

Szám: F/ 3 /2022.

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 24-én 16:30 órakor megtartott,
nyilvános, soron következő, rendes ülésének
jegyzőkönyve**

Rendeletek:

Határozatok:

41/2022. (III.24.)	a napirendi pontok elfogadásáról
42/2022.(III.24.)	a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról
43/2022.(III.24.)	2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
44/2022.(III.24.)	Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal
45/2022.(III.24.)	Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételének elfogadásáról
46/2022.(III.24.)	a Hazai Kommunális Kft. beszámolójának elfogadásáról
47/2022.(III.24.)	a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadásáról
48/2022.(III.24.)	a Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022. évi pályázatának benyújtásáról
49/2022.(III.24.)	a borgáti üdülőterületről
50/2022.(III.24.)	a 2021. évi vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 24-én 16:30 órai kezdettel megtartott soron következő, rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: a Községháza tanácsterme

Jelen vannak:

Kiss Róbert	polgármester
Boda András	alpolgármester
Pintér Gyula	képviselő
Zicsné Rostási Rita	képviselő
dr. Bodor Katalin	jegyző
Simon Petra	jegyzőkönyvvezető

Távol levő képviselő:

Csapóné Máthé Zsuzsanna képviselő

Kiss Róbert polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket, megnyitotta az ülést. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Csapóné Máthé Zsuzsanna képviselő jelezte, hogy késni fog az ülésről.

Ismertette a napirendi pontokat. Tájékoztatta a testületet, hogy az önkormányzat több telket is értékesített melyek jelentős bevételt jelentenek, illetve 3 új villanyoszlop is felkerül az Arany János, a Bartók Béla és a Jókai Mór utca végére. Elmondta, hogy a pálinkaháznál lévő tűzifát közösségépítő jelleggel a falu lakóival közösen tervezi felaprítani.

Kérte, hogy aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2022. (III.24.) határozata
a napirendi pontok elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. március 24. napján megtartott soron következő, rendes, nyílt testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

N A P I R E N D:

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
2. Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal
3. Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételének elfogadásáról
4. a Hazai Kommunális Kft. beszámolójának elfogadásáról
5. a Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadásáról
6. a Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022. évi pályázatának benyújtásáról
7. Egyebek

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kiss Róbert polgármester:

Jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Boda András és Pintér Gyula képviselőket. Kérte, hogy egyetértésüket kézfeltartással jelezzék.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2022. (III.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő elfogadásáról:**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. március 24. napján megtartott soronk következő, rendes, nyílt testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként Boda András és Pintér Gyula képviselőket elfogadta.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében március 31.-ig közbeszerzési tervet kell készíteni, melynek tervezetét mindenki kézhez kapta. Elmondta, hogy jelenleg nincs olyan beruházása az önkormányzatnak, ami közbeszerzésköteles lenne.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2022. (III.24.) határozata
2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi közbeszerzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: március 31.
Felelős: polgármester

2. Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal

Kiss Róbert polgármester:

Tájékoztatta a képviselőket, hogy az Óvoda nyitvatartásával kapcsolatban több megkeresés is érkezett, hogy a nyitva tartás legyen hosszabb, 16 óra helyett, 16 óra 30 percig tartana nyitva az óvoda.. Ezzel egyidejűleg az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát is módosítani szükséges, melynek tervezetét mindenki megkapta.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2022. (III.24.) határozata
a Fülemlő Óvoda nyitva tartásának meghosszabbításáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Fülemlő Óvoda nyitvatartását 7 órától 16 óra 30 percig határozza meg,
2. a Fülemlő Óvoda a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, óvodavezető

Határidő: azonnal

3. Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzététele

Kiss Róbert polgármester:

Ismertette az előterjesztésben foglaltakat, kéri annak elfogadását.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2022. (III.24.) határozata
az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételéről**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Fülemlő Óvoda fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak végrehajtásaként a következőket határozza meg:

1. Az óvoda kötelező felvételi körzete: Füle Község közigazgatási területe.
2. A 2022/2023. nevelési évben indítható óvodai csoportok száma: 2 csoport
3. Az óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal, azaz 6 fővel átléphető.
4. Az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási ideje: Teljes nevelési évben (szeptember 1 – augusztus 31.) minden héten SZMSZ szerint, azaz óvodában 7⁰⁰ – 16³⁰,
5. Az óvodai beiratkozás időpontja: 2022. április 25 és április 26. 7⁰⁰-16³⁰óra között
6. Az óvodai felvétel módja: a mellékletben meghatározott hirdetményben foglaltak szerint.
- I. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó melléklet szerinti beiratkozási hirdetmény, valamint az óvodai felvételi körzet és nyitvatartási idő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester, a jegyző és az intézményvezető

4. A Hazai Kommunális Kft beszámolójának elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

Elmondja, hogy mint minden évben idén is el kell fogadni a beszámolót, amit mindenki megkapott.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2022.(III.24.) határozata**

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos, 2021.
évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2021. évre vonatkozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről szóló részletes költségelszámolást megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: március 31.

Felelős: a polgármester

**5. A Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységének
beszámolójának elfogadása**

Kiss Róbert polgármester:

A beszámolót mindenki megkapta. Kiegészíteni nem szeretné.

Kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2022. (III.24.) határozata**

**a Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységének
beszámolójának elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**6. A Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó
támogatás 2022. évi pályázata**

Kiss Róbert polgármester:

Mint ahogy minden évben idén is lehet pályázni a szociális tüzelőanyag vásárlásával kapcsolatos pályázatra. Az ehhez kapcsolódó pályázati anyagot mindenki megkapta. A pályázat keretében szociális célú tűzifára vagy szénre lehet pályázni, melyért a lakosság részére történő kiosztás során ellenszolgáltatás nem kérhető.

Füle község esetében az igényelhető mennyiség: 60 m³. Az önerő összege pedig: 76.200, - Ft.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki a fentiekkel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének

48/2022.(III.24.) határozata

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

1. úgy döntött, hogy a Belügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be.

2. a pályázat keretében igényelt tűzifa mennyiségét 60 m³-ben határozza meg, melyhez az önerőt 76.200.-Ft összegben a 2022. évi költségvetés terhére biztosítja.

3. kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza a pályázati felhívásban foglalt feltételek figyelembevételével, és a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőktől a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér,

4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: a polgármester

Határidő: értelemszerű

7. Egyebek

7/1. A borgátai üdülőterületről

Kiss Róbert polgármester:

Tájékoztatta a testületet az önkormányzat tulajdonában álló borgátai üdülőházak állapotáról és arról, hogy fel kellene újítani, a terület 2946 m²- aminek javasolja a felmérését két részre osztását és értékesítését.

Kérte, hogy aki a terület két részre osztásával és az egyik rész értékesítésével egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének

49/2022.(III.24.) határozata

a borgátai üdülőterületről

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete, hogy

1. a Borgáta belterületi 846/1 hrsz.-ú ingatlant két egyenlő részre osztja, 1473m²-1473m² nagyságú területre,
2. a felosztásból létrejött 1473m²-t értékesíteni kíván.
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a polgármester
Határidő: értelemszerű

7/2. Döntés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Zicsné Rostási Rita képviselő:

A bizottsági beszámoló szerint a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének minden testületi tag eleget tett. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2022. (III.24.) önkormányzati határozata a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: jegyző (rögzítésért)
Határidő: 2022.január 31.

Kiss Róbert polgármester:

Megkérdezte, hogy van-e valakinek bármilyen kérdése, hozzászólása. Mivel a képviselő-testület ülésén több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az ülést 18:10 órakor bezárta.

k.m.f.


Kiss Róbert
polgármester




dr. Bodor Katalin
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Pintér Gyula
képviselő


Boda András
képviselő

Szám: F/ 3 /2022.

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 24-én 16:30 órakor megtartott,
nyilvános, soron következő, rendes ülésének
jegyzőkönyve**

Rendeletek:

Határozatok:

41/2022. (III.24.)	a napirendi pontok elfogadásáról
42/2022.(III.24.)	a jegyzőkönyv hitelesítőik elfogadásáról
43/2022.(III.24.)	2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
44/2022.(III.24.)	Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal
45/2022.(III.24.)	Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételének elfogadásáról
46/2022.(III.24.)	a Hazai Kommunális Kft. beszámolójának elfogadásáról
47/2022.(III.24.)	a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadásáról
48/2022.(III.24.)	a Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022. évi pályázatának benyújtásáról
49/2022.(III.24.)	a borgáti üdülőterületről
50/2022.(III.24.)	a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 24-én 16:30 órai kezdettel megtartott soron következő, rendes nyilvános üléséről

Az ülés helye: a Községháza tanácsterme

Jelen vannak:

Kiss Róbert	polgármester
Boda András	alpolgármester
Pintér Gyula	képviselő
Zicsné Rostási Rita	képviselő
dr. Bodor Katalin	jegyző
Simon Petra	jegyzőkönyvvezető

Távol levő képviselő:

Csapóné Máthé Zsuzsanna képviselő

Kiss Róbert polgármester:

Köszöntötte a megjelenteket, megnyitotta az ülést. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. Csapóné Máthé Zsuzsanna képviselő jelezte, hogy késni fog az ülésről.

Ismertette a napirendi pontokat. Tájékoztatta a testületet, hogy az önkormányzat több telket is értékesített melyek jelentős bevételt jelentenek, illetve 3 új villanyoszlop is felkerül az Arany János, a Bartók Béla és a Jókai Mór utca végére. Elmondta, hogy a pálinkaháznál lévő tűzifát közösségépítő jelleggel a falu lakóival közösen tervezi felaprítani.

Kérte, hogy aki a napirendi pontokkal egyetért, kézfeltartással jelezze.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének

41/2022. (III.24.) határozata

a napirendi pontok elfogadásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. március 24. napján megtartott soron következő, rendes, nyílt testületi ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

N A P I R E N D:

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról
2. Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal
3. Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételének elfogadásáról
4. a Hazai Kommunális Kft. beszámolójának elfogadásáról
5. a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadásáról
6. a Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022. évi pályázatának benyújtásáról
7. Egyebek

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Kiss Róbert polgármester:

Jegyzőkönyv hitelesítésére felkérte Boda András és Pintér Gyula képviselőket. Kérte, hogy egyetértésüket kézfeltartással jelezzék.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2022. (III.24.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítők elfogadásáról:**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. március 24. napján megtartott soronk következő, rendes, nyílt testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként Boda András és Pintér Gyula képviselőket elfogadta.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény értelmében március 31.-ig közbeszerzési tervet kell készíteni, melynek tervezetét mindenki kézhez kapta. Elmondta, hogy jelenleg nincs olyan beruházása az önkormányzatnak, ami közbeszerzésköteles lenne.

Mivel kérdés, hozzászólás nem érkezett, kérte, hogy aki a tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2022. (III.24.) határozata
2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzat Képviselő- testülete a 2022. évi közbeszerzési tervet a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: március 31.
Felelős: polgármester

2. Az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal

Kiss Róbert polgármester:

Tájékoztatva a képviselőket, hogy az Óvoda nyitvatartásával kapcsolatban több megkeresés is érkezett, hogy a nyitva tartás legyen hosszabb, 16 óra helyett, 16 óra 30 percig tartana nyitva az óvoda.. Ezzel egyidejűleg az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát is módosítani szükséges, melynek tervezetét mindenki megkapta.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2022. (III.24.) határozata
a Fülemlé Óvoda nyitva tartásának meghosszabbításáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt arról, hogy

1. a Fülemlé Óvoda nyitvatartását 7 órától 16 óra 30 percig határozza meg,
2. a Fülemlé Óvoda a Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, óvodavezető

Határidő: azonnal

3. Az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzététele

Kiss Róbert polgármester:

Ismertette az előterjesztésben foglaltakat, kéri annak elfogadását.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2022. (III.24.) határozata
az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételéről**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Fülemlé Óvoda fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak végrehajtásaként a következőket határozza meg:

1. Az óvoda kötelező felvételi körzete: Füle Község közigazgatási területe.
2. A 2022/2023. nevelési évben indítható óvodai csoportok száma: 2 csoport
3. Az óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal, azaz 6 fővel átléphető.
4. Az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási ideje: Teljes nevelési évben (szeptember 1 – augusztus 31.) minden héten SZMSZ szerint, azaz óvodában 7⁰⁰ – 16³⁰,
5. Az óvodai beiratkozás időpontja: 2022. április 25 és április 26. 7⁰⁰-16³⁰óra között
6. Az óvodai felvétel módja: a mellékletben meghatározott hirdetményben foglaltak szerint.
- I. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó melléklet szerinti beiratkozási hirdetmény, valamint az óvodai felvételi körzet és nyitvatartási idő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester, a jegyző és az intézményvezető

4. A Hazai Kommunális Kft beszámolójának elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

Elmondja, hogy mint minden évben idén is el kell fogadni a beszámolót, amit mindenki megkapott.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki tervezettel egyetért, az kézfeltartással szavazzon

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének

46/2022.(III.24.) határozata

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos, 2021. évre vonatkozó költségelszámolás elfogadásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2021. évre vonatkozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről szóló részletes költségelszámolást megismerte és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: március 31.

Felelős: a polgármester

5. A Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadása

Kiss Róbert polgármester:

A beszámolót mindenki megkapta. Kiegészíteni nem szeretné.

Kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének

47/2022. (III.24.) határozata

a Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

6. A Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022. évi pályázata

Kiss Róbert polgármester:

Mint ahogy minden évben idén is lehet pályázni a szociális tüzelőanyag vásárlásával kapcsolatos pályázatra. Az ehhez kapcsolódó pályázati anyagot mindenki megkapta. A pályázat keretében szociális célú tűzifára vagy szénre lehet pályázni, melyért a lakosság részére történő kiosztás során ellenszolgáltatás nem kérhető.

Füle község esetében az igényelhető mennyiség: 60 m³. Az önerő összege pedig: 76.200, - Ft.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, kérte, hogy aki a fentiekkel egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2022.(III.24.) határozata**

a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázat benyújtásáról

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete,

1. úgy döntött, hogy a Belügyminiszter által meghirdetett, a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására pályázatot nyújt be.
2. a pályázat keretében igényelt tűzifa mennyiségét 60 m³-ben határozza meg, melyhez az önerőt 76.200.-Ft összegben a 2022. évi költségvetés terhére biztosítja.
3. kötelezettséget vállal arra, hogy a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza a pályázati felhívásban foglalt feltételek figyelembevételével, és a szociális célú tüzelőanyag támogatásban részesülőktől a támogatásért ellenszolgáltatást nem kér,
4. felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: a polgármester

Határidő: értelemszerű

7. Egyebek

7/1. A borgátai üdülőterületről

Kiss Róbert polgármester:

Tájékoztatta a testületet az önkormányzat tulajdonában álló borgátai üdülőházak állapotáról és arról, hogy fel kellene újítani, a terület 2946 m²-re aminek javasolja a felmérését két részre osztását és értékesítését.

Kérte, hogy aki a terület két részre osztásával és az egyik rész értékesítésével egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2022.(III.24.) határozata
a borgátai üdülőterületről**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete, hogy

1. a Borgáta belterületi 846/1 hrsz.-ú ingatlant két egyenlő részre osztja, 1473m²-1473m² nagyságú területre,
2. a felosztásból létrejött 1473m²-t értékesíteni kíván.
3. felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: a polgármester

Határidő: értelemszerű

7/2. Döntés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Zicsné Rostási Rita képviselő:

A bizottsági beszámoló szerint a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének minden testületi tag eleget tett. Javasolja a beszámoló elfogadását.

Kérte, hogy aki a beszámolóval egyetért, az kézfeltartással szavazzon.

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **4 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2022. (III.24.) önkormányzati határozata a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ügyrendi Bizottság Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: jegyző (rögzítésért)

Határidő: 2022.január 31.

Kiss Róbert polgármester:

Megkérdezte, hogy van-e valakinek bármilyen kérdése, hozzászólása. Mivel a képviselő-testület ülésén több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, az ülést 18:10 órakor bezárta.

k.m.f.

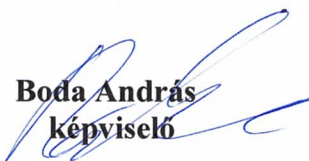

Kiss Róbert
polgármester




dr. Bodor Katalin
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:


Pintér Gyula
képviselő


Boda András
képviselő

- ingyenes átruházás
[Önkormányzati közbeszerzési
MNV ZRT.

SÁRRETI TAJTHÁZ
FÜLKE
SZÉCHENYI U. 107.

Jenői Közös Önkormányzati Hivatal
Fülei Kirendeltsége

Érkezett: 2022. MÁRC. 02.

Szám:

F-306-1/2022

Melléklet:

—

Ügyintéző:

KISS R./M. Zoltán

TÁJÉKOZTATÓ

AZ ÁLLAMI TULAJDONÚ INGATLANOK ÉS INGÓSÁGOK
TULAJDONJOGÁNAK HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ – AZ MNV ZRT. ÁLTAL
BONYOLÍTOTT – INGYENES ÁTRUHÁZÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

A FŐBB VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK:

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 13. §-a és az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az **állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára** – törvényben törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében – **ingyenesen átruházható**. A tulajdonjog átruházásának részletes szabályait az **állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Vhr.) tartalmazza.

A KÉRELEM KÖTELEZŐ ALAKI-TARTALMI KELLÉKEI:

A Vhr. 50. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes önkormányzati tulajdonba adási **kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia**, illetve ahhoz csatolni szükséges:

- a) a tulajdonba adásra vonatkozó **igényt** [vagyis határozott kérelmet], megjelölve a konkrét **felhasználási célt** [az adott ingatlanra vonatkozó, egyedileg meghatározott pontos célkitűzést, amely nem egyenlő a segítő feladat fogalmával], valamint a **segítendő feladatot** [pl. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) vagy egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott valamely konkrét önkormányzati feladatot] és az azt előíró **jogszabályi rendelkezést** [a megjelölt feladatnak megfelelően pl. az Ötv. 13. § (1) bekezdésére történő hivatkozást];
- b) az Önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő **költségek** – ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét – megtérítését;
- c) **a képviselő-testület vagy közgyűlés határozatát**, amely az állami vagyon igényléséről hozott döntést tartalmazza [tekintettel arra, hogy az Önkormányzat nevében a képviselő-testület jár el, az a), b) és d) pontban írtakat is a képviselő-testületi határozatban szükséges feltüntetni];
- d) **védettség** (örökségvédelmi, természetvédelmi, illetve Natura 2000) fennállása esetén annak megjelölését, valamint az ahhoz kapcsolódó kötelezettségek vállalását.

A fentieket a képviselő-testület vagy közgyűlés határozatába kell foglalni (ez a célszerűbb megoldás) vagy/és a határozatban az állami vagyon igényléséről szóló döntés mellett fel kell hatalmazni a helyi önkormányzat vezetőjét (polgármester, közgyűlés elnöke, főpolgármester), hogy az egyes jognyilatkozatokat az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatos eljárás során megtegye. (Képviselő-testületi/közgyűlési határozat-MINTA letölthető a www.mnv.hu oldalon, az „Eljárási dokumentumok” menüpontból.)

A KÉRELEM BENYÚJTÁSA:

A kérelmet Vhr. 50. § (1) bekezdése alapján az **MNV Zrt-hez, vagy az érintett vagyonelem vagyonkezelőjéhez** kell benyújtani.

A kérelem MNV Zrt. részére történő benyújtására lehetőség van **postai úton** (cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.), vagy **személyesen** az MNV Zrt. Központi Iktatójában (cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., földszint. Az ügyfélfogadás rendje: hétfőtől csütörtökig 8.10-17.00-ig, pénteken 8.10-14.30-ig. Az Ügyfélszolgálat telefonszáma: 06-1/237-4190).

VÉDETT KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGI ELEM, TERMÉSZETI TERÜLET, ILLETVE NATURA 2000 TERÜLETKÉNT NYILVÁNTARTOTT INGATLANRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

A Vhr. 51. § (4) bekezdése értelmében jogszabállyal, vagy hatósági eljárás során **védetté nyilvánított kulturális örökségi elem** ingyenes átruházásához a kultúráért felelős miniszter, **védett természeti területként**, illetve **Natura 2000 területként** nyilvántartott ingatlan ingyenes átruházásához a védettség jellege szerint felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, műemlék ingatlanok, műkincsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának (bármely jogcímen történő) átruházására a Vtv. 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csak e védett vagyona vonatkozó külön törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.

A fenti esetben az ingyenes tulajdonba adást kezdeményező önkormányzatnak a Vhr. 50. § (2) bekezdés d) pontja alapján meg kell jelölnie a kérelmezett ingatlanra vonatkozó védettséget, és nyilatkoznia kell a védettséghez kapcsolódó kötelezettségek vállalásáról. E nyilatkozatot **abban az esetben is** meg kell tenni, **ha az ingatlan helyi védettség alatt áll**. Ez különösen arra tekintettel fontos, mivel egyes esetekben helyi védettséget elmulasztották feltüntetni az ingatlan-nyilvántartásban, így arról esetleg Társaságunknak sincs hivatalos tudomása.

SPORTCÉLÚ INGATLANRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK:

Sportcélú ingatlan ingyenes tulajdonba adásának kezdeményezésekor figyelembe kell venni a sportról szóló 2004. évi I. törvény 64. § (4) bekezdésében előírtakat, miszerint az önkormányzat az ingyenesen tulajdonba kapott, a tulajdonjog átruházásának időpontjában az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként nyilvántartott ingatlant a tulajdonszerzést követő **15 évig köteles elsődlegesen sportcélokra használni**, és ezt az ingatlan másodlagos jellegű hasznosítása sem veszélyeztetheti. Az ingyenesen vagy kedvezményesen történt tulajdonszerzést követő **15 évig az önkormányzat az ingatlant csak a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértésével terhelheti meg** (e rendelkezések rögzítésére az Nvt. előírásaival összhangban kerülhet sor), és magára az ingyenes tulajdonba adásra is **csak a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium egyetértésével kerülhet sor**.

A TULAJDONBA ADÁST KIZÁRÓ OK:

Az MNV Zrt. felhívja a figyelmét, hogy a Vhr. 51. § (2) bekezdése szerint **nem adható ingyenesen tulajdonba az olyan vagyonelem, amely valamely állami feladat ellátásához vagy -értékesítése esetén - a feladat finanszírozási forrásának biztosításához, illetve a költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges**. Amennyiben az ingyenes vagyonaátruházás nem valósítható meg, ugyanakkor az Önkormányzat által történő hasznosításnak egyébként nincs akadálya, a Vtv. 35. § (2) bekezdés h) pontja értelmében a versenyeztetési eljárást ellenérték fejében történő tulajdonjog-átruházás esetén – indokolt esetben – mellőzni lehet, illetve lehetőség nyílik az önkormányzat részére történő vagyonnevezésbe vagy egyéb használatba adásra is.

Nem nyújtható be olyan vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adására vonatkozó kezdeményezés, amelyek a Vtv. alapján nem tartoznak az állami tulajdon fogalmkörébe. Jellemzően ilyenek a részben vagy egészben állami tulajdonban lévő gazdasági társaságok saját tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok.

Amennyiben a kérelem a vagyonelem **vagyongazdálkodójához kerül benyújtásra**, úgy az a benyújtott kérelmet véleményével, javaslatával együtt továbbítja az MNV Zrt.-hez. A vagyongazdálkodásba adott ingatlanok tulajdonjogának térítésmentes átruházásához a vagyongazdálkodó irányítását (felügyeletét) ellátó szerv – jellemző az érintett szakminisztérium – előzetes hozzájárulása is szükséges.

A Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény alapján (NFA tv.) a **Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanokra vonatkozó igény esetén a kezdeményezést a Nemzeti Földalapkezelő Szervezethez** (1149 Budapest, Bosnyák tér 5; www.nfa.hu) **kell benyújtani**, mivel az MNV Zrt. a Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanokat érintő igény esetében nem jogosult eljárni. Fontos megjegyezni azonban, hogy az NFA tv. a Nemzeti Földalapba tartozó ingatlanok ingyenes tulajdonba adását lényegesen szűkebb körben teszi lehetővé.

AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA:

Az MNV Zrt. a térítésmentes tulajdonba adásra vonatkozó kezdeményezést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a jogszabályokban előírt alaki-tartalmi kellékeknek.

Mivel a helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások javára ingyenesen átruházható vagyonelemek összesített **bruttó forgalmi értéke** a Vtv. 36. § (4) bekezdése szerint nem haladhatja meg a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 6. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott éves keretösszeget (20 milliárd Forint), a döntéshozatalt megelőzően **az MNV Zrt. az ingatlanok becsült forgalmi értékét is megállapítja**.

Az eljárás megkönnyítése érdekében a kérelmezőnek is elvi lehetősége van arra, hogy az ingatlan értékelését szakértővel elvégeztesse (és kezdeményezését az értékbecsléssel együtt nyújtsa be), azonban a szakértői véleményt az MNV Zrt. ebben az esetben is felülvizsgálja. Egyes **különleges jellegű vagyontárgyak** (pl. műalkotások, egyéb ingóságok) esetében **az MNV Zrt. felkérheti a kezdeményezőt, hogy a vagyontárgy(ak) becsült forgalmi értékének megállapítása érdekében intézkedjen**, különös tekintettel arra, hogy az ingyenes tulajdonba adással kapcsolatosan felmerülő költségek a kérelmezőt terhelik.

Az MNV Zrt. a Vhr. 50-51. §-aiban meghatározott alaki és tartalmi feltételeknek megfelelő kezdeményezés esetén az önkormányzati kérelmet **vagyongazdálkodási, költségvetési és elhelyezési szempontból is megvizsgálja**, és ezt követően dönt arról, hogy **az ingyenes vagy ellenérték fejében történő tulajdonba adást** vagy az érintett vagyonelemek egyéb módon történő hasznosítását támogatja-e.

Ha a kezdeményezés a jogszabályi feltételeknek nem felel meg, az MNV Zrt. erről az önkormányzatot értesíti, és – amennyiben erre lehetőség van – felhívja a szükséges hiányosságok pótlására vagy/és a kérelem kiegészítésére.

Amennyiben a kezdeményezés a jogszabályi feltételeknek megfelel, az MNV Zrt. a tulajdonbaadási kérelem és az érintett vagyonelem egyedi jellemzőinek vizsgálata alapján meghatározza az ingyenes tulajdonbaadáshoz szükséges további iratok, engedélyek körét, és közvetlenül intézkedik azok beszerzése érdekében, illetve erre felhívja az önkormányzatot.

Felhívjuk a T. Önkormányzatok figyelmét, hogy az MNV Zrt., a Kormány vagy az ingyenes tulajdonba adáshoz hozzájárulását adó vagyonkezelő a vonatkozó **jogszabályi előírásokban rögzített feltételeken túl további, az ingyenes vagyonátadás jogosultja által teljesítendő kötelezettségeket is előírhat.**

Az MNV Zrt. az ingyenesen átruházást követően, az elidegenítési tilalom hatálya alatt – a tulajdonjogot megszerző fél kezdeményezésére – egyedi döntéssel hozzájárulhat az átruházott vagyon fejlesztését, korszerűsítését, felújítását szolgáló hitelfelvétel vagy állami, valamint európai uniós támogatás érdekében történő megterheléséhez, továbbá ezen teherrel biztosított igény kielégítése érdekében történő elidegenítéséhez. A sportcélú ingatlanok vonatkozásában ezen egyedi döntést a sportigazgatási szerv hozza meg.

A CÉLNAK MEGFELELŐ FELHASZNÁLÁS ELLENŐRZÉSE ÉS A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI:

Az ingyenesen átruházott vagyon **juttatási célnak megfelelő felhasználását** a térítésmentes tulajdonba adásról szóló szerződés és a vonatkozó jogszabályok által biztosított keretek között **az MNV Zrt. vizsgálhatja.**

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a tulajdonjogot megszerző fél a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak **részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles** az MNV Zrt felszólítására, az abban meghatározott határidőig **a jogsértő állapotot megszüntetni.** A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő **elmulasztása esetén** a tulajdonjogot megszerző fél köteles az átadásról szóló szerződésben rögzített **forgalmi értéknek** a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori **jegybanki alapkamattal növelt összegét** a vagyont átadó szervezet felszólítására, az abban meghatározott határidőig **nemteljesítési kötbérként megfizetni.**

Az MNV Zrt a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén a nemteljesítési kötbér követelése helyett az ingyenes tulajdonjog átruházást eredményező **szerződéstől elállhat.**

Amennyiben a szerződéskötést követően a jogszabályban és a vagyonátruházást tartalmazó szerződésben előírt feltételeknek az önkormányzat nem tud eleget tenni, a szerződésszegés akár az ingyenesen tulajdonba adott vagyontárgy becsült forgalmi értékének kamattal növelt összegének megfizetését is maga után vonhatja. E következmények mérséklésére, a fizetendő összeg elengedésére az MNV Zrt-nek – a jogosult gazdálkodási helyzetétől függetlenül – sajnos nincsen lehetősége.

KÉRJÜK, HOGY A TÉRÍTÉSMENTES TULAJDONBA ADÁSRÓL SZÓLÓ AKTUÁLIS TÁJÉKOZTATÓT FIGYELJÉK AZ MNV ZRT. HONLAPJÁN (WWW.MNV.HU „ELJÁRÁSI DOKUMENTUMOK” MENÜPONT), MIVEL AZ AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS FONTOSABB TUDNIVALÓK VÁLTOZÁSA ESETÉN MÓDOSÍTÁSRA KERÜL.

DÖNTÉSHOZATAL:

A jogszabályi feltételeknek megfelelő ingyenes vagyónátruházási kérelmek tárgyában a Vtv. 36. § (3) bekezdése alapján a **Kormány hoz döntést**. A Vhr. 51. § (7) bekezdése értelmében az MNV Zrt. – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter útján – **negyedévente tesz ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó javaslatot** a Kormány részére, azzal, hogy az előterjesztésben csak azon igények tüntethetők fel, amelyekre vonatkozóan a hiánytalan kérelem legkésőbb az adott negyedév utolsó napját hatvan nappal megelőzően megérkezett az MNV Zrt.-hez. (A negyedév utolsó napjáig beérkezett kérelmet ugyanakkor nem kötelező az adott negyedév utolsó napjáig a miniszter részére megküldeni, ha a szükséges előkészítés lebonyolítására ezen időszak alatt nem volt lehetséges.)

Helyi önkormányzatok **ingóság** tulajdonba adására vonatkozó kezdeményezése esetén **évente önkormányzatunként 10 millió Forint nyilvántartási értékig** a tulajdonba adásról az **MNV Zrt. Igazgatósága saját hatáskörben** jogosult dönteni (de a becsült forgalmi érték megállapítása ebben az esetben is szükséges). Az önkormányzatunként számítandó évi 10 millió forintos keret kimerülése vagy 10 millió forintot meghaladó nyilvántartási értékű ingóság esetén – az ingatlanokhoz hasonlóan – a Kormány jogosult döntést hozni a térítésmentes átadásról.

A Kormány illetve a kisebb értékű ingóságok esetén az Igazgatóság döntéséről – ideértve a szerződéskötéshez szükséges legfontosabb tudnivalókat is – az MNV Zrt. a döntéshozatalt és az annak megfelelő szerződésminta kidolgozását követően haladéktalanul tájékoztatja a kérelmezőt.

A kérelem döntéshozók által történő támogatása esetén az MNV Zrt. az ingyenes tulajdonjog átruházására vonatkozóan a kérelmezővel szerződést köt.

AZ INGYENES TULAJDONBA ADÁSSAL JÁRÓ, AZ ÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KÖTELEZETTSÉGEK:

Az MNV Zrt. kifejezetten kéri az ingyenes tulajdonba adás iránti kérelmet benyújtani szándékozókat, hogy csak a jövőbeli felhasználással kapcsolatos előírások részletes áttekintését és mérlegelését követően kezdeményezzék valamely vagyonelem tulajdonjogának térítésmentes átruházását, mivel az ingyenes tulajdonba adás jelentős – a későbbiekben nem módosítható –, alább ismertetett **főbb kötelezettségekkel jár** az önkormányzatok számára (Nvt. 13. § alapján):

- az önkormányzat a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított **15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni;**
- az önkormányzat az átruházott vagyon **hasznosításáról évente köteles beszámolni** az MNV Zrt felé.
- Az ingyenesen tulajdonba adott ingatlanon e törvény erejénél fogva **15 évig elidegenítési tilalom áll fenn**. Az elidegenítési tilalomnak az átruházó javára szóló ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzését a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg az MNV Zrt kéri meg. Az elidegenítési tilalom azon személlyel szemben nem áll fenn, aki az ingatlant az ingatlan tulajdonosára ingyenesen átruházta.
- A c) pont szerinti elidegenítési tilalmat az a) pont szerinti határidő leteltét követően a tulajdonos kérelmére törölni kell az ingatlan-nyilvántartásból.

Előterjesztés

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24. napján tartandó, soron kívüli/soron következő, (rendkívüli/rendes) nyílt ülésre

Tárgy: 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Kiss Róbert polgármester

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző

Iktatószám: F/467-2/2022.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése szerint: „Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.”

A Kbt. hivatkozott rendelkezései szerint elkészült ~~Füle~~ Község Önkormányzatának 2022. évre vonatkozó közbeszerzési javaslata, a várható költségeket és a pályázati lehetőségeket figyelembevéve.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottsági javaslat: -

5. Melléklet: 2022. évi közbeszerzési terv

Füle, 2022. 03.17

Tisztelettel:

Kiss Róbert
polgármester

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(III.11.) határozata
a 2022. évi közbeszerzési terv elfogadásáról**

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletében szereplő közbeszerzési tervet megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: március 31.

Felelős: a polgármester

Sors- szám	Árube- szerzés/ Szolgál- tatás/ Épí- tési beru- házás	Megjegy- zés, pá- lyázat megne- vezése	Közbe- szerzés tárgya	Közbe- szerzés tervezett mennyi- sége	Közbe- szerzésre irányuló eljárás- rend	Terve- zett el- járás fajtája	Eljárás megindí- tásának tervezett időpontja	Eljárás becsült értéke (nettó, Ft.)	A szer- ződés teljesíté- sének várható idő- pontja

..., 2022.

....
polgármester

Füle Község Önkormányzata
8157 Füle, Petőfi S. u. 22.

Tárgy: A Fülemlüle Óvoda nyitva tartásának
módosítása

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület!

A Fülemlüle Óvoda vezetője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy 2022. március 16. napjától szíveskedjenek engedélyezni a Fülemlüle Óvoda jelenlegi 7:00-tól 16:00-ig tartó nyitvatartási idejének 7:00-tól 16:30-ig tartó nyitvatartási időre történő módosítását.

Indoklás:

Szabó-Geosits Petra édesanya azzal a kéréssel fordult felém, hogy munkahelyi elfoglaltsága miatt 16 óráig nem tudja megoldani gyermeke, Szabó Lia elvitelét az intézményből.

A család Polgárdiból jár hozzánk, és bár körzetileg nem hozzánk tartoznak, de örülnénk, ha a gyermek továbbra is hozzánk járhatna. Az óvodai gyermeklétszám alakulása szempontjából is fontosnak tartjuk, hogy körzeten kívüli gyermekeket is fogadjunk és az óvodai nevelés időtartamára intézményünkben tartunk.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése szerint: a fenntartó

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A fenntartónak a nyitva tartás rendje meghatározáskor a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet) következő rendelkezéseit indokolt figyelembe vennie:

168. § (2) A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira."

Amennyiben a fenntartó az óvoda nyitvatartási idejének megváltoztatását engedélyezi, szükségessé válik az óvodapedagógusok, dajkák munkaidő beosztásának megváltoztatása is.

A meghosszabbított nyitva tartás engedélyezése esetén a fenntartónak számolnia kell a közüzemi számlákban megjelenő minimális többletköltségekkel.

Kérem a Polgármester Urat, Képviselő-testületet, hogy kérelmemet szíveskedjenek megvitatni és lehetőség szerint elfogadni!

Füle, 2022-03-07



Hársádi Júlia
Hársádi Júlia
Óvodavezető

Kérvény

A kérvény címzettje:

Fülemile Óvoda

8157 Füle, Széchenyi u. 59.

A kérvény tárgya:

Nyitvatartás meghosszabbítása

Tisztelt Óvodavezetőség!

Az előző szabi - Gosip Petra (Szem. ig.: 904076 SA, szfvar
1987. 10. 12., Anyai (Gabriella) orral a kérisse fordulok
a Fülemile Óvodavezetőségre elé, hogy legyenek tudvesek az
óvoda nyitvatartását meghosszabbítani. Munkavégzés helye
Baloghokasáthya, ahol 16 óráig tartózkodom mindennap, így
nem érek oda szabi La nevé kérésnyomát az óvoda zászad
Eniati kérem az intézmény nyitvatartási idejét meghosszabb
bítását. Köszönöm szíves együttműködésüket!

Tisztelettel:

Szabi - Gosip Petra

Szabi - Gosip Petra

Pölgárdi, 2022. 03. 04.

Előterjesztés

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 24. napján tartandó, soron kívüli/soron következő, (rendkívüli/rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Fenntartói döntéshozatal- óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzététele

Előterjesztő: Kiss Róbert polgármester

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző

Iktatószám: F/467-3/2022.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Előzmények:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 49.§ (3) és 83. § (2) bekezdésének b) és d) alpontjai alapján a fenntartó, azaz a települési önkormányzat:

- közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitvatartásának rendjét,
- dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

Az Nkt. végrehajtási rendelete, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése előírja, hogy az óvodai beiratkozásra a tárgyév árpilis 20-a és május 20-a között kerül sor. A vonatkozó rendelet 20. § (1a) bekezdése meghatározza továbbá az óvodai felvétellel kapcsolatos hirdetmény kötelező tartalmi elemeit, amely alapján készült el az előterjesztés mellékletében szereplő hirdetmény.

Az óvodai csoportok számának meghatározásánál figyelemmel kell lenni az alapító okiratban meghatározott maximális felvehető gyereklétszámmra, amely jelenleg 26 fő. Az Nkt. 4. melléklete szerint az óvodai csoportlétszám minimum 13 fő, maximum 32 fő, átlaglétszám 20 fő.

Az Nkt. 25.§ (7) bekezdése értelmében a maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé:

Kérem a Tisztelt Képviselőket a határozat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2014.(XII.31.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Bizottsági javaslat: -

5. Melléklet: -

Füle, 2022. március 17.

Tisztelettel:

Kiss Róbert
polgármester

Határozati javaslat:

**Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(III...) határozata
az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzétételéről**

I. Füle Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Fülemlő Óvoda fenntartója a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésében, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §-ában foglaltak végrehajtásaként a következőket határozza meg:

1. Az óvoda kötelező felvételi körzete: Füle Község közigazgatási területe.
 2. A 2022/2023. nevelési évben indítható óvodai csoportok száma: 2 csoport
 3. Az óvodai csoportlétszám legfeljebb 20%-kal, azaz 6 fővel átléphető.
 4. Az óvoda napi, heti és éves nyitvatartási ideje: Teljes nevelési évben (szeptember 1 – augusztus 31.) minden héten SZMSZ szerint, azaz óvodában 7⁰⁰-16³⁰
 5. Az óvodai beiratkozás időpontja: 2022. április 25 és 2022. április 26 7⁰⁰-16³⁰ óra között
 6. Az óvodai felvétel módja: a mellékletben meghatározott hirdetményben foglaltak szerint.
- II. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2022/2023. nevelési évre vonatkozó melléklet szerinti beiratkozási hirdetmény, valamint az óvodai felvételi körzet és nyitvatartási idő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: a polgármester, a jegyző és az intézményvezető

Füle, 2022. március 17.

Kiss Róbert
polgármester

Melléklet:

HIRDETMÉNY
ÓVODAI BEIRATKOZÁSRA
A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓAN

Füle Község Önkormányzata, mint a Fülemüle Óvoda fenntartója a 2022/2023 nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontját és módját az alábbiak szerint határozza meg:

BEIRATKOZÁS IDŐPONTJA:

2022. április 25 7⁰⁰-16³⁰ óra között

2022. április 26 7⁰⁰-16³⁰ óra között

BEIRATKOZÁS HELYE:

**Fülemüle Óvoda, 8157 – Füle, Széchenyi István u. 59.
intézményvezetői iroda**

BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, a nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, valamint TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL:

Az óvodában a 2022/2023. nevelési év **2022. szeptember 1. napjától 2023. augusztus 31. napjáig** tart.

Az óvoda kötelező felvételi körzete: Füle Község közigazgatási területe.

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tart, azonban az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Kötelező beíratni azt a gyermeket, aki 2022. augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti. Amennyiben a szülő nem tesz eleget beíratási kötelezettségének **szabálysértést** követ el.

Az óvodai beiratkozás a fenti helyen és időpontban személyesen, szóban történik, a szükséges dokumentumok bemutatásával. Az óvodai felvételtől az óvoda vezetője dönt, aki az óvodai felvételi, esetleges átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapja 2022. május 15. Elutasító határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül nyújtható be jogorvoslati kérelem Füle Község Önkormányzatához.

Hazai Kommunális Kft

2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Hazai Kommunális Kft.
Adószám: 26213697-2-07

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Elszállított mennyiség:

Dátum	Név	Település	Cím	m3
2021.04.16		Füle	Kőhegyi u 201/12	5
2021.12.17	Aranykócsag	Füle		13

Összesen: 18 m3

A 2021-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.
Cg. sz.: 07-09-028-570
Szkh.: 2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.
Adószám: 26213697-2-07
II.

Bársony Gabriella

2022.03.01.

Bársony Gabriella

Ügyvezető Igazgató

Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221
Tel.: +36 70/677-6710

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.
Hazai Kommunális Kft.

Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”

átlagolt kilométer költség:	390 Ft/m ³
átlagolt útdíj költség:	280 Ft/m ³
gépjármű karbantartási ráfordítások:	410 Ft/m ³
átlagolt alkalmazotti költség:	305 Ft/m ³
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	265 Ft/m ³
adójellegű terhek:	210 Ft/m ³
lerakási díj:	290 Ft/m ³
talajterhelési díj:	0,00 Ft/m ³
fejlesztési alap:	190 Ft/m ³
Összesen:	2340 Ft/m³
költségvetési támogatás:	0 Ft/m ³
nyereség:	200 Ft/m ³
mindösszesen:	2540 Ft/m³

Ezen díj tartalmazza a 10% rezszi csökkentést! Az árak az áfát tartalmazzák.
2022.03.03.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.
Cg. sz.: 07-09-028-S70
Sz. sz.: 2458 Kulcs, Rózsahegyi út 10.
Adószám: 26213697-2-07
II.

Bársony Gabriella

Bársony Gabriella Ügyvezető Igazgató Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 20/8059009
Tel.: +36 70/600-0620

Elérhetőségeink:

E-mail cím: hazaikommunaliskft@gmail.com
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegyi út 10. Pf.25



VESZPRÉM MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
VESZPRÉMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALATONFÜZFŐI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Egyetérttek:

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

Kelt: Veszprém, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Dányi Béla tű. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
igazgató

.....
Rauch József tű. alezredes
kirendeltségvezető

BESZÁMOLÓ
A BALATONFÜZFŐI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-
PARANCSNOKSÁG 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Felterjesztem:

Kelt: Balatonfűzfő, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Vas Gábor tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

I. BEVEZETÉS

A Balatonfüzfői Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: HTP) 2021. évi beszámolóját a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. Törvény 30. § (5) bekezdés és a hatályos belső szabályzó alapján készítette el.

1. KIEMELT FELADATOK A BESZÁMOLÓVAL ÉRINTETT ESZTENDŐBEN

A hivatásos tűzoltók napi továbbképzésének korszerűsítése, életszerűbb gyakorlatok szervezése, új kihívások szem előtt tartása.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek mentő tűzvédelemben történő szerepvállalásának további erősítése.

A tudatos veszélyhelyzet-megelőzési tevékenység társadalmilag széles körben történő terjesztése, a lakosság öngondoskodási képességének erősítése, a tanuló ifjúság bemutatók keretében történő bevonása a katasztrófák elleni védekezésbe.

A kialakult humánjárvány és az ezzel kapcsolatos feladatok folyamatos nyomon követése. A járvánnyal kapcsolatosan jelentkező feladatok végrehajtása.

A HTP legfontosabb feladata a működési területén a mentő-tűzvédelmi feladatok ellátása, segítségnyújtás a legrövidebb időn belül az állampolgárok részére.

2. AZ ELMÚLT ÉVI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

Elsődleges működési területünkhöz 12 település közigazgatási területe tartozik, melyet az **1. számú melléklet** tartalmaz. A 12 település 311,71 km² területen fekszik, 28.036 fő állandó lakossal. A tüzesetek és műszaki mentések számát részben a működési területünk területi adottsága, az idegenforgalom, az ipari tevékenység valamint az időjárási viszonyok befolyásolják. A 12 településből 2 településre a Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság (a továbbiakban: Polgárdi ÖTP) vonul. Ezek a települések a Polgárdi ÖTP elsődleges műveleti körzetébe tartoznak, az elsődleges beavatkozásokat megkezdik, majd amennyiben hivatásos egység is érkezik a helyszínre, részükre a tűzoltás-vezetést átadják. A működési terület szerinti települések katasztrófavédelmi osztályba sorolását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A HTP működési területén 7 felső küszöbértékű, 1 alsó küszöbértékű és 2 küszöbérték alatti veszélyes üzem található.

Tűzoltási és Műszaki Mentési Tervvel (a továbbiakban: TMMT) 16 létesítmény rendelkezik. A TMMT-k a belső szabályozó szerint elkészültek, melyek a tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek. A létesítmények vonatkozásában történt időközbeni változások - az adatszolgáltatások alapján - átdolgozása megtörtént. A Műveletirányító Terv Kötet a híradó-ügyeleti helyiségben megtalálható. A 16 TMMT lamináltan, a gépjárműfecskendőn és a vízszállítón elhelyezésre került.

Önkéntes Tűzoltó Egyesületből (a továbbiakban: ÖTE) 2 található a működési területünkön, a Balatonkenesei Polgárőr Egyesület és Csajág Polgárőr Egyesület, melyek II. kategóriába sorolt egyesületek. Az ÖTE-k együttműködési megállapodás keretében vállaltak szerepet a mentő tűzvédelmi feladatok végrehajtásában Balatonkenese Város, valamint Csajág település közigazgatási határain belül. Az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE-k tovább erősítik a HTP működési területén a mentő-tűzvédelmi helyzetet.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. SZÁMOK, STATISZTIKAI ADATOK

2021. évben a működési területünkön történt káresemények statisztikai adatait a **3. számú melléklet** tartalmazza.

III. VONULÁSI ADATOK A TÁRGYÉVBEN

1. A HTP ÁLTAL, A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN ELLÁTOTT FELADATOK, ÖTP-K, ÖTE-K TEVÉKENYSÉGE

A HTP működési területén, a HTP felügyeleti jogköre alá tartozó ÖTP nem végez tevékenységet. Az ÖTE-k felügyeleti ellenőrzésre félévenként egy-egy alkalommal került sor. Az ellenőrzések során hiányosságot nem állapítottunk meg. A kialakult járványügyi helyzet kapcsán már többször betervezett és elhalasztott, a jogszabály által az ÖTE-k számára a beavatkozás végzéséhez előírt képzést az ősszel sikeresen végrehajtottuk. A tanfolyam zárásaként a tanfolyamon részt vevők (Csajág ÖTE 9 fő, Balatonkenese ÖTE 4 fő) sikeres vizsgát tettek.

2. A TŰZESetek JELLEMZŐI

2021-ben ismét száraz és az átlagosnál melegebb nyári időjárás volt jellemző a megyére. A nyári hónapokban átlag feletti hőmérsékletet tapasztalhattunk, amikor a napi középhőmérséklet elérte és több alkalommal meghaladta a 25 °C-ot. A körülmények gyakran voltak kedvezőek a vegetációs tüzek keletkezéséhez. Az elmúlt évek preventív hatósági tevékenység, valamint a lakosságtájékoztató, figyelemfelkeltő munka eredményeként a szabadterén kialakult tüzek száma nagyságrendileg nem változott működési területünkön 2021. évben.

A szabadtéri tüzeseteket követően helyszíni ellenőrzéseket tartottunk, melyek alapján a Veszprémi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: KvK) a szükséges szankcionálásra intézkedett.

A téves jelzések száma a tüzesetek vonatkozásában magas (94 eset), melyeket részben a HTP működési területén lévő létesítmények tűzjelző központjaiból érkező közvetlen tűzátjelzések (37 eset) okozták. Műszeres tűzjelzésekre vonatkozóan a szerek 24 esetben nem hagyták el a szertárat, mert a jelzést lemondó kód alapján lemondták. A nyári idegenforgalmi szezonban a tüzesetre vonatkozó lakossági bejelentések is több esetben tévesnek bizonyultak. Ezekben az esetekben legtöbbször a bográcsolás, szalonasütés kapcsán keletkezett füst miatt érkeztek bejelentések.

Megfigyelhető a káresemények elemzésénél, hogy legtöbb esetben I-es vagy I/K a beavatkozások minősített riasztási fokozata, azaz a legalacsonyabb riasztási fokozatban képes a HTP a feladatok végrehajtására, költséghatékonyabbá téve a működést.

3. A MŰSZAKI MENTÉSEK JELLEGE

A beavatkozást igénylő műszaki mentések számában történt kisebb negatív irányú elmozdulás elsődlegesen az időjárási körülményekre vezethető vissza. Az elemi csapások számát tekintve összességében az előző év hasonló statisztikáját hozta.

Évről-évre látható, hogy a beavatkozást igénylő műszaki mentések száma magasabb a tüzesetek számánál. A tüzesetek, műszaki mentések részletes, havi bontású kimutatását a **4. számú és 5. számú melléklet**, valamint az előző évekhez viszonyított, éves bontású összehasonlítását a **6. számú és 7. számú melléklet** tartalmazza.

4. KIEMELKEDŐ KÁRESETEK

Balatonakarattya településen egy kb. 150 m²-es családi ház földszinti lakóterének kb. hetven négyzetmétere, valamint a padlástér és tetőszerkezet égett. Az épületben két fő lakott, akik kiérkezésükkor nem voltak otthon. Az épületben lévő nagy értékű festmények és bútorok kimentése a tűz oltásával egy időben folyamatosan történt. Személyi sérülés a tüzeset során nem történt. A minősített riasztási fokozat II/K volt.

Királyszentistván külterületén működő létesítményben, egy a technológiai folyamat részét képező fekvőhengeres kazán beöntő garatjának alsó részén robbanás történt, melyet követően a fémvázas kialakítású közlekedő szerkezeten kisebb tűz keletkezett. Az eset során két fő sérült, őket a helyszíni ellátás után a mentők a veszprémi kórházba szállították. A tüzet 1 habsugár alkalmazásával eloltottuk. A Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: Veszprém MKI) Katasztrófavédelmi Mobil Laborja az érintett területen méréseket végzett. A mérések eredményeként levegőben emberi egészségre káros értékben veszélyes anyagot a műszerek nem mutattak ki. Az építményben jelentős kár keletkezett. A minősített riasztási fokozat IV/K, a végleges minősített riasztási fokozat II/K volt.

5. KÁRESETEK LEBONTÁSA TELEPÜLÉSEK SZERINT A HTP MŰKÖDÉSI TERÜLETÉN IDŐRENDI SORRENDEN

5.1. KÉMÉNYTŰZZEL KAPCSOLATOS KÁRESEMÉNYEK

- Papkeszi településen egy kétszintes családi ház kéményében lerakódott korom izzott. A tulajdonos kéménytisztító keféjével az izzást megszüntettük.
- Balatonalmádi településen egy kétszintes családi ház kéményben korom izzott. A kazánházban lévő kémlelőnyíláson keresztül porral-oltó tűzoltókészülékkel az izzást megszüntettük.
- Balatonkenese településen egy földszintes családi ház vegyes-tüzelésű kazánjának kéményében korom izzott. A kazánházban lévő izzást porral-oltó tűzoltókészülékkel megszüntettük. A kémény teljes keresztmetszetében el volt dugulva.
- Balatonfüzfő településen egy kétszintes családi ház kéményben lerakódott korom égett. A viharos szél nehezítette a tűz oltását. A tüzet több porral-oltó tűzoltókészülékkel sikerült megszüntetnünk.
- Vilonya településen egy családi házban a kéményben lerakódott korom égett. A tüzet 1 db 6 kg-os porral-oltóval oltottuk el. A kémény átvizsgálása során megállapításra került, hogy az szerkezetiileg sérült, biztonsággal nem használható.

Személyi sérülés egyik esetben sem történt, valamint lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. Mindegyik esetben a kémény további használatával kapcsolatosan az érintettek számára a tájékoztatást megtettük.

5.2. SZÉNMONOXIDDAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK

A 2021. évben tényleges beavatkozást igénylő szénmonoxiddal kapcsolatos esemény a működési területünkön 1 esetben történt.

- Balatonalmádi településen egy társasházi lakásban a CO érzékelő bejelzett. A lakás fürdő helyiségében egy kombi gázkazán üzemszerű működése közben, a kémény bekötésnél magas szénmonoxid koncentrációt mértünk. A készüléket lezártuk, a gázszolgáltató a kazánt a hálózatról leválasztotta. Az érintett lakásban és az épületben további méréseket

végeztünk ahol a mérő műszereink CO jelenlétére vonatkozó értéket nem mutattak. Személyi sérülés nem történt, lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség.

A szénmonoxid jelenlétére utaló jelzések száma a 2020-as és 2021-es évben azonos számot mutattak. A statisztikai adatok alapján a lakosság egyre több érzékelőt vásárol, mely az állampolgárok öngondoskodó magatartására utal.

A lakóingatlanokban, ipari létesítményekben történt tüzesetekkel, szabadtéri tüzesetekkel, kéménytüzekkel, szénmonoxid szivárgásokkal, mérgezésekkel kapcsolatban megállapítható, hogy 1 esetben történt személyi sérülés, haláleset nem történt, lakosságvédelmi intézkedésre nem került sor.

IV. SZAKMAI FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG, ELLENŐRZÉSEK

A havi tűzoltóparancsnoki értekezleten a tűzoltóparancsnok, a parancsnok-helyettes, a szolgálatparancsnok, a műszaki-biztonsági tiszt és a katasztrófavédelmi megbízott vett részt. Az ÖTE-k az értekezletekre megkeresésre, kiértékelésre kerültek. Az ÖTE-ket érintő témákban telefonon az egyeztetés folyamatos volt, a szükséges tájékoztató anyagokat minden esetben megküldtük részükre elektronikus formában.

Az állomány részéről a beavatkozások értékelése naponta végrehajtásra kerültek.

A felkészítő gyakorlatok előkészítése, végrehajtása, értékelése, ellenőrzése során, a saját tapasztalatokkal történő kiegészítés, valamint a figyelem felhívás a további szempontok jelentőségére minden esetben megtörtént.

V. AZ ÁLLOMÁNY KÉPZÉSE, KÉPZETTSÉGE

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet kihirdető Korm. rendeletben, a veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről szóló külön kormányrendeletekben, a különleges jogrenddel járó intézkedésekben, és közjogi szervezetszabályozó eszközök által rögzítettekkel összefüggésben a 2021. év első félévében a külső helyszínekre tervezett helyismereti foglalkozások, gyakorlatok elmaradtak. A laktanya területén belül szituációs begyakorló gyakorlatok és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok kerültek megtartásra.

A humánjárvány alakulásának figyelembevételével az év második felében a külső helyszínekre tervezett helyismereti foglalkozásokat, gyakorlatokat a járványügyi intézkedések maradéktalan betartása mellett a Veszprém MKI igazgatói feladatszabás alapján folytattuk.

A gyakorlatokon a személyi állomány elméleti, gyakorlati ismereteinek, a TMMT-kben, valamint a szabályzatokban meghatározott feladatok ismeretének fejlesztése, felmérése volt a legfontosabb cél.

A vonulós állomány továbbképzéséhez központilag biztosított új projektor került felszerelésre, mellyel a HTP képzési színvonala emelkedett.

Az elsajátított elméleti tudás felmérésére az e-learning típusú tesztek kitöltése ad lehetőséget, nem megfelelőre értékelt eredmény egyik félévben sem született. Az eredmények ismeretében megállapítható, hogy az állomány elméleti felkészültségének színvonala megfelelő.

Az országos kiemelt káresemények tapasztalatai az állomány képzési és továbbképzési rendszerébe beépítésre kerültek, felhasználva az eseti műveletelemzéseket és a veszélyhelyzeti prognózisban foglaltakat. A műveletelemzések hatékonyabbá, biztonságosabbá teszik a jövőbeli beavatkozásainkat.

Az állomány a beosztásoknak megfelelő képesítésekkel rendelkezik. A szolgátszervezés megkönnyítése érdekében további kezelői jogosultságok megszerzésre a lehetőségek függvényében kiemelt figyelmet fordítottunk és fordítunk.

VI. TŰZVÉDELEM, TŰZMEGELŐZÉS

A bekövetkezett események alapján megállapítható, hogy az állampolgárok jogkövető magatartást gyakorolnak. Az elhelyezett szénmonoxid érzékelők megfelelő minőségűek, ez azért fontos, hogy időben jelezzék a „csendes gyilkos” jelenlétét.

2021. évben a szabadtéri tüzeseteket követő helyszíni ellenőrzésre Balatonalmádi és Balatonfüredi járás területén 8 esetben került sor. A működési területünkhöz tartozó településeken ezen felül 7 esetben engedély nélküli égetés miatt vettünk fel jegyzőkönyvet. Tűzcsapok vonatkozásában 182 ellenőrzést végzett az állomány.

A korábbi évektől eltérően a kialakult vírushelyzet figyelembevételével a 2021-es évben az oktatási- és nevelési intézményekbe nem jutottunk el oktatásokat, bemutatókat tartani. A korlátozások enyhítését követően a nyári idegenforgalmi szezonban a strandok területén az érdeklődő közönségnek statikus bemutatókat, a táborozó diákoknak a tűzoltólaktanya látogatások kapcsán előadásokat tartottunk, többek közt a tűzgyújtás szabályaira vonatkozóan.

A felkészítő és parancsnoki ellenőrző gyakorlatok során a helyszínt biztosító létesítmények tűzvédelmi szabályainak betartására nagy figyelmet fordított a HTP. Amennyiben az Országos Tűzvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: OTSZ) használati, tárolási szabályaival kapcsolatban hiányosságot tapasztalt, felhívta az üzemeltető figyelmét a szabálytalanság megszüntetésére, jelentést tett a KvK felé.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉS A MŰKÖDÉSI TERÜLETEN LÉVŐ ÖTE-KEL, AZOK ÉRTÉKELESE

Az együttműködési megállapodással rendelkező Balatonkenesei és Csajági Polgárőr Egyesületek vállalták a tűzmegeelőzési, tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátását közigazgatási területükön. A feladatok ellátásához szükséges jogszabály által előírt képesítést 2021-ben megszerezték.

Az ÖTE-k az év elején 204.347 Ft összegű kiegészítő többlettámogatásban részesültek. A 2021. évben benyújtott sikeres pályázataik kapcsán -, a Veszprém MKI támogatói szerződést kötött, melynek keretében a 2021. évi pályázaton Csajág ÖTE 711.825 Ft összegű, Balatonkenese ÖTE 700.042 Ft összegű pénzbeli és tűzoltó technikai eszköztámogatásban részesült.

VIII. AZ ÖTP-KNÉL VÉGZETT FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

A HTP működési területén jelen pillanatban nem működik önkormányzati tűzoltó-parancsnokság.

IX. A POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A VÉGREHAJTOTT LAKOSSÁGVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK STATISZTIKAI ADATAI, A FELTÁRT HIÁNYOSSÁGOK ELEMZÉSE:

2021. évben természeti eredetű kockázati helyszíni ellenőrzés a Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás területén 186 alkalommal került végrehajtásra, melyet bontásban a **8. számú melléklet** tartalmaz.

2021. évben hatósági ellenőrzés a két járás területén 35 alkalommal került végrehajtásra, melyet bontásban a **9. számú melléklet** tartalmaz.

A Balatonfüredi Járásban 10 db, a Balatonalmádi Járásban 19 db telepített lakossági riasztó eszköz található. A két járásban található eszközök közül 22 db egyszer került ellenőrzésre. Balatonfüzfő város esetében a 7 db eszköz havi hangos próbáját összesen 84 alkalommal végeztük el.

2. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK FELKÉSZÍTÉSI ADATAI %-os ARÁNYBAN KIMUTATVA AZ ALAPKÉPZÉSBEN, SZAKKIKÉPZÉSBEN ÉS TOVÁBBKÉPZÉSBEN RÉSZESÜLT SZEMÉLYEK SZÁMÁT

A polgári védelmi szervezetek kiképzésének végrehajtására képzési terv készült. 2021-ben a Balatonfüredi és Balatonalmádi Járásban 22, illetve 8 esetben került végrehajtásra riasztási gyakorlat, mely a részvételi arány alapján megfelelt minősítést kapott. Vezetői felkészítés Balatonalmádi Járásban 3 szervezet számára került megtartásra.

A felkészítések során kiemelt hangsúlyt kapott a veszélyes üzemek tevékenysége által bekövetkező katasztrófák elleni védekezésre történő felkészülés.

3. KÖTELES POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEK LÉTSZÁM ADATAI

A Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás településeinek köteles polgári védelmi szervezeteibe beosztottak létszáma 644 fő és 495 fő.

4. ÖNKÉNTES MENTŐSZERVEZETEK LÉTSZÁMADATAI, BEAVATKOZÁSAIK

A Balatonfüredi Járásban 20 fő a „BALATON”, a Balatonalmádi Járásban 21 fő a „Balaton-Port” Önkéntes Járási Mentőcsoporthoz munkájában vett részt.

5. TÁJÉKOZTATÓ A GAZDASÁGI ÉS ANYAGI SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGRE LEBIZTOSÍTOTT ESZKÖZÖKRŐL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL

A Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás illetékességi területéhez tartozó településeken a szükséges eszközöket szolgáltatási szerződés alapján biztosították a települések az esetlegesen szükséges katasztrófavédelmi beavatkozások végrehajtása érdekében.

6. KÖZBIZTONSÁGI REFERENSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI FELADATOKBA TÖRTÉNŐ BEVONÁSA

A Balatonfüredi és Balatonalmádi Járásban a közbiztonsági referensek összlétszáma 20 fő. Balatonalmádi, Balatonfüzfő és Csopak településen biztosított a közbiztonsági referens-helyettes munkája is. A katasztrófavédelmi felkészítésüket a KvK negyedévente referensi értekezlet keretében hajtotta végre, ahol beszámoltak az előző időszak feladatairól és áttekintik a következő időszak feladatait. A vírushelyzet miatt az egyeztetések telefonon és e-mail útján, egy alkalommal pedig értekezlet keretében kerültek végrehajtásra. A személyi változások miatt a polgármesterek által kijelölt új referensek tanfolyami jellegű felkészítése és vizsgáztatása folyamatos volt.

A gyakorlatok tervezésekor és lebonyolításakor aktívan részt vettek az előkészítő és végrehajtó munkálatokban. Rendszeresen adatot szolgáltatottak, végezték a veszélyelhárítási és megalakítási tervek aktualizálását.

7. A TELEPÜLÉSEN KIJELÖLT BEFOGADÓ HELYEK ADATAI

A Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás településein befogadó helyek vannak kijelölve, mind megyei, mind pedig Paks település lakóinak befogadására, ideiglenes elhelyezésére. A befogadó helyeket a **10. számú melléklet** tartalmazza. A befogadó helyek ellenőrzését az alábbi szempontok szerint hajtottuk végre: az épület általános műszaki állapota, közműellátottsága, az alapvető higiéniai feltételek biztosítása, kapcsolattartó elérhetősége.

8. KOCKÁZATAZONOSÍTÁSI ELJÁRÁS TAPASZTALATAI, A TELEPÜLÉSEK KATASZTRÓFAVÉDELMI OSZTÁLYBA SOROLÁSA

A Balatonfüredi Járásban 11 település II-es, 11 település III-as katasztrófavédelmi besorolású. A Balatonalmádi Járásban 4 település I-es, 5 település II-es, 2 település III-as katasztrófavédelmi besorolású. A járásek veszélyeztetettségét meghatározó hatások közül az elmúlt időszakban a veszélyes anyagokkal kapcsolatos tevékenységek (tárolás, gyártás, közúti szállítás), mint legfőbb veszélyeztető hatás mellett a rendkívüli időjárási hatások, a villámárvizek okozta hatások voltak a meghatározóak.

A kockázatazonosítási eljárás végrehajtásának eredményeképpen 2021-ben a települések osztályba sorolásában a polgármesterek részéről változtatás igénye nem merült fel.

9. TERVEZÉSI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK TAPASZTALATAI

A Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás települései rendelkeznek megalakítási, veszélyelhárítási, - az arra kijelölt települések - befogadási tervekkel, melyek pontosítása évente március 31-ig valósul meg. Külső Védelmi Tervvel 3 település rendelkezik. Vízkárelhárítási tervet mindegyik település készített. A tervek készítéséhez rendelkezésre állt a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara által készített mintaterv dokumentáció.

10. LAKOSSÁGTÁJÉKOZTATÁS, KÖZINTÉZMÉNYEKSEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A humánjárvánnyal összefüggésben, a külső helyszínekre tervezett bemutatók az év első felében elmaradtak, a katasztrófavédelmi ifjúsági vetélkedő nem került megrendezésre.

A nyári szezonban statikus bemutatókon vettünk részt Baleset megelőzési napok keretén belül, a rendezvény helyszínéül szolgáló strandokon.

A nyári táborok keretén belül a tavalyi évben 43 gyermek kereste fel tűzoltóságunkat laktanya látogatás céljából. A program keretén belül bepillantást kaptak a tűzoltók munkájából, megismerhették a készenléti szereket, eszközöket, egyéni védőfelszereléseket. Kérésre rövid előadásokat tartottunk a tábortűz gyújtás szabályairól, veszélyeiről.

11. FELKÉSZÜLÉSSEL (TÉLI, ÁRVÍZI) KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSA

A HTP a Balatonfüredi és Balatonalmádi Járás Helyi Védelmi Bizottsági üléseken képviseltette magát, melyek a 2021. évben elektronikus úton kerültek megtartásra.

A települési közüzemi szolgáltatást végző intézményekkel az ügyelesek ügyeleti beosztásai pontosításra kerültek. A szervezetektől tájékoztatást kaptunk a rendelkezésükre álló és bevezethető erőforrásokról és eszközökről, az utak állapotáról (különösen a kiemelten veszélyes útszakaszok tekintetében), a védekezési munkálatokról, a közutak síkosság mentesítésének helyzetéről, az esetleges mentési tevékenység és logisztikai támogatás biztosítása érdekében.

A téli rendkívüli időjárással kapcsolatosan a helyi rendvédelmi, a társadalmi és a karitatív szervezetekkel, energiaszolgáltatókkal, egészségügyi szervvel, közlekedési társaságokkal kapcsolatot tartott a katasztrófavédelmi megbízott.

A HTP működési területén aktualizálásra került a települési melegedőhelyek listája, a kapcsolattartó személyek nevei és elérhetőségei.

A vizek kártételei elleni felkészülés keretében az árkok, csatornák, átereszek állapotát ellenőriztük.

12. LAKOSSÁGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSÉT IGÉNYLŐ ESEMÉNYKEZELÉSEK

2021-ben a Balatonfüredi Járásban 1 alkalommal került sor lakosságvédelmi intézkedésre, melynek keretén belül elektromos fűtőberendezések kerültek biztosításra az érintett család részére. A Balatonalmádi Járásban nem került sor lakosságvédelmi intézkedésre.

13. BEL- ÉS KÜLTÉRI VÍZELVEZETŐK ELLENŐRZÉSE

A települési csapadékvíz-elvezetők ellenőrzéseivel kapcsolatosan az észrevételeket az érintett település polgármesterével minden esetben egyeztetünk, az esetleges problémákra az önkormányzatok intézkedtek.

Az ellenőrzések tapasztalatai az mutatják, hogy a településeken ismerik a kritikus helyeket, törekednek azok megszüntetésére.

14. TÁJÉKOZTATÓ A VIS MAIOR IGÉNYEK BENYÚJTÁSÁNAK INDOKOLTSÁGÁRÓL, A BENYÚJTOTT IGÉNYEKRŐL

2021-ben az utak és vízelvezető árkok helyreállítására pályáztak az önkormányzatok. Vis maior utólagos helyszíni szemlére 2 esetben került sor. Az utólagos helyszíni szemléken a vis maior támogatás felhasználás megfelelőségének vizsgálata történt meg a társzervekkel. A benyújtott vis maior igények közül valamennyi megalapozott volt.

X. GYAKORLATOK

A HTP mentő-tűzvédelmi feladatainak biztonságos és hatékony végrehajtására, valamint az állomány szerelési készségének szinten tartására és fejlesztésére felkészítő, valamint helyi szintű ellenőrző gyakorlatokat szerveztünk, amelyeket önállóan hajtottunk végre.

A felkészítő, helyi szintű ellenőrző gyakorlatok valós eseteket feltételezve, életszerű szituációkat modelleztek. A végrehajtás során a szakmai szabályozókban szereplő előírások érvényesültek. A felmerülő kisebb hiányosságokra (szerelési szabályzattól eltérő szerelés) a helyszíni értékelések alkalmával a gyakorlatvezető, valamint az ellenőrző felhívta mind a beavatkozó-, mind az irányítói állomány figyelmét.

A katasztrófavédelmi megbízottak polgári védelmi, lakosságvédelmi feladataik során tervezik, szervezik a települések polgári védelmi szervezeteinek képzését, továbbképzését, riasztási és ár-belvízi védelmi gyakorlatait.

2021. évben a HTP Csajág, Királyszentistván és Balatonfüzfő település Külső Védelmi Tervgyakorlatán vett részt. A tervekben foglaltak alkalmazása biztosítja a veszélyeztetett területen élő és az egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett mentését. A polgármesterek a terv tartalmát ismerik, feladataikat a helyi katasztrófavédelmi, társ- és együttműködő szervek, szervezetek szakembereinek közreműködésével végzik.

A katasztrófavédelem informatikai rendszerén keresztül rendszeresen kommunikációs gyakorlatok kerültek végrehajtásra az alárendelt és a felettes szervek között. 2021. évben is sor került országos törzsvezetési gyakorlatok végrehajtására a Marathon Terra 3 rendszeren keresztül.

XI. ÜGYELETI TEVÉKENYSÉG

A híradó-üzemeleti feladatokat a készenléti jellegű szolgálat állománya 1 fővel, a nap 24 órájában látja el. Fogadja a beérkező tűzjelzéseket, azokat értékeli és a szabályzóknak megfelelően továbbítja a kapott információkat. Meghatározott esetekben kezeli a létesítmények tűzátjelző központjaiból beérkező jelzéseket, a berendezések üzemeltetőivel folyamatos kapcsolatot tart.

Az események gyors és hatékony felszámolása érdekében a Megyei Fő- és Műveletirányítási Ügylet felé jelentést tesz a keletkezett káresetek helyszíneire vonatkozó fontos adatokról, javaslatot tesz a riasztási rend módosítására.

A bekövetkezett eseményeket jelenti a tűzoltóparancsnoknak, valamint a KvK szakterületi vezetőinek.

XII. TÁRSSZERVEKKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI, ÉRTÉKELÉSE

A beavatkozások, káresemények eredményes végrehajtása, felszámolása érdekében a társszervekkel, szervezetekkel és együttműködőkkel az együttműködés folyamatos volt, ezen belül szorosabb a rendőrséggel, a mentőszolgálattal, a honvédséggel és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Veszprém Megyei Igazgatóságának munkatársaival.

A társszervekkel közösen, a nyári szezonban statikus bemutatón vettünk részt Baleset megelőzési napok keretén belül.

XIII. HTP MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A HTP működésének feltételei biztosítottak. A mentő-tűzvédelmi feladatainkat 2 tűzoltó gépjármű, 1 erdőtűzes gépjármű és 1 kisgéphajó folyamatos készenlétben tartásával hajtottuk végre. Az irányítói, ügyintézői feladatok végrehajtásához 1 tűzoltásvezetői és 1 ügyintézői gépjármű áll rendelkezésre. A Nissan típusú ügyintézői gépjárművünk átadásra került Veszprém MKI-nak. A gépjárműveket a **11. számú melléklet** tartalmazza.

A 2021. évi eseti meghibásodásoknál a helyben megoldható karbantartási munkákat a HTP saját állománnyal hajtotta végre. A szolgáltató igénybevételével történő javításokat a BM HEROS LEK Kft. szervizhálózatán keresztül végeztette el a Veszprém MKI Műszaki Osztálya.

A szakfelszerelések állapota jó, az esetlegesen tönkrement meghibásodott felszerelések a Veszprém MKI központi raktárából kerültek pótlásra.

A bevetési ruhák tisztítását, a mászóövek, a tűzoltó kötelek és létrák felülvizsgálatát helyben végeztük. Az egyéni védőfelszerelések megléte, megfelelősége napi szinten ellenőrzésre került. Amennyiben szükséges volt, cseréjükről azonnal intézkedtünk.

Az állomány részére kiadott légzőkészülékek (álarcok, tömlők, nyomáscsökkentők) érvényes felülvizsgálattal rendelkeznek. A légzőpalackok töltését a HTP-n hajtottuk végre. A légző álarcok felülvizsgálata, tisztítása a Veszprém BM HEROS Zrt-nél történt.

XIV. SPORTTEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATTARTÁS A LAKOSSÁGGAL

A koronavírus járvány miatt 2021-ben szakmai versenyek, illetve katasztrófavédelmi sportverseny nem kerültek lebonyolításra. Egyéb külső helyszíneken megrendezésre került versenyeken tűzoltóságunk kollégái (Országos Íjászversenyen és favágó verseny) vettek részt, ahol kiemelkedő eredményeket értek el csapat és egyéni kategóriában.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a járvánnyal összefüggésben, a meghatározottak szerint a lakossággal való együttműködés az év első felében nem valósulhatott meg. Az év második felében már lehetőség nyílt többek közt laktanya látogatásra is. A nyár folyamán a járványhelyzet előtti időszakokhoz hasonlóan több táborozó diákcsoport kereste fel tűzoltóságunkat.

A nyári szezonban külső helyszíneken megtartott rendezvényeken bemutatókat tartottunk a lakosság számára.

A KÖVETKEZŐ ÉV FELADATAI

Mentő-tűzvédelem kapcsán továbbra is kiemelt cél, hogy az állampolgárok a lehető legmagasabb szakmai színvonalon gyors segítséget kapjanak. Ennek érdekében a gyakorlatok, foglalkozások folyamatosan végrehajtásra, ellenőrzésre kerülnek. A tűzoltási- és műszaki mentési tervvel rendelkező létesítményekben tovább folytatódnak a gyakorlatok, különös tekintettel a kiemelt fontosságú létesítményekben.

A katasztrófavédelmi megbízott továbbra is ellátja a kapcsolattartó szerepét az önkormányzatokkal. A HTP a katasztrófavédelmi megbízotton keresztül a járási, a települési mentőcsoportok, valamint a Helyi Védelmi Bizottságok munkáját figyelemmel kíséri. Nagy figyelmet fordítunk az ifjúsági verseny szervezésére, a továbbjutott csapatok versenyre való felkészítésére.

A járványügyi intézkedések figyelembevételével, a 2022. évben is fontos feladat a közösségi szolgálatteljesítés szervezése, a jelentkezők fogadása, foglalkoztatása.

Továbbra is eleget kívánunk tenni minden megkeresésnek, amely során minél többen megismerhetik szervezetünket és a tűzoltók munkáját. Új lehetőségeket alkalmazva minél látványosabb, életszerűbb bemutatókat tervezünk. A bemutatók alkalmával szeretnénk minél nagyobb közönséghez eljutva felhívni a figyelmet a megelőzés fontosságára, a tűzvédelmi szabályok betartására. Várjuk továbbra is a nevelési- és oktatási intézmények jelentkezését laktanya látogatásra.

Az elhelyezési körülmények javítása érdekében a HTP villamos hálózatának felújítása, valamint a laktanya tisztasági festése 2022. évben kerül kivitelezésre.

Melléklet: 6 oldal

Terjedelem: 11 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)

Kapják: címzett (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján - Nova SZEÜSZ)

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet (Működési terület)

A Balatonfüzői HTP működési területe			
Sorszám	Működési terület	ÖTP	ÖTE
1.	Alsóörs		
2.	Balatonakarattya		
3.	Balatonalmádi		
4.	Balatonfőkajár	Polgárdi ÖTP	
5.	Balatonfüzfő		
6.	Balatonkenese		Balatonkenese ÖTE
7.	Csajág		Csajág ÖTE
8.	Füle	Polgárdi ÖTP	
9.	Királyszentistván		
10.	Litér		
11.	Papkeszi		
12.	Vilonya		

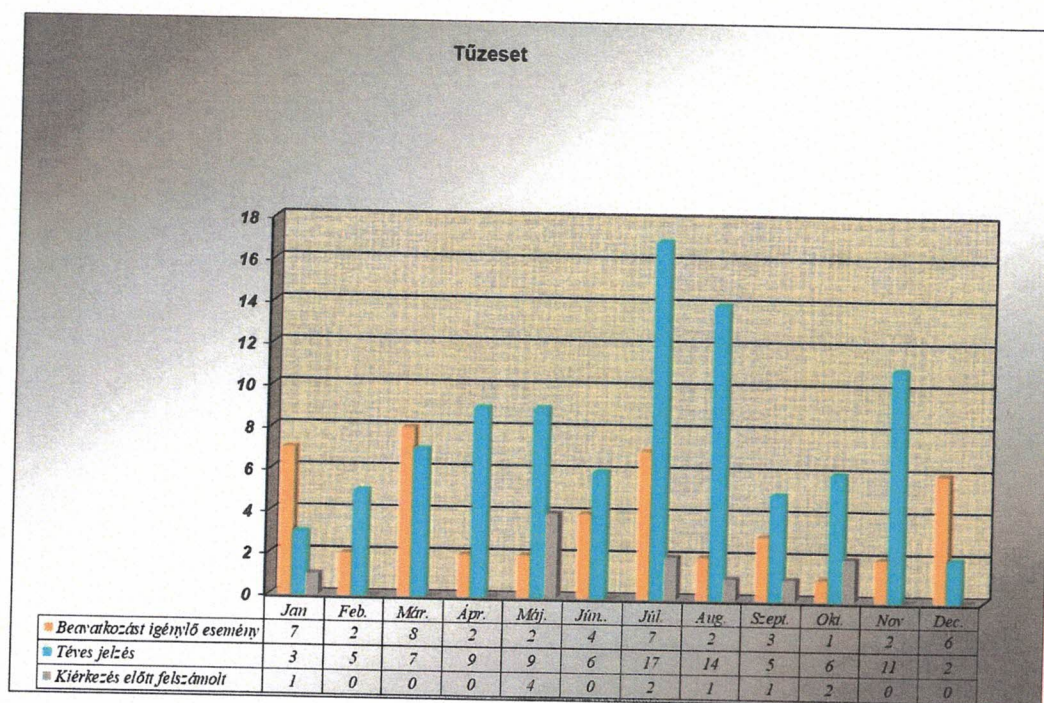
2. számú melléklet (Katasztrófavédelmi osztályba sorolás működési terület szerint)

Várpalotai Járás	Katasztrófavédelmi Osztály	Balatonalmádi Járás	Katasztrófavédelmi Osztály
Vilonya	II.	Balatonakarattya	II.
		Balatonalmádi	II.
Balatonfüredi Járás	Katasztrófavédelmi Osztály	Balatonfőkajár	II.
Alsóörs	II.	Balatonfüzfő	I.
		Balatonkenese	II.
Székesfehérvári Járás	Katasztrófavédelmi Osztály	Csajág	I.
Füle	III.	Királyszentistván	I.
		Litér	I.
		Papkeszi	II.

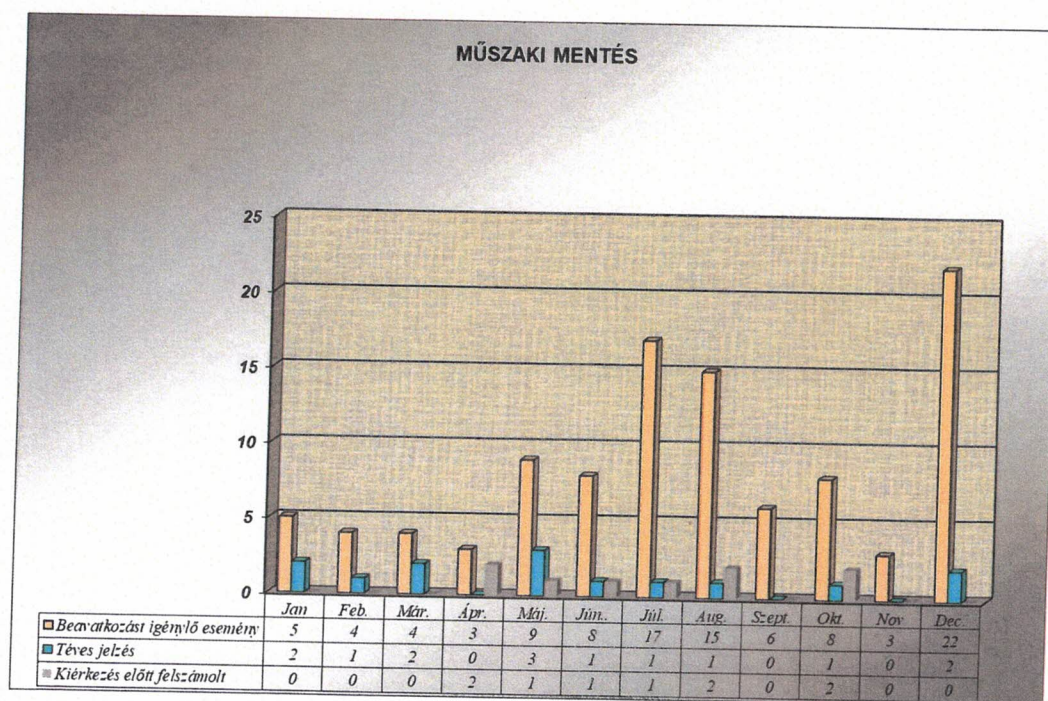
3. számú melléklet (működési területünkön történt káresemények statisztikai adatai)

Káresetek:	Beavatkozást igénylő	Téves jelzések	Kiérkezés előtt felszámolt	Szándékosan megtevesztő jelzések	Darabszám:
Tűzesetek	62	78	16	1	157
Műszaki mentések	109	8	14	0	131
Összesen:	171	86	30	1	389

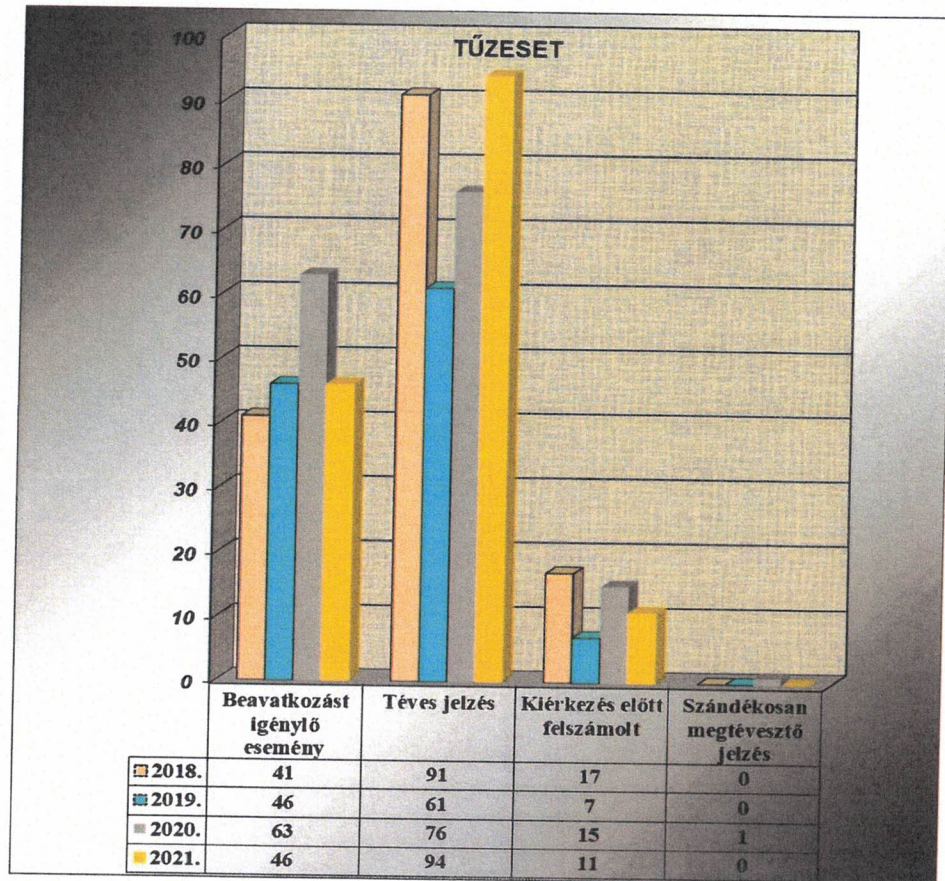
4. számú melléklet (Túzesetek)



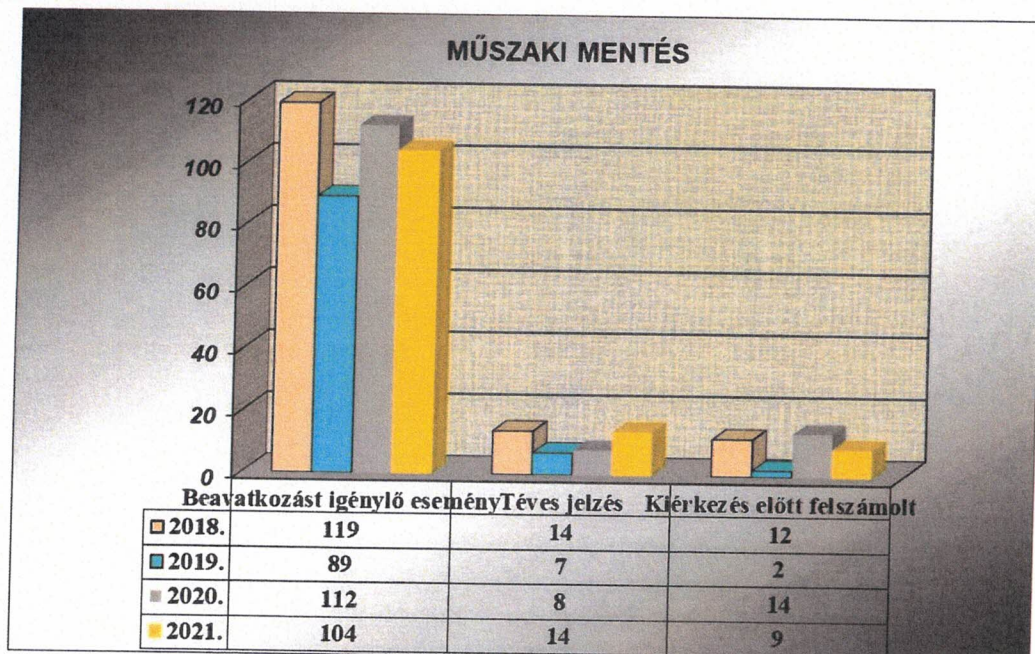
5. számú melléklet (Műszaki Mentések)



6. számú melléklet (Tűzesetek számának összehasonlítása)



7. számú melléklet (Műszaki Mentések számának összehasonlítása)



8. számú melléklet (természeti eredetű kockázati helyszíni ellenőrzés)

Természeti eredetű kockázati helyszíni ellenőrzés			
Járás	Utcai csapadékvíz elvezetők ellenőrzése	Szabadtéri tüzesetet okozható kockázati helyszín ellenőrzése	Veszélyes fák/facsoportok ellenőrzése
Balatonalmádi Járás	80	0	0
Balatonfüredi Járás	106	0	0

9. számú melléklet (hatósági ellenőrzések és szemlék)

Hatósági ellenőrzések és szemlék						
Járás	Víztározók ellenőrzése	Szabadtéri tüzesetet követő helyszíni céllenőrzések	Melegedő hely ellenőrzése	Téli felkészüléssel kapcsolatos szemlék	Vis maior előzetes helyszíni szemle	Vis maior utólagos helyszíni szemle
Balatonalmádi Járás	0	4	24	3	0	1
Balatonfüredi Járás	0	3	0	1	0	1
Székesfehérvári Járás	0	1	0	0	0	0

10. számú melléklet (befogadó, ideiglenes elhelyezés létesítményei)

Ssz.	Befogadásra, ideiglenes elhelyezésre alkalmas létesítmények	
	Intézmény neve	Befogadóképesség
1.	Alsóörs, Sportcsarnok	300
2.	Alsóörs, Eötvös Károly Művelődési Ház	200
3.	Alsóörs, Hotel Aranyas	150
4.	Alsóörs, Laroba Hotel	50
5.	Alsóörs, Northside Hotel	50
6.	Balatonakali, Művelődési Ház	50
7.	Balatoncsicsó, Nivegy-völgyi Ifjúsági Szálló	50
8.	Balatoncsicsó, Általános Iskola	100
9.	Balatonfüred, Szabadidő és Konferencia Központ	800
10.	Balatonfüred, Danubius Hotel Annabella	900
11.	Balatonfüred, Danubius Hotel Marina	900
12.	Balatonfüred, Hotel Füred Conference & Spa	450
13.	Balatonfüred, Flamingó Wellness és Konferencia Hotel	450
14.	Balatonfüred, Hotel Margaréta	450
15.	Balatonfüred, Hotel Ikarus	450
16.	Balatonfüred, Hotel Silverine Lake Resort	140
17.	Balatonfüred, Ipoly Hotel	130
18.	Balatonfüred, Manuela Hotel	76
19.	Balatonfüred, Hotel Tagore	72
20.	Balatonfüred, Boutique Hotel Annuska	60
21.	Balatonfüred, Hotel Blaha Lujza	50

22.	Balatonfüred, Holiday Club Füred	140
23.	Balatonfüred, Közösségi Ház	130
24.	Balatonszepezd, Fenyves Panzió és Étterem	70
25.	Balatonudvari, Kultúrház	50
26.	Csopak, Hotel Csopak	124
27.	Csopak, Holiday Hotel	200
28.	Csopak, Református Általános Iskola	100
29.	Csopak, Mandulavirág Óvoda	40
30.	Csopak, Csopaki Üdülőfalu és Kemping	260
31.	Csopak, Kultúrház	40
32.	Dörgicse, Faluház	30
33.	Monoszló, Villa Silvestris	36
34.	Örvényes, Faluház	50
35.	Paloznak, Faluház	30
36.	Pécsely, Általános Iskola	50
37.	Tihany, Club Tihany	1400
38.	Tihany, Tihany Yacht Club	116
39.	Tihany, Aquilo Hotel Panoráma	79
40.	Tihany, Echo Residence	54
41.	Tihany, Bencés Általános Iskola	45
42.	Vászoly, Népház	100
43.	Zánka, Zánkai Erzsébet-tábor	3000
44.	Zánka, Bozzay Pál Ált. Iskola	100
45.	Zánka, Kétnyelvű Német Nemz. Óvoda	100
46.	Zánka, Faluház	200
47.	Balatonakarattya, Robusto Kft. üdülő	120
48.	Balatonakarattya, Hotel Vivien	70
49.	Balatonakarattya, Hotel Szilfa	100
50.	Balatonakarattya, MH Rekreációs, Kiképzési és Konf. Közp.	550
51.	Balatonalmádi, Hunguest Hotel Bál Resort	540
52.	Balatonalmádi, Árkádia Hotel	100
53.	Balatonalmádi, Balaton Glashotel	172
54.	Balatonalmádi, Happy Balaton turisztaszálló	50
55.	Balatonalmádi, Nereus Park Hotel	132
56.	Balatonalmádi, Hotel Monopoly	70
57.	Balatonalmádi, College Panzió	210
58.	Balatonalmádi, Pannónia Kulturális Központ és Könyvtár	132
59.	Balatonkenese, Hotel Marina-Port	200
60.	Balatonfőkajár, Kultúrház	150
61.	Balatonfőkajár, Református Általános Iskola	120
62.	Balatonfőkajár, Mesevilág Óvoda és Mini Bölcsőde	50
63.	Balatonfűzfő, Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár	110

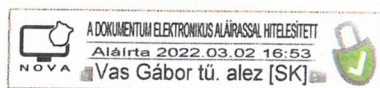
64.	Balatonfűzfő, Sportszálló	30
65.	Balatonfűzfő, Közösségi Ház	70
67.	Balatonkenese, Hotel Kenese Port	100
68.	Balatonkenese, Hotel Marina-Port	200
69.	Balatonkenese, Kenese Bay Garden Resort & Conference	180
70.	Balatonkenese, Rády József Sportcsarnok	70
71.	Balatonkenese, Kultúra Háza	70
72.	Csajág, Csajági Református Általános Iskola	120
73.	Csajág, Művelődési Ház	150
74.	Csajág, Csajági Csicsergő Óvoda és Bölcsőde	30
75.	Felsőörs, Snétberger Zenei Tehetség Központ	154
76.	Felsőörs, Civilház	40
77.	Küngös, Faluház	100
78.	Litér, Ertl Pálné Művelődési Ház és Könyvtár	95
79.	Papkeszi, Bocskai István Református Általános Iskola	50
80.	Papkeszi, Vitéz Bartha Andor Művelődési Ház	50
81.	Papkeszi, Papkeszi Kultúrház	100

11. számú melléklet (szerállomány tábla)

Szer megnevezése	Szerrend	Típus
Gépjárműfecskendő	Balaton/1	MB Rosenbauer TLF 4000
Vízszállító gépjármű	Balaton/Vízszállító	Renaut Aquarius
Kisgéphajó	Balaton/Kishajó	
Ügyintéző gépjármű		Suzuki Vitara
Ügyintéző gépjármű		Nissan Almera
Balatoni erdőtűzes gépjármű	Balaton/Erdő	Volkswagen Amarok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



Pályázati Kíírás

2022. január

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.2.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyt.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepüléseken élő családok, idősek egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre többszáz ezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkentsen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhatnak.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.2.1. pont alapján a pályázati célra 5 000,0 millió forint áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Belügyminisztérium 2021. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2020. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2021. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 17 500 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 11 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3 000 Ft/q+áfa,

b) az a) alpontra nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 16 500 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 10 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 2 500 Ft/q+áfa.

c) a b) alpontra tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.I.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézt biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélvegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanazon a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevitelével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2022. augusztus 31.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtásra nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2020. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2022. szeptember 30-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogató egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követő 5 munkanapon belül utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2023. február 15-éig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2023. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2022. augusztus 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében e rendelkezés szerinti szállítójegy(ek)et az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2023. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2022. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2023. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az

Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/441-1690) fordulhatnak.

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(III.24.) határozata
a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatás
elfogadásáról

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a 2021. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi,
2. megállapítja, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének valamennyi képviselő eleget tett.

Felelős: a jegyző
Határidő: január 31.



Füle Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel: 22/576-058
Fax: 22/576-059

J E L E N L É T I Í V

Füle Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 24-én nyílt ülésén résztvevőkről

Képviselő-testületi tagok:

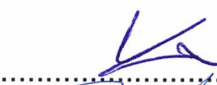
Kiss Róbert polgármester

Boda András alpolgármester

Csapóné Máthé Zsuzsanna Mária képviselő

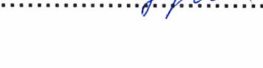
Zicsné Rostási Rita képviselő

Pintér Gyula képviselő


.....

.....
.....

.....

.....

.....

Tanácskozási joggal:

dr. Bodor Katalin jegyző


.....

Jegyzőkönyvvezető:

Simon Petra


.....



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Hársádi Júlia
Hatálybalépés időpontja: 2022.

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Fülemüle Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és Működési Szabályzatot

(továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a Fülemüle Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény **(Nkt.)**
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról **(Kt.)**
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról **(Vhr.)**
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet **(EMMI r.)**
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) **(Ávr.)**
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon, az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, ill. jogszabálynak megfelelően.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

I. Intézményi alapadatok

[368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról – kizárólag költségvetési intézmények esetében kötelező tartalmi elem]

1. Intézményi azonosítók

Az intézmény neve: FÜLEMÜLE ÓVODA

Az intézmény székhelye: Füle Széchenyi u. 59.

Az intézmény OM-azonosítója: 029962

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja:

Az intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszáma

[Önkormányzati fenntartású intézménynél jogszabályi alap a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése.]

Az intézmény alapító szerve: Füle Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Az intézmény fenntartója és működtetője: Füle Község Önkormányzata

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 640118

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám: 11736099-16697779

Az intézmény adószáma: 16697779-1-07

2. Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés
Szakfeladat	851011	Óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása; a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerint – integrált nevelés keretében: egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd
Szakfeladat	562912	Óvodai intézményi étkeztetés

Szakfeladat	889921	Szociális étkeztetés
Szakfeladat	562917	Munkahelyi étkeztetés
Szakfeladat	562920	Egyéb vendéglátás
Szakfeladat	562919	Egyéb étkeztetés

Az intézmény működési köre: Füle község közigazgatási területe, azonban a szabad kapacitás terhére más települések közigazgatási területéről is fogad gyermekeket.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 32 fő

3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról közoktatási intézményekben
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Az intézmény hatályos alapító okirata

4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. Az intézmény nevelési funkciójával kapcsolatos előírások

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

6. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Előirányzata feletti rendelkezési jogosultsága a mindenkor önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Füle Közös Önkormányzat Hivatala, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.

A költségvetési szerv a **vagyon feletti rendelkezés jogát** az önkormányzat képviselő-testületének mindenkor – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

II. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységet.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

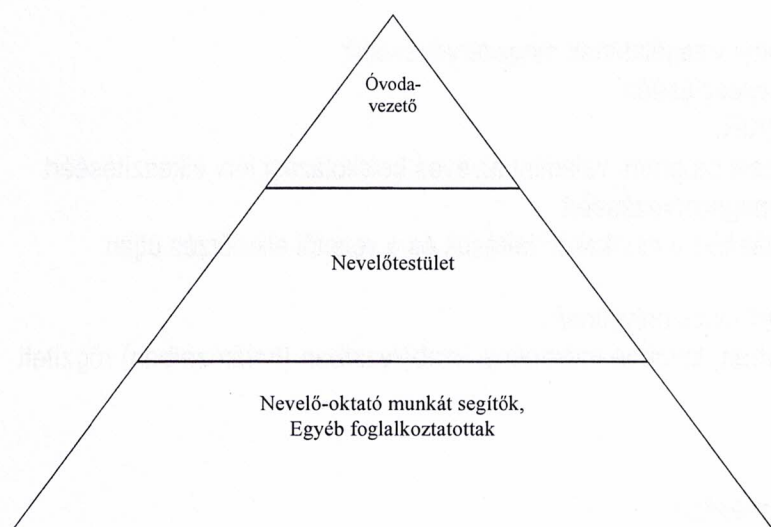
A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája

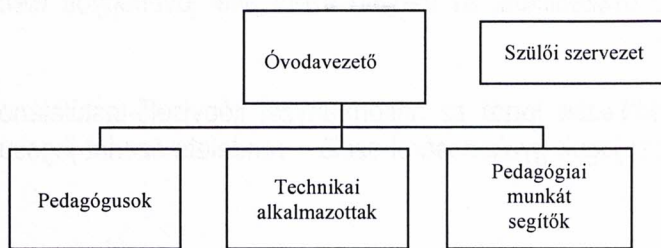
Az óvodát az intézményvezető irányítja, magasabb vezető beosztású közalkalmazott. Munkáját a magasabb jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízata a magasabb jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

Intézményen belül megtalálható:

- alá- és fölérendeltség



- azonos szinten belül mellérendeltség



1. Az óvoda magasabb vezetője

1.1 Az óvodavezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- OH adatszolgáltatás hitelességéért (KIR)
- a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján

Az óvodavezető továbbá felelős, /mivel nincs helyettes/:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- az óvodai törzskönyv vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a szülői szervezet működésének segítéséért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért

- a HACCP-rendszer működtetéséért
- az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
- a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető feladata:

- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdek-képviseleti szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képviselése azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása

Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

1. 2 A vezető intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását.

Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodás rendje
Óvodavezető	7.00–15.00

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás vagy kétműszakos munkarend esetén az egybeeső munkarend miatt az intézményvezető folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

1. 3 Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt az azonnali döntést igénylő kérdésekben az intézményvezető által írásban felkért megbízott óvodapedagógus jogosult ellátni és intézkedni.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, ha a fenntartó másként nem intézkedik. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.

Az óvodapedagógus intézkedési jogköre az intézmény zökkenőmentes működésével, a gyermekek biztonságának megővésével összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A vezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettes csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a vezető helyett, csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok.
- a helyettesítés során az óvodapedagógus a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

1. 4 A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat a megbízott óvodapedagógus.

Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az óvodavezetőt tájékoztatnia kell.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző:

Körbélyegző:

1. 5 Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni, és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések

- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)
- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel és a pedagógusok értékelési minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok bejelentése az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerébe, továbbá az aktuális feladatok ellátása az intézményben (intézményvezető, intézményi delegált tagok, óvodatitkár, pedagógusok)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott megbízott óvodapedagógus férhetnek hozzá.

1. 6 Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a gyermekvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel, azaz jelen esetben az óvodavezető. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan óvodavezetői hatáskör.

2. Az óvoda szervezeti egységei, a vezető és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezető
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a dajkák, technikai dolgozók közössége

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

2. 1 Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a köznevelési törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattevési joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

2.2 A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény óvodapedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

2.2.1 A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a **EMMI r. 117. §-a** határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a házirend elfogadása
- a nevelési év munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

2.2.2 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet, az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá (amennyiben 2 óvodapedagógusnál több van). A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet, a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

2.2.3 A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruhazza át.

2. 3. Dajkák és technikai dolgozók közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, felettük az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja és egyben a közvetlen felettesük is.

Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

3. Szülői szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Az óvoda, a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában

- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodavezető bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az óvodavezetői irodában – hitelesített másolati példányban –, a szülők számára hozzáférhető

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- házirendje.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

A szülők az óvodavezetőtől, és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő kézhez kapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

4. Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

4. 1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

/Gyermekorvos, védőnő, fogorvos/

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: az iskolaorvos felkérésére szakértőként közreműködik, a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi. A gyermekek éves státuszvizsgálatát a gyermekorvos a rendelőben végzi, melyre a szülő viszi el.

A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

4. 2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

4. 3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

4. 4 Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, aki egyben a gyermekvédelmi felelős is.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken, konferencián való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

4. 6 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: értekezletek, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

4. 7 Gyermekeket ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető és az általa megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

III. A működés rendje

1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 9,5 óra, reggel 7.00 órától 16.30 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 7.00 órára érkező dajka nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda üzemeltetése a jegyző (fenntartó) által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény

- nyári zárva tartásának időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról legkésőbb február 15-ig
- zárva tartásának téli időpontjáról és a gyermekeket fogadó óvodáról november 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, és az óvoda faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart.

A gyermekek felügyeletének igényeit – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblán közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A gyermekek felügyeletéről szükség esetén gondoskodunk.

2. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejáratait a gyermekek biztonsága érdekében a beérkezési idő után zárva kell tartani.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az óvodavezetőnek
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény vezetője engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását
 - játékonysági programokon
 - gyerekek részére szervezett programokon
 - az óvodai játszónapokon
 - gyermekkönyv terjesztésekor
 - az óvoda dologi beszerzéseikhez kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószer, könyv...)
- A benntartózkodás az óvodavezető által jelölt helyiségben történik

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a pedagógiai program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- születésnapok
- állatok világnapja
- Márton nap
- Mikulás
- karácsony
- farsang
- március 15-e /megemlékezés/
- a víz világnapja
- húsvét
- Föld napja
- anyák napja
- évzáró

- gyermeknap

A Márton nap, a karácsony, az évszázó és a gyermeknap nyilvános, melyre szülők és más vendégek is hívhatók.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A felnőtt közösség hagyományai

- kerti parti a kemencénél
- kirándulás

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalomhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (kiránduláson, rendezvényen formapólo, sapka; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

4. Intézményi védő, óvó előírások

4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.

Az óvoda bejáratait a kaput és az ajtót – a gyermekek biztonsága érdekében - minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy a gyermek ne menjen ki az épületből.

Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,

- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

4. 2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata, jelen esetben az óvodavezetőé. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

4. 3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

4. 3. 1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

4. 3. 2 Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

4. 4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombairadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó-terv előírásainak megfelelően kell elvégezni.

Bombairadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a szomszédos tornacsarnokban történik. Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a megbízott óvodapedagógus gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről.

A bombairadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- Szakmai-pedagógiai tevékenység
- Tanügy-igazgatási feladatok ellátása
- Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)

Módszerei:

- Megfigyelés (csoportlátogatás),
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évváró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

6. Egyéb kérdések

6. 1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

6. 2 A kereset-kiegészítés feltételei

Az óvodavezető határozott időre, vagy egyszeri alkalomra szólóan kereset-kiegészítéssel ismerheti el a kiváló teljesítményt, az átmeneti többletfeladatok ellátását, továbbá a teljesítményértékelés eredményét az alábbi szempontok figyelembevételével:

- olyan folyamatos pedagógiai tevékenység, amely túlnő a csoportkereteken
- pályázatírás
- bemutatók tartása
- új módszerek, ötletek kipróbálása, megvalósítása, továbbadása
- belső ellenőrzések tapasztalatai
- óvodapedagógusi tevékenységével emeli és erősíti az óvoda elismertségét
- pályakezdők szakmai segítése
- olyan munkában való részvétel, amely nem kapcsolódik a munkaköréhez

A kereset-kiegészítés mértékéről az óvodavezető dönt.

6. 3 A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

IV. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

A szervezeti és működési szabályzat elkészítése az intézményvezető felelőssége, az óvoda nevelőtestülete fogadja el, az alkalmazotti közösség és a szülői szervezet véleményének figyelembevételével, amely az óvodavezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályozásnak megfelelően

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület.

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása
- túlszabályozott rendszer
- hiányosan szabályozott rendszer
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

Legitimáció

A szervezeti és működési szabályzat tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete.

Kelt: Füle, 2022.

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A Fülemüle Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő..... %-os igenlő elfogadó határozat alapján év hó napján a Szervezeti és Működési Szabályzatát határozatszámmon elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagja az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....
nevelőtestület tagja

. Kelt: Füle, 2022.

.....
óvodavezető

Ph

Abban az esetben, ha az SZMSZ rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra/működtetőre többletkötelezettség hárulna, úgy az érvénybelépés előtt ki kell kérni az egyetértését.

VMKH Földhivatali Főosztály, Földhivatali Osztály 5.
Celldömölk 9500 Gécsei Lajos tér 9.

Oldal: 1/1

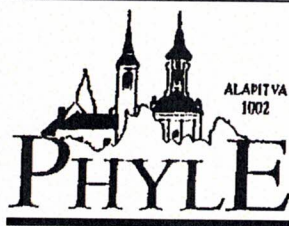
Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat
Megrendelés szám: 30005/S148/2022
2022.04.06

BORGÁTA
Belterület 846/1 helyrajzi szám

Szektor : 53

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/		ha m2	k.fill	ter.	kat.jöv
		min.o		ha m2	k.fill
Kivett beépítetlen terület		0	2946	0.00	
II. RÉSZ					
1. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 31260/2014.03.10					
eredeti határozat: 30131/2013/2012.07.05					
jogcím: adásvétel					
jogállás: tulajdonos					
név: FÜLE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
cím: 8157 FÜLE Petőfi utca 22					
törzsszám: 15364421					
III. RÉSZ					
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31260/2014.03.10					
Önálló szöveges bejegyzés a 846 hrsz megosztásából keletkezett.					
TULAJDONI LAP VÉGE					

Bizonyító erővel nem rendelkezik

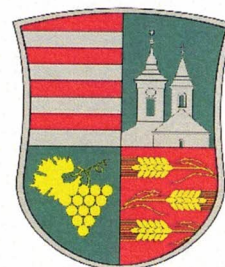


Füle Község Polgármestere

8157 Füle Petőfi u. 22.

Tel.: (22) 576-058

Fax: (22) 576-059



FÜLE

M E G H Í V Ó

Füle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2022.március 24-én **(csütörtökön)** 16³⁰ órai kezdettel
ülést tart a Község hát tanácstermében házban.

Tervezett napirendi pontok:

Füle Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. március 24-i ülés napirendi pontjai

1. 2022. évi közbeszerzési terv elfogadása
2. az Óvodával kapcsolatos fenntartói döntéshozatal
3. az óvodai beiratkozást megelőző hirdetmény közzététele
4. a Hazai Kommunális Kft beszámolójának elfogadása
5. a Balatonfűzfői Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2021. évi tevékenységének beszámolójának elfogadása
6. a Települési Önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás 2022.évi pályázata
7. Egyebek

A Képviselő-testület ülésére ezúton meghívom és kérem szíves megjelenését.

Füle, 2022. 03. 17.

Tisztelettel:

Kiss Róbert
polgármester

