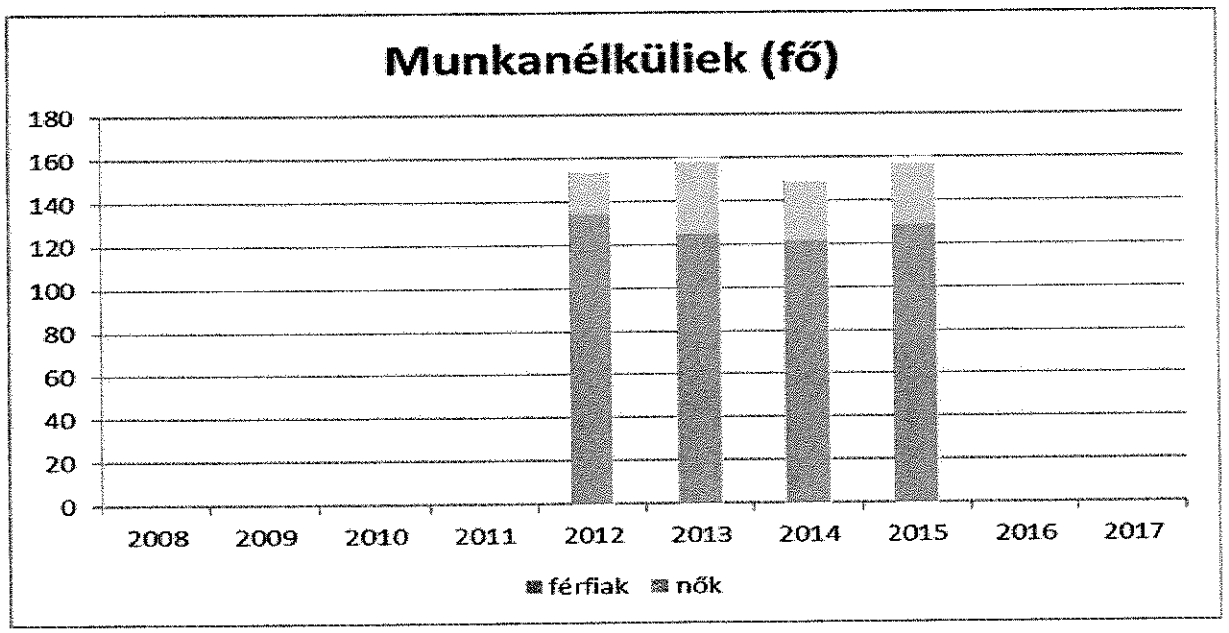
Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés


Férfiak foglalkoztatási helyzete (fő)
2500
2000
1500
1000
500
0
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Nők foglalkoztatási helyzete (fő)
330
320
310
300
290
280
270
260
250
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
foglalkoztatottak
munkanélküliek
munkavállalási korúak száma


Munkavállalási korúak száma (fő)
2400
2300
2200
2100
2000
1900
1800
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
férfiak
nők




*c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei*

**5.1.4. számú táblázat - Alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei**

| év | munkanélküli nők száma | 8 általánosnál alacsonyabb végzettségű | 8 általános | szakiskola/ szakmunkás-képző | gimnázium | érettségi | főiskola | egyetem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | 20 | 0 | 2 | 8 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| 2015 | 12 | 0 | 3 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2016 | 9 | 0 | 2 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 2017 | 8 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |

Forrás: Telr és helyi adatgyűjtés

A munkavállalási korú nők létszámához viszonyítva a regisztrált munkanélküli nők száma 28 fő.
Az 5.1.4. táblázatból látható, hogy 2012 óta a munkanélküliek száma csökkent.
A munkanélküli nők közül egyre kevesebb az alacsony (8 általános) iskolai végzettségűek száma, tudjuk, 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettséggel senki nem rendelkezik, egyre több lesz a közép és felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma.

*d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)*
**Nincs tudomásunk ilyen esetről.**

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

**5.2 számú táblázat - A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások**

| év | 3 év alatti gyermekek száma a településen | működő bölcsödék száma | bölcsődei férőhelyek száma | | működő családi napközik száma | férőhelyek száma családi napközikben | férőhelyek összesen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | önkor-mányzati | egyéb | | | |
| 2013 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

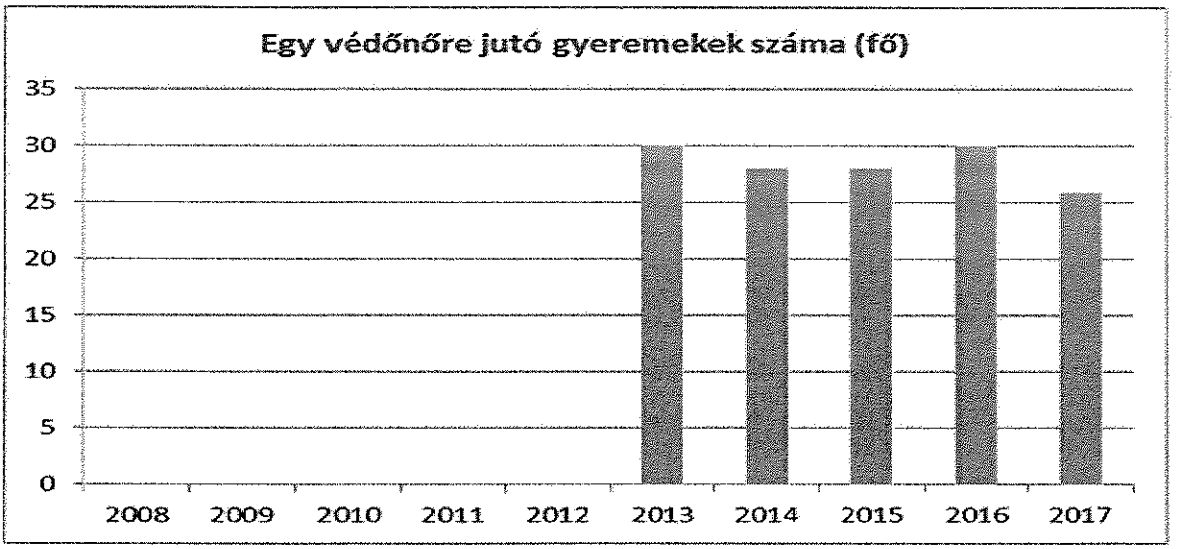
Az 5.2. táblából látható, hogy településünkön nincs bölcsőde sem családi napközi. Igaz, a 3 év alatti gyermekek száma is igen alacsonynak mondható. Eddig ezekre a szolgáltatásokra nem igen volt igény. A távolabbi célok között szerepeltetjük a bölcsőde vagy a családi napközi létrehozását igény és anyagi forrás megléte esetén.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

**5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

| év | védőnők száma | 0-3 év közötti gyermekek száma | átlagos gyermekszám védőnőnként |
|---|---|---|---|
| 2013 | 1 | 30 | 30 |
| 2014 | 1 | 28 | 28 |
| 2015 | 1 | 28 | 28 |
| 2016 | 1 | 30 | 30 |
| 2017 | 1 | 26 | 26 |

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés




Az 5.3. tábla mutatja, hogy Fülén 1 védőnő látja el a gyermekek gondozását, mely létszámilag elegendő, a gyermekek kis létszámát tekintve. Hátrányos megkülönböztetésről, bánásmódról nem kaptunk tájékoztatást. A védőnő igyekszik segítséget nyújtani minden területen, ha meghaladja hatáskörét, akkor jelzés küld az illetékes részére további intézkedésre. A gyermekvállalási korban lévő nők létszámához viszonyítva igen alacsony a vállalt gyermekek száma településünkön. Ennek főleg anyagi, megélhetési okai vannak.

A gyermekvállalás feltételeinek előmozdítása hosszú távú és összetett folyamat. Egyik alapfeltétele a munkahely léte, az anyagi forrás növekedése lenne, mely a családok számára egy biztonságos hátteret biztosíthatna.

Ahhoz, hogy településünkön növekedjen a gyermeklétszám, nagyban hozzájárulhatunk a település vonzóbbá tételével letelepedés céljára. Például oktatási intézmények által nyújtott szolgáltatások bő választékával, a turizmus fellendítésével.

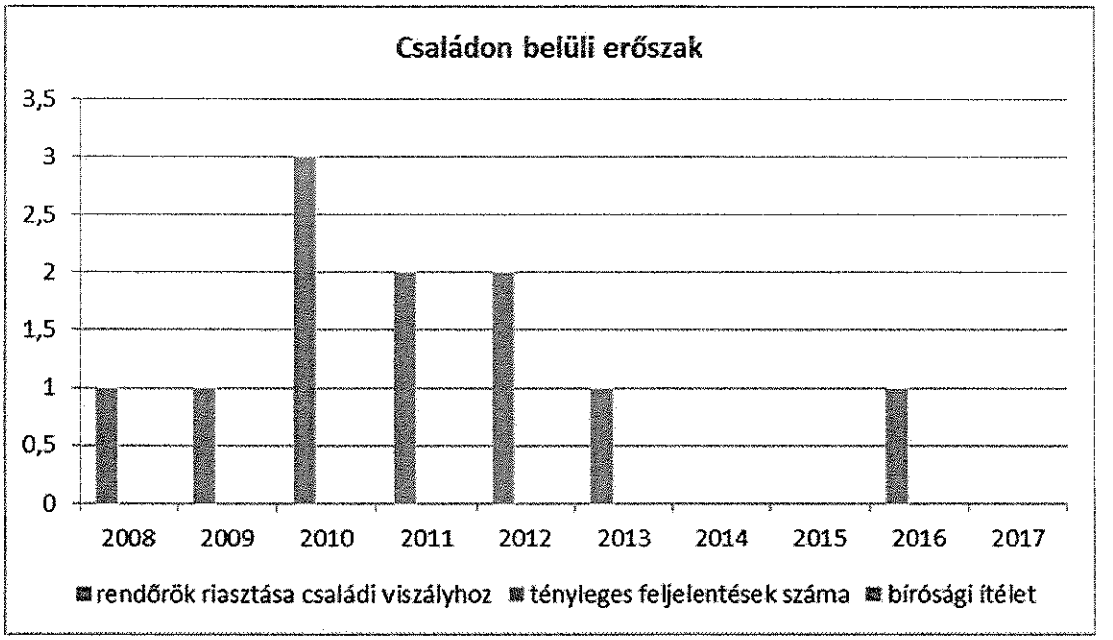
### 5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

**5.4. számú táblázat - A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak**

**5.4. számú táblázat - A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak**

| év | rendőrök riasztása családi viszályhoz | tényleges feljelentések száma | bírósági ítélet |
|---|---|---|---|
| 2008 | 1 | 0 | 0 |
| 2009 | 1 | 0 | 0 |
| 2010 | 3 | 0 | 0 |
| 2011 | 2 | 0 | 0 |
| 2012 | 2 | 0 | 0 |
| 2013 | 1 | 0 | 0 |
| 2014 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 1 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: Helyi adatgyűjtés



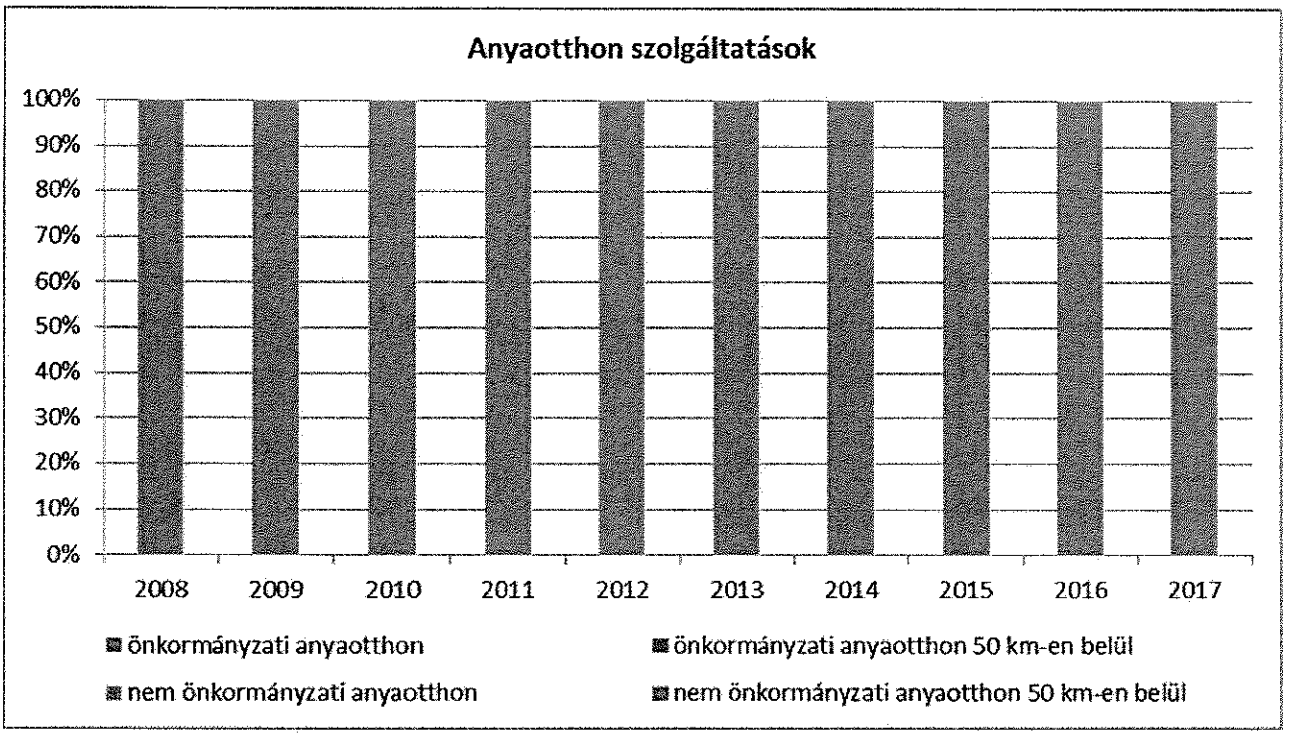

Szerencsére településünkön nagyon ritka a családon belüli nőket érő erőszak. A 2012-es évben csupán 2 alkalommal kellett a rendőrségnek beavatkoznia, azok is inkább kisebb családi viták voltak komolyabb tettlegességre nem került sor. Ezekben az esetekben maga a sértett értesítette a rendőrséget.
Ha megtekintjük az 5.4.-es táblázatot, láthatjuk, hogy 2008 óta évente csak 1, maximum 3 ilyen eset fordult elő településünkön.

### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

**5.5. számú táblázat - Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások**

| év | önkormányzati anyaotthon a településen | önkormányzati anyaotthon a település 50 km-es körzetében | Nem önkormányzati (egyházi, alapítványi) anyaotthon a településen | Nem önkormányzati (egyházi, alapítványi) anyaotthon a település 50 km-es körzetében |
|---|---|---|---|---|
| 2008 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2009 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2010 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2011 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2012 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2013 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2014 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2015 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2016 | 0 | 3 | 0 | 6 |
| 2017 | 0 | 3 | 0 | 6 |

Forrás:Helyi adatgyűjtés




Településünk nem rendelkezik sem önkormányzati tulajdonban lévő sem egyházi vagy alapítványi tulajdonban lévő anyaotthonnal. A település 50 km-es körzetén belüli önkormányzati tulajdonú anyaotthonok száma 3, nem önkormányzati tulajdonú anyaotthon száma 6.
Gond, probléma jelzése esetén felvesszük a kapcsolatot a családsegítővel, illetve az anyaotthonnal elhelyezés céljából. Ebben minden segítséget megadunk a rászoruló személynek.
Ilyen esetre még nem volt példa településünkön, és tudomásunkra sem jutott ilyen.

### 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

**5.6. számú táblázat - A nők szerepe a helyi közéletben**

| év | Képviselőtestület tagja | | Városi bíróság és ítélőtáblák vezetői | | Közgyűlések tagjai | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Férfi | Nő | Férfi | Nő | Férfi | Nő |
| 2012 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2013 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2014 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: Helyi adatgyűjtés

Mint az a fenti 5.6-os táblázatból látható, a nők a helyi közéletben vagy többségi, vagy egyenlő részben vállalnak szerepet. A település életében aktívabbak a nők, mint a férfiak.
Iskola, óvoda területén szintén a nők az aktívabbak, igaz, általában az tudatosul az emberekben, hogy a gyermekneveléssel járó feladatok intézése a nő dolga. Talán ez az oka a nők aktívabb szerepvállalásának a közéletben.

### 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nők legnagyobb problémája a szülés utáni munkaerő-piaci elhelyezkedés. Ezt súlyosbítja a település rossznak mondható tömegközlekedése.

### 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|---|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| Nehéz munkaerő-piaci elhelyezkedés | Évente egyszer HEP fórum szervezése, melynek keretében tájékoztatást, segítséget nyújtunk az elhelyezkedéssel kapcsolatosan |

## 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

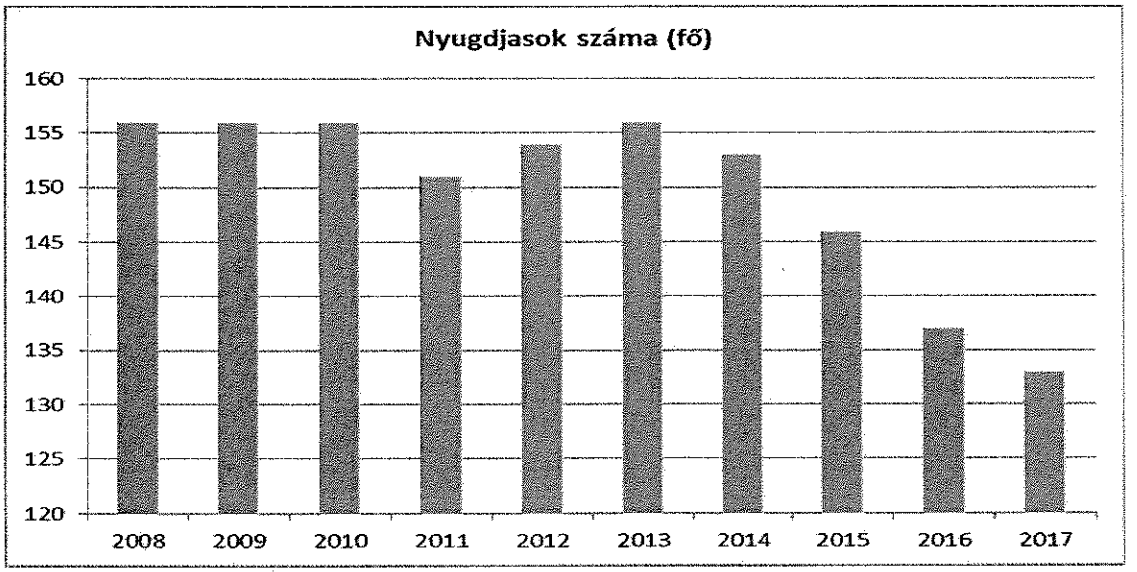
### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az állandó népesség száma 2012. december 31-én 889 fő. Ebből fiatal (0-15 évesig) 158 fő, idős korú, (65 feletti) 150 fő. Aktív korú korosztály létszáma (15-64) 581 fő. A népességnek 17,8 %-a fiatal, 16,9 %-a időskorú, míg 65,3 %-a az aktív korú korosztály.
Demográfiai szempontból nézve az aktív korosztály létszáma magasan meghaladja a fiatal és az idős korosztály létszámát.
A következő táblázat a település öregedési indexét mutatja, mely 2008 és 2017 között nézve emelkedés mutatkozik, amely még mindig 127 %-os öregedési rátát mutat. Ennek a jelenségnek a kialakulásához az élve születések és a halálozások számának aránya vezetett. Ez azt jelenti, hogy településünkön évek óta kevesebb az élve születések száma, mint a halálozás. Így a népesség fogy, és az öregedési index is emelkedik.

**6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint**

| év | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma | nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma | összes nyugdíjas |
|---|---|---|---|
| 2008 | 73 | 83 | 156 |
| 2009 | 74 | 82 | 156 |
| 2010 | 73 | 83 | 156 |
| 2011 | 67 | 84 | 151 |
| 2012 | 73 | 81 | 154 |
| 2013 | 74 | 82 | 156 |
| 2014 | 73 | 80 | 153 |
| 2015 | 67 | 79 | 146 |
| 2016 | 65 | 72 | 137 |
| 2017 | 62 | 71 | 133 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar




## 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

*a)* idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

| | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **nyilvántartott álláskeresők száma összesen** | **fő** | **40** | **61** | **54** | **66** |
| 20 éves és fiatalabb | fő | 3 | 2 | 2 | 4 |
| | % | 7,5% | 3,3% | 3,7% | 6,1% |
| 21-25 év | fő | 5 | 10 | 7 | 12 |
| | % | 12,5% | 16,4% | 13,0% | 18,2% |
| 26-30 év | fő | 4 | 5 | 11 | 8 |
| | % | 10,0% | 8,2% | 20,4% | 12,1% |
| 31-35 év | fő | 2 | 8 | 6 | 2 |
| | % | 5,0% | 13,1% | 11,1% | 3,0% |
| 36-40 év | fő | 8 | 9 | 5 | 3 |
| | % | 20,0% | 14,8% | 9,3% | 4,5% |
| 41-45 év | fő | 6 | 7 | 6 | 12 |
| | % | 15,0% | 11,5% | 11,1% | 18,2% |
| 46-50 év | fő | 5 | 4 | 5 | 4 |
| | % | 12,5% | 6,6% | 9,3% | 6,1% |
| 51-55 év | fő | 5 | 12 | 9 | 14 |
| | % | 12,5% | 19,7% | 16,7% | 21,2% |
| 56-60 év | fő | 2 | 3 | 3 | 7 |
| | % | 5,0% | 4,9% | 5,6% | 10,6% |
| 61 év felett | fő | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | % | 0,0% | 1,6% | 0,0% | 0,0% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A fenti táblázatból kiderül, hogy az idősek közül a nyilvántartott álláskeresők száma kevesebb, mint az aktív korúaké. Mivel az aktív korú ellátást igénylők közül az 55 évet betöltöttek, az aktív korú ellátáson belül már rendszeres szociális segélyben részesülhetnek, így kiesnek az álláskeresési nyilvántartásból.

*b)* tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

**6.2.2. számú táblázat - Tevékeny időskor (lehetőségek a településen)**

| év | Önkormányzati | Munkaügyi Központ által támogatott | Civil | Egyéb | Összesen |
|---|---|---|---|---|---|
| | db | db | db | db | db |
| 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

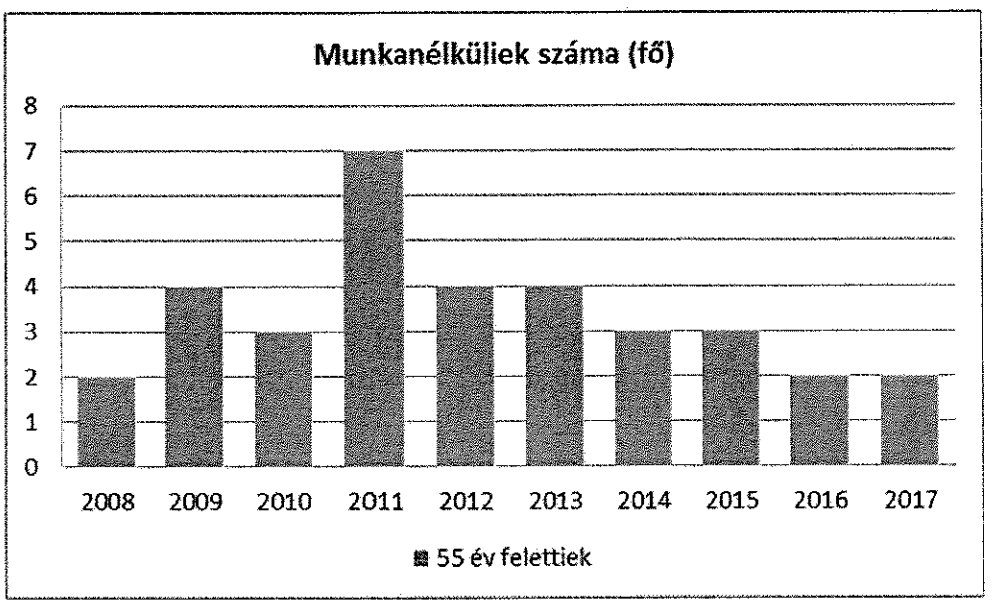
Forrás: Helyi adatgyűjtés

*c)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

**6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén**

| év | Regisztrált munkanélküliek száma | 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma | | Tartós munkanélküliek száma | 55 év feletti tartós munkanélküliek száma | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | fő | fő | % | fő | fő | % |
| 2008 | 20 | 2 | 10% | 6 | 2 | 33% |
| 2009 | 33 | 4 | 12% | 12 | 4 | 33% |
| 2010 | 27 | 3 | 11% | 14 | 3 | 21% |
| 2011 | 66 | 7 | 11% | 10 | 7 | 70% |
| 2012 | 63 | 4 | 6% | 9 | 4 | 44% |
| 2013 | 61 | 4 | 7% | 7 | 4 | 57% |
| 2014 | 59 | 3 | 5% | 5 | 3 | 60% |
| 2015 | 58 | 3 | 5% | 5 | 3 | 60% |
| 2016 | 55 | 2 | 4% | 6 | 2 | 33% |
| 2017 | 51 | 2 | 4% | 5 | 1 | 20% |

Forrás: Helyi adatgyűjtés,
TeIR



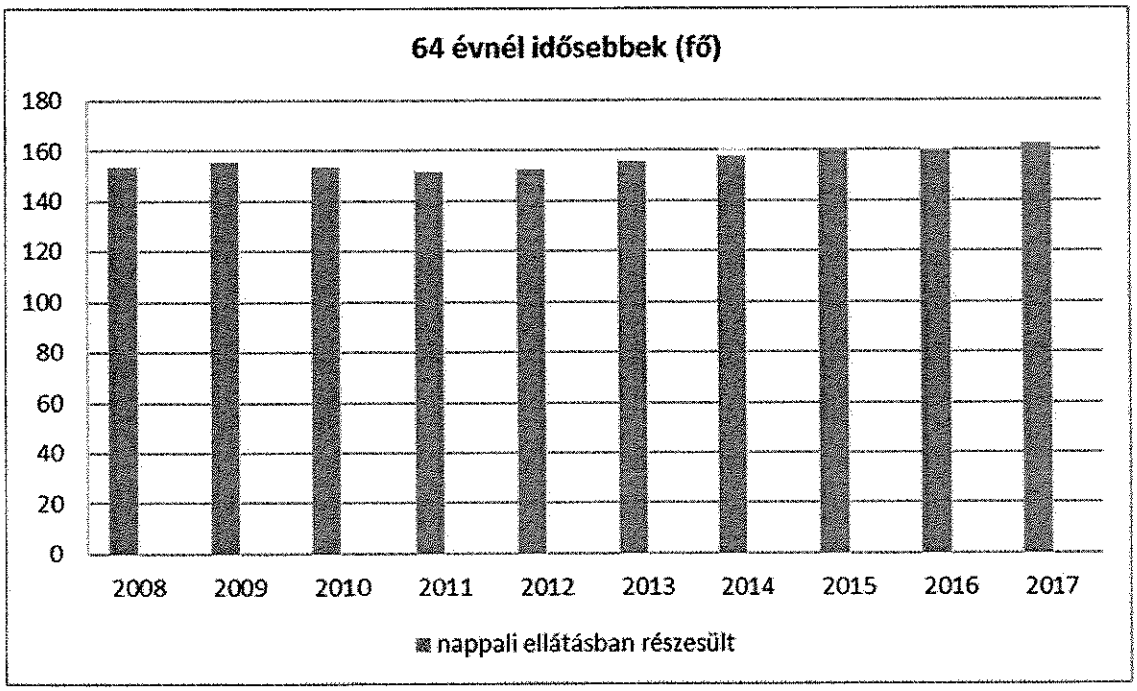
A regisztrált munkanélküliek száma emelkedett, majd csökkenést mutat, az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma szintén emelkedett, majd csökken és az 55 év feletti regisztráltak közül a tartósan munkanélküliek száma az 55 év felettieknek 20 %-a lett. Látható, hogy az 55 év feletti tartós munkanélküliek száma is csökkenést mutat.

### 6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

**6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma**

| év | 64 év feletti lakosság száma | nappali ellátásban részesülő időskorúak száma | |
|---|---|---|---|
| | fő | fő | % |
| 2008 | 154 | 0 | 0% |
| 2009 | 156 | 0 | 0% |
| 2010 | 154 | 0 | 0% |
| 2011 | 152 | 0 | 0% |
| 2012 | 153 | 0 | 0% |
| 2013 | 156 | 0 | 0% |
| 2014 | 158 | 0 | 0% |
| 2015 | 161 | 0 | 0% |
| 2016 | 160 | 0 | 0% |
| 2017 | 163 | 0 | 0% |

Forrás: TeIR, KSH Tstar




*a)* az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Az idősek orvosi ellátása településünkön háziorvosi rendelés formájában biztosított. A szakellátásokat a Fejér Megyei Szent György Kórház és Rendelő Intézete végzi orvosi beutalásra. Betegszállítás biztosított.

Szociális intézmény, amely az idős korúak nappali ellátásával foglalkozna, nincs a településen. A szociális otthoni elhelyezést a Mezőszilasi intézet biztosítja kérelemre.
Észrevehetően az idős emberek nagyobb mértékben vannak kitéve bűncselekménynek, így a biztonságérzetük ingatag, főleg az egyedül élő idős emberek kerülnek ilyen helyzetbe. Ezt enyhítendően a rendőrség is többet járőrözik a faluban ezzel is növelve a biztonságérzetüket.

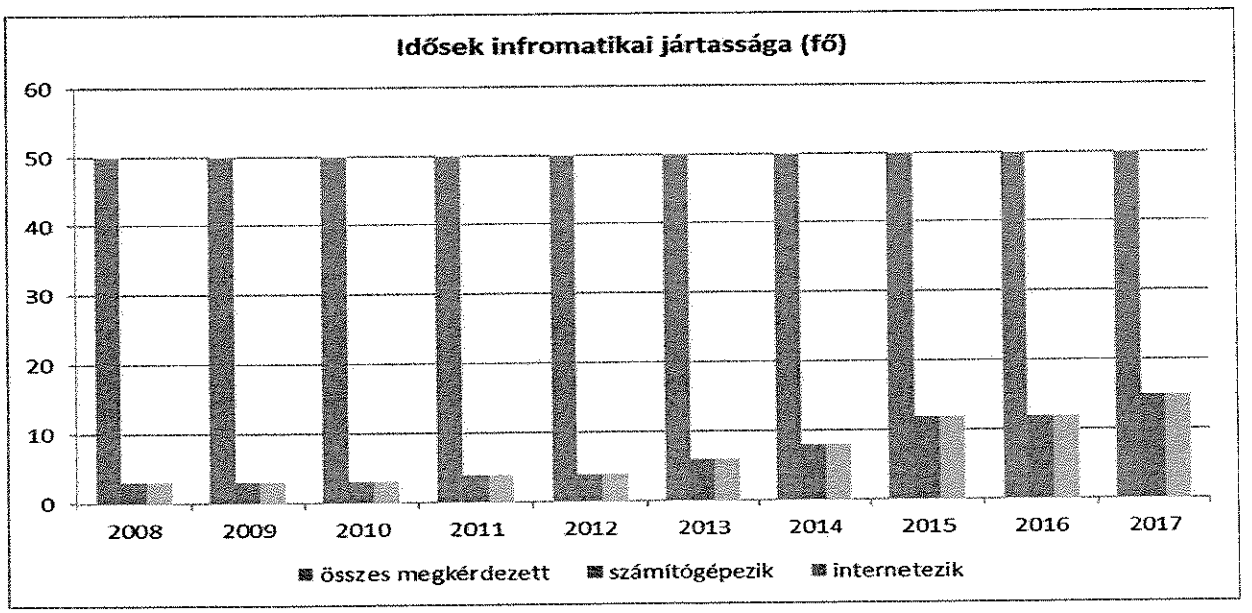
*b)* kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

*c)* idősek informatikai jártassága

**6.3.4. számú táblázat - Idősek informatikai jártassága**

| év | Összes megkérdezett | Számítógépet használni tudók száma | | Internetet használni tudók száma | |
|---|---|---|---|---|---|
| | fő | fő | % | fő | % |
| 2008 | 50 | 3 | 6,0% | 3 | 6,0% |
| 2009 | 50 | 3 | 6,0% | 3 | 6,0% |
| 2010 | 50 | 3 | 6,0% | 3 | 6,0% |
| 2011 | 50 | 4 | 8,0% | 4 | 8,0% |
| 2012 | 50 | 4 | 8,0% | 4 | 8,0% |
| 2013 | 50 | 6 | 12,0% | 6 | 12,0% |
| 2014 | 50 | 8 | 16,0% | 8 | 16,0% |
| 2015 | 50 | 12 | 24,0% | 12 | 24,0% |
| 2016 | 50 | 12 | 24,0% | 12 | 24,0% |
| 2017 | 50 | 15 | 30,0% | 15 | 30,0% |

Forrás: Helyi adatgyűjtés



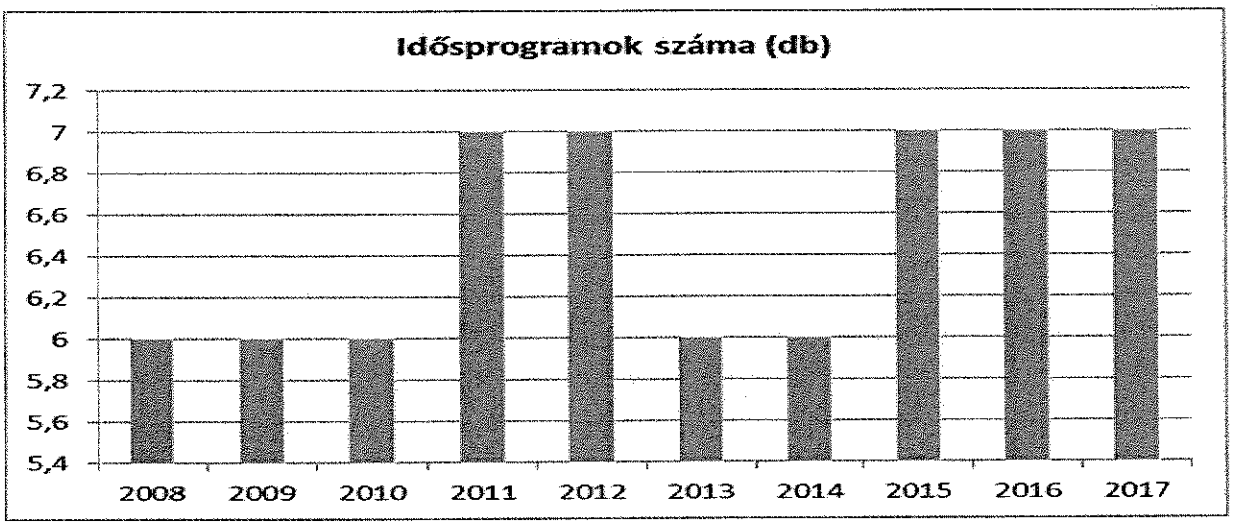

A településen élő idős emberek közül a megkérdezett 50 fő-ből csupán 3 fő használt számítógépet 2008, 2009 és 2010-ben. Ez a szám 2011 és 2012-ben 4 főre emelkedett. De tudomásunk szerint az idősebb korosztályból többen is lennének, akik szívesen megismerkednének a számítógép használatával, vagy akik már az alapokat ismerik, szívesen elsajátítanák annak mélyebb szintű használatát, mint például az internet, a levelező program és különféle nyomtatványok elérése, kitöltése. 2017-re a számítógépet és internetet használók száma már 15 főre emelkedett, köszönhetően a kisebb helybeli képzéseknek.

### 6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

6.4. számú táblázat - Az időseket célzó programok a településen

| év | Az idősebb célcsoport igényeit célzó programok száma |
|---|---|
| 2008 | 6 |
| 2009 | 6 |
| 2010 | 6 |
| 2011 | 7 |
| 2012 | 7 |
| 2013 | 6 |
| 2014 | 6 |
| 2015 | 7 |
| 2016 | 7 |
| 2017 | 7 |

Forrás: Helyi adatgyűjtés




A településen a következő programokon vesznek rész szívesen az idősebb korosztály tagjai: a farsangi előadás, a Falunap, nyugdíjas klub, misék, gyöngyfűző szakkör, más nyugdíjas klubok fogadása, megvendégelése, falukarácsony megünneplése 4 héten át.

### 6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|---|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| Informatikai ismeretek hiánya | Informatikai tanfolyam szervezése |
| Lakásfenntartási gondok jelentkezése, rezsifizetési nehézségek | Lakásfenntartási támogatás lehetőségéről tájékoztatás |
| Biztonságérzet megrendülése | Helyi önkéntes figyelő szolgálat civil szervezetek bevonásával, bűnmegelőzési fórum tartása. |
| 55 év feletti munkanélküliek foglalkoztatása | Tájékoztatás az aktív korú ellátás keretében igénybe vehető rendszeres szociális segélyről |

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

### 7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

*a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)*
Településünkön fogyatékkal élő személy a közfoglalkoztatási programba történő bevonással foglalkoztatható.

*b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*
Ilyen esetről nincs tudomásunk.

*c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok*
Ilyen intézmények, szolgáltatások településünkön nem működnek.

### 7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ilyen kedvezmény volt a rokkant nyugdíjasok részére a közlekedési támogatás, szerzési/átalakítási támogatás, melyet a rokkant nyugdíj rendes öregségi nyugdíjra történő átváltoztatásával megvontak.
Önkormányzatunk természetbeni támogatást nyújthat az ügyintézés területén (adatlapok, nyomtatványok letöltése, kitöltése).

### 7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

*a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége*
Az önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége nem minden esetben megoldott. Az egészségház és a sportcsarnok épülete akadálymentesített a többi intézmény csak ideiglenesen vagy egyáltalán nem akadálymentesített.

*b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége*
A nem megfelelő akadálymentesítés kapcsán a fogyatékkal élő személyek részére nehezebb az ügyintézés, az információhoz jutás. Információs és kommunikációs akadálymentesítésről szintén nem beszélhetünk.

*c) munkahelyek akadálymentesítettsége*
Településünkön nem igen van munkahely. Kevés kisvállalkozás működik, főleg családi keretek között.

*d)* közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége
Füle település nem rendelkezik parkkal. A közösségi közlekedés terén nem megoldott az akadálymentesítés. A buszok és vonatok lépcsői magasan vannak, kivéve az újabb típusokat, amelyeknél már eleve figyelembe vették a fogyatékkal élők helyzetét.

*e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)*
Településünk nem rendelkezik ilyen helyi szolgáltatás.

*f)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)
Nem releváns.

### 7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

| A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|---|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| Nehéz ügyintézés | Az önkormányzat vállalja, hogy a rászoruló személyeknek segít az ügyintézés folyamatában (adatlapok letöltése, kitöltése) |
| Nem megfelelő akadálymentesítés | Az önkormányzat vállalja, hogy intézményeit minél előbb akadálymentesíti. |

## 8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Településünkön 3 civil szervezet és egy alapítvány tevékenykedik. Ők az önkormányzattal együttműködve segítik a település sport és kulturális eseményeinek lebonyolítását. A civil szervezeteken keresztül könnyebb megmozgatni a lakosságot. Füle Község Önkormányzata mindent megtesz, hogy a településen élő emberek
elégedetten, hátrányok nélkül éljék mindennapjaikat. Civil szervezeteink jó kapcsolatot ápolnak a hozzájuk hasonló környékbeli egyesületekkel. A Barátfüle Kulturális és Szabadidős Egyesület jó kapcsolatot ápol Erdőfüle és Fülesd testvértelepülésükkel.

## 9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A Helyi Esélyegyenlőségi Programot Füle Község Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal dolgozói, civil szervezetekkel, intézményekkel történő előzetes egyeztetés után készítette el, melyben nagy hangsúlyt fektettünk a széleskörű adatgyűjtésre.
Az Helyi Esélyegyenlőségi Program véleményezése, esetleges módosító javaslatok megtétele céljából, azt bárki tanulmányozhatja a Polgármesteri Hivatalban, valamint a mindenki számára elérhető a település www.fuleiturizmus.hu oldalán.

# A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

## 1. A HEP IT részletei

### *A helyzetelemzés megállapításainak összegzése*

| Célcsoport | Következtetések | |
|---|---|---|
| | problémák beazonosítása rövid megnevezéssel | fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel |
| Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők | 1. Elhelyezkedési problémák a foglalkoztatásban.<br>2. Mélyszegénységben élők megélhetési gondjai | **1.** Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról.<br>**2.** EU „Élelmiszersegély" pályázat, „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program pályázat megpályázása kiírás esetén, „Szociális tűzifa segély" pályázat megpályázása kiírás esetén. Tájékoztatás az igénybe vehető szociális ellátásokról |
| Gyermekek | 1. Rossz étkezési szokások<br>2. Étkezési, iskoláztatási, ruházkodási gondok<br>3. Hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási lehetősége | **1.** Egészségnap szervezése<br>**2.** „EU Élelmiszersegély" pályázat, „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program pályázat, ingyenes ruhaosztási akció, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételéről tájékoztatás<br>**3.** Füle Községért Közalapítvány anyagi támogatása szükség esetén |
| Idősek | 1. Idősek biztonságérzetének csökkenése<br>2. Bűncselekmények megelőzése<br>3. Hivatalos ügyintézés nehézségei<br>4. Informatikai ismeretek hiánya | **1.** Önkéntes figyelő szolgálat civilek közreműködésével<br>**2.** Bűnmegelőzési Fórum szervezése<br>**3.** Segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésénél<br>**4.** Informatikai oktatás szervezése |
| Nők | 1. Munkanélküli nők elhelyezkedési gondjai | **1.** Információ az elhelyezkedést segítő programokról, képzési lehetőségekről, HEP fórum szervezése tájékoztatás céljából |
| Fogyatékkal élők | 1. Nem megoldott az akadálymentesítés | **1.** Közintézmények akadálymentesítése |

*A beavatkozások megvalósítói*

| Célcsoport | Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint **intézkedés címe, megnevezése** | Az intézkedésbe bevont **aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst** |
|---|---|---|
| Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők | 1. Tájékoztatás a közfoglalkoztatásról<br><br>2. Megélhetési problémák | **1.** Füle Községi Önkormányzat,<br>Szfvári Járási Munkaügyi Központ<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br>**2.** Füle Községi Önkormányzat<br>FMKH Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztálya<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Gyermekek | 1. Egészségnap szervezése<br><br>2. Ruházkodási gondok enyhítése<br><br>3. „EU Élelmiszersegély" Pályázat<br><br>4. „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program Pályázat<br><br>5. Ingyenes ruhaosztás | **1.** Füle Község Önkormányzata<br>Körzeti védőnő<br>Családgondozó<br>Pedagógusok<br>Szülők<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**2.** Füle Község Önkormányzata<br>valamint Család- és Gyermekjóléti Szolgálata<br>Körzeti védőnő<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**3.** Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**4.** Füle Község Önkormányzata<br>Általános Iskola (jelenleg átmenetileg szünetel)<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**5.** Füle Község Önkormányzata<br>valamint Család- és Gyermekjóléti Szolgálata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Idősek | 1. Bűnmegelőzési Fórum tartása<br><br>2. Önkéntes figyelő szolgálat<br><br>3. Hivatalos ügyintézésben segítségnyújtás<br><br>4. Informatikai oktatás | **1.** Füle Község Önkormányzata<br>Polgárdi Rendőrőrs<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**2.** Füle Község Önkormányzata<br>Barátfüle Kulturális és Szabadidős Egyesület<br>Nyugdíjas Klub<br>Lakosság<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**3.** Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata<br><br>**4.** Füle Község Önkormányzata<br>Általános Iskola (átmenetileg szünetel)<br>Idős emberek |

| | | |
|---|---|---|
| Nők | 1. Információ az elhelyezkedési lehetőségekről, foglalkoztatásról | 1. Füle Község Önkormányzata<br>FMKH Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztálya<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Fogyatékkal élők | 1. Pályázati kiírások figyelése akadálymentesítés céljából | 1. Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |

*Jövőképünk*

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők válsághelyzetükből kikerülhessenek.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek egészséges fejlődését testi, lelki területen egyaránt.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek igényeire, szociális, higiénés, testi, lelki téren.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén, a munkaerő-piac területén a diszkrimináció mentességet.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők egyenlő esélyeinek érvényesülésére.

*Az intézkedési területek részletes kifejtése*

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Tájékoztatás a közfoglalkoztatás lehetőségeiről** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Elhelyezkedési gondok a munkaerő-piacon |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több főt bevonni a közfoglalkoztatásba.<br><br>Rövidtávú cél: résztvevők számának növelése<br>Középtávú cél: résztvevők számának növelése<br>Hosszú távú cél: a közfoglalkoztatottak, a munkaerő-piacon elhelyezkedettek számának növelése |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Munkanélküli személyek felmérése.<br>2. Tájékoztatók szervezése, kapcsolatfelvétel a Járási Munkaügyi Központtal.<br>3. Tájékoztató tartása |
| Résztvevők és felelős | Regisztrált munkanélküliek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztálya |
| Határidő(k) pontokba szedve | 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A közfoglalkoztatásba bevontak számának növelése, a munkaerő-piacon elhelyezkedettek számának növekedése.<br>Dokumentáltság: nyilvántartások.<br>Forrás: FMKH Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztálya<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: A tájékoztatóra kevesen jönnek el.<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök |

| Intézkedés címe: | **Megélhetési problémák enyhítése** |
|---|---|
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Az egy főre jutó jövedelem 30.000 Ft alatti. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több főt tájékoztatni az igénybe vehető szociális ellátásokról<br>Rövidtávú cél: megélhetési gondok csökkentése<br>Középtávú cél: jövedelmi helyzet javítása<br>Hosszú távú cél: anyagi –lelki stabilitás elősegítése, munkaerő-piaci elhelyezkedés segítése |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Mélyszegénységben élők felmérése.<br>2. Tájékoztatók szervezése, kapcsolatfelvétel a Járási Munkaügyi Központtal.<br>3. Tájékoztató tartása |
| Résztvevők és felelős | Mélyszegénységben élők<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Székesfehérvári Járási Munkaügyi Központ<br>Polgárdi Város Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálata |
| Határidő(k) pontokba szedve | 2017. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A mélyszegénységben élők anyagi helyzetének javítása, a munkaerő-piacon való elhelyezkedés lehetőségének növelése.<br>Dokumentáltság: nyilvántartások.<br>Forrás: Székesfehérvári Járási Munkaügyi Központ.<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: A tájékoztatóra kevesen jönnek el.<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök, pénzügyi |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Egészségnap szervezése** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Rossz étkezési szokások |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több főt bevonni a helyes táplálkozásba.<br><br>Rövidtávú cél: minél több főt megismertetni a helyes táplálkozási szokásokkal<br>Középtávú cél: helyes táplálkozási szokások elfogadtatása<br>Hosszú távú cél: a helyesen táplálkozók számának növelése |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Gyermekek.<br>2. Kapcsolatfelvétel a résztvevőkkel.<br>3. Egészségnap lebonyolítása |
| Résztvevők és felelős | Gyermekek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Pedagógusok<br>Védőnő<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Védőnő<br>Családgondozó<br>Szülők<br>Pedagógusok |
| Határidő(k) pontokba szedve | 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A helyesen és egészségesen táplálkozók számának növelése<br>Dokumentáltság: Feljegyzés a részvételről.<br>Forrás: Saját adatok<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással és tájékoztatással biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Az egészségnapra kevesen jönnek el.<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök, sporteszközök |

| Intézkedés címe: | **Ingyenes ruhaosztás** |
|---|---|
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek többségénél az a tapasztalat, hogy a ruházkodás (új ruha vásárlása) gondot jelent. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több rászoruló gyermek ellátása a szükséges ruhaneműkkel.<br><br>Rövidtávú cél: minél több gyermek részesüljön a ruhaosztásból<br>Középtávú cél: szükség esetén megismételendő a ruhaosztási akció<br>Hosszú távú cél: a ruhaosztási akciót hagyománnyá tenni hosszú távon. |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Rászoruló gyermekek felmérése<br>2. Tájékoztatás, kapcsolat Füle Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.<br>3. Ruhaosztás lebonyolítása |
| Résztvevők és felelős | Rászoruló gyermekek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>valamint Füle Község Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója<br>Szülők |
| Határidő(k) pontokba szedve | Rászoruló gyermekek felmérése: 2019. december 31.<br>Tájékoztatás, kapcsolatfelvétel: 2019. december 31.<br>Ruhaosztás lebonyolítása: 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A rászoruló gyermekek ruházkodásának elősegítése.<br>Dokumentáltság: Feljegyzés, nyilvántartás.<br>Forrás: Saját adatok<br>Fenntarthatóság: Megfelelő kapcsolattartással, szervezéssel folyamatosan biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: A ruhaosztás lehetőségét kevesen veszik igénybe.<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök, helyiség biztosítása. |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **„EU Élelmiszersegély" pályázat** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Élelmezési problémák enyhítése a hátrányos helyzetű gyermekek esetében |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több gyermek részesüljön a pályázaton elnyert élelmiszerekből<br><br>Rövidtávú cél: gyermekek élelmezésének javítása<br>Középtávú cél: hátrányos helyzetű gyermekek élelmezésének biztosítása<br>Hosszú távú cél: a hátrányos helyzetű gyermekek számának csökkentése, élelmezésük folyamatos biztosítása |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése<br>2. Pályázatfigyelés, írás<br>3. „EU Élelmiszersegély" pályázaton nyert élelmiszerek kiosztása |
| Résztvevők és felelős | Hátrányos helyzetű gyermekek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Családgondozó<br>Általános Iskola (átmenetileg szünetel)<br>Fülemüle Óvoda |
| Határidő(k) pontokba szedve | Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése: folyamatos<br>Pályázat beadása: lehetőség szerint, kiírás alapján<br>„EU Élelmiszersegély pályázaton nyert élelmiszerek kiosztása: lehetőség szerint nyertes pályázat esetén mielőbb. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A hátrányos helyzetű gyermekek táplálkozási hiányosságának javulása, rendszeres táplálkozás lehetőségének biztosítása.<br>Dokumentáltság: nyilvántartások, pályázati dokumentáció<br>Forrás: Pályázati<br>Fenntarthatóság: folyamatos pályázatfigyeléssel és pályázatírással hosszabb távon biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Nem nyer a pályázat.<br>Kockázat csökkentése: Megfelelő tartalmi és külalaki pályázat beadása |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Iskoláztatási gondok enyhítése** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Sok szülőnek nagyon nehéz az iskolához szükséges eszközöket megvásárolni, főleg, ha több iskolás gyermeke is van. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Megkönnyíteni az amúgy is hátrányos helyzetben lévő gyermekek iskolakezdését.<br><br>Rövidtávú cél: A szeptemberi iskolakezdéshez az iskolatáska és pár tanszer biztosítása a hátrányos helyzetű gyermekek részére<br>Középtávú cél: A pályázat évenkénti megismétlése<br>Hosszú távú cél: A „Köszönjük SIÓ" Iskolatáska Program pályázatának évenkénti ismételt beadása |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Pályázatfigyelés<br>2. Pályázat beadása<br>3. Nyertes pályázat esetén a megnyert taneszközök kiosztása. |
| Résztvevők és felelős | Hátrányos helyzetű gyermekek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Általános Iskola (átmenetileg szünetel) |
| Határidő(k) pontokba szedve | Pályázat beadási határidő: 2013. június 30.<br>Nyertes pályázatról értesítés: 2013. július 15-20.<br>Kiosztás: 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A hátrányos helyzetű gyermekek beiskolázásának elősegítése<br>Dokumentáltság: nyilvántartás, pályázati dokumentáció<br>Forrás: Pályázat<br>Fenntarthatóság: Megfelelő adattartalmú és küllemű pályázat beadása esetén akár éveken keresztül pályázható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Nem nyer a pályázat<br>Kockázat csökkentése: Megfelelő pályázati dokumentáció beadása |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási nehézségei** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Sok szülő nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudja nyaralni küldeni gyermekét anyagi okok miatt |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Megkönnyíteni és segíteni a hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási esélyeit<br><br>Rövidtávú cél: Hátrányos helyzetű gyermekek nyaralásának támogatása<br>Középtávú cél: A hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek javítása<br>Hosszú távú cél: A hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási esélyeinek hosszú távú biztosítása |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Előzetes igényfelmérés<br>2. Kapcsolatfelvétel Füle Község Közalapítványával<br>3. Hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási költségeinek térítése |
| Résztvevők és felelős | Hátrányos helyzetű gyermekek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Általános Iskola (átmenetileg szünetel)<br>Füle Községért Közalapítvány |
| Határidő(k) pontokba szedve | Előzetes igényfelmérés: 2019. május 31.<br>Kapcsolatfelvétel Alapítvánnyal: 2019. június 10.<br>Költségtérítés: 2019. június 15. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási esélyeinek javíása<br>Dokumentáltság: nyilvántartás<br>Forrás: Füle Községért Közalapítvány, saját<br>Fenntarthatóság: Megfelelő kapcsolattartással hosszú távon fenntartható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Kevés jelentkező<br>Kockázat csökkentése: Megfelelő tájékoztatás |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök, pénzügyi |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Munkanélküli nők elhelyezkedési gondjai** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Elhelyezkedési gondok a munkaerő-piacon |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több főt bevonni a közfoglalkoztatásba.<br><br>Rövidtávú cél: résztvevők számának növelése<br>Középtávú cél: résztvevők számának növelése<br>Hosszú távú cél: a közfoglalkoztatott nők, a munkaerő-piacon elhelyezkedett nők számának növelése |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Munkanélküli nők felmérése.<br>2. Tájékoztatók szervezése, kapcsolatfelvétel a Járási Munkaügyi Központtal.<br>3. Tájékoztató tartása |
| Résztvevők és felelős | Regisztrált munkanélküli nők<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztálya |
| Határidő(k) pontokba szedve | 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A közfoglalkoztatásba bevont nők számának növelése, a munkaerő-piacon elhelyezkedett nők számának növekedése.<br>Dokumentáltság: nyilvántartások.<br>Forrás: FMKH Székesfehérvári Foglalkoztatási Osztály.<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással biztosítható |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Idősek biztonságérzetének növelése** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Idős emberek biztonságérzete, főleg az egyedül élőké, csökkent, nagyobb mértékben vannak kitéve bűncselekménynek. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több idős embert tájékoztatni a megelőzés lehetőségeiről.<br><br>Rövidtávú cél: idős emberek tájékoztatása bűnmegelőzés lehetőségeiről.<br>Középtávú cél: idős emberek biztonságérzetének növelése.<br>Hosszú távú cél: idős emberek biztonságérzetének folyamatos fenntartása |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Idős emberek felmérése<br>2. Tájékoztatás bűnmegelőzési programról, kapcsolatfelvétel a Polgárdi Rendőrőrssel<br>3. Bűnmegelőzési Fórum megtartása |
| Résztvevők és felelős | Idős emberek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Polgárdi Rendőrőrs<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Polgárdi Rendőrőrs<br>Barátfüle Kulturális és Szabadidős Egyesület<br>Nyugdíjas Klub |
| Határidő(k) pontokba szedve | Idősek felmérése: 2019. május 31.<br>Tájékoztatás, kapcsolatfelvétel: 2019. június 15.<br>Bűnmegelőzési Fórum: 2019. december 31. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: Idős emberek részére nyugalmas, félelemérzet nélküli élet biztosítása<br>Dokumentáltság: Feljegyzés Bűnmegelőzési Fórum megtartásáról, jelenléti ív<br>Forrás: Polgárdi Rendőrőrs<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással, évenként ismétlődő bűnmegelőzési fórum tartásával, civil szervezetek bevonásával folyamatos önkéntes figyelő szolgálattal biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Kevesen vesznek részt a bűnmegelőzési fórumon<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök, helyiség biztosítása |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Segítségnyújtás hivatali ügyek intézésénél** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Az idős emberek számára nehézséget okoz a hivatalos ügyek elintézése, hivatalos levelek értelmezése. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több idős embernek segítséget nyújtani hivatali ügyeik intézésénél<br><br>Rövidtávú cél: hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás<br>Középtávú cél: hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás, gyakorlatszerzés biztosítása<br>Hosszú távú cél: az idős embereket bevezetni a hivatalos ügyek intézési folyamatába, a hivatalos ügyintézés terén tapasztalatszerzés útján növelni biztonságérzetüket |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Idős emberek tájékoztatása segítségnyújtásról<br>2. Segítséget kérő idősek segítése hivatalos ügyeik intézésében |
| Résztvevők és felelős | Idős emberek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat |
| Határidő(k) pontokba szedve | Tájékoztatás segítségnyújtásról: 2019. március 15.<br>Segítségnyújtás: Folyamatos |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A segítségnyújtás által nagyobb jártasságot és magabiztosságot szerezhetnek az idős emberek hivatali ügyeik intézésében<br>Dokumentáltság: saját lista.<br>Forrás: Saját lista<br>Fenntarthatóság: folyamatos kapcsolattartással biztosítható |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Kevesen veszik igénybe a segítséget<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Idősek informatikai ismereteinek bővítése** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | Az idős emberek informatikai ismerete hiányos. Az adatgyűjtés alapján megkérdezett 50 fő 30 %-a tudja alapszinten használni a számítógépet és az internetet. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Minél több idős emberrel megismertetni a számítógép használatát.<br><br>Rövidtávú cél: idős emberek részvétele az informatikai oktatáson<br>Középtávú cél: minél több idős embert megismertetni a számítógép használatával<br>Hosszú távú cél: a számítógép használatának elsajátításával biztosítani az idős emberek információhoz jutásának széles körét, csökkenteni a generációs különbségeket |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Idős emberek részvételének felmérése<br>2. Tájékoztatás, tanfolyam megszervezése<br>3. Tanfolyam megtartása |
| Résztvevők és felelős | Idős emberek<br>Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat<br>Általános Iskola (átmenetileg szünetel)<br>Informatikai ismeretek oktatója |
| Határidő(k) pontokba szedve | Részvétel felmérése: 2019. augusztus 31.<br>Szervezés és tájékoztatás: 2019. október 30.<br>Megvalósítás: 2020. február 28. |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: A számítógép használatának elsajátításával az idős emberek jobban tudnak kommunikálni, hivatalos ügyeket intézni, esetleges nyomtatványokat letölteni. Ez által a hivatalos ügyek intézésénél időt, energiát és pénzt takaríthatnak meg. Magabiztosabbak lehetnek mindennapi ügyeik intézésénél. Áthidalhatók a generációs különbségek.<br>Dokumentáltság: Felmérés részvételről, tanfolyamról jelenléti ív<br>Forrás: saját forrás (helyiség, informatikai eszközök, oktató )<br>Fenntarthatóság: Hosszú távú fenntarthatóságot biztosít. Az elsajátított tudás megmarad, főleg gyakorlással. Igény esetén ismételhető |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Kevés érdeklődő<br>Kockázat csökkentése: Széles körű tájékoztatás. |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai és informatikai eszközök, helyiség, oktató |

| | |
|---|---|
| Intézkedés címe: | **Közintézmények akadálymentesítése** |
| Feltárt probléma (kiinduló értékekkel) | A közintézmények többsége nincs akadálymentesítve. |
| Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban | Biztosítani a fogyatékkal élők részére az akadálytalan közlekedést, szolgáltatáshoz való hozzáférést.<br><br>Rövidtávú cél: akadálymentesítés mielőbbi elvégzése<br>Középtávú cél: biztosítani az akadálytalan szolgáltatáshoz, információhoz jutást<br>Hosszú távú cél: az akadálymentesítéssel a fogyatékkal élők részére biztosítani a hosszú távú egyenlő esélyű információhoz jutás és szolgáltatások igénybevételének lehetőségét. |
| Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve | 1. Pályázatfigyelés<br>2. Pályázatírás<br>3. Nyertes pályázat esetén akadálymentesítés elvégzése. |
| Résztvevők és felelős | Füle Község Önkormányzata<br>Felelős: Füle Község Önkormányzata |
| Partnerek | Füle Község Önkormányzat |
| Határidő(k) pontokba szedve | Pályázatfigyelés: folyamatos<br>Pályázatírás: lehetőség szerint<br>Megvalósítás: Nyertes pályázat esetén azonnal |
| Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága | Eredményességi mutatók: Az akadálymentesítés elvégzésével biztosítható a fogyatékkal élő személyek részére a szolgáltatásokhoz és az információhoz való hozzáférés egyenlő esélye, megkönnyítve ezzel mindennapi életüket.<br>Dokumentáltság: Pályázati dokumentáció<br>Forrás: pályázat<br>Fenntarthatóság: a már meglévő akadálymentesség hosszú távon fenntartható, kis ráfordítással |
| Kockázatok és csökkentésük eszközei | Kockázat: Nem nyer a pályázat<br>Kockázat csökkentése: Megfelelő adattartalmú és küllemű pályázati dokumentáció |
| Szükséges erőforrások | Humán, irodai eszközök |

## 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Intézkedés sorszáma | Az intézkedés címe, megnevezése | A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése | Az intézkedéssel elérni kívánt cél | A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal | Az intézkedés tartalma | Az intézkedés felelőse | Az intézkedés megvalósításának határideje | Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok) | Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai) | Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága |
| I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége | | | | | | | | | | |
| 1 | Tájékoztatás a közfoglalkoztatásról | Elhelyezkedési gondok a munkaerő-piacon | Minél több főt bevonni a közfoglalkoztatásba | - | Igényfelmérés, kapcsolatfelvétel, tájékoztatás | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | A közfoglalkoztatásba bevont létszám növekedése | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távú fenntarthatóság |
| 2 | Megélhetési problémák enyhítése | Alacsony az 1 főre jutó jövedelem | Minél több főt tájékoztatni az igénybe vehető szociális ellátásokról | Szoc. rendelet | Felmérés, tájékoztatás, kapcsolatfelvétel | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | A mélyszegénységben élők anyagi helyzetének javítása, a munkaerő-piacon való elhelyezkedés lehetőségének növelése. | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távú fenntarthatóság |
| II. A gyermekek esélyegyenlősége | | | | | | | | | | |
| 1 | Egészségnap szervezése | Rossz étkezési szokások | A helyesen és egészségesen táplálkozók számának növelése | - | Kapcsolatfelvétel, szervezés, lebonyolítás | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | A helyesen és egészségesen táplálkozók számának növelése | Saját humán erőforrás, rezsiköltség | Hosszú távon fenntartható |
| 2 | Ingyenes ruhaosztás | Ruházkodási gondok anyagi nehézségek miatt | Minél több rászoruló gyermek ellátása a szükséges ruhaneműkkel | Szoc. rendelet | Felmérés, kapcsolatfelvétel, ruhaosztás | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12.31. | A rászoruló gyermekek ruházkodásának elősegítése | Saját humán, külső humán erőforrás, helyiség, adományok | Hosszú távon fenntartható |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | „EU Élelmiszersegély" Pályázat | Élelmezési problémák enyhítése a hátrányos helyzetű gyermekek esetében | Minél több gyermek részesüljön a pályázaton elnyert élelmiszerekből | Szoc. rendelet | Felmérés, pályázatírás, osztás | Füle Község Önkormányzata | Felmérés: lehetőség esetén<br>Pályázatfigyelés: Folyamatos | A hátrányos helyzetű gyermekek táplálkozási hiányosságának javulása, rendszeres táplálkozás lehetőségének biztosítása. | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távon fenntartható folyamatos pályázás mellett |
| 4 | Iskoláztatási gondok enyhítése | Az iskolakezdéshez a tanszerek beszerzése anyagi nehézségeket okoz | Megkönnyíteni a hátrányos helyzetű gyermekek iskolakezdését | Szoc. renddelet | Pályázatfigyelés, pályázatírás, nyertes pályázat esetén taneszközök kiosztása | Füle Község Önkormányzata | Kiosztás: 2019. 08. 30. | A hátrányos helyzetű gyermekek beiskolázásának elősegítése | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távon fenntartható folyamatos pályázás mellett |
| 5 | Hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási nehézségei | Sok szülő nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudja nyaraltatni küldeni gyermekét anyagi okok miatt. | Megkönnyíteni és segíteni a hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási esélyeit. | | Előzetes igényfelmérés, kapcsolatfelvétel, költségtérítés | Füle Község Önkormányzata | 2019.06.15. | A hátrányos helyzetű gyermekek nyaralási esélyeinek javítása | Saját humán, irodai eszközök, pénzügyi | Hosszú távon fenntartható |
| III. A nők esélyegyenlősége | | | | | | | | | | |
| 1 | Munkanélküli nők elhelyezkedési gondjai | Munkanélküli nők elhelyezkedési gondjai a munkaerő-piacon | Minél több főt bevonni a közfoglalkoztatásba | - | Felmérés, kapcsolatfelvétel, tájékoztatás | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | A közfoglalkoztatásba bevont nők számának növekedése, a munkaerő-piacon elhelyezkedett nők számának növekedése | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távon fenntartható |
| IV. Az idősek esélyegyenlősége | | | | | | | | | | |
| 1 | Idősek biztonságérzetének növelése | Idős emberek biztonságérzete csökkent, | Minél több idős embert tájékoztatni a | - | Felmérés, szervezés, fórum | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | Az idős emberek részére nyugalmas, | Saját humán erőforrás, informatikai | Hosszú távú fenntarthatóság |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | nagyobb mértékben vannak kitéve bűncselekmény nek | megelőzés lehetőségeiről. | | megtartása | | | félelemérzet nélküli élet biztosítása. | eszközök, rezsiköltség, külső humán erőforrás | |
| 2 | Segítségnyújtás hivatali ügyek intézésénél | Nehézséget okoz az idősek számára a hivatalos ügyek elintézése, a levelek értelmezése | Minél több idős embernek segítséget nyújtani a hivatali ügyek elintézésénél | - | Tájékoztatás segítségnyújtásról | Füle Község Önkormányzata | Tájékoztatás segítségnyújtás ról: 2019. 03. 15. Segítségnyújtás: Folyamatos | A segítségnyújtás által nagyobb jártasságot és magabiztosságot szerezhetnek az idős emberek hivatali ügyeik intézésében. | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távon fenntartható |
| 3 | Idősek informatikai ismereteinek bővítése | Az idős emberek hiányos informatikai ismeretekkel rendelkeznek | Minél több idős emberrel megismertetni a számítógép használatát | | Felmérés, szervezés, tanfolyam | Füle Község Önkormányzata | 2019. 12. 31. | A számítógép használata megkönnyíti a hivatalos ügyek intézését, a generációk közti különbségek áthidalását, az információhoz jutás lehetőségét | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség, külső humán erőforrás | Hosszú távú fenntarthatóság |
| V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége | | | | | | | | | | |
| 1 | Közintézmények akadálymentesítése | A közintézmények többsége nem akadálymentesít ett | Biztosítani a fogyatékkal élők részére az akadálytalan közlekedést, szolgáltatásokhoz, információkhoz való hozzáférést. | - | Pályázatfigyelés, pályázatírás, megvalósítás | Füle Község Önkormányzata | Folyamatos | Az akadálymentesítéssel biztosítható a fogyatékkal élő személyek számára a szolgáltatásokhoz, információkhoz való hozzáférés egyenlő esélye, megkönnyítve ezzel mindennapi életüket. | Saját humán erőforrás, informatikai eszközök, rezsiköltség | Hosszú távú fenntarthatóság |

## 3. Megvalósítás

### *A megvalósítás előkészítése*

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

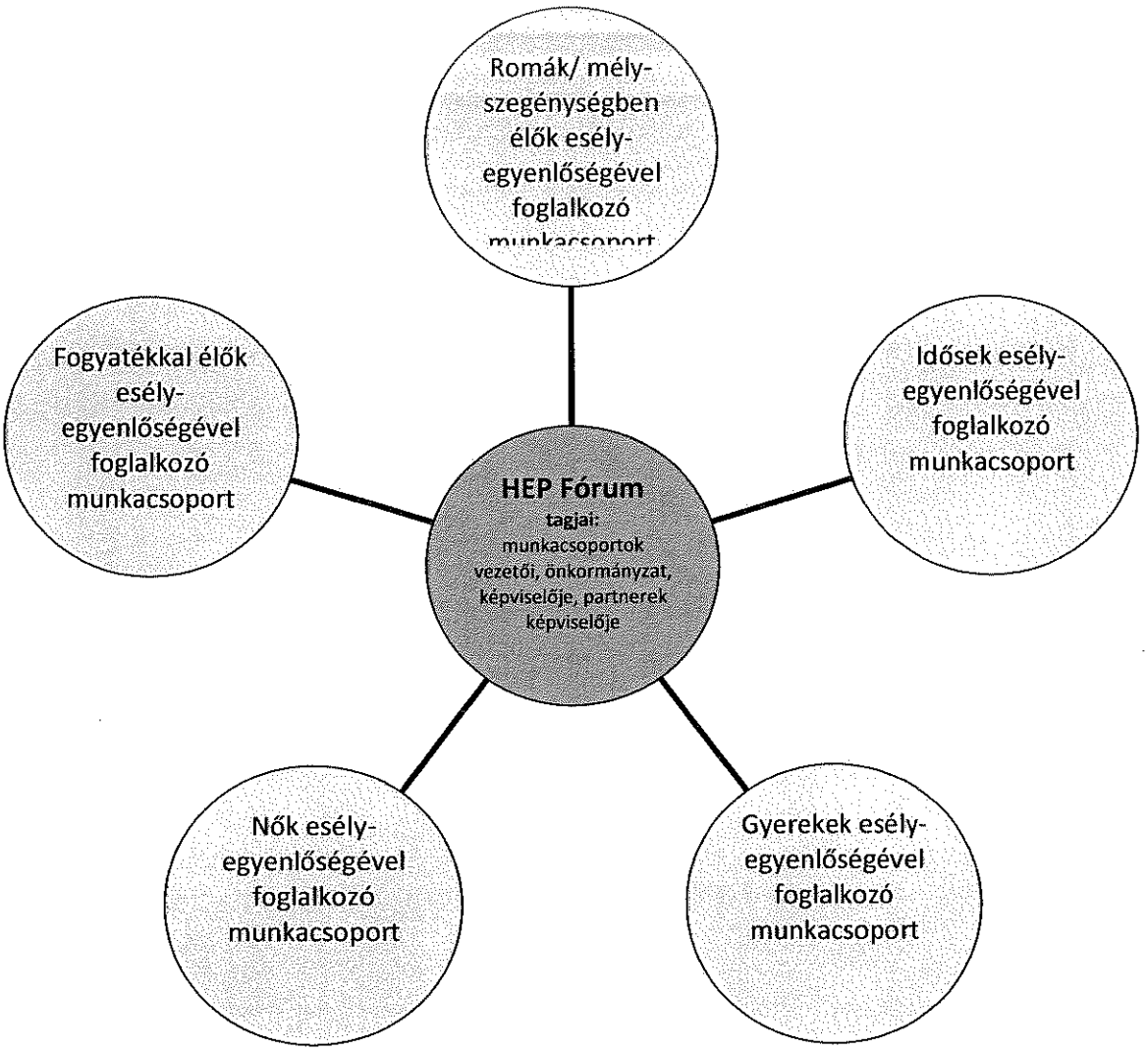
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

### *A megvalósítás folyamata*

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:
- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület faktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.




**A HEP Fórum működése:**

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

*Monitoring és visszacsatolás*

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

*Nyilvánosság*

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

## Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

### *Érvényesülés, módosítás*

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.