

Szám: F/ 6 /2021.

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. december 3-án 17:00 órakor megtartott,
nyilvános, soron kívüli ülésének
jegyzőkönyve

Rendeletek:

11/2021.(XII.7.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 9/2021.(X.28.)
önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről

Határozatok:

41/2021. (XII.3.)	a napirendi pontok elfogadásáról
42/2021. (XII.3.)	a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról
43/2021. (XII.3.)	a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadásáról
44/2021. (XII.3.)	a helyi adóhatóság 2021. évi beszámolójának elfogadásáról
45/2021. (XII.3.)	a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020. évi beszámolójának elfogadásáról
46/2021.(XII.3.)	a Füle 0120 hrsz.-ú elnevezéséről
47/2021.(XII.3.)	a Füle 0121 hrsz.-ú elnevezéséről
48/2021.(XII.3.)	a Füle 0152 hrsz.-ú elnevezéséről
49/2021.(XII.3.)	a Füle 0156 hrsz.-ú elnevezéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. december 3-án 17:00 órai kezdettel megtartott soron kívüli, rendkívüli, nyilvános üléséről

Az ülés helye: Petőfi Sándor Művelődési Ház

Jelen vannak:

Kiss Róbert	polgármester
Boda András	alpolgármester
Csapóné Máthé Zsuzsanna	képviselő
Pintér Gyula	képviselő
Zicsné Rostási Rita	képviselő

dr. Bodor Katalin	jegyző
Simon Petra	jegyzőkönyvvezető

Kiss Róbert polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket, megnyitotta az ülést. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Ismertette a napirendi pontokat, javasolja, hogy az Emergency Service Kft. árajánlatának elfogadását vegyék le napirendről, mivel az ajánlat nem érkezett meg.

Kéri, hogy aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2021. (XII.3.) határozata a napirendi pontok elfogadásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. december 3. napján megtartott soron kívüli, rendkívüli, nyílt testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

N A P I R E N D:

Nyílt ülés:

1. A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadása
2. A helyi adóhatóság 2021. évi beszámolójának elfogadása
3. A helyi adórendelet hatályon kívül helyezése
4. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020.évi beszámoló elfogadása
5. Füle 0120 hrsz.-ú út elnevezése
6. Füle 0121 hrsz.-ú út elnevezése
7. Füle 0152 hrsz.-ú út elnevezése
8. Füle 0156 hrsz.-ú út elnevezése
9. Egyebek

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Kiss Róbert polgármester:

Jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Csapóné Máthé Zsuzsanna és Zicsné Rostási Rita képviselőket. Kérte, hogy egyetértésüket kézfeltartással jelezzék.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 42/2021. (XII.3.) határozata a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. november 30. napján megtartott soros, nyílt testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként Csapóné Máthé Zsuzsanna és Zicsné Rostási Rita képviselőket elfogadta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1 A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadása

dr. Bodor Katalin jegyző:

A hivatali beszámolót minden képviselő megkapta. Kiegészíteni nem szeretné, ismerteti a beszámoló tartalmát, illetve a jövő év előtt álló feladatokat.

Kiss Róbert polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2021.(XII.3.) határozata**

**a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020.évi tevékenységéről szóló beszámolójának
elfogadásáról**

Füle község Önkormányzat Képviselő- testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjára hivatkozással megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző

2. A helyi adóhatóság 2021.évi beszámolójának elfogadása

dr. Bodor Katalin jegyző

Ismertette a beszámoló tartalmát, melyet minden képviselő megkapott. Az elmúlt évek iparüzési adóbevétele alapján jól látható, hogy egyre több vállalkozó választja Fülét, az elmúlt évben hozzávetőlegesen 15 új adózó lett.

Kiss Róbert polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2021. (XII.3.) határozata a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről szóló
beszámolójának elfogadásáról

Füle Község Önkormányzat Képviselő- testülete megismerte és elfogadja a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja szerinti jegyzői beszámolót a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző

3. A helyi adórendelet hatályon kívül helyezése

dr. Bodor Katalin jegyző:

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedéséről 535/2020.(XII.1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet értelmében a települési önkormányzat 2021. évre és 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni. Ezek tekintetében szükséges a még hatályba nem lépett a helyi adókról szóló 9/2021.(X.28.) önkormányzati rendeletről hatályba nem lépéséről rendelkezni. A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Kiss Róbert polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a rendelettervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2021.(XII.7.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 9/2021.(X.28.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről
(a rendelet tervezet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

4. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020. évi beszámolójának elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

A beszámolót minden képviselő megkapta. Azt kiegészíteni nem szeretné.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2021.(XII.3.) határozata
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020. évi beszámolójának elfogadásáról

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Róbert polgármester

5. A Füle 0120 hrsz.-ú út elnevezése

Kiss Róbert polgármester:

A Központi Címregiszterbe történő felrögzítéshez, illetve a lakcímlétesítéshez az ingatlanokat közterülethez kell kapcsolni, az ingatlanokhoz vezető önkormányzati tulajdonú utat el kell nevezni.

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (2) bekezdése szerint a közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Javasolja a 0120 helyrajzi számú utat nevezzük el Alsóhegyi útnak mivel a köznyelvben így terjedt el.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki az elnevezéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2021.(XII.3.) számú határozata

0152 helyrajzi számú közterület elnevezésről

Füle Község Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú rendeletének 3. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Füle 0152 helyrajzi számú zártkerti út az Alsóhegyi út elnevezést kapja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal

6. a Füle 0121 hrsz.-ú út elnevezése

Kiss Róbert polgármester:

A Központi Címregiszterbe történő felrögzítéshez, illetve a lakcímlétesítéshez az ingatlanokat közterülethez kell kapcsolni, az ingatlanokhoz vezető önkormányzati tulajdonú utat el kell nevezni.

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (2) bekezdése szerint a közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Javasolom a 0121 helyrajzi számú utat nevezzük el Tölgyes. útnak

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki az elnevezéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2021.(XII.3.) számú
határozata**

0121 helyrajzi számú közterület elnevezéséről

Füle Község Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú rendeletének 3. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Füle 0121 helyrajzi számú zártkerti út a Tölgyes út elnevezést kapja.
Felkéri a Jegyzőt, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző
Határidő: azonnal

7. a Füle 0152 hrsz.-ú út elnevezése

Kiss Róbert polgármester:

A Központi Címregiszterbe történő felrögzítéshez, illetve a lakcímlétesítéshez az ingatlanokat közterülethez kell kapcsolni, az ingatlanokhoz vezető önkormányzati tulajdonú utat el kell nevezni.

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (2) bekezdése szerint a közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Javaslom a 0152 helyrajzi számú utat nevezzük el Fenyves útnak

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki az elnevezéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2021.(XII.3.) számú
határozata**

0152 helyrajzi számú közterület elnevezéséről

Füle Község Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú rendeletének 3. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Füle 0152 helyrajzi számú zártkerti út a Fenyves út elnevezést kapja.
Felkéri a Jegyzőt, hogy a népesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző
Határidő: azonnal

8. a Füle 0156 hrsz.-ú út elnevezése

Kiss Róbert polgármester:

A Központi Címregiszterbe történő felrögzítéshez, illetve a lakcímlétesítéshez az ingatlanokat közterülethez kell kapcsolni, az ingatlanokhoz vezető önkormányzati tulajdonú utat el kell nevezni.

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (2) bekezdése szerint a közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Javaslom a 0156 helyrajzi számú utat nevezzük el Lepsényi útnak

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki az elnevezéssel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **5 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 49/2021.(XII.3.) számú határozata

0156 helyrajzi számú közterület elnevezéséről

Füle Község Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú rendeletének 3. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Füle 0156 helyrajzi számú zártkerti út a Lepsényi út elnevezést kapja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a népszerűségi nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal

9.Egyebek

Kérdés és hozzászólás hiányában, megköszönve mindenki munkáját, a polgármester a képviselő-testület ülését 18:00 perckor bezárta.

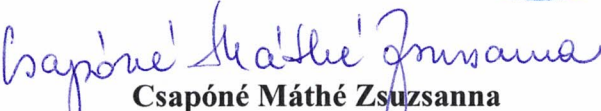
k.m.f.


Kiss Róbert
polgármester




dr. Bodor Katalin
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Csapóné Máthé Zsuzsanna
képviselő


Zicsné Rostási Rita
képviselő

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 7.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nem lép hatályba a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.


Kiss Róbert
polgármester

dr. Bodor Katalin
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet értelmében a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

Fentiek tekintetében szükséges a még hatályba nem lépett, a helyi adókról szóló 9/2021. (X.28.) önkormányzati rendeletről hatályba nem lépéséről rendelkezni.

Füle, 2021. november 30.

dr. Bodor Katalin
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet értelmében a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

Fentiek tekintetében szükséges a még hatályba nem lépett, a helyi adókról szóló 9/2021. (X.28.) önkormányzati rendeletről hatályba nem lépéséről rendelkezni.

Füle, 2021. november 30.

dr. Bodor Katalin
jegyző

Füle Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

Előterjesztés

Tárgy: a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről szóló rendelet megalkotása

Iktatószám: F/1291-5/2021

Előterjesztő: dr. Bodor Katalin jegyző

Kapja: képviselő-testület

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű/ **minősített**

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület tagjai elé a helyi adókról szóló rendelet hatályba nem lépéséről szóló rendelet tervezetét.

Előzmények:

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete új helyi adóként a magánszemélyek kommunális adóját kívánta bevezetni, 2022. január 1. napjától, a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletével.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet értelmében a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

A Fejér Megyei Kormányhivatal tájékoztatást kért a rendelethez vonatkozóan.

Fentiek tekintetében szükséges a még hatályba nem lépett, a helyi adókról szóló 9/2021. (X.28.) önkormányzati rendeletről hatályba nem lépéséről rendelkezni.

Kérem, hogy a mellékelt rendelettervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

1. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról szóló 641/2021 (XI.25.) Kormányrendelet
- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet

2. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

3. Bizottsági javaslat: -

4. Melléklet:

- rendelet-tervezet

Füle, 2021. november 30.

dr. Bodor Katalin

jegyző



FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: FE/02/1218-1/2021
Ügyintéző: dr. Ivanits Viktor Miklós
Tárgy: Tájékoztatás kérése
Hiv. szám: -

Dr. Bodor Katalin jegyző
Jenői Közös Önkormányzati Hivatal (Kőszárhegy)

Tisztelt Jegyző Asszony!

A „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (1) bekezdése értelmében a kormányhivatal „a (...) helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.”

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotta „a helyi adókról” szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletet, mellyel a 2022. adóévtől új adót – a *magánszemélyek kommunális adóját* – kívánja bevezetni. A rendelet értelmében egyúttal 2022. január 1. napjával hatályát vesztené „a helyi iparüzési adóról” szóló 15/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendelet is.

„A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának érdekében szükséges helyi adó intézkedésről” szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról” szóló 641/2020. (XI. 24.) Korm. rendelet értelmében ugyanakkor a települési önkormányzat a 2021. évre és a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem jogosult bevezetni.

Egyúttal a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon helyi adónak, települési adónak a 2020. december 2. napján hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke, továbbá az önkormányzatnak a 2020. december 2. napján hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2021. évben végződő adóévben, valamint a 2022. évben végződő adóévben is biztosítania kell.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu

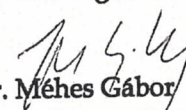
Fentiekre tekintettel az Mötv. 133. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy 2021. december 7. napjáig, jelen levélem válaszaként **szíveskedjen tájékoztatni arról**, hogy Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete **alkotott-e rendeletet** – amennyiben még nem alkotott, mely időponttal bezárólag tervezi rendelet megalkotását – a kihirdetett, de még hatályba nem lépett új adórendelet, azaz „a helyi adókról” szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendeletet hatályba nem lépéséről.

Kérem egyúttal a megalkotott rendelet megküldését is.

Tájékoztatom továbbá, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Mötv. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Székesfehérvár, 2021. november „26”

Tisztelettel:

Dr. Simon László
kormány megbízott
névében és megbízásából

Dr. Méhes Gábor
osztályvezető

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu



ELŐTERJESZTÉS
Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 3. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Központi Címregiszterbe történő felrögzítéshez, illetve a lakcímlétesítéshez az ingatlanokat közterülethez kell kapcsolni, az ingatlanokhoz vezető önkormányzati tulajdonú utat el kell nevezni.

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú önkormányzati rendeletének 4. § (2) bekezdése szerint a közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

A fentiekre való tekintettel az alábbi határozati javaslatot teszem:

Határozati javaslat

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021.(XII.03.) számú
határozata
közterület elnevezésről

Füle Község Képviselő-testülete a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 7/2014.(IX.1.) számú rendeletének 3. § (1) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Füle 0156 helyrajzi számú zártkerti út aelnevezést kapja.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a néesség-nyilvántartással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: dr. Bodor Katalin jegyző
Határidő: azonnal

dr. Bodor Katalin
jegyző

Előterjesztés

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2021. december 3 napján tartandó, soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a helyi adóhatóság 2021. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodor Katalin jegyző

Készítette: Simon Petra adóigazgatási előadó

Iktatószám: F/.../2021

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Előzmények:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A beszámoló 2019., 2020., és 2021. III. negyedévi adatai alapján készült.

A mellékelt adatszolgáltatásból látható, hogy 2020. évben az önkormányzat adóbevétele csökkent.

2019. évben 17.842.201.- Ft, 2020. évben 16.795.837.- Ft., 2021. szeptember 30. napjáig 19.478.168- Ft. az önkormányzat adóbevétele amiből jól látható, hogy hozzávetőlegesen 15 új adózónk lett.

A COVID-19 vírus okozta világméretű járványhelyzet (koronavírus-járvány) a magyarországi helyi önkormányzatokat is korábban nem látott kihívások elé állította.

A bevételek csökkenésének egyik oka, hogy 2020. áprilisában hatályba lépett Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV.6) Korm.rendelet, melynek 4. § (1) bekezdése értelmében, a 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg a települési önkormányzatokat, az a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételeit képezi, függetlenül attól, hogy az az előző évekről áthúzó végrehajtás, vagy részletfizetés során lett befizetve. Ez azt jelenti, hogy a jogszabály hatályba lépése előtt beszedett gépjárműadó 40%-át is tovább kellett utalnunk a Magyar Államkincstár megfelelő alszámlájára. Míg a fenti jogszabály hatálybalépését megelőzően, 2013. január 1-től a beszedett, befizetett adó 40%-a maradt az önkormányzatoknál. A 2020-as évben a gépjárműadó befizetéséből befolyt teljes összeg 7.293.288- Ft, mely fent hivatkozott Korm.rendelet alapján a Járvány Elleni Védekezési Alap bevételeit képezi. Ezáltal a 2020-as évben az Önkormányzat 2.917.315 - Ft (40%) adóbevételről esett el.

A koronavírus-járvány hatásait az élet minden területén érzékeljük, de tudjuk, hogy a hatások különösen súlyosan érintettek egyes gazdasági vállalkozásokat. Erre tekintettel a vállalkozások adóterheinek csökkentése érdekében a kormány több, a vállalkozásokat kedvezően érintő adóváltozásról döntött.

Az egyik ilyen enyhítő intézkedés a helyi iparűzési adó csökkentése.

A mikro-, kis- és középvállalatok adókötelezettsége a 2021-es adóévben 1%-ra csökken azon önkormányzatok területén, amelyek iparűzési adómértéke meghaladta az 1%-ot. Mindezt azok a vállalkozások vehetik igénybe, amelyek megfelelnek a KKV törvény előírásainak, azzal a kivétellel, hogy nettó árbevételük ill. mérlegfőösszegük nem haladhatja meg a 4 milliárd forintot.

A feltételeknek megfelelő vállalkozások a 2021. évi előlegfizetési időpontokban a helyi iparűzési adó előlegnek csak az 50%-át kötelesek megfizetni.

Ez az intézkedés ugyan kedvez a kisvállalkozásoknak, ám az önkormányzatok költségvetésében jelentős hiányok keletkezhetnek miatta.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (XI.30.) rendeletében 1,8 %-ban állapította meg a helyi iparűzési adó mértékét. Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március és szeptember 15., valamint december 20-ig befizetett előleggel szemben. Az előző évről szóló bevallást a következő év május 31. napjáig kell benyújtani, és a befizetett adóelőleg és a tényleges adó különbözetét eddig a napig kell megfizetni, illetve túlfizetés esetén ekkortól igényelhető vissza. Ezáltal – a nettó árbevétel, az árbevételt csökkentő és növelő tényezők változása, valamint a megosztás technikájának megválasztása miatt – az egyes adóévekben igencsak eltérő lehet az adó és adóelőlegek nagysága.

2020-ben az önkormányzat összes adóhátraléka 4.277.948, - Ft, 2021 szeptember 30 napján 3.645.763, - Ft volt. A csökkenés jól mutatja a végrehajtás hatékonyságát.

Kérem a tisztelt Képviselőket az előterjesztés megtárgyalására, a beszámoló tudomásul vételére.

1. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet

2. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

3. Bizottsági javaslat: -

4. Melléklet:

- 2019. évi zárás
- 2020. évi zárás
- 2021. évi hátralék
- 2021. évi számlaegyenleg

Füle, 2021. november 20.

dr. Bodor Katalin

jegyző

Építményadó 1

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Telekadó 2

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Magánszemélyek kommunális adója 3

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Vállalkozók kommunális adója 4

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Idegenforgalmi adó tartózkodás után 5

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Idegenforgalmi adó építmény után 6

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Helyi jövedéki adó (pálinka) 16

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Co2-re áttérők különbözeti díja 17

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Helyi iparűzési adó 7

11736099-15364421-03540000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	16 795 837 Ft	16 795 837 Ft	0 Ft	0073

Földbérbeadásból származó jövedelem 8

11736099-15364421-08660000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Gépjárműadó 9

11736099-15364421-08970000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	7 293 288 Ft	7 293 288 Ft	0 Ft	0129

Pótlék 10

11736099-15364421-03780000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	193 143 Ft	193 143 Ft	0 Ft	0077

Bírság és végrehajtási ktg. 11

11736099-15364421-03610000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	20 000 Ft	20 000 Ft	0 Ft	0008

Egyéb bevételek 12

11736099-15364421-08800000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Idegen bevételek 13

11736099-15364421-04400000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Talajterhelési díj 14

11736099-15364421-03920000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	543 Ft	935 471 Ft	934 928 Ft	0023

Államigazgatási illeték beszedési 15

11736099-15364421-03470000

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	3 000 Ft	3 000 Ft	0002

Előrehozott adó 20

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Előrehozott helyi adó beszedési számla 201

11736099-15364421-10240001

Nyitó egyenleg	Tartozik forgalom	Követel forgalom	Záró egyenleg	Következő kivonat sorszáma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0001

Számlaszám kód	Adózó típusa	Hátralék	Tételszám
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	25 000 Ft	5
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	32 466 Ft	7
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	3 412 Ft	6
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	57 999 Ft	6
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	6 315 Ft	3
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	270 058 Ft	7
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	10 191 Ft	5
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	24 828 Ft	7
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	6 190 Ft	5
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	40 000 Ft	2
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	47 500 Ft	3
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	38 Ft	5
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	35 997 Ft	3
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	8 400 Ft	2
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	734 Ft	6
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	467 980 Ft	6
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	25 062 Ft	4
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	7 353 Ft	4
7 Helyi iparüzési adó	2 Vállalkozó	23 636 Ft	3
7 Helyi iparüzési adó	3 Egyéni vállalkozó	12 500 Ft	3
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	403 480 Ft	5
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	1 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	1 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	19 765 Ft	3
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	81 230 Ft	13
9 Gépjárműadó	3 Egyéni vállalkozó	3 850 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	207 436 Ft	14
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	22 400 Ft	8
9 Gépjárműadó	2 Vállalkozó	549 466 Ft	38
9 Gépjárműadó	3 Egyéni vállalkozó	49 583 Ft	12
9 Gépjárműadó	3 Egyéni vállalkozó	1 248 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	166 014 Ft	10

9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	48 292 Ft	5
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	15 410 Ft	2
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	21 908 Ft	4
9 Gépjárműadó	3 Egyéni vállalkozó	7 000 Ft	5
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	3 593 Ft	4
9 Gépjárműadó	2 Vállalkozó	6 762 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	51 837 Ft	9
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	8 750 Ft	1
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	21 843 Ft	5
9 Gépjárműadó	1 Magánszemély	4 970 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	63 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	35 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	12 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	9 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	75 466 Ft	11
10 Pótlék	1 Magánszemély	372 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	12 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	35 432 Ft	8
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	151 Ft	4
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	540 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	68 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	318 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	28 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	7 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	10 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	14 004 Ft	8
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1

10 Pótlék	2 Vállalkozó	19 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	53 111 Ft	8
10 Pótlék	2 Vállalkozó	74 Ft	4
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	627 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	4 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	11 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	50 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	10 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	92 996 Ft	8
10 Pótlék	1 Magánszemély	54 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	7 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	7 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	662 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	17 504 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	134 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	17 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	55 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	8 158 Ft	9
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	108 Ft	12
10 Pótlék	1 Magánszemély	5 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	261 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	259 376 Ft	11
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	11 948 Ft	9
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	8 967 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1

10 Pótlék	1 Magánszemély	4 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	2
10 Pótlék	2 Vállalkozó	498 Ft	4
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	184 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	6 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	10 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	290 Ft	8
10 Pótlék	1 Magánszemély	22 008 Ft	7
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	103 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	94 Ft	4
10 Pótlék	1 Magánszemély	11 506 Ft	10
10 Pótlék	2 Vállalkozó	322 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	130 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	8 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	2 999 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	16 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	6 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	52 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	5 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	1 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	6 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	24 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	4 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	531 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	8 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	969 Ft	4
10 Pótlék	1 Magánszemély	139 Ft	2

10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 361 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	33 Ft	2
10 Pótlék	2 Vállalkozó	62 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	16 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	3 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	10 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	4 447 Ft	4
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	90 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	225 Ft	4
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	2 116 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	17 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	8 Ft	2
10 Pótlék	2 Vállalkozó	5 450 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	10 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	19 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	2 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	1 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	4 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	7 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	528 Ft	4
10 Pótlék	1 Magánszemély	3 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	5 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	411 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	4 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1

10 Pótlék	1 Magánszemély	316 Ft	4
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	4 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	6 162 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	7 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	85 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	52 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	109 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	26 Ft	3
10 Pótlék	1 Magánszemély	5 Ft	2
10 Pótlék	2 Vállalkozó	3 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	205 Ft	4
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 031 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	28 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	2 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	45 Ft	2
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	47 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	16 066 Ft	2
10 Pótlék	2 Vállalkozó	1 378 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	91 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	22 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 603 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	296 Ft	2
10 Pótlék	1 Magánszemély	1 Ft	1
10 Pótlék	1 Magánszemély	8 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	429 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	42 Ft	3
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	21 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	35 Ft	1
10 Pótlék	2 Vállalkozó	408 Ft	1
10 Pótlék	3 Egyéni vállalkozó	33 Ft	1
14 Talajterhelési díj	1 Magánszemély	21 420 Ft	4

14 Talajterhelési díj	1 Magánszemély	1 800 Ft	1
14 Talajterhelési díj	2 Vállalkozó	1 800 Ft	1
14 Talajterhelési díj	1 Magánszemély	156 100 Ft	1
Összesen:		3 645 763 Ft	

lekérdezés időpontja.....: 2021/12/01 10:09:08

1736099-15364421	FÜLE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT	39 616 964,00 HUF
1736099-15364421-03470000	FÜLE KÖZSÉG ELJÁRÁSI ILL	6 000,00 HUF
1736099-15364421-03540000	FÜLE IPARÚZÉSI ADÓ BESZ.	8 938 257,00 HUF
1736099-15364421-03610000	BÍRSÁG SZÁMLA	0,00 HUF
1736099-15364421-03780000	KÉSEDELMI PÓTLÉK SZÁMLA	9 282,00 HUF
1736099-15364421-03920000	FÜLE KÖZSÉG TALAJTERH.DÍ	1 077 128,00 HUF
1736099-15364421-04400000	FÜLE, IDEGEN BEVÉTELEK E	0,00 HUF
1736099-15364421-04640000	FÜLE KÖZS.KÖRNY.VÉD.ALAP	0,00 HUF
1736099-15364421-05120000	ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK SZ	0,00 HUF
1736099-15364421-06530000	LETÉTI SZÁMLA	0,00 HUF
1736099-15364421-08110000	BEFEZETETT VIZIKÖZMŰ BER	376 000,00 HUF
1736099-15364421-08660000	TERMŐFÖLD BÉRBEAD.SZÁRM.	0,00 HUF
1736099-15364421-08800000	EGYÉB BEVÉTELEK BESZEDÉS	0,00 HUF
1736099-15364421-08970000	GÉPJÁRMŰADÓ BESZEDÉSI SZ	257 097,00 HUF
1736099-15364421-10130005	FÜLE KÖZSÉGI ÖNK."OEP.FI	26 800,00 HUF
1736099-15364421-10140004	FÜLE KÖZSÉGI ÖNK.DRV. KO	17 720 783,00 HUF
1736099-15364421-10170001	FÜLE KÖZSÉGI ÖNK.KÖZFOGL	1 226 808,00 HUF
1736099-15364421-10210004	FÜLE KÖZSÉG ÖNK.FEJÉRVÍZ	220 349,00 HUF
1736099-15364421-10240001	FÜLE KÖZSÉG ÖNK.ELHOZ.HE	0,00 HUF
1736099-15364421-10290006	FÜLE KÖZSÉG ADOMÁNY GYÚJ	201 000,00 HUF
1736099-15811617	JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT	115 039,00 HUF
1736099-16697779	FÜLEMÜLE ÓVODA FÜLE	1 555 299,00 HUF



Emergency Service Egészségügyi Szolgáltató Kft.

1131 Budapest, Topolya utca 4-8.

info@emergencyservice.hu

www.emergencyservice.hu

36-1-799-5110

36-1-799-5119



Központi orvosi ügyeletek üzemeltetése • Rendezvények egészségügyi biztosítása • Egészségügyi oktatás

Füle Községi Önkormányzat
8157 Petőfi Sándor utca 22.
Kiss Róbert Polgármester úr részére
Tárgy: Központi háziorvosi ügyelet

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ön által képviselt önkormányzat lakosai jelenleg a Polgárdi központtal működő ügyeleti rendszer ellátási területéhez tartoznak.

Az eddig kialakított jó kapcsolatot, mely mind a Polgárdi önkormányzattal, mind a Polgárdi központtal működő ügyeleti rendszerben részt vevő önkormányzatokkal létrejött, a továbbiakban is szeretnénk folytatni.

Az ügyeleti rendszerhez tartozó több Önkormányzat még döntés előtt áll, így a jövő évi költségvetést még nem tudtuk pontosítani, viszont szeretnénk jelezni Önök felé, hogy a Polgárdi ügyeleten 2022. január 1.-től az ellátást a továbbiakban is az Emergency Service Kft. biztosítsa.

Szeretnénk kérni kis türelmüket, reményeink szerint a jövő hét folyamán sikerül egy Mindenki számára megfelelő döntést hozniuk az Önkormányzatoknak.

A zökkenőmentes együttműködés szellemében kérem Önöket, hogy ha bármilyen problémájuk, kérdésük van az ügyeleti ellátással kapcsolatban, keressenek bátran, állunk szíves rendelkezésükre.

2021. december 03.

Tisztelettel:

EMERGENCY SERVICE KFT.

1131 Budapest, Topolya u. 4-8.

Adószám: 13789581-1-41

Cégjegyzékszám: 01-09-873304

Bank: 12100011-17589053-00000000

Dr. Rús János

ügyvezető

Emergency Service Kft.

Jenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (XI.) határozata
a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról

Jenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjára hivatkozással megismerte és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: értelemszerű

Felelős: a jegyző

Előterjesztés

Tárgy: Éves beszámoló a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Bodor Katalin jegyző

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző

Iktatószám: F/.../2021

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Előzmények:

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem tisztelt Képviselő-testület elé a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalásra.

A Polgármesteri Hivatalok jogállását és alapvető feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) III. fejezete rendezi a következők szerint.

A polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal, a *közös önkormányzati hivatal* hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: (székhelytelepülés neve) -i Közös Önkormányzati Hivatal;

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járason belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosságszáma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét. Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

Ha a Mötv-ben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően döntésével, az abban megjelölt időponttal kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást.

A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) vonatkozásában az egyes feladatokat, az ügyintézés rendjét a létrehozó települési önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata, valamint a KÖH szervezeti és működési szabályzata szabályozza.

A Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Közös Hivatal 2020. január 1. napja óta Jenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel működik, Jenő Községben működős székhellyel, valamint Füle és Kőszárhegy Községben működő kirendeltségekkel.

A KÖH munkarendje:

Hétfőtől csütörtökig: 07:30-16:00 óráig

Pénteken: 07:30-13:30 óráig.

A KÖH általános ügyfélfogadási rendje:

Jenő: Hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:00-ig; pénteken: 8:00-12:00-ig.

Füle: Hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:00-ig; pénteken: 8:00-12:00-ig.

Kőszárhegy: Hétfőtől-csütörtökig: 8:00-16:00-ig és 13:00-15:00-ig; pénteken: 8:00-12:00-ig.

A KÖH-nél 2020-ban az alábbi számú ügyiratok kerültek főszámra és alszámra iktatásra:

	Főszám	Alszám
Jenő	1517	2888
Füle	1239	3130
Kőszárhegy	2530	5662

Ebből:

	államigazgatási hatósági ügyben hozott döntés	önkormányzati hatósági ügyben hozott döntés	birtokvédelmi ügyben hozott döntés
Jenő	636	627	0
Füle	939	300	1
Kőszárhegy	482	193	0

A KÖH-ben a humánerőforrás alakulása 2020-ban:

Engedélyezett létszám: 11

Hivatalból kilépők száma: 4

A KÖH-ben a közszolgálati jogviszony megszüntetésére 1 esetben került sor. Jelenleg üres álláshellyel nem rendelkezik a hivatal.

A képviselői-testületi munkával kapcsolatos előkészítés és végrehajtási tevékenység:

	Polgármesteri Határozat	Képviselő- testületi Határozat	Rendelet	Bizottsági döntés
Jenő	35	39	9	2
Füle	22	67	4	-

Kőszárhegy	36	163	12	56
------------	----	-----	----	----

Ülések száma:

	Képviselő-testület	Bizottság
Jenő	4	2
Füle	8	0
Kőszárhegy	13	12

Dr. Tóth Andrea a KÖH megbízott jegyzője által elkészített fejlesztési koncepció az előterjesztés mellékletét képezi.

Megbízott Jegyző Asszony koncepciójában kifejtett problémák folyamatosan megoldódni látszanak.

A KÖH szervezetileg egységes hivatalként működik. A munkaköri leírások elavultak voltak, így azok aktualizálásra, átalakításra kerültek.

A jegyző munkáját közvetlenül jegyzői referensek segítik mindhárom településen.

A KÖH dolgozói felett a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a gesztor település polgármesterének egyetértése szükséges.

Hatósági, igazgatási munkakörbe tartozó feladatok:

- Települési támogatások nyújtásával kapcsolatos kérelmek kezelése- és döntés-előkészítési és végrehajtási feladatok ellátása.
- Az 1993. évi III. törvényben rögzített települési szintű szociális ügyekben érkezett kérelmek kezelési- és döntés-előkészítési és végrehajtási feladatainak ellátása.
- A gyermekvédelmi támogatások nyújtásával kapcsolatos kérelmek kezelési- és döntés-előkészítési feladatainak ellátása.
- A jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi feladatok ellátása.
- Képviselő-testületi és bizottsági munkával kapcsolatos feladatok.
- Hagyatéki feladatok.
- Népszámlálási feladatok
- Földművelési ügyek.
- Építési és területfejlesztési feladatok
- Környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi és hulladékgazdálkodási feladatok

Adóigazgatási feladatok

- A helyi adókkal, a talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása.
- Adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozatok elkészítése, értesítések, felhívások, adóigazolások kiadása.
- Méltányossági kérelmek feldolgozása.
- Adótartozások, adók módjára behajtható köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés.
- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása.

Anyakönyvi feladatok

- Állampolgársági eskü lebonyolítása, előkészítése, rögzítése.
- Családi események lebonyolítása.

- Anyakönyvi kivonatok kiállítása.
- Névváltozással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Házassági szándékbejelentés rögzítése, a családi eseményt megelőző eljárás lefolytatása, ezzel kapcsolatos kérelmek döntésre való előkészítése.
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, rögzítése.
- Anyakönyvi adatváltozások rögzítése, nyilvántartása.
- Anyakönyvi adatszolgáltatások, statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

Munkaügyi feladatok

- Munkaszerződések, megbízási szerződések előkészítése, ezek megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- Személyi anyagok kezelése, kinevezések, átsorolások előkészítése, a jogviszony megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása, jubileumi jutalom előkészítése.
- Bérszámfejtési feladatok ellátása.
- Távollétek lejelentése, ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, közreműködés az éves szabadságolási tervek bekérésében.
- KIRA rendszer kezelése.

Pénzügyi feladatok

Költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos feladatok:

- Költségvetési koncepció előkészítése, költségvetési és zárszámadási javaslat elkészítése az önkormányzatok és a fenntartásukban működő költségvetési szervek vonatkozásában, a képviselő-testület elé terjesztéshez előterjesztés készítése.
- A költségvetési és zárszámadási rendelet és az ahhoz kapcsolódó helyi önkormányzati rendeletek előkészítése.
- Féléves gazdasági beszámoló elkészítése, a képviselő-testület elé terjesztéshez előterjesztés készítése.
- Költségvetési, beszámolási tárgykörben részt vesz a képviselő-testület ülésein.
- A költségvetési rendeletben jóváhagyott beruházási, felújítási feladatok pénzügyi vonatkozású feladatainak ellátása.

Költségvetési, gazdálkodási feladatok

- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése.
- Szerződések nyilvántartásának vezetése.
- Kötelezettségvállalás, érvényesítés és utalványozás szabályainak megfelelő számlák kifizetése (utalása).
- Időszaki költségvetési jelentés és mérlegjelentés készítése.
- A törzskönyvi nyilvántartás adatainak változásbejegyzése.
- Pénztárellenőri feladatok.

Számviteli feladatok

- Banki kivonatok felszerelése, ellenőrzése és kontírozása az ASP rendszerben.
- Önkormányzati vagyon nyilvántartása.
- Leltározási feladatok ellátása.
- Vagyonkataszter vezetése, adategyeztetés, adatszolgáltatás, az adatok karbantartása.
- Tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, az adatállomány karbantartása.
- Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése.
- Információszerzés a Magyar Államkincstár részére.
- Analitikus nyilvántartások kezelése.

A pontos feladat és hatásköri jegyzék a <https://kormany.hu/dokumentumtar/onkormanyzatok-elektronikus-hataskori-jegyzeke-2021-i-negyvedev> weboldalon elérhető.

A hivatal köztisztviselői általában rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakami végzettséggel. A köztisztviselők közül alapvizsgával mindenki rendelkezik. A hivatal szakszerű és biztonságos működése érdekében azon területeken, amelyeken szükséges, képzéseken vesznek részt a kollégák. A köztisztviselők közül 4 fő felsőfokú végzettségű.

A jogi ismeretek naprakészen tartása érdekében lehetőség van a Nemzeti Jogszabálytár felületének használatára.

A hivatali ergonómián változtattunk, az irodák kényelmesebbek, rendezettebb munkakörnyezetűek és ügyfélbarátabbak lettek.

Az ügyfélfogadásnak helyt adó helyiségek, mind a székhely, mind a kirendeltségeket tekintve felújításon estek át. Berendezés és felszerelés tekintetében azonban szükséges volna a beruházás és a fejlesztés. Az informatikai hálózat és eszközök karbantartása megbízott informatikusok feladata. Számos eszköz mielőbbi cserére szorul.

A korábban bevezetett jogszabályoknak való megfelelés érdekében a Hivatal megkezdte az információbiztonsági rendszer kiépítését. Ez nem kis feladat. Sem humán erőforrás, sem pedig anyagi vonzatát tekintve. (Kamerarendszer kiépítése, hálózati végpont, informatika megoldások, szabályzatok, nyilvántartások vezetése.)

Sajnos az önkormányzatok honlapjai sem minden esetben megfelelőek, ugyanis nem biztosítják a GDPR által megkövetelt információbiztonság és információáramlás, tájékoztatási kötelezettség előírásokat.

Az önkormányzatok jelentős számú pályázatot nyújtottak be a 2020. évben.

Jenő: 9 db

Füle: 3 db

Kőszárhegy: 15 db

Ebből nyertes:

Jenő: 2 db

Füle: 2 db

Kőszárhegy: 6 db

A nyert támogatások a település fejlődését segítették. A hivatalban nincs külön kinevezett köztisztviselő, aki kizárólag a pályázatok lebonyolításával foglalkozik. A feladat megoldása vagy többletmunkát jelent a köztisztviselőnek, vagy külsős projektmenedzsment cég alkalmazásával, illetve nem utolsó sorban a polgármesterek jelentős munkájával valósul meg.

A hivatal a humánjárvány miatt elrendelt veszélyhelyzetben is folyamatosan működött és nyitva tartott, rendkívüli szünet elrendelésére nem került sor. Az ügyfelek személyes megjelenésére, fogadására vonatkozóan új biztonsági és ügyfélfogadási szabályok kerültek bevezetésre. A lakosság tájékoztatása az ügymenetről és a közérdekű információkról folyamatos volt.

Összességében elmondható a Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról, hogy az ügyfél centrikusság, gazdaságos működés, nyitottság elvének eleget téve kellően leterhelve, jó színvonalon, folyamatos fejlesztési és megújulási igénnyel látta el. A humánjárvány elterjedése ellenére az intézmény folyamatos működése, a lakosság kiszolgálása, valamennyi feladat ellátása biztosítva volt.

Fontos azonban kihangsúlyozni, hogy a KÖH munkatársainak egyre nagyobb követelménynek kell megfelelniük, ami köszönhető a folyamatosan változó jogszabályi környezetnek, a növekvő feladatoknak, valamint a képviselő-testület, illetve a lakosság növekvő elvárásainak. A munkatársaktól nagy erőfeszítést kíván a szolgáltatási színvonal megtartása. A létszámgondok megoldódni látszanak, amivel igyekszünk megfelelni a közigazgatás támasztotta követelményeknek.

A következő években az alábbi feladatok állnak előttünk a napi munka folyamatos ellátása mellett:

- rendeletek folyamatos felülvizsgálata,
- szabályzatok felülvizsgálata, szükség szerint újak készítése,
- honlapok fejlesztése,
- nyilvánosság biztosítása,
- személyes adatvédelem megoldása,
- iratok selejtezése, irattárak kialakítása,
- pályázati munka összehangolása,
- a még meglévő adóztatási hiányosságok teljes felszámolása.

A kollégák munkáját ezúton is köszönöm!

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a KÖH 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

1. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Jenő Község Önkormányzat képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet
- Füle Község Önkormányzat képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014. (XII.31.) önkormányzati rendelet
- Kőszárhegy Község Önkormányzat képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet

2. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

3. Bizottsági javaslat: -

4. Melléklet:

- KÖH SZMSZ,
- KÖH megállapodás
- KÖH fejlesztési koncepció 2020.

Füle, 2021. november 30.

Tisztelettel:

dr. Bodor Katalin
jegyző

A JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJA
JENŐ SZÉKHELYHIVATAL

készítette: dr. Tóth Andrea
2020. október 30.

I. Előzmények

A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1. napjával kezdte meg működését három település részvételével: Füle, Jenő, Kőszárhegy.

Füle és Jenő települések közigazgatási együttműködése a Füle és Jenő Községi Önkormányzatok Körjegyzősége létrehozásával kezdődött 1999. január 1-én. Ez az együttműködési forma 2019. december 31. napjáig állt fenn, 2013-tól Fülei Közös Önkormányzati Hivatal néven. A települések a 2019. évi önkormányzati választást követően döntöttek a székhelyváltás kérdésében, és 2020. január 1. napjától Jenő Község Önkormányzata vette át a székhely-települési feladatokat. A Fejér Megyei Kormányhivatal az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalból kiváló Kőszárhegy települést a Jenői Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: JKÖH) csatolta 2020. január 1-i hatállyal. 2020. március 9-én a JKÖH aljegyzője Kávássyné Tóth Helga benyújtotta lemondását, majd 2020. március 23-án táppénzes állományba vonult, ellehetetlenítve a hivatali működést. A közös hivatalt fenntartó települések polgármesterei a Fejér Megyei Kormányhivatalhoz fordultak helyettes jegyző kijelölését kérve. A Kormányhivatal 2020. március 30. napjával jelölte ki a helyettes jegyzőt.

A helyettes jegyző egyik feladata, hogy átvizsgálja a jelenlegi hivatali struktúrát és javaslatot tegyen a szervezet működőképessé tételére.

II. Köztisztviselői állomány

Jenő:

A jenői kirendeltségen 4 fő köztisztviselő látja el a feladatokat:

- általános igazgatási feladatok, területi munka, szociális ügyintézés, gyámügyi feladatok ellátása, iktatás, irattározás, hivatali levelezés, anyakönyvi feladatok, népszámlálás-nyilvántartás, szakhatósági állásfoglalások és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, földkifüggesztési feladatok – 1 fő,
- adóügyi feladatok, hagyatéki ügyintézés – 1 fő,
- könyvelés, számlakezelés, költségvetési feladatok (Jenő, Kőszárhegy), anyakönyvvezetői feladatok – 1 fő,
- pénztárosi feladatok, munkaügyi feladatok ellátása (Jenő, Kőszárhegy, közös hivatal), pénzügyi feladatok ellátása, Kőszárhegy község vonatkozásában anyakönyvi feladatok ellátása.

Füle:

A fülei kirendeltségen jelenleg 3 fő köztisztviselő (1 fő helyettesítéssel látja el a feladatát gyermekgondozás céljából távollévő kolléga helyettesítése keretében) és 1 fő közalkalmazott látja el a hivatali feladatokat a következők szerint:

Köztisztviselők által ellátott feladatok:

- általános igazgatási feladatok, szociális igazgatás, hagyatéki ügyintézés, földkifüggesztés, szakhatósági és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, adó- és értékbizonyítvány kiállítása, önkormányzati ügyintézés - 1 fő,
- adó, népszámlálás, anyakönyv, vendégházak nyilvántartása - 1 fő,
- pénzügy - 1 fő.

Közalkalmazott által ellátott feladatok:

- iktatás, postázás
- irattározás,
- ügyviteli ügyintézés egyes önkormányzati feladatokban.

Kőszárhegy:

A kőszárhegyi kirendeltségen 2 fő köztisztviselő dolgozik:

- adóügyi feladatok, szociális igazgatás, hagyatéki ügyintézés, pénztárosi feladatok, földkifüggesztési ügyek, adó- és értékbizonyítvány - 1 fő,
- általános igazgatás, népesség-nyilvántartási feladatok, testületi munka, szakhatósági állásfoglalások és tulajdonosi hozzájárulások kiadása, önkormányzati ügyek nyomkövetése, iktatás, irattározás - 1 fő.

III. Problémák

Jenő:

- általános igazgatási feladatokat ellátó kolléga túlterheltsége miatt az önkormányzati ügyek nyomon követése és az önkormányzati levelezés nem megoldott, az email-ek követése nincs kiosztva egyértelmű feladatként, ezért adatszolgáltatások, azonnali reagálást igénylő feladatok maradnak el, a hivatalban nincs vezetői szignálás,
- a hivatalban nincsenek leosztva a projektmenedzsmenti feladatok,
- az adós kolléga munkaköre felülvizsgálandó,
- a hivatali egységben a kollégák önállóan dolgoznak, ami alapvetően nem lenne probléma, de mivel évekig „vezető nélkül” működtek, ezért olyan ügyek elsikkadnak, amelyekben vezetői döntésre lenne szükség, különösen az egyes önkormányzati ügyeket tekintve.

IV. Javaslatok

Jenő:

1. Az adós és az igazgatási munkakör átdolgozására van szükség.
2. A testületi munkára, a határozatok, önkormányzati ügyek végrehajtásának nyomonkövetésére felelős figyelmet fordítani, a felelősségi köröket rögzíteni kell.
3. Adminisztratív feladatok megszervezése, titkársági ügyintézői pozíció kialakítása közösségsszervező bevonásával.
4. Fokozottan figyelni kell rá, hogy az egyes önkormányzati megkeresések intézkedés vagy kérdés nélkül ne kerüljenek a vezetői szinthez továbbítva.
5. Kiemelt figyelmet kell fordítani a visszacsatolásra, a kommunikációs útvonalak kialakítására.
6. A vezetői kontroll kialakítására nagy hangsúlyt kell fordítani.
7. Ki kell alakítani a helyettesítéseket a többi hivatali egység tekintetében a szabadságok kiadása és a folyamatos ügymenet fenntartása érdekében.

V. Hivatali ergonómia

Általánosan elmondható, hogy a hivatali berendezések oldalirányú elhelyezése nem a legmegfelelőbb az ügyfélfogadás számára, mert oldalirányú elrendezés esetén az ügyfél az ügyintéző mellett áll és teljes egészben rálát az ügyintéző által végzett munkára, a monitorfelületre és az iratokra, ami adatvédelmi szempontból is aggályos. Ezen elhelyezésnél az ügyfél könnyen az ügyintéző háta mögé kerülhet, ami szintén nem szerencsés. Javasolt az irodák átrendezése.

Az irodák berendezésének kialakítása során törekedni kell arra, hogy az ügyfél egy rendezett munkakörnyezetbe lépjen be, ami jelenleg egyik helyen sem adott, ezen változtatni kell.

Szükséges több tárolót, szekrényt elhelyezni, a felesleges tárgyakat eltávolítani az irodákból, kiselejtezni a felhalmozódott irodai anyagokat, rendet kell rakni.
Jegyzői iroda áthelyezése folyamatban van.

MUNKAKÖRÖK

1. Szakigazgatási munkakör (főbb feladatok):
 - adóügyi feladatok ellátása, adó- és értékbizonyítványok,
 - hagyatéki ügyek intézése,
 - ipar- és kereskedelmi igazgatás,
 - adóigazgatási ügyek iktatása, irattározása,
 - közterülethasználati ügyek intézése,
 - adóvégrehajtási és behajtási ügyek intézése a közös hivatal települései tekintetében.
2. Általános igazgatási munkakör (főbb feladatok):
 - iktatás, irattározás, email-ek kezelése,
 - hivatali kapu napi szintű lekérdezése,
 - szakhatósági hozzájárulások kiadása,
 - panaszkezelési ügyek,
 - birtokvédelmi ügyek,
 - közútkezelői hozzájárulások,
 - önkormányzati ügyek kezelése,
 - képviselőkkel való kapcsolattartás,
 - testületi munka előkészítésében való közreműködés, jegyzőkönyvvezetés,
 - önkormányzati kapcsolattartás.
3. Költségvetési ügyintéző (főbb feladatok - Jenő, Kőszárhegy):
 - költségvetés összeállítása és a végrehajtás nyomon követése,
 - intézményekkel való kapcsolattartás,
 - gazdálkodási, könyvvezetési feladatok,
 - számlakezelés.
4. Pénzügyi ügyintéző (főbb feladatok - Jenő, Kőszárhegy):
 - KIRA rendszer kezelése, bérszámfejtési és munkaügyi ügyek,
 - pénztárkezelés,
 - könyvvezetési, számlarögzítési feladatok,
 - számlakezelés
 - anyakönyvvezetői feladatok ellátása (Kőszárhegy).
5. Közösségsszervező feladatai:
 - polgármesteri levelezés kezelése,
 - projektekkel kapcsolatos adatszolgáltatások kezelése, nyomon követése,
 - projektadminisztráció kezelése,
 - rendezvények szervezése,
 - települési honlap kezelése,
 - településportál kezelése,
 - településmarketing, arculatépítés.

Mezőszentgyörgy, 2020. október 30.

dr. Tóth Andrea jegyző



MEGÁLLAPODÁS

**a JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
létrehozására és működtetésére**

a I. és II. számú módosítással egységes szerkezetben
- a II. számú módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

Kelt. Jenő, 2019. december „9 „

Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – továbbiakban: Mötv. – 85. § - 86.§-ai alapján, az „államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. § és 9. §-ában, s „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. tv. – továbbiakban: Kttv. – rendelkezéseiben foglaltak figyelembevételével Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására és működtetésére jelen Megállapodásban foglalt tartalommal állapodnak meg:

1. Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Mötv. 84. § (1) bekezdésében rögzített feladatok ellátására

2013. március 1-i kezdő hatállyal

határozatlan időtartamra közösen létrehozták:

a FÜLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL-t.

Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete és Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2020. január 1.-jei hatállyal a Megállapodást módosítják, a Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése Jenő Község település, mely által a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése ugyanezen hatálytól:

JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL.

A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal közös alapítói, fenntartói:

- 1.1. **Füle Község Önkormányzata**
 székhelye: 8157 Füle, Petőfi utca 22. sz.
 lakosság száma 2019. január 1-i állapot szerint: 879 fő
 képviseli: Kiss Róbert polgármester
- 1.2. **Jenő Község Önkormányzata**
 székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53. sz.
 lakosság száma 2019. január 1-i állapot szerint: 1293 fő
 képviseli: Kerekes Ildikó polgármester

A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése: Jenő Község.

2. A Közös Önkormányzati Hivatal:

- 2.1. **Elnevezése:** *Jenői Közös Önkormányzati Hivatal*
Rövidített elnevezése: *Jenői KÖH.*
- 2.2. **Székhelye:** *8146 Jenő, Batthyány utca 53.*
- 2.3. **Állandó jelleggel működő kirendeltség elnevezése:**
Telephelye: *Jenői Közös Önkormányzati Hivatal*
Fülei Kirendeltsége.
8157 Füle, Petőfi utca 22.

2.4. A Közös Önkormányzati Hivatal bélyegző felirata:

Jenői Közös Önkormányzati Hivatal

8146 Jenő, Batthyány utca 53.

A bélyegző közepén Magyarország címerével.

2.5. Illetékességi területe:

Füle és Jenő települések teljes közigazgatási területe.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jogállása:

3.1. Önálló jogi személy.

3.2. A Közös Önkormányzati Hivatal közös működtetése a fenntartó Önkormányzatok Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartási számaikat nem érinti:

3.2.1. Füle Község Önkormányzata nyilvántartási száma:

364427

3.2.2. Jenő Község Önkormányzata nyilvántartási száma:

364438

3.3. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló adószámmal s pénzügyi számlával rendelkező helyi önkormányzati költségvetési szerv.

3.4. A Képviselőtestületek az Ávr. 4. § (1) bekezdése c) pontjában foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve:

Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete
8146 Jenő, Batthyány utca 53.

mely gyakorolja az Áht. 9. §-ában meghatározott irányítói jogkört azzal, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának megállapítására s annak módosítására, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv megszüntetésére, továbbá éves költségvetése tekintetében engedélyezett létszáma, s az Áht. 23. §-ában nevesített előirányzatai megállapítására, s éves költségvetési beszámolója, továbbá Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadására a Képviselőtestületek együttesen jogosultak.

Az elfogadott Alapító Okirat s annak módosításai törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az Alapító Okirat – s annak módosítása – Magyar Államkincstár részére történő megküldésére, s valamennyi szükséges intézkedés megtételére irányító szervi jogkörében Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestület jogosult, egyben köteles.

4. A Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a Füle Közös Önkormányzati Hivatal 2013. február 28-napján az Mtv. 146/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján megszűnt Füle és Jenő Községi Önkormányzatok Körjegyzősége – melynek székhelye: 8157 Füle, Petőfi utca 22. sz. – jogutódja - ide nem értve a munkajogi jogutódlást -, terhelik azon kötelezettségek, melyek 2013. február 28-napján a Körjegyzőséget terheltek, s illetik mindazon jogosultságok melyek a jogelőd Körjegyzőséget a megszűnése napján megillették.

A megszűnt Körjegyzőség valamennyi vagyoni kihatású kötelezettsége tekintetében a helytállási kötelezettségre a Fülén 1999. január 29.- napján kelt s Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete 76/2001. (VIII.14.) és Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 117/2001.(VIII.14.) számú határozatával módosított Megállapodásban foglaltak az irányadóak, mely szerint a helytállási kötelezettség az Önkormányzatokat 50 % - 50 %-os arányban terheli.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselőtestületek által működtetett egységes hivatal, mely ellátja mindkét település tekintetében az Mőtv. 84. § (1) bekezdése alapján az alábbi feladatokat:

- 5.1. Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata működésével,
- 5.2. a polgármesterek, vagy a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- 5.3. továbbá közreműködik az Önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködéseinek összehangolásában.

Gondoskodik továbbá Jenő Község Önkormányzata és Füle Község Önkormányzata bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.

6. A Közös Önkormányzati Hivatal vezetője: a Jegyző.

6.1. A Jegyző kinevezése feltételeit a Kttv. 247. § (1) bekezdése rögzíti, a képesítési feltételek alól felmentés nem adható.

6.2. A Jegyzőt Füle Község Önkormányzata polgármestere és Jenő Község Önkormányzata polgármestere nevezi ki és menti fel.

A Jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez a polgármesterek lakosságszám arányos többségi döntése szükséges.

Többségi a döntés akkor, ha Füle és Jenő települések összlakosságszámát 100 %-nak tekintve a polgármesterek által leadott azonos nevű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

6.3. A Jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogkört *Jenő Község Önkormányzata* polgármestere gyakorolja.

6.4. A jegyzői pályázati felhívásról a polgármesterek a 6.2. pontban foglaltak szerint döntenek, melynek előkészítésével kapcsolatos feladatokat *Jenő Község Önkormányzata* polgármestere látja el.

7. A Jegyző feladatai:

7.1. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

7.2. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében.

- 7.3. Gondoskodik a fenntartó Önkormányzatok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 7.4. Tanácskozási joggal vesz részt a – fenntartó - Képviselőtestületek és a képviselőtestületek bizottságainak ülésén.
- 7.5. Jelzi a Képviselőtestületeknek, a Képviselőtestületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- 7.6. Évente beszámol a Képviselőtestületeknek a Hivatal tevékenységéről.
- 7.7. Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 7.8. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a Képviselőtestületek és a polgármesterek adnak át.
- 7.9. Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- 7.10. A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- 7.11. Rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadását követően törli azokat.

8. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában nevesített munkakörű köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat, illetve helyettesíti, mely helyettesítés időtartama a 6 hónapot nem haladhatja meg.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal a jegyző, vagy a jegyző megbízottja által:

- 9.1. *Jenő községben lévő székhelyhivatalban keddi és csütörtöki napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig, minden páros héten, pénteken 8⁰⁰ órától - 12⁰⁰ óráig;*
- 9.2. *Füle Községben lévő hivatali kirendeltségen hétfői és szerdai napokon 8⁰⁰ órától - 16⁰⁰ óráig, valamint minden páratlan hét pénteken 8⁰⁰ órától - 12⁰⁰ óráig ügyfélfogadást biztosít.*

9.3. A Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje:

- 9.3.1. *hétfő-csütörtöki napokon 7³⁰ órától 16⁰⁰ óráig – 30 perc munkaközi szünettel,*
- 9.3.2. *pénteki napon - munkaközi szünettel - 7³⁰ órától 13³⁰ óráig tart.*

9.4. A munka és az ügyfélfogadás rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

10. A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésében és létszámában az alábbiak szerint állapodnak meg:

10.1. Szervezeti felépítés:

- Jegyző
- Aljegyző
- Gazdasági ügyintézők
- Igazgatási ügyintézők
- Fülel Kirendeltség

10.2. Hivatali létszám: 8 fő,

- Jegyző 1 fő
- Aljegyző 1 fő
- Köztisztviselő: 6 fő

10.3. A Közös Önkormányzati Hivatal állandó jelleggel működő Fülel Kirendeltségén 3 fő köztisztviselő biztosítja a helyszíni ügyintézés s a 9.1. pont szerinti ügyfélfogadást.

10.4. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma és szervezeti felépítése meghatározása tekintetében a Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy az a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata módosításával módosítható.

10.5. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyása módosítása tekintetében a két polgármester általi közös előterjesztés alapján az Önkormányzatok Képviselőtestületei együttes döntése szükséges.

10.6. A Közös Önkormányzati Hivatal kinevezett jegyzője gyermekgondozás céljából fizetés nélküli szabadságon van, mely távollétre figyelemmel állapodtak meg az Önkormányzatok aljegyző foglalkoztatásában. Amennyiben a kinevezett jegyző a jegyzői feladatait ismét teljesíti, úgy az aljegyzői munkakör ezen időpontban megszűnik.

11. Füle és Jenő Községi Önkormányzatok Körjegyzősége – a Megállapodás kölcsönös elfogadása időpontjában fennálló – létszáma: 1 fő körjegyző és 3 fő köztisztviselő volt.

11.1. Füle és Jenő Községi Önkormányzatok Körjegyzősége Mötv. 146/B. § (2) bekezdés a) pontja alapján történő megszűnése olyan átszervezésnek minősült, mely alapján a közszolgálati jogviszonyban állók jogviszonya a Kttv. 63. § (1) bekezdés a) pontja alapján felmentéssel volt megszüntethető.

11.2. A Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó Önkormányzatok jegyzője 2013. március 1-i hatállyal dönthetett arról, hogy a 11.1. pont szerint megszűnő Körjegyzőségben közszolgálati jogviszonyban állókat továbbfoglalkoztatja, ebben az esetben a közszolgálati jogviszony folyamatosnak minősül.

- 11.3. A munkavégzés helyének megváltoztatása esetén a Kttv. 48. § (5) és (7) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.
12. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében a munkáltatói jogokat a Jegyző gyakorolja.
- 12.1. A munkáltatói jogkör gyakorlás körében a köztisztviselők kinevezéséhez, bérezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához - az általuk meghatározott körben - Füle Község Önkormányzata polgármestere s Jenő Község Önkormányzata polgármestere egyetértése szükséges.
- 12.2. Az egyetértési jog gyakorlása érdekében a Jegyző a tervezett munkáltatói döntés előtt köteles a polgármestereket megkeresni, a döntés érvényességéhez - amennyiben jogkörüket fenntartják - mindkét polgármester aláírása szükséges.
- 12.3. A polgármesterek az Őket megillető egyetértési jogkörükben eltérő álláspontjuk esetén mindaddig egyeztetnek 3 munkanapos időközönként, míg közöttük azonos álláspont ki nem alakul. Amennyiben a Jegyző megkeresésétől számított 30 napon belül mindkét polgármester részéről az egyetértést tanúsító nyilatkozat nem áll rendelkezésére, úgy a Jegyző részéről az érvényes munkáltatói intézkedés nem hozható meg.
- 12.4. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek a foglalkoztatásával, juttatásaikkal kapcsolatos szabályozás egységes.
- 12.5. A Kttv. 237. §-ában foglalt a juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelet megalkotására 2020. január 1.-napját követően Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult, a jelenleg hatályos önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről egyidejűleg Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete gondoskodik.
- 12.5.1. A szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokra, szociális és kegyeleti támogatások megállapítására, s annak módosítására vonatkozó rendelettervezetet a Jegyző köteles Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete napirendi tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban Füle Község Önkormányzata polgármestere részére megküldeni.
- 12.5.2. Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánít, melyet a Közös Önkormányzati Hivatali vezető Jegyző részére írásban a polgármester megküld.
- 12.5.3. Amennyiben Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete a tervezetben foglaltakkal nem ért egyet, úgy indoklással ellátott álláspontját a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete ülésén kell ismertetnie.

12.5.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indoklásában foglaltak megalapozottak, úgy a két Önkormányzat polgármestere által egyeztetett újabb javaslat szerint az eljárást ismételten le kell folytatni.

12.5.5. Ha Füle Község Önkormányzat Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Jenő Község Önkormányzat Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.

13. A Képviselőtestületek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint célszerűen – de nem szükségszerűen - együttes ülésen határozhatnak.

Ha valamelyik képviselőtestület a Közös Önkormányzati Hivatalt érintő kérdésben kezdeményezi együttes ülés tartását, a kezdeményező gondoskodik – a polgármester és a jegyző útján – az ülés összehívásáról, az előterjesztés elkészítéséről.

A Képviselőtestületek részéről együttes döntés szükséges, különösen az alábbi előterjesztésekről:

13.1. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése Áht. 23. § szerinti megállapítása, az éves költségvetési beszámoló adatai elfogadása.

13.2. Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló éves beszámoló a 13.1. pont szerinti éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan.

13.3. A Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okirata s annak módosításai jóváhagyása, megszüntetése esetén megszüntető okiratának megállapítása.

13.4. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, illetőleg módosításai jóváhagyása.

14. A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeit a következők szerint biztosítják a Képviselőtestületek:

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos éves állami költségvetési törvényben a közös hivatali működéséhez meghatározott központi költségvetési hozzájárulások, melyet a Magyar Államkincstár Jenő Község Önkormányzata e célra elkülönített számlájára folyósít.

Amennyiben a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartási költségét az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a Képviselőtestületek a többletköltségeket a 14.2. és 14.3. pont szerint viselik.

14.2. A Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése tartalmazza:

14.2.1. a jegyző, aljegyző és a köztisztviselők – foglalkoztatottak - rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, azaz alkalmazási költségeit - beleértve a továbbképzéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket, Cafetéria juttatásokat, a 12. pont szerinti önkormányzati rendeletben meghatározott juttatásokat, közlekedési költségterítést, s egyéb a foglalkoztatásokhoz kapcsolódó költségeket.

14.2.2. továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során felmerülő dologi költségeket (papír, írószerszám, telefon, mobiltelefon, Internet, gépjárműhasználat, postaköltség, kiküldetési, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy stb.);

14.2.3. valamint a székhelyhivatal és a Fülei Kirendeltség elhelyezését biztosító ingatlanok üzemeltetési – víz, villany, gáz, szennyvízcsatorna, szemétszállítás, s minden egyéb közműszolgáltatási - költséget.

A Közös Önkormányzati Hivatal állami költségvetési bevétellel nem fedezett többletköltségeit Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata 50 % - 50 %-os arányban viselik.

14.3. A székhely Önkormányzat által biztosított Közös Önkormányzati Hivatal elhelyezésére szolgáló székhely – jenői 363 hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról, felújításáról saját költségviselése mellett Jenő Község Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal Fülei Kirendeltsége elhelyezését szolgáló – fülei 447 hrsz-ú – hivatali épület karbantartásáról és felújításáról Füle Község Önkormányzata gondoskodik saját költségviselése mellett, ezen karbantartási, felújítási költségeket a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetése nem tartalmazza, azok közvetlenül az érintett Önkormányzat éves költségvetéseinek részét képezik.

15. A Képviselőtestületek kölcsönösen rögzítik, hogy a 2020. január 1-jei kezdő hatályú többletköltségek viselése tekintetében a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését veszik alapul, mely tartalmazza a 14.2.3. pont szerinti s székhelyhivatal és a Fülei Kirendeltség üzemeltetésével kapcsolatos költségeket is.

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi költségvetése elfogadásáig a 14.1. pontban foglalt központi költségvetési hozzájárulás ismeretében a 14.2. pontban megjelölt költségeket nem fedező többletköltségeket a 2019. évi költségvetési számadatok alapján egymás között egyenlő arányban viselik akként, hogy Füle Község Önkormányzata havonta tárgyhónap 15. napjáig Jenő Község Önkormányzata OTP Bank Nyrt. által vezetett 11736006-15364438 számú számlájára az Őt terhelő havi többletköltség összegét átutalással teljesíti. Jenő Község Önkormányzata egyidejűleg ezen a számlán az Őt terhelő többletköltség összegét elhelyezi.

- 15.2. A Közös Önkormányzati Hivatal Áht. 23. §-ában meghatározottak szerinti:
- engedélyezett létszámát,
 - költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban

Jenő Község Önkormányzata éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete tartalmazza, melynek megalkotását megelőzően a Képviselőtestületek annakösszecszerőségei megállapításáról a 13. pontban foglaltak szerint döntenek, meghatározva az Önkormányzatokat terhelő többletköltségek összegét, - működési költségelölőget - melyeket külön éves költségvetési rendeleteikben szerepeltetnek, s annak összegét egyösszegben minden év május 31-napjáig a 15.1. pontban foglalt módon kell teljesíteni.

- 15.3. A Képviselőtestületek megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást nem teljesítő, avagy részben teljesítő Önkormányzattal szemben - mely a székhelyönkormányzat, avagy a másik fenntartó Önkormányzat polgármestere írásbeli fizetési felszólítása ellenére 8 naptári npra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének - a határidő lejártát követően külön döntés nélkül azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós Önkormányzatot terheli.

Az Önkormányzatok kötelezettséget vállálnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a másik Önkormányzat megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a Közös Önkormányzati Hivatal működéséig - jelen Megállapodás hatályának megszűnéséig - a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

A felhatalmazás bank által aláírt példányát kötelesek a másik Önkormányzat polgármesterének átadni. Az Önkormányzat(ok) másik pénzintézeti számla nyitása esetén a fentiek szerint köteles(ek) eljárni.

- 15.4. A Közös Önkormányzati Hivatal önálló elemi költségvetéssel rendelkezik, melyet a 15.2. pontban foglaltak ismereteiben *Jenő Község Önkormányzata* polgármestere hagy jóvá.

- 15.5. A költségvetési évre vonatkozó működési többletköltség hozzájárulás elszámolása a költségvetési beszámoló keretében történik, melynek alapján:

15.5.1. Az érintett fenntartó Önkormányzat(ok)nak az általuk már teljesített, illetőleg a 15.1. és 15.2. pont szerint átutalt költségelölőgen felüli további tényleges költségkülönbözetet a zárszámadás jóváhagyását követő 30 napon belül meg kell téríteni.

15.5.2. Amennyiben a teljesített többletköltségek a ténylegesen felmerült többletköltséget meghaladják, úgy annak összege a következő évre vonatkozó térítésbe beszámításra kerül.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal vagyona Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata által jelen Megállapodás 1. és 2. sz. mellékleteit képező 2013. február 28-napjával felvett leltár szerint biztosított ingatlanok, tárgyi eszközök, berendezési tárgyak és egyéb ingóságok térítésmentes használati joga.

16.1. A leltárban szereplő egyes vagyontárgyak változatlanul a tag Önkormányzatok tulajdonában maradnak, kizárólag az ingyenes használati jog illeti meg a Közös Önkormányzati Hivatalt.

A vagyontárgyak selejtezéséhez a tulajdonosi jogkört gyakorló Önkormányzat hozzájárulása szükséges, a vagyontárgyak pótlásáról az érintett Önkormányzat saját költségviselése mellett gondoskodik, ezáltal e körben az Önkormányzatok között közös tulajdon nem keletkezik.

16.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén az 1. és 2. számú mellékletekben szereplő vagyontárgyakra vonatkozó használati jog megszűnik, s a tehermentes rendelkezési jog ismételten a jogot biztosító Önkormányzatot illeti meg.

17. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint vagyoni jogutód vagyonát képezik a jogelőd Kőjegyzőség vagyontárgyai – melyek a szintén 2013. február 28-napjával felvett – a Megállapodás 3. számú mellékletét képező leltárjegyzékben szereplő vagyontárgyak, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal működése során a költségvetése terhére vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság), mely a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonába kerül.

17.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása az Önkormányzatok által a vásárláskor viselt költségek arányában történik, melyekre nézve a tulajdonközösség megszüntetési eljárás a 17.2. pontban foglaltakkal azonos.

17.2. A más szervtől kapott, ingyenesen átvett és a megszűnéskor meglévő vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz stb.) megosztása a 14.2. pontban foglaltak arányában történik oly módon, hogy a vagyontárgy azon Önkormányzat tulajdonában marad, melynek tulajdonában lévő iroda felszerelését képezte a vagyontárgy, az érintett Önkormányzat pedig a másik Önkormányzat tulajdoni hányadát a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken pénzben megváltja.

18. A Képviselőtestületek vállalják, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal esetleges megszűnése esetén a személyi állomány tovább foglalkoztatását biztosítják akként, hogy a székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Jenő Község Önkormányzata, a Fülei Kirendeltségen feladatot teljesítő köztisztviselők továbbfoglalkoztatásáról Füle Község Önkormányzata gondoskodik.

18.1. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a Jegyző, Aljegyző jogviszonyának megszűnésével kapcsolatos juttatásokat a települések önkormányzatai a 14.2. pont szerinti arányban biztosítják.

18.2. A Közös Önkormányzati Hivatal megszűnése esetén a zárszámadást követően elfogadott pénzmaradvány az Önkormányzatokat a biztosított előirányzat arányában illeti meg.

19. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének ellenőrzését, a feladatok egyeztetését a polgármesterek együttesen végzik.
20. Füle Község Önkormányzata és Jenő Község Önkormányzata az „információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott közérdekű adatok megismerhetősége érdekében külön-külön önálló honlappal rendelkeznek, melyeken történő a 37.§ (1) bekezdésében meghatározottak kötelező megjelentetéséről a Füle Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
21. A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzati ciklus időtartama alatt nem szüntethető meg, s ezen időtartamon belül annak fenntartásához csatlakozni, abból kiválni sem lehet.
22. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg a Képviselőtestületek.
23. A Közös Önkormányzati Hivatal közös fenntartásához csatlakozás a 22. pontban foglalt időtartamon belül lehet, amennyiben:
 - 23.1. annak Mőtv. 85. § (1) bekezdésében foglalt feltételei fennállnak, s
 - 23.2. a Képviselőtestületek a csatlakozás elfogadásával döntenek jelen Megállapodás csatlakozó Önkormányzat Képviselőtestületével együtt történő módosításáról.
24. A Megállapodás 2013. március 1.-napján lépett hatályba.
25. A Megállapodást a Képviselőtestületek az alábbi határozataikkal fogadták el:
 - Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 9/2013.(II.5.) számú határozatával,
 - Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete 7/2013. (II.14.) számú határozatával.
26. A Megállapodás I. számú módosítása 2015. január 1.-napján lépett hatályba.
27. A Megállapodás I. számú módosítását a Képviselőtestületek az alábbi határozataikkal fogadták el:
 - Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 65/2014.(XI.27.) számú határozatával,
 - Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete 57/2014. (XI.20.) számú határozatával.
28. A Megállapodás II. számú módosítása 2020. január 1.-napján lép hatályba.

29. A Megállapodást a Képviselőtestületek az alábbi határozataikkal fogadták el:

- Jenő Község Önkormányzata Képviselőtestülete 142/2019. (XII.09) számú határozatával,
- Füle Község Önkormányzata Képviselőtestülete 102/2019. (XII.09) számú határozatával.

Az I.- II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Megállapodást – mely 11 oldalból, 29 pontból áll, s 4 eredeti példányban készült - annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselőtestületek nevében eljáró polgármesterek, mint önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag saját kezűleg aláírták, melynek záradékát a Fülei Közös Önkormányzati Hivatal aljegyzője egyidejűleg kézjegyével ellátta.

Jenő, 2019. december „ 09 „

/: Kiss Róbert
Füle Község Önkormányzata
polgármestere



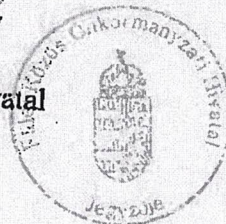
/: Kerekes Ildikó :/
Jenő Község Önkormányzata
polgármestere



Záradék:

A Megállapodás II. számú módosítását a Képviselőtestületek a 29. pontban nevesített határozataikkal fogadták el, foglalták a módosítással egységes szerkezetbe felhatalmazva a polgármestereket annak aláírására.

/: Kávássyné Tóth Helga :/
aljegyző
Fülei Közös Önkormányzati Hivatal
távollévő jegyzője helyett



Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

*Ezen lap nem részére az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja.*

Kne' Tóth Helga

JENŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jenő Község Önkormányzata Polgármesterének 9/2020. (IV.14.) számú határozatával

Füle Község Önkormányzata Polgármesterének 8/2020. (IV.14.) számú határozatával

Kőszárhegy Község Önkormányzata Polgármesterének 4/2020. (IV.15.) számú határozatával elfogadva.

Jenő Község Önkormányzata, Füle Község Önkormányzata és Kőszárhegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzatok) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§ (1) bekezdése, valamint 85.§ (1) bekezdése alapján 2020. január 1-i hatállyal az önkormányzat működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok közös önkormányzati hivatal fenntartásáról döntött.

Figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) foglaltakra, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 67.§ d.) pontjában rögzített felhatalmazásra, a közös önkormányzati hivatal jogszerű működése érdekében a közös hivatal alapítói az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot hagyják jóvá.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Költségvetési szerv neve:

Jenői Közös Önkormányzat Hivatal (a továbbiakban Közös Hivatal)

2. Székhelye:

8146 Jenő, Batthyány utca 53.

3. A Közös Hivatal kirendeltségeinek neve:

- a) Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Fülei Kirendeltsége
- b) Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Kőszárhegyi Kirendeltsége

4. Kirendeltségeinek címe:

- a) 8156 Füle, Petőfi Sándor utca 22.
- b) 8152 Kőszárhegy, Fő út 101.

5. A Közös Hivatal alapító és fenntartó szervei, székhelyeik:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8156 Füle, Petőfi Sándor utca 22.

Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8146 Jenő, Batthyány utca 53.

Kőszárhegy Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8152 Kőszárhegy, Fő út 101.

6. Létrehozásának ideje: 2020.01.01.

7. Törzskönyvi nyilvántartási száma: 811613

8. KSH számjele: 15811617-8411-325-07

9. Adószáma: 15811617-1-07

10. A Közös Hivatal főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Közös Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás.

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások.

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek.

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek.

11. Működési területe:
Füle, Jenő, Kőszárhegy községek közigazgatási területe.
12. Székhely települési feladatokat ellátó önkormányzat neve és székhelye:
Jenő Község Önkormányzata
8146 Jenő, Batthyány utca 53.
13. A Közös Hivatal bélyegzői:
- a) Körbélyegző:
Körben a „Jenői Közös Önkormányzati Hivatal” felirattal, középen Magyarország címere
 - b) Jegyzői körbélyegző:
Körben a „Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője” felirattal, középen Magyarország címere
 - c) Közös önkormányzati hivatali fejbélyegző:
Jenői Közös Önkormányzati Hivatal
Székhely: 8146 Jenő, Batthyány utca 53.
 - d) Kirendeltségek fejbélyegzői:
Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Fülei Kirendeltsége
8156 Füle, Petőfi S. u. 22.
Jenői Közös Önkormányzati Hivatal Kőszárhegyi Kirendeltsége
8152 Kőszárhegy, Fő u. 101.
14. A Közös Hivatal jogállása:
Jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó szerv.
15. Vállalkozási tevékenysége:
A Közös Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.
16. Számlavezető bankja és bankszámla száma:
OTP Bank NyRT., 11736099-15811617 számú számla.
17. A Közös Hivatalhoz rendelt, részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek:
- Füle Község:
Fülemüle Óvoda
8157 Füle, Széchenyi utca 59.
- Jenő Község:
Hétmérföldes Óvoda
8146 Jenő Andrassy utca 3.
- Kőszárhegy Község:
Kőszárhegyi Csemetekert Óvoda
8152 Kőszárhegy, Fő u. 140.
18. A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges feltétel:
A Közös Hivatal költségvetését a résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei állapítják meg.

II. A KÖZÖS HIVATAL VEZETÉSE

1. A Közös Hivatal vezetője és jogállása:

A Közös Hivatal vezetője a jegyző, akit pályázat alapján határozatlan időtartamra, Füle Község Önkormányzata Polgármestere, Jenő Község Önkormányzata Polgármestere, és Kőszárhegy Község Önkormányzata Polgármestere lakosságszám arányos többségi döntéssel nevez ki. A jegyző felmentéséhez szintén lakosságszám arányos többségi döntés szükséges.

A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Jenő Község Polgármestere gyakorolja.

2. A Közös Hivatal vezetőjének helyettesítése:

A jegyző távolléte esetén a helyettesítését az aljegyző látja el. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű tartós (3 munkanapot meghaladó) akadályoztatása esetén a helyettesítési feladatok az alábbiak szerint alakulnak:

Jenő: Vargáné Kerekes Erzsébet

Füle: Simon Petra

Kőszárhegy: Durmics Edina

A jegyző és az aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása során a helyettesítési feladatokat ellátók az adott településen felmerülő feladatok vonatkozásában látják el a helyettesítést és a feladatok ellátása során egyeztetni kötelesek. A közös hivatal vonatkozásában felmerült ügyeket a székhelyhivatalban kijelölt helyettes látja el teljes körűen, és e feladatkörben a másik két településen dolgozó helyettes vonatkozásában utasítási joga van.

A jegyző és aljegyző egy hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a polgármesterek helyettes jegyző kijelölését kérhetik a Fejér Megyei Kormányhivataltól, a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

3. A jegyző főbb feladatai:

- Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében.
- Gondoskodik a fenntartó Önkormányzatok működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Tanácskozási joggal vesz részt a fenntartó Képviselő-testületek és a képviselő-testületek bizottságainak ülésén.
- Jelzi a Képviselő-testületeknek, a Képviselő-testületek szerveinek és a polgármestereknek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- Évente beszámol a Képviselő-testületeknek a Közös Hivatal tevékenységéről.
- Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a képviselő-testületek és a polgármesterek adnak át.
- Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.
- A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- Vezetí a Közös Hivatalt.

4. A Közös Hivatal képviselete:

A közös hivatalt a jegyző képviseli, akadályoztatása esetén az aljegyző, együttes akadályoztatásuk esetén az SZMSZ szerinti helyettesítési rend lép életbe.

III. A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. A Közös Hivatalban működő belső szervezeti egységek:

- a) Közös hivatal székhely hivatala.
- b) Kirendeltségek.

IV. A KÖZÖS HIVATAL GAZDASÁGI SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATA

1. A gazdálkodás alapvető kérdései:

A Közös Hivatal önállóan működő és gazdálkodó szerv.

2. A gazdasági szervezet felépítése és feladatai:

A Közös Hivatallal kapcsolatos gazdálkodási feladatokat a székhely látja el.

Gazdálkodási feladatok:

- A Közös Hivatal számláinak kezelése.
- A Közös Hivatal önkormányzati költségvetési tervének, beszámolóinak elkészítése.
- A Közös Hivatal önkormányzati zárszámadásának elkészítése.
- A Közös Hivatal önkormányzati kifizetéseinek teljesítése.

Az egyes önkormányzati gazdálkodási feladatok ellátása:

- Jenő Község Önkormányzata és intézménye, valamint Kőszárhegy Község Önkormányzata és intézménye gazdálkodási feladatai a Közös Hivatal székhely településén kerülnek ellátásra.
- Füle Község Önkormányzata és intézménye gazdálkodási feladatai teljes körűen a Közös Hivatal Fülei kirendeltségén kerülnek ellátásra.

V. A KÖZÖS HIVATAL SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

1. A testületek (a Képviselő-testületek, valamint a bizottságok) működésével kapcsolatos feladatok:

- Jenő Község Önkormányzata esetében a Közös Hivatal székhelyén kerülnek ellátásra.
- Füle Község Önkormányzata esetében a Közös Hivatal Fülei Kirendeltségén kerülnek ellátásra.
- Kőszárhegy Község Önkormányzata esetében a Közös Hivatal Kőszárhegyi Kirendeltségén kerülnek ellátásra.

2. A tisztségviselők, a jegyző munkájának segítése:

A Közös Hivatal székhelyén dolgozó ügyintézők:

- a) igazgatási-, iktatási-, irattározási-, gyámügyi- és egyéb adminisztratív feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő
- b) gazdálkodási- és házipénztári feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő
- c) pénzügyi- és munkaügyi feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő
- d) adó- és szociálpolitikai feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő

A Fülei Kirendeltségen dolgozó ügyintézők:

- a) általános igazgatási feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő,
- b) szociálpolitikai és általános igazgatási feladatok : 1 fő főállású köztisztviselő
- c) pénzügyi- és gazdálkodási feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő
- d) adóügyi és anyakönyvvezetői feladatok.

A Kőszárhegyi Kirendeltségen dolgozó ügyintézők:

- a) igazgatási-, iktatási-, irattározási-, anyakönyvi-, és egyéb adminisztratív feladatok: 1 fő főállású köztisztviselő
- b) adóigazgatási-, szociálpolitikai-, kereskedelmi igazgatási feladatok, telephely engedélyezési feladatok, házipénztár kezelése: 1 fő főállású köztisztviselő.

VI. A KÖZÖS HIVATAL MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A munkáltatói jogok gyakorlása:

A Közös Hivatal székhely településén, valamint a Fülei Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők vonatkozásában a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, a Kőszárhegyi kirendeltségen dolgozók feletti munkáltatói jogokat átruházott hatáskörben az aljegyző gyakorolja.

2. A dolgozók felelősségi rendszere:

A köztisztviselők és ügykezelők felelősségére a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) rendelkezései az irányadóak.

A munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók felelősségére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadóak.

3. Az utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, a beszámoltatás rendje:

Utasítási és ellenőrzési joggal a jegyző élhet a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalója (a továbbiakban: munkavállalói) irányába.

A jegyző a Közös Hivatal munkavállalóit bármikor beszámoltathatja az általuk végzett munkáról.

Utasítási és ellenőrzési joggal az aljegyző élhet a Közös Hivatal Kőszárhegyi Kirendeltségén dolgozó valamennyi köztisztviselője, irányába, valamint a jegyző felhatalmazására teljeskörűen a Közös Hivatal vonatkozásában.

4. A hivatalon belüli helyettesítés rendje:

A Közös Hivatalnál és a kirendeltségen foglalkoztatott munkavállalók tartós akadályoztatása esetén a jegyző jelöli ki a helyettesítést ellátó munkavállalót.

Ha a Közös Hivatalnál nincs a helyettesítés ellátásával megbízható munkavállaló, a jegyző külső helyettest is megbízhat a feladat ellátásával.

5. A kötelezettségvállalás rendje:

A Közös Hivatal nevében kötelezettségvállalásra a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző jogosult, együttes akadályoztatásuk esetén az SZMSZ szerinti helyettesítési rend lép életbe.

6. Átruházott hatáskörök:

A kőszárhegyi kirendeltségen dolgozó munkavállalók tekintetében a jegyző a munkáltatói jogokat az aljegyzőre átruházza a Kttv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján.

7. A kiadmányozás rendje:

A kiadmányozás rendjét a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző határozza meg valamennyi településen.

8. Vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek:

- a) Jegyző.
- b) Közigazgatási hatósági ügyben döntésre jogosult köztisztviselők.
- c) A költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénz-eszközök felhasználására. valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köz-tisztviselők.
- d) A közbeszerzési eljárásban közreműködő köztisztviselők.

A vagyonnyilatkozatokat a jogszabályban meghatározott időszakonként és módon kell teljesíteni.

9. A hivatali munkaidő:

- hétfőtől - csütörtökig: 7:30-tól 16:00 óráig,
- pénteken: 7:30-tól 13:30 óráig.

A munkaközi szünet időtartama egységesen naponta 30 perc.

10. A Közös Hivatal ügyfélfogadási rendje:

- a) a székhelyen:
 - hétfőtől - csütörtökig: 8:00-tól 16:00 óráig,
 - pénteken: 8:00-tól 12:00 óráig.
- b) a Fülei Kirendeltségen:
 - hétfőtől - csütörtökig: 8:00-tól 16:00 óráig,
 - pénteken: 8:00-tól 12:00 óráig.
- c) a Kőszárhegyi Kirendeltségen:
 - hétfőtől - csütörtökig: 8:00-tól 12:00 óráig és 13:00-tól 16 óráig,
 - pénteken: 8:00-tól 12:00 óráig.

11. Az ügyiratkezelés rendje:

Minden iratot az ügyintézés helyén kell iktatni és irattározni.

A Közös Hivatallal kapcsolatos iratokat, gazdálkodással kapcsolatos iratokat Jenő Községben kell tárolni.

12. A munkaköri leírások tartalmi követelményei:

A köztisztviselők, az ügykezelők és munka törvénykönyve hatálya alá tartozók részletes feladatait és a hatásköreit a munkaköri leírások tartalmazzák.

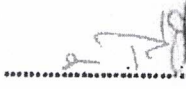
A munkaköri leírások tartalmi követelményei:

- az ügyintéző (vezető) neve,
- a munkakör megnevezése,
- közvetlen munkahelyi vezető neve és beosztása,
- az ellátandó feladatok részletes ismertetése,
- a felelősségi rendszer rögzítése,
- záradék és aláírások.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Közös Hivatal szervezeti és működési szabályzata 2020. április 15-én lép hatályba

Jenő, 2020. április 14.



dr Tóth Andrea
jegyző

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Nem lép hatályba a helyi adókról szóló 9/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Kiss Róbert
polgármester

dr. Bodor Katalin
jegyző

M7 mellett vadásze ház
eladása miatt.

Testületi ülés Anyaga

2021. 11. 15.

Számozott. Utak elnevezése.

0120 út Vasuti hídtól. az erdő széléig az M7 mellett.

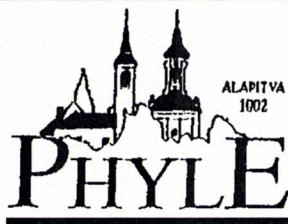
0121. út az erdő területén. az M7 autópályáig

0156 út. mely párhuzamos az M7 autópályával szakaszával.
a Benzikéig.

0152 út Erdősdében kapcsolódó út. szaksz.

Kérelmező Balogh Róbert otthoni tanácsadó
06-70 454 3611.



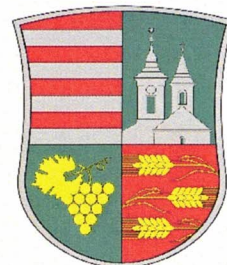


Füle Község Polgármestere

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel.: (22) 576-058

Fax: (22) 576-059



FÜLE

MEGHÍVÓ

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

2021. december 03-án (pénteken) 17⁰⁰ órai kezdettel
ülést tart a Petőfi Sándor Művelődési házban.

Tervezett napirendi pontok:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2021.12.03-i ülés napirendi pontjai

1. A Jenői Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi beszámolójának elfogadása
2. A helyi adóhatóság 2021. évi beszámolójának elfogadása
3. Az Emergency Service Kft. árajánlatának elfogadása
4. A helyi adórendelet hatályon kívül helyezése
5. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2020.évi beszámoló elfogadása
6. Füle 0120 hrsz.-ú út elnevezése
7. Füle 0121 hrsz.-ú út elnevezése
8. Füle 0152 hrsz.-ú út elnevezése
9. Füle 0156 hrsz.-ú út elnevezése

A Képviselő-testület ülésére ezúton meghívom és kérem szíves megjelenését.

Füle, 2021. 11.30

Tisztelettel:

Kiss Róbert
polgármester

